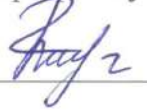




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

ПОГОДЖЕНО

з первинною профспілковою
організацією Одеського
національного університету
імені І. І. Мечникова
Голова Профкому



Вадим ПІСНОВ

« 23 » грудня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського
національного університету
імені І. І. Мечникова
12 грудня 2025 року, протокол № 5
Голова Вченої ради



Вячеслав ТРУБА

2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію виборів та порядок обрання ректора
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі - Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі – Методичні рекомендації), з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі - Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України.

1.7. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету (далі - Претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - Організаційний комітет);
- персональний склад головної та дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборчі комісії);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів;
- завдання на розробку документів щодо організації та проведенню виборів ректора.

До складу Організаційного комітету та виборчих комісій включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборчі комісії на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.9. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів закладу вищої освіти, а також шляхом самовисування.

1.10. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я Міністерства освіти і науки України, в якій повідомляється, що до Претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

1.11. Копії документів, які подаються Претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи Претендента, або Міністерством освіти і науки України, або уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.

1.12. Прийом документів від Претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата прийняття поштового відправлення оператором поштового

зв'язку, що підтверджується поштовою квитанцією, штампом або іншими офіційними відмітками оператора.

Документи, подані Претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає Міністерству освіти і науки України для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 1.10. цього Положення.

1.13. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності Претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання Претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - Кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

1.14. Усі Претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- оприлюднювати на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті Університету свою програму;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій - не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю);
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Усі Кандидати мають рівні права.

Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Виборчі програми Кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету за зверненням Кандидата.

2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет в своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій.

2.2. Кандидатам на посаду ректора Університету рекомендується звертатись до Організаційного комітету для організації зустрічей з працівниками та

студентами (кандидат на посаду ректора/претендент на посаду ректора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах, як кандидата на посаду ректора).

2.3. Організаційний комітет на підставі подання кожного Кандидата забезпечує реєстрацію та можливість участі у виборах не більше двох спостерігачів, визначених Кандидатом, за ходом голосування (у разі утворення дільничних виборчих комісій — на кожній виборчій дільниці), а також забезпечує право Кандидата бути присутнім під час голосування, підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

2.4. Організаційний комітет забезпечує передачу Виборчій комісії списку осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - Список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій Список виборців передається головною Виборчою комісією Дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

2.5. Відділ кадрів складає абетковий Список виборців (наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) по факультетам, інституту, лабораторіям та передає його до Організаційного комітету.

2.6. Складання абеткового Списку виборців, із числа працівників відокремлених структурних підрозділів, виборчої дільниці та його передача Організаційному комітету покладається на кадрову службу відповідного відокремленого структурного підрозділу Університету.

2.7. Відділ кадрів складає та передає Організаційному комітету чисельний склад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників, а також студентів денної форми навчання по факультетам, інституту та підрозділам, що не входять до складу навчальних структурних підрозділів.

2.8. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.9. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.10. У виборах ректора беруть участь усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів.

2.11. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Установлюється співвідношення по участі в виборах ректора Університету наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників працівників інших категорій та студентів:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – **не менше 75 відсотків** виборців;
- виборні представники з числа інших працівників, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників – **до 10 відсотків** виборців;
- виборні представники з числа студентів – **не менше 15 відсотків** виборців.

2.12. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

2.13. Організаційний комітет координує, а керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування при співпраці з первинними профспілковими організаціями працівників та студентів організовують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.14. Висунення та обрання представників працівників та студентів проводиться у **термін: з 02.03.2026 по 31.03.2026.**

2.15. Висунення кандидатів до виборних представників з числа працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, здійснюється шляхом відкритого голосування під час загальних зборів у своїх підрозділах (факультетах, інституті, структурних підрозділах, які не входять до складу факультету чи інституту) або у групах відповідних підрозділів, що формуються Організаційним комітетом.

Обрання виборних представників з числа працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється шляхом прямих таємних виборів на виборчих дільницях.

2.16. Виборні представники для участі у виборах з числа студентів Університету обираються по навчальним структурним підрозділам шляхом прямих таємних виборів.

2.17. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам визначається Організаційним комітетом Університету згідно квоти представництва.

2.18. Протоколи Виборчих комісій по виборам представників співробітників та Виборчих комісій студентів навчальних структурних підрозділів по виборам представників студентів передаються до Організаційного комітету в день проведення виборів представників.

2.19. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та Виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку,

оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчими комісіями покладених на них завдань.

2.20. Особам, які є членами Організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у часи основної роботи в Університеті.

2.21. Організаційний комітет і Виборчі комісії діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.12.2025 № 491-к-25 дата виборів призначена на **24.04.2026**.

