



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

ПОГОДЖЕНО

з первинною профспілковою
організацією Одеського національного
університету імені І. І. Мечникова

Голова Профкому

Вадим ПШОВ

« 25 » 02 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова

« 24 » 02 2026 року, протокол № 6

Голова Вченої ради



Вячеслав ТРУБА

« 24 » 02 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними співробітниками, що мають право брати участь у виборах ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними співробітниками, що мають право брати участь у виборах ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі — Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі — Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними співробітниками, що мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі — Представники). Представники обираються шляхом прямих таємних виборів з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

1.3. Представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу Університету. Критерієм віднесення штатного працівника до певної

категорій є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Представники обираються на термін проведення виборів ректора. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік.

1.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету. Зі звільненням штатного представника припиняється його право на представницькі функції в числі Представників.

1.6. Чисельність Представників від структурних підрозділів Університету чи їх груп та граничний термін їхнього обрання визначає та оприлюднює Оргкомітет. Чисельність Представників Оргкомітет визначає з дотриманням норми представництва (до десяти відсотків загальної кількості виборців), а їх розподіл між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) — пропорційно до кількості працівників у цих підрозділах.

2. Делегування штатних працівників, що не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними, до числа кандидатів у Представники

2.1. Делегування штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними співробітниками, до числа кандидатів у Представники відбувається окремо від кожної категорій підрозділів. Розмір квот представництва підрозділів (або групи підрозділів) визначається Організаційним комітетом з проведення виборів ректора.

2.2. Делегування кандидатів у Представники відбувається на загальних зборах працівників відповідних категорій підрозділів (груп підрозділів, визначених Організаційним комітетом) шляхом відкритого голосування.

2.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж дві третини від загальної кількості штатних працівників відповідного підрозділу (-ів). Рішення про делегування приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах та оформлюється протоколом згідно з Додатком 1.

2.4. Строки проведення загальних зборів працівників та подання протоколів до Організаційного комітету встановлюються Організаційним комітетом та доводяться до відома колективів шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету.

2.5. Отримані від підрозділів (груп підрозділів) протоколи Організаційний комітет, не пізніше 3 (трьох) робочих днів від кінцевої дати для подання протоколів до Організаційного комітету, передає їх до Головної виборчої комісії для прийняття рішення про внесення кандидатур до виборчого бюлетеня для таємного голосування списком.

2.6. Форма бюлетеня для голосування наведена в Додатку 2.

3. Вибори Представників

3.1. Головна виборча комісія призначає вибори Представників, **не пізніше 15 днів** до виборів ректора Університету.

3.2. Головна виборча комісія на підставі рішень загальних зборів працівників відповідних категорій підрозділів Університету (пункти 2.1., 2.2.) **складає список** осіб, які мають право брати участь у виборах, окремо по кожній виборчій дільниці **не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні** до дати проведення виборів.

3.3. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Головною виборчою комісією після затвердження списку кандидатів в Представники, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів в кількості, яка відповідає кількості осіб, що мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови, секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

3.4. Місце проведення виборів Представників, визначають Виборчі комісії. Час проведення виборів з 10.00 до 16.00.

3.5. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає **оприлюдненню** Виборчими комісіями **не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні** до дня виборів через веб-сайт Університету.

3.6. Скриньки для голосування повинні бути опечатані.

3.7. Приміщення для голосування мають забезпечити умови для таємного волевиявлення. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місце видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчих комісій та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

3.8. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчі комісії.

3.9. Голови виборчих комісій передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчих комісій, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

3.10. Голови Виборчих комісій у день виборів передають членам виборчих комісій, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени виборчих комісій забезпечують їхнє збереження і дотримання порядку їх використання.

3.11. Члени Виборчих комісій здійснюють видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення особами, які мають право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім

членів виборчої комісії та спостерігачів від кандидатів на посаду ректора.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

3.14. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.15. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняються і в них мають право знаходитись тільки члени виборчих комісій та спостерігачі.

3.16. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються виборчими комісіями по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчих комісій.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами виборчих комісій у тих же приміщеннях, де відбувалося голосування.

3.18. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.19. Виборчі комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

3.20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.21. Після розкладання бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

3.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевіряти, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих проти чи за кожний список Представників, та кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що представлена у додатку 3.

3.24. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.25. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у них взяли участь більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у

виборах.

3.26. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.27. Перший примірник протоколу про результати голосування Виборчої комісії передають в день проведення виборів до Головної виборчої комісії для узагальнення результатів виборів. Другий примірник протоколу залишається у Виборчій комісії до часу підписання контракту Міністерством освіти і науки України з кандидатом на посаду ректора.

3.28. Список кандидатів у Представники вважається обраним, якщо за результатами таємного голосування за нього отримано більшу кількість голосів «ЗА», ніж «ПРОТИ». В такому випадку, всі кандидати зі списку вважаються обраними в межах квоти. Якщо кількість голосів «ПРОТИ» дорівнює або перевищує кількість голосів «ЗА», список вважається не підтриманим.

3.29. Головна виборча комісія передає список виборців від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними співробітниками до Організаційного комітету для складання загального списку виборців ректора.

ПРОТОКОЛ № _____

загальних зборів працівників _____ (назва
структурного підрозділу)

« _____ » _____ 202 _____ р.

Присутні: _____ осіб.

Загальна кількість штатних працівників за списком: _____ осіб.

(Кворум 2/3 дотримано, збори правомочні).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про делегування кандидатів у Представники з числа штатних працівників для участі у виборах ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

СЛУХАЛИ: Інформацію про встановлені Оргкомітетом квоти та порядок обрання представників.

ВИСТУПИЛИ:

(ПІБ та пропозиції щодо кандидатур)

УХВАЛИЛИ (шляхом відкритого голосування): Делегувати до списку кандидатів у Представники наступних осіб:

1. Прізвище, ім'я, по батькові — посада.
2. Прізвище, ім'я, по батькові — посада.
3. ...

Результати голосування: «За» — _____, «Проти» — _____, «Утримались» — _____.

Підписи присутніх:

_____/ _____ / (підпис) (ПІБ)
_____/ _____ / (підпис) (ПІБ)

...

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по обранню представників з числа штатних працівників Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, що не належать до наукового, науково-педагогічного та педагогічного складу та мають право брати участь у виборах ректора Університету

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада кандидата

Голосування здійснюється за списком!

У квадраті напроти варіанту висловлення, яке відповідає Вашому волевиявленню, поставте «+» або будь-яку іншу позначку, що засвідчує Ваше волевиявлення:

ЗА

ПРОТИ

Лицьова сторона бюлетеню

Зворотня сторона бюлетеню

Голова виборчої комісії

« ___ » _____ 202__

(ПІБ, підпис)

Секретар виборчої комісії

« ___ » _____ 202__

(ПІБ, підпис)

ПРОТОКОЛ

засідання дільничної виборчої комісії № _____
 щодо результатів таємного голосування по обранню виборних представників з
 числа штатних працівників Одеського національного університету імені І. І.
 Мечникова, що не належать до наукового, науково-педагогічного і педагогічного
 складу та мають право брати участь у виборах ректора Університету

« ____ » _____ 202 ____

м. Одеса

№ ____

Всього членів комісії - _____ (_____) осіб

Присутні члени комісії:

1. Голова комісії _____
2. Секретар комісії _____
3. _____
4. _____
5. _____

Відсутні:

1. _____
2. _____

Балотувалися кандидатури:

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада кандидата

При підрахунку голосів дільнична виборча комісія № _____ в становила:

1.	Кількість виборців	
2.	Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3.	Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування	
4.	Кількість невикористаних бюлетенів для голосування	
5.	Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6.	Кількість виборчих бюлетенів для голосування, що визнані недійсними	

7.	Кількість виборців, що проголосували за кандидатів	
----	--	--

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників з числа штатних працівників Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, що не належать до наукового, науково-педагогічного і педагогічного складу та мають право брати участь у виборах ректора Університету:

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада кандидата

Кількість голосів:

«ЗА» - _____

«ПРОТИ» - _____

Кількість недійсних бюлетенів _____

Голова комісії _____
(ПБ) (підпис)

Секретар комісії _____
(ПБ) (підпис)

Члени комісії:

(ПБ) (підпис)

(ПБ) (підпис)

(ПБ) (підпис)

(ПБ) (підпис)

(ПБ) (підпис)