



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

ПОГОДЖЕНО

з первинною профспілковою
організацією Одеського
національного університету
імені І. І. Мечникова
Голова Профкому

Вадим ПЕНОВ

« 23 » грудня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського
національного університету
імені І. І. Мечникова
23 грудня 2025 року, протокол № 5
Голова Вченої ради



Вячеслав ТРУБА

« 23 » грудня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчі комісії з проведення виборів ректора
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчі комісії з проведення виборів ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (надалі - Положення) визначає порядок формування і роботи виборчих комісій з проведення виборів ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі - Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Університету (далі - Статут) та Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

1.3. Виборчі комісії формуються із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів Університету.

Членами виборчих комісій не можуть бути претенденти на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами Організаційного комітету (далі – Оргкомітет).

1.4. Для організації виборів наказом ректора Університету створюються Виборчі комісії з проведення виборів ректора Університету – Головна виборча комісія та Дільничні виборчі комісії.

1.5. Основними завданнями Виборчих комісій є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування під час виборів ректора Університету.

1.6. Кількісний і персональний склад Головної виборчої комісії затверджує ректор Університету своїм наказом, який видається упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

1.7. Виборчі дільниці та Дільничні виборчі комісії утворюються рішенням Оргкомітету. Перелік виборчих дільниць та персональний склад Дільничних виборчих комісій затверджує ректор Університету своїм наказом.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних Виборчих комісій Оргкомітет оприлюднює в одноденний строк від дати його прийняття з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

1.8. Виборчі комісії набувають своїх повноважень з моменту видання наказів ректора Університету про затвердження їх складів. Повноваження членів Виборчих комісій припиняються після завершення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.9. Члени Виборчих комісій на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.10. Члени Виборчих комісій здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від виконання основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.11. З метою забезпечення діяльності Виборчих комісій ректор Університету створює належні умови для їх роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, приміщення з необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

1.12. Основною формою роботи Виборчих комісій є засідання, які проводяться за потреби. Проведення засідання Виборчих комісій ініціюють їх голови.

1.13. Члени Виборчих комісій зобов'язані брати участь у їх засіданнях. Членам Виборчих комісій забороняється делегування своїх повноважень іншим особам. Засідання Виборчих комісій є правомочними за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості їх членів. Засідання проводять голови Виборчих комісій, а за їх відсутності - заступники голів (головуючі).

1.14. Рішення Виборчих комісій ухвалюються більшістю голосів від присутніх на їх засіданнях членів, у разі рівності голосів вирішальним є голос голови (головуючого на засіданні). Рішення Виборчих комісій оформлюються протоколами, які підписують їх голови (головуючі на засіданнях) та секретарі. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету та не пізніше третього робочого дня від прийняття рішень Виборчими комісіями.

1.15. Відповідальність за роботу Виборчих комісій несуть їх голови. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчих комісій, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснюють їх секретарі.

1.16. Виборчі комісії розглядають на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до їхньої компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарями у день їх подання і мають бути розглянуті Виборчими комісіями на найближчих засіданнях.

1.17. Виборчі комісії мають право запрошувати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із матеріально-технічного забезпечення виборів, забезпечення правопорядку на виборчих дільницях, та давати їм відповідні доручення.

1.18. Жоден орган та жодна посадова особа (крім членів виборчих комісій) в Університеті не можуть діяти від імені Виборчих комісій, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Виборчих комісій та їх членів.

1.19. Члени Головної виборчої комісії мають право брати участь у засіданнях Дільничних виборчих комісій без права голосу.

2. ФУНКЦІЇ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Головна виборча комісія на етапі підготовки виборів ректора Університету:

2.1.1. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо).

2.1.2. Отримує від Оргкомітету не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів списки виборців та не пізніше наступного дня передає їх Дільничним виборчим комісіям.

2.1.3. Отримує від Оргкомітету інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів (за наявності його письмової заяви до Оргкомітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів) та доводить її до відома Дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

2.2. Головна виборча комісія на етапі встановлення результатів виборів ректора Університету:

2.2.1. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількостях, що відповідають кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списків виборців на виборчих дільницях, посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря Головної виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюють печаткою Університету.

Виготовлені бюлетені на Дільничних виборчих комісіях відокремлених структурних підрозділів посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничної виборчої комісії, та скріплюються печаткою

відокремленого структурного підрозділу.

Бюлетень вважається виготовленим лише з моменту його засвідчення зворотному боці підписами голови і секретаря Дільничної виборчої комісії та скріплення печаткою.

Члени Головної виборчої комісії, кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Головної виборчої комісії.

Виготовлення бюлетенів Дільничних виборчих комісій відокремлених структурних підрозділів оформляється протоколом Дільничної виборчої комісії.

2.2.2. Після прийняття і розгляду протоколів Дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у 3-х ідентичних оригінальних примірниках і передає їх Оргкомітетові. Кожен примірник підсумкового протоколу про результати голосування підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Головної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Форми виборчих бюлетенів за наявності кількох кандидатів чи одного кандидата на посаду ректора, підсумковий протокол складаються за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти» (наведені в додатках 1, 2, 3 відповідно).

2.2.3. Надає копії оригінального примірника підсумкового протоколу кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

2.2.4. Розглядає заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмові викладення окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності).

2.2.5. Разом з 3-ма оригіналами підсумкових протоколів про результати голосування передає Оргкомітетові усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

2.2.6. Ухвалює на своєму засіданні рішення вважати вибори такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення Головна виборча комісія протоколює та оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету.

