

**Міністерство освіти і науки України
Одеський національний університет імені І.І.Мечникова
Факультет психології та соціальної роботи
Кафедра педагогічної освіти та соціальної реабілітації**

Силабус курсу

ПРОФЕСІЙНА КУЛЬТУРА ТА ІМІДЖ МЕНЕДЖЕРА ОСВІТИ

Посилання на профіль викладача	https://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/iipo/kafedry-ta-inshi-strukturni-pidrozdiy/kafedra-pedahohichnoi-osvity-ta-sotsialnoi-reabilitatsii/vykladachi-kafedry/5858-nagorna-nataliya-volodimirivna
Обсяг:	Загальна кількість кредитів– 3; загальна кількість годин – 90. Для очної (денної) форми – 16 лекційних, 14 практичних, 60 годин на самостійну роботу. Для заочної форми – 6 лекційних, 4 практичних, 80 годин на самостійну роботу.
Семестр, рік	1-й (осінній) семестр; 2025-2026 навч. рік
Дні, час, місце:	За розкладом занять
Викладач	Нагорна Наталія Володимирівна – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогічної освіти та соціальної реабілітації
Контактний тел.	(067) 293 3773
Е-mail:	natasha130@onu.edu.ua
Робоче місце	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, вул. Всеволода Змієнка, 2, ауд. 92 кафедра педагогічної освіти та соціальної реабілітації
Консультації	<i>Онлайн-консультації: вівторок з 14.30-15.30</i>
Комунікація	Здійснюється через очні зустрічі, месенджери та електронну пошту

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни	Предметом вивчення є спосіб творчої самореалізації в професійній діяльності, осмислення предмету навчальної дисципліни, ролі менеджера освіти в сучасному освітньому закладі, методичні підходами до процесу формування
------------------------------------	---

	професійної культури, принципи, нормами і правила іміджології.
Пререквізити	Для опанування навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти знаннями про роль освіти в суспільстві, мати уявлення про соціальні групи та їхні особливості, уявлення про роль освіти в розвитку особистості, здатність до аналізу та синтезу інформації, Комунікативні навички, готовність до самостійної роботи.
Місце дисципліни в освітній програмі	Дисципліна відноситься до дисциплін вільного вибору
Мета курсу	Забезпечення загально-теоретичної й практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з питань формування культури професійно-педагогічної діяльності майбутніх педагогів, особливостями професійної культури сучасного менеджера освіти, стимулювати розвиток і саморозвиток професійної культури майбутніх фахівців.
Завдання дисципліни	Сприяти осмисленню предмету навчальної дисципліни, ролі менеджера освіти в сучасному освітньому закладі; ознайомити з методичними підходами до процесу формування професійної культури; ознайомити з принципами, нормами і правилами іміджології

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання	Курс буде викладений у формі лекцій (16/6 год.) та семінарських (14/4 год.) занять, організації самостійної роботи здобувачів (60/80 год.). Під час викладання дисципліни використовуються методи: лекції, дискусії, усні відповіді, усні доповіді (або реферати для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання), індивідуальні завдання; PowerPoint презентації Самостійна робота включає роботу з навчально-методичною літературою та виконання практичних завдань: складання реферату, підготовку презентацій, практичні завдання .
Зміст навчальної дисципліни	Змістовий модуль I. Психолого-педагогічні аспекти формування професійної культури майбутніх фахівців Тема 1. Професійна культура в світлі сучасного освітнього дискурсу Тема 2. Специфіка професійної культури менеджера. Тема 3. Зміст професійної культури менеджера. Тема 4. Етапи підготовки майбутніх менеджерів Тема 5. Засоби активізації навчальної діяльності майбутніх менеджерів

	Змістовий модуль II. Імідж у професійній діяльності менеджера освіти Тема 6. Імідж як феномен професійного розвитку Тема 7. Технологія формування особистого іміджу Тема 8. Імідж у професійній діяльності. Тема 9. Проблеми створення позитивного іміджу Тема 10. Етика та спілкування як елемент професійної культури
Перелік рекомендованої літератури	<i>Перелік рекомендованої літератури</i> Основна 1.Балановська Т.І., Гоголю О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А.В. Управління організацією : навчальний посібник. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с. 2. Кісіль З.Р., Швець Д.В. Психологія управління: Навчальний посібник у схемах, таблицях, коментарях / З.Р. Кісіль, Д.В. Швець. Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. 208 с. 3. Немець Л.М., Сегіда К. Ю., Логвинова М.О. Педагогічний менеджмент : навчально-методичний посібник для студентів першого курсу магістратури спеціальності 014.07. Середня освіта (Географія). Харків, 2019. 86 с. 4. Освітній менеджмент: теорія і практика : зб. наук. праць / за заг. ред. Л.В. Задорожної-Княгницької. Маріуполь: МДУ, 2020. 148 с. Додаткова 1.Бондаренко І. С. Іміджологія в системі гуманітарних знань: соціально-комунікаційний підхід. <i>Держава та регіони</i>. 2019. Вип.2(66).С. 92-95. 2. Нагорна Н.В. Культура професійного спілкування сучасного фахівця в сфері освіти: соціально-психологічний аспект. <i>Наукові інновації та передові технології</i> (Серія «Управління та адміністрування», Серія Право, Серія Економіка, Серія Психологія, Серія Педагогіка). 2023. № 14(28). С. 1254-1267 3. Нагорна Н.В. Освітній менеджмент та моніторинг якості освіти [Електронний ресурс] : електрон. метод. рекомендації до семінарських занять та самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки / уклад. Н.В. Нагорна. Одеса, 2023. 33 с.

ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни здійснюється поточний контроль.

Поточний контроль проводиться з метою визначення рівня підготовленості студента з певних тем, розділів робочої навчальної програми, якості виконання конкретних завдань та здійснюється впродовж семестру під час проведення аудиторних занять (лекції, практичні заняття) та при виконанні самостійної роботи.

Об'єктом поточного оцінювання є:

- програмний матеріал, який викладається на лекціях;
- питання і проблеми, що обговорюються та відпрацьовуються на практичних заняттях;
- програмний матеріал для самостійного вивчення, який передбачений робочою програмою та включає індивідуальні завдання: реферати, презентації, анотації, тезауруси та практичні завдання.

Форма підсумкового контролю – залік. Залік виставляється за результатами роботи здобувача впродовж усього семестру. Підсумкова оцінка визначається як проста сума балів за результатами поточного контролю за 100-бальною шкалою.

Здобувач одержує підсумкову оцінку за залікову навчальну дисципліну, якщо за результатами поточного контролю він набрав 60 і більше балів.

Якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав менше 60 балів, він повинен виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів одержати відповідну кількість залікових балів із дисципліни.

Якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав 60 і більше балів, проте хоче поліпшити свій підсумковий результат, він також може виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів підвищити свою підсумкову оцінку з дисципліни.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль										
Змістовий модуль I					Змістовий модуль II					Загальна оцінка
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

У ході поточного контролю здобувач може отримати максимальну оцінку (100 балів) за кожну тему змістового модуля. Залік оцінюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка з навчальної дисципліни це середнє арифметичне суми балів за поточний контроль за усіма темами.

1. Усна відповідь – 30 бали
2. Письмові практичні завдання за кожне завдання 15 балів (2 завдання – 30 балів)
3. Презентація виконання завдань для самостійної роботи – 40 балів

Якщо за результатами поточного контролю студент набрав менше 60 балів, або якщо він набрав 60 і більше балів, проте хоче поліпшити свій підсумковий результат, він повинен виконати залікове завдання (див. перелік питань для поточного контролю) і з урахуванням його результатів одержати відповідну кількість залікових балів із дисципліни. Залік оцінюється за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання самостійної

Вид	Максимальна кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
Есе/ Презентація /міні-доповідь/	5	здатність продемонструвати розвиток власної думки, зосереджений на обговорюваній проблемі висловлювання; продемонструвати дотримання лексичних, фразеологічних, граматичних і стилістичних норм української літературної мови.
складання таблиць; схем	5	здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела.

До обов'язкової самостійної роботи студентів під час вивчення даної навчальної дисципліни включено теоретичну підготовку з тем курсу, що вивчаються, а також підготовка до практичних занять. Інші завдання є правом вибору здобувача другого рівня вищої освіти та можливість отримати додаткові бали.

До самостійної роботи належать:

Вид самостійної роботи	Кількість можливих балів
[1] Підготовка до практичних занять	Залежно від теми
[2] Самостійна підготовка доповідей, презентацій.	мінімум 5 балів
[3] Робота в мережі Інтернет (добір інформації, матеріалів, даних з міжнародного досвіду тощо)	мінімум 5 балів
[4] Складання схем, таблиць, тестів	мінімум 10 балів
[5] Складання ситуаційних завдань (1 ситуаційне завдання за темою курсу, обсяг 200 знаків).	мінімум 2 бали
[6] Розроблення моделі професійної підготовки	10 балів
[7] Зарахування результатів неформальної освіти	Залежно від обсягу годин сертифіката (1 кредит – 5 балів)

В якості самостійної роботи здобувач може пройти професійні курси/тренінги, професійне стажування, онлайн-курси, громадянську освіту, отримати відповідний сертифікат на освітніх платформах, що може бути зараховано як періодичний, поточний та фрагмент підсумкового контролю (критерій оцінювання прописано в таблиці 8.1.). Пропонуються до розгляду такі курси, які можуть бути визнані як періодичний, поточний контроль та/або бонусні бали (за бажанням здобувача):

Назва освітньої платформи, назва онлайн курсу, короткий опис, посилання	Дотичнодо теми:
Основи проєктного менеджменту: Створення та планування проєкту. https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Illinois+DMMS101+2023_T3 У цьому модулі ви дізнаєтесь про фазу планування проєкту при використанні підходу Waterfall — залучення команди і спільне створення плану управління завданнями, зацікавленими сторонами та ризиками. Ви дізнаєтесь, як створити основу для розробки детального плану проєкту, який включає бюджет і графік.	2, 3
Менеджмент і лідерство. http://umo.edu.ua/katalogh-proghram-pidvishhennja-kvalifikaciji Систематизація, поглиблення та оновлення теоретичних знань щодо принципів, типів, інструментів лідерства та командоутворення; сприяння розвитку і вдосконаленню лідерського потенціалу педагогічного працівника та обґрунтування ключових інструментів його реалізації.	4,5
Освітній менеджмент та управлінська діяльність керівників закладів освіти в умовах воєнного стану. https://conf.ipo.kiev.ua/training/osvitnij-menedzment-ta-upravlinska-dialnist-3710?inpoint=conf.ipo.kiev.ua ознайомити керівників закладів освіти з поняттям 'освітнього менеджменту' та його ролі в управлінській діяльності менеджера-керівника; формувати навички новітнього мислення керівника закладу освіти в практиці застосування інноваційних технологій; розробити алгоритм застосування інноваційних технологій в освітньому процесі закладу освіти.	5
Забезпечення якості освітньої діяльності http://umo.edu.ua/katalogh-proghram-pidvishhennja-kvalifikaciji Розвиток теоретичних знань і практичних навичок у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти; надання інструментів для самооцінювання освітньо-професійних програм з метою відповідності акредитаційним вимогам	1
ГО "Українська академія лідерства" https://edway.in.ua/uk/spk/217/detail/ Освітня платформа з формування лідерських якостей. Програма всебічного розвитку для вмотивованих особистостей та масштабні соціальні проєкти для суспільства, зокрема навчальні програми для освітян.	6, 7
Цифрові педагогічні технології та ІТ продукти в роботі сучасного освітянина. https://webinar.sp.vn.ua/browse?id=2&category=%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%84%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97 Курс допоможе науковим та науково-педагогічним працівникам систематизувати наявні знання та отримати нову інформацію про найпоширеніші цифрові продукти та ІТ-технології, щоб провадити освітній процес, а також необхідну наукову діяльність на високому рівні	5
Інновації та кращі практики у роботі викладача. https://webinar.sp.vn.ua/browse?id=2&category=%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%84%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97	3

Курс ознайомить з останніми досягненнями педагогічної науки, а також суміжних із нею галузей знань з питань підготовки фахівців усіх рівнів освіти. Фокус - на фаховій передвищій та вищій освіті.	
--	--

Здобувач може самостійно обрати ресурси, які будуть відповідати навчальній дисципліні. Для зарахування в якості періодичного, поточного або фрагмента підсумкового контролю здобувач має подати документ, що підтверджує неформальну освіту, програму, зробити опис компетентностей та результатів навчання, сформованих під час неформальної освіти. Викладач залишає за собою право перевірити сформованість перелічених компетентностей та результатів навчання.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Відвідування практичних занять є обов'язковим, за участь в яких за виконання практичних завдань нараховуються відповідні бали. Слід дотримуватися запропонованих у розкладі термінів складання сесії; перескладання відбувається відповідно до «Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти ОНУ імені І.І. Мечникова» (http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-kontrol_2022.pdf)
Політика щодо академічної доброчесності	Регламентується «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців Одеського національного університету імені І.І. Мечникова» (polozhennya-antiplagiat-2021.pdf (onu.edu.ua))
Політика щодо відвідування та запізень	Відвідування практичних занять є обов'язковим, за участь в яких за виконання практичних завдань нараховуються відповідні бали. Порядок та умови навчання регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу в ОНУ імені І.І. Мечникова». Запізнення не бажані. Практичні заняття відпрацьовуються (очно). Графік відпрацювань складається разом з лектором.
Мобільні пристрої	Допускається використання смартфона, планшета або іншого пристрою з доступом до інтернет-мережі під час лекційного заняття у випадках роботи з літературними джерелами та їх обговоренням (визначається лектором).
Поведінка в аудиторії	Ділова та одночасно творчо-емоційна атмосфера, що базується на доброзичливості та довірі. Міжособистісна комунікація.