

КОРОТКА БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА



Якубовський Сергій Олексійович, 55 років. Економіст-міжнародник, доктор економічних наук (з 2004 року), професор. Здійснював наукові дослідження у провідних науково-освітніх центрах США та Європи, зокрема в Колумбійському та Єльському університетах (США), Інституті світової економіки м. Кіль (Німеччина), Генуезькому університеті (Італія). Індекс Гірша у Scopus – 8.



У 1993 р. закінчив з відзнакою Одеський державний університет імені І. І. Мечникова за спеціальністю «Фізика» (спеціалізація – теоретична фізика). З 1996 року працює в ОНУ, пройшовши шлях від асистента до професора. З 2007 року є членом Вченої ради ОНУ, а з 2008 року по теперішній час обіймає посаду завідувача кафедри світового господарства та міжнародних економічних відносин. З 2021 року був гарантом освітніх програм різних рівнів вищої освіти в ОНУ, які тричі успішно проходили акредитацію.

Має досвід викладання у провідних університетах Італії та Німеччини, зокрема читав авторські курси лекцій у Болонському університеті та Університеті м. Фоджа (Італія), Регенсбурзькому університеті та Вільному університеті Берліна (Німеччина).

Має багаторічний досвід стратегічного управління понад 20 міжнародними освітньо-науковими проєктами, зокрема трьома міжуніверситетськими консорціумами за участю провідних закладів вищої освіти України та інших країн Центральної та Східної Європи, що супроводжувалося залученням додаткових фінансових ресурсів для розвитку університетів, зокрема ОНУ імені І. І. Мечникова, і підтримки освітньої та дослідницької діяльності викладачів і студентів.

ПРОГРАМА СИСТЕМНОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СПРОМОЖНОСТІ ОНУ

- 1. Прозоре управління та підзвітність керівництва.** Впровадження регулярної публічної звітності ректора перед трудовим колективом із щорічною оцінкою діяльності шляхом *таємного* голосування. Щомісячні звіти ректора на засіданнях Вченої ради щодо фінансових результатів і виконання плану дій із публічним оголошенням пріоритетів на наступний місяць. **Обрання деканів трудовими колективами факультетів** із подальшою щорічною звітністю деканів перед відповідними колективами та оцінкою їхньої діяльності шляхом таємного голосування.
- 2. Дебюрократизація та зменшення паперового навантаження на викладачів.** Запровадження політики дебюрократизації та зменшення паперового навантаження на викладачів шляхом негайного *скасування* обов'язкового подання робочих програм на затвердження **в паперовій формі** та переходу до електронного документообігу. Суттєве скорочення переліку паперових документів, необхідних для звітності кафедр, із збереженням лише тих, які є обов'язковими для процедур акредитації освітніх програм. Зменшення дублювання звітності за навчальний і календарний роки.
- 3. Компенсації для викладачів у разі вимушених неоплачуваних відпусток.** Започаткування механізмів компенсаційної підтримки викладачів у разі вимушеного оформлення відпустки без збереження заробітної плати. У межах цього підходу передбачається формальне та неформальне зменшення навчального та інших видів навантаження у разі вимушених неоплачуваних відпусток. Одночасно буде оновлено систему обліку навчального навантаження, у межах якої **всі види навчальної роботи**, передбачені навчальним планом, зараховуватимуться до індивідуального навчального навантаження науково-педагогічних працівників.
- 4. Формування університетської системи грантової підтримки та залучення позабюджетного фінансування.** В ОНУ буде створено централізовану загальноуніверситетську систему супроводу грантової діяльності та підготовки заявок до національних і міжнародних конкурсів. Це дозволить посилити інституційну спроможність університету, підвищити його позиції у науковій атестації та збільшити обсяги залученого фінансування, а також розширити фінансові можливості для викладачів і здобувачів освіти. Паралельно буде започатковано системну роботу із залучення меценатів, випускників університету та соціально відповідального бізнесу до підтримки стратегічних освітніх і наукових проєктів, а також модернізації та ремонту навчальної інфраструктури університету. Окрему увагу буде приділено **підвищенню ефективності використання матеріально-технічної бази університету**.
- 5. Оновлення та підвищення привабливості освітніх програм через міждисциплінарність** (за потреби). Мета полягає в підтримці та модернізації освітніх програм із тимчасово зниженим попитом з боку абітурієнтів шляхом упровадження сучасних міждисциплінарних освітніх форматів із урахуванням актуальних запитів здобувачів освіти та потреб сучасного ринку праці.
- 6. Підсилення ролі реального студентського самоврядування в управлінні університетом.** Сприяти перетворенню студентської ради з представників усіх факультетів на дієвий консультативний орган, здатний ефективно взаємодіяти з адміністрацією університету. Це призведе до реального впливу студентів на університетську політику, посилить участь студентської спільноти в обговоренні ключових управлінських рішень та забезпечить реальне представництво студентів у процесах стратегічного розвитку університету.

ПРОГРАМА ПЕРШИХ 100 ДНІВ РЕКТОРА ОНУ

1. Прозоре управління та підзвітність. Публічний звіт ректора перед трудовим колективом за перші 100 днів роботи. Запуск щомісячних відкритих звітів ректора на Вченій раді ОНУ з зазначенням стратегічних та фінансових місячних пріоритетів. Затвердження нового положення про обрання деканів в ОНУ з обов'язковим обговоренням програм кандидатів та *таємного* голосування з боку членів трудового колективу факультетів.

2. Дебюрократизація та цифровізація процесів. Видання наказу ректора про скасування обов'язкового паперового подання робочих програм і перехід на електронний формат. Проведення аудиту форм звітності викладачів, кафедр і факультетів із формуванням *короткого переліку обов'язкових документів* для процедур акредитації та можливих перевірок контролюючими органами.

3. Підтримка викладачів в умовах можливих вимушених відпусток. Створення робочої групи за участю навчального відділу, фінансових служб (бухгалтерія, планово-фінансовий відділ) та профспілки для розробки й затвердження механізмів компенсаційної підтримки викладачів у разі можливих вимушених відпусток *цього літа*. Підготовка за участю навчального відділу, гарантів освітніх програм і профспілки змін до внутрішніх положень щодо обліку навчального навантаження із повним зарахуванням усіх видів навчальної роботи.

4. Запуск офісу грантової підтримки. Формування "грантового календаря ОНУ" з ключовими національними (НФДУ, МОН, УКФ, Фонд Президента України та інші) та міжнародними програмами (Horizon Europe, Erasmus+, COST, DAAD, British Council, USAID/AEIF та інші) як інструменту системного залучення позабюджетного фінансування». Проведення перших відкритих тренінгів для викладачів та здобувачів з підготовки грантових заявок. Запуск внутрішнього консультативного супроводу 5-10 пілотних грантових заявок для кафедр, що наразі в меншій мірі залучені до грантової діяльності.

5. Підготовка до оновлення освітніх програм через міждисциплінарність. Проведення експрес-аналізу набору абітурієнтів за освітніми програмами за останні 1-3 роки. У разі необхідності – формування міжфакультетських робочих груп для розробки 2-3 пілотних міждисциплінарних освітніх програм. Запуск публічного обговорення з факультетами, кафедрами гарантими ОП можливих форматів міждисциплінарних програм.

Очікуваний результат: перші 100 днів будуть спрямовані на відновлення довіри до управління університетом, відчутне зменшення бюрократичного навантаження на викладачів, запуск системної грантової підтримки та підготовку до виваженої модернізації освітніх програм. Це швидкі та відчутні кроки, які мають продемонструвати здатність університетського керівництва переходити від декларацій до практичних, від малозрозумілих до пояснених і прозорих дій уже в перші 100 днів.

Запрошую колеґ, студентів і співробітників університету долучатися до обговорення цієї програми та надсилати свої пропозиції і коментарі на електронну адресу: syakubovskiy@onu.edu.ua, а також звертатися за телефоном, у Telegram або Viber: +38 050 661 9995.