2.3. Головна виборча комісія консультує і допомагає Дільничним виборчим комісіям в організації, підготовці та проведенні голосування, а також здійснює нагляд за їхньою роботою.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ, ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНИХ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ

3.1. Основним завданням Дільничних виборчих комісій є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування під час виборів ректора Університету на відповідних виборчих дільницях.

3.2. Дільничні виборчі комісії на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Оприлюднюють інформацію про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо).

3.2.2. Отримують списки виборців від Головної виборчої комісії не пізніше ніж за шість календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.3. Забезпечують коригування списку кандидатів у разі отримання від Головної виборчої комісії інформації про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів.

3.2.4. Формують відомості видачі виборцям бюлетенів для проведення голосування.

3.2.5. Організують спільно з Оргкомітетом та Головною виборчою комісією обладнання приміщень для проведення голосування. Приміщення для голосування повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування та скриньки для голосування перебували у полі зору членів дільничної Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

Кабіни для таємного голосування забезпечуються належним освітленням та ручками для заповнення бюлетенів.

3.3. Дільничні виборчі комісії спільно з Головною виборчою комісією організують проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування.

Голова Дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам та спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Члени Дільничних виборчих комісій, які видають бюлетені, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі та використання.

3.4. Член Дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення працівника Університету). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.5. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетеня забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови Дільничної виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Оргкомітету, Виборчої комісії, Дільничної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує, або навпроти граfi «Не підтримую жодного кандидата», проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, виборець проставляє в бюлетені позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Проти». Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.6. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, в ньому мають право перебувати тільки члени Дільничної виборчої комісії, Головної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі, зареєстровані у встановленому порядку.

3.7. Підрахунок голосів членами Дільничної виборчої комісії починається одразу ж після завершення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування на цій виборчій дільниці.

3.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Дільничної виборчої комісії по чергово. Після відкриття скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної виборчої комісії.

3.9. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо ставляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата». При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Дільничною виборчою комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи за якого з кандидатів подано голос або оголошуючи, що бюлетень є недійсним чи в ньому виборець зробив позначку «Не підтримую жодного кандидата». У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.10. За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Проти», «Недійсні».

3.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, це питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12. Після розкладання бюлетенів відповідно до п. 3.9. цього Положення, член комісії, визначений Дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

3.13. Після розкладання бюлетенів відповідно до п. 3.10 цього Положення, член комісії, визначений Дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих «за» та «проти» кандидата, а також кількість недійсних бюлетенів.

3.14. На вимогу члена Дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів («за» або «проти» у випадку проведення виборів з одним кандидатом), бюлетенів, визнаних недійсними, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії та фіксуються секретарем комісії у протоколі про результати голосування.

3.15. Дільнична виборча комісія після підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумі кількостей бюлетенів, поданих за кожного кандидата, кількостей бюлетенів, визнаних недійсними, та бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

3.16. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

3.17. У рядку «місце проведення» вказується номер виборчої дільниці, номери аудиторії та корпусу, де проводились вибори, та повна назва Університету.

3.18. Протокол про результати голосування на виборчій дільниці Дільнична виборча комісія складає у 3-х ідентичних оригінальних примірниках. Кожен оригінальний примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени

дільничної Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, кожен член Дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.19. Копії оригінального примірника протоколу надаються кожному членові Дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

3.20. Кожна Дільнична виборча комісія передає перший і другий оригінальні примірники протоколу про результати голосування на виборчій дільниці, оригінали бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів Дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмові викладення окремих думок членів Дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) Головній виборчій комісії одразу після їх складення. Третій примірник протоколу зберігається у голови Дільничної виборчої комісії.

3.21. Для Дільничних виборчих комісій, розташованої за адресами:

- Французький бульвар, 24/26, м. Одеса;
- вул. Львівська, 15, м. Одеса

допускається передача зазначених вище документів протягом години з моменту їх складення.

Для Дільничної виборчої комісії відокремленого структурного підрозділу, розташованого за адресою:

- вул. Кооперативна, 10, м. Харків;

допускається передача зазначених вище документів за допомогою експрес-доставки української логістичної компанії «Нова пошта» протягом доби з моменту їх складення.

Третій оригінальний примірник протоколу про результати голосування залишається у голови дільничної виборчої комісії.

Виборчий бюлетень при наявності кількох кандидатів на посаду ректора

Лицьова сторона бюлетеня:

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування для обрання ректора
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова
на виборах 24 квітня 2026 року

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітки: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата - слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Зворотна сторона бюлетеня:

Голова виборчої комісії

_____ / _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

МП

Секретар виборчої комісії

_____ / _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Виборчий бюлетень при наявності одного кандидата на посаду ректора

Лицьова сторона бюлетеня:

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування для обрання ректора
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова
на виборах 24 квітня 2026 року

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ
1.				

Примітки: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Зворотна сторона бюлетеня:

Голова виборчої комісії

_____ / _____
(підпис)

_____ / _____
(прізвище, ініціали)

МП

Секретар виборчої комісії

_____ / _____
(підпис)

_____ / _____
(прізвище, ініціали)

«__»_____ 2026 року

ПРОТОКОЛ № ____
засідання дільничної виборчої комісії № ____
щодо результатів таємного голосування по обранню ректора
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

(місце проведення виборів)

Всього членів комісії – _____ осіб.

Присутні члени комісії:

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. Голова комісії _____ | 5. _____ |
| 2. Заст.гол. комісії _____ | 6. _____ |
| 3. Секретар комісії _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |
| | 9. _____ |

Відсутні: _____

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, представники Міністерства освіти і науки України, представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів дільнична виборча комісія № ____ **встановила :**

1.	Кількість виборців	
2.	Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3.	Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4.	Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5.	Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6.	Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів		Кількість голосів
		Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у ____ примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)