

ДОГОВІР № 16

ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

м. Одеса

«05» 03 2024 року

Комунальна бюджетна установа «Обласна служба експлуатації адміністративних будівель», в особі в.о. директора Проневич Інни Євгенівни, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Замовник» з однієї сторони, і

Одеський національний університет імені І.І.Мечникова, в особі ректора Вячеслава ТРУБИ, що діє на підставі Статуту (надалі – «Виконавець»), з другої сторони, в спільному згадуванні Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», згідно з підпунктом б пункту 13 Особливостей «Придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та / або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли відмінено відкриті торги через неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями, у тому числі за лотом», та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель, Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», уклали цей Договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з супроводу, інформаційної, технічної підтримки та адміністрування програмного комплексу автоматизованої електронної системи голосування (АЕСГ/М «Вибір ЗМ») у міжсесійний період та в період проведення сесій Одеської обласної ради (надалі – Послуги, повне найменування та перелік робіт наведено у Додатку № 3, який є невід'ємною частиною Договору), а Замовник зобов'язується прийняти надані йому послуги та оплатити їх.

1.2. Послуги які надаються Виконавцем Замовнику визначені в ДК 021:2015 за кодом 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою».

1.3. У випадку аварійного виходу з ладу серверної компоненти автоматизованої електронної системи голосування (*під час проведення сесії*) Виконавець на протязі не більш ніж 15-и хвилин переходить на резервний сервер.

1.4. У випадку виходу з ладу (поломки) яких-небудь компонентів автоматизованої електронної системи голосування Виконавець ремонтус компоненти своїми своїми силами або, у випадку неможливості відновлення компонентів, проводить заміну їх резервними, якщо останні передбачені комплектацією системи за винятком випадків, що вимагають додаткових витрат, які визначаються Додатковою угодою до цього Договору.

2. Ціна Договору

2.1. Загальна вартість робіт становить **444 000,00 грн (Чотириста сорок чотири тисячі гривень 00 копійок)** з урахуванням ПДВ 20% - **74 000,00 грн**

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від реального фінансування та реальної потреби.

2.3. Ціна на послугу включає в себе всі необхідні податки і збори, витрати на транспортування, страхування та усіх інших витрат.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Зазначені в п.1.1 - 1.3 послуги Замовник оплачує Виконавцю поетапно в розмірі, визначеному в Календарному плані та Протоколі узгодження ціни (Додатки 2,1), які є невід'ємною частиною даного Договору, за винятком випадків, що вимагають додаткових витрат (п. 1.4). При цьому надається додатковий кошторис витрат, затверджений обома сторонами.

3.2. Підставою для оплати є акт про приймання-передачі наданих послуг, підписаний уповноваженими представниками сторін, оплата здійснюється протягом 10-ти (десяти) банківських днів з дня підписання акту.

3.3. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця. Тип оплати за надані послуги - післяплата.

3.4. У випадку виконання робіт, обговорених у п.1.4, оплата проводиться по виставленому Виконавцем рахунку за окремим Договором і всі роботи виконуються в термін не більш 30 днів.

3.5. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування) або не перерахування коштів органом ДКСУ на рахунок Виконавця. У таких випадках розрахунки здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на здійснення розрахунків за отримані послуги на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.6. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань затверджених на 2024 рік.

3.7. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету (загальний фонд) за Програмою надання фінансової підтримки комунальним підприємствам (установам, організаціям) спільної власності територіальних громад Одеської області які забезпечують діяльність обласної ради та обласної державної (військової) адміністрації.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Місце надання послуг: 65032, м. Одеса, просп. Шевченка, 4.

4.2. Датою приймання-передачі наданих послуг є дата підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Наприкінці кожного етапу (див. Додаток 2) Виконавець представляє Замовнику акт про приймання-передачі виконаних робіт.

4.4. Замовник зобов'язаний протягом трьох днів підписати акт про приймання виконаних робіт або дати мотивовану відмову від приймання виконаної роботи.

4.5. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання акта про приймання робіт Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги;

5.2. Замовник має право:

5.2.1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця за 5 календарних днів до розірвання;

5.2.2. Контролювати надані послуги, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутності печатки, підписів тощо).

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. У разі неможливості виконати взяті на себе обов'язки по строкам, якості Послуг, що надаються, не пізніше ніж за 48 годин повідомити про це Замовника.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану Послугу;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 5 календарних днів до розірвання.

5.4.3. За невиконання (несвоєчасне виконання) обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.5. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6. ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір може бути розірваний:

а) за згодою Сторін;

б) з ініціативи однієї зі Сторін, з повідомленням іншої за два тижні до терміну розірвання;

в) з ініціативи однієї зі Сторін без умов, обговорених у п.п. «б» пункту 6.1, у випадку навмисного недотримання іншою Стороною умов даного Договору.

6.2. Якщо в процесі виконання робіт з'ясується недоцільність подальшого продовження робіт, сторони зобов'язані в п'ятиденний термін розглянути питання про подальше співробітництво.

6.3. У випадку розірвання Договору Замовник оплачує Виконавцю витрати за виконані роботи виходячи з фактичного рівня їх виконання.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо тощо). У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими, іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальнонавійськова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, пожежа, вибух, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Сторона, яка зазнала впливу таких обставин, та що сама ця обставина унеможливає виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, має надати відповідні підтверджуючі документи.

Виконавець, підписуючи Договір, усвідомлює, що під час укладення Договору в Україні введено воєнний стан, оголошений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», що не впливає на виконання зобов'язань за цим Договором Виконавцем.

7.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за їх порушення, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин непереборної сили.

Лист Торгово-промислової палати України № 2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 не є підтверджуючим документом щодо виникнення форс-мажорних обставин.

Виключно сертифікат про такі обставини є підтверджуючим документом щодо виникнення форс-мажорних обставин, який видається на основі проведенного аналізу щодо причинно-наслідкового зв'язку між неможливістю виконувати зобов'язання за цим Договором і такими обставинами.

7.3. Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати здійснюють засвідчення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та видають сертифікат про такі обставини.

7.4. Сторона, щодо якої склалися обставини непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити другу Сторону протягом десяти робочих днів з моменту їх виникнення та звернутися до уповноваженої торгово-промислової палати з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення Торгово-промислової палати України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.5. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилатися на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

7.6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

7.7. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більш ніж 15 календарних днів, Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, має надіслати пропозицію про це другій Стороні за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, в п'ятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

7.8. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання обставин непереборної сили.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до **31 грудня 2024 року** включно.

9.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій особі.

10.2. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених чиним законодавством України.

10.4. У разі виникнення розбіжностей між цифровим написанням чисел у цьому Договорі та їх написанням словами перевагу буде мати останнє.

10.5. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів торона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону листом в 3-денний строк, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.6. Сторони погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження

повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.7. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору та (або) додатків до нього, не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та (або) цього Договору в цілому.

10.8. Будь-які інші зміни або доповнення до цього Договору, якщо про інше не зазначено в цьому Договорі, вносяться виключно в письмовій формі, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди яка з моменту її підