

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Одеського національного  
університету імені І.І. Мечникова  
проф. Коваль І.М.  
«    »    2018 р

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ**

Одеса 2018

## § 1

### Загальне положення

Відділ здійснює роботу по плануванню і координації науково-технічної і організаційно-виробничої діяльності науково-дослідної частини, відповідно затвердженої структури.

В цій роботі відділ керується Законами України "Про освіту", "Концепцією наукової, науково-технічної та інноваційної політики в системі вищої освіти України", "Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності" та постановою КМ України "Про затвердження Положення про національний вищий заклад освіти" і Положення про науково-дослідну частину Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова.

Відділ підпорядкований проректору з наукової роботи.

## § 2

### Основні задачі і функції відділу

1. В галузі планування і організації наукових досліджень відділ:

- розробляє проекти планів науково-дослідних робіт університету;
- організує виконання досліджень та розробок на високому науково-технічному рівні, забезпечує їх ефективність;
- здійснює контроль за виконанням науково-дослідних робіт відповідно до затверджених технічних завдань та програм;
- забезпечує державну реєстрацію наукових досліджень, своєчасність та достовірність звітності на науково-дослідні роботи, яка подається в органи державної статистики;
- організує ефективне використання наукового потенціалу університету для вирішення наукових та науково-технічних проблем розвитку народного господарства України, веде паспортизацію наукових шкіл;
- здійснює кооперацію з академічними та галузевими науковими організаціями з метою спільного вирішення важливих науково-технічних проблем;
- створює та ефективно використовує дослідно-експериментальну базу на всіх етапах інноваційного циклу;
- організує роботу щодо висування праць вчених, молодих вчених на конкурси різного рівня на встановлений спосіб, залучення аспірантів до роботи наукових шкіл;
- організує проведення атестації робітників наукових підрозділів університету.

2. В галузі забезпечення наукових досліджень:

- організує конкурси науково-дослідних робіт;
- організує інформаційно-рекламну та видавничу діяльність (разом з Науковою бібліотекою), пропагує досягнення вчених університету через засоби масової інформації, виставки, ярмарки, аукціони тощо;
- організує вихід на світовий ринок науково-технічної продукції, участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм;
- готує спільно з інститутами, факультетами, науково-навчальними центрами, центрами і лабораторіями річний звіт про наукову діяльність університету;
- готує пропозиції щодо організації нових і реорганізації існуючих наукових підрозділів.

3. В галузі зв'язку наукових досліджень з учбовим процесом (разом з учбовою частиною університету):

- контролює включення наукової роботи до індивідуальних планів професорсько-викладацького складу;
- контролює залучення студентів до участі в науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та за договорами з замовниками, участі в олімпіадах та різних конкурсах;
- здійснює контроль за організацією студентської наукової роботи в університеті;

- сприяє розробці і впровадженню в учбовій процес нових технічних засобів навчання, створених за результатами нових досліджень: стендових пристроїв, лабораторних установок, комп'ютерних учбових посібників тощо;
- організує на базі наукових підрозділів НДЧ різноманітні форми активної навчальної роботи; дипломного та курсового проектування, учбової та виробничої практики, цільового використання в процесі навчання наукової апаратури та обчислювальної техніки, сучасних банків даних та інше;
- сприяє створенню навчально-науково-виробничих об'єднань та комплексів, науково-навчальних центрів для проведення навчально-дослідної роботи.

### § 3

#### Права науково-організаційного відділу

4.1 Права відділу здійснюються його завідуючим.

4.2 Зав. відділом зобов'язан:

- здійснювати керівництво всією діяльністю відділу;
- здійснювати підбір та розстановку робітників відділу відповідно до їхньої кваліфікації;
- вносити пропозиції адміністрації університету, спрямовані на поліпшення організаційної роботи в галузі наукової роботи;
- вимагати від наукових керівників, від осіб, відповідальних за наукову роботу в інститутах, факультетах, кафедрах, установах точного і суворого дотримання керівних документів про організацію і плануванню НДР;
- здійснювати контроль за справами виконання планів НДР;
- бути представником від імені керівництва НДЧ у вищестоящих та інших організаціях та установах з питань, що мають відношення до компетенції відділу;
- вносити пропозиції керівництву університету про заохочення, а також про накладання стягнення за порушення виробничої або трудової дисципліни;
- систематичної роботи над підвищенням свого рівня кваліфікації, а також кваліфікації працівників відділу.

### § 4

#### Відповідальність відділу

5.1 Ступінь відповідальності працівників відділу встановлюється інструкціями (службовими обов'язками).

5.2 Зав. відділу несе відповідальність:

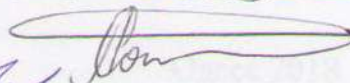
- за виконанням працівниками відділу обов'язків, передбачених діючим положенням;
- за дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової і виробничої дисципліни працівників відділу;
- за розробку і доведення затверджених тематичних планів наукових досліджень і положень до підрозділів університету;
- за контроль та виконання планових завдань з науково-дослідної роботи;
- за координацію між підрозділами та службами університету в галузі організації наукових досліджень, що входять до компетенції відділу.

Проректор  
з наукової роботи, д. біол. н., професор



В.О. Іваниця

Начальник НДЧ



О.К. Копійка

Юридичний центр