3.2. Кандидат на посаду керівника Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Головної виборчої комісії, а Головна виборча комісія - до відома Дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

Організаційний комітет повинен невідкладно надати Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

3.3. Бюлетені для голосування виготовляються Головною виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Головної виборчої комісії, та скріплюються печаткою Університету.

3.4. Бюлетені для голосування Дільничної виборчої комісії відокремленого структурного підрозділу виготовляються Дільничною виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчій дільниці, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничної виборчої комісії, та скріплюються печаткою відокремленого структурного підрозділу.

3.5. Форми бюлетеня для голосування затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

3.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщеннях Виборчих комісій в закритому сейфі. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Виборчих комісій.

3.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету/печаткою відокремленого структурного

підрозділу.

3.8. Кандидати на посаду керівника Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Голосування проводиться у призначений день виборів з 10 до 17 години за чотирма виборчими дільницями:

- Головна виборча дільниця № 1 (вул. Всеволода Змієнка, 2, м. Одеса, Головний корпус Університету);
- Виборча дільниця № 2 (Французький бульвар, 24/26, м. Одеса);
- Виборча дільниця № 3 (вул. Львівська, 15, м. Одеса);
- Виборча дільниця № 4 (вул. Кооперативна, 10, м. Харків);

4.2. Виборчі:

- Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» - проводять голосування на виборчій дільниці № 2;
- Відокремленого структурного підрозділу «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» - проводять голосування на виборчій дільниці № 3;
- Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський гідрометеорологічний фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» - проводять голосування на виборчій дільниці № 3.

4.3. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Головною виборчою комісією не пізніше, ніж за 7 днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.4. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. У випадку утворення Головної та дільничних Виборчих комісій Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника як до Головної виборчої комісії, так і до Дільничних виборчих комісій.

4.5. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчі комісії.

4.7. Голови Виборчих комісій перед початком голосування надають для огляду членам Виборчих комісій, присутнім кандидатам на посаду ректора

Університету, а також спостерігачам всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.8. Голови Виборчих комісій передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчих комісій, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

4.9. Голови Виборчих комісій у день виборів передають членам виборчих комісій, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.10. Члени Виборчих комісій здійснюють видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення особами, які мають право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення працівника Університету). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голів Виборчих комісій скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчих комісій, кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачів.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду керівника вищого навчального закладу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.13. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняються і в них мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.15. У приміщеннях для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб на кожній виборчій дільниці.

4.16. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються Виборчими комісіями почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчих комісій.

4.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчих комісій у тих же приміщеннях, де відбувалося голосування.

4.18. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.19. Вибірчі комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.21. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.22. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Вибірчими комісіями член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу членів Вибірчих комісій, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.23. Вибірчі комісії зобов'язані під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.24. Вибірчі комісії за результатами підрахунку голосів складають протокол за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

4.25. Протокол про результати голосування складається Вибірчими комісіями у 3-х оригінальних примірниках. Копії протоколів надаються кожному члену

комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.26. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчих комісій. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.27. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Виборчі комісії передають до Головної виборчої комісії одразу після його складання. Третій примірник протоколу зберігається у голови Дільничної виборчої комісії.

4.28. Відсканована копія протоколу про результати голосування на виборчій дільниці № 4 передається головою Дільничної виборчої комісії Головній виборчій комісії електронною поштою в день проведення голосування. Оригінали протоколу та бюлетені, заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду - відправляються за допомогою експрес-доставки української логістичної компанії «Нова пошта» протягом доби з моменту їх складання.

4.29. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у 3-х примірниках і передає їх Організаційному комітету.

4.30. Разом з протоколами Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.31. Організаційний комітет передає два примірники протоколу Міністерству освіти і науки України. Третій примірник протоколу зберігається в Університеті.

4.32. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних фото- та відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.33. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування, а також оприлюднюються на веб-сайті Університету.

4.34. Якщо у виборах брали участь декілька Кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на неробочий день, вибори проводяться у наступний після неробочого дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.35. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.36. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.37. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

4. Особливості проведення виборів в умовах воєнного стану

5.1. Вибори в умовах воєнного стану проводяться з дотриманням вимог статті 32 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Закону України «Про вищу освіту», Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р, а саме:

– проведення Головою виборчої комісії перед проведенням початку голосування інструктажу для членів виборчої комісії про їх дії після отримання сигналу «Повітряна тривога»;

– негайне припинення роботи виборчої дільниці після отримання сигналу «Повітряна тривога», закриття та опломбування приміщення, де проходить голосування, прямування до укриття членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора, спостерігачів, виборців та інших осіб, що перебувають в цей час у приміщенні виборчої дільниці;

– відновлення роботи виборчої комісії тільки після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги»;

– можливість колегіального прийняття рішення про продовження роботи виборчої дільниці у разі відсутності прямої загрози під час повітряної тривоги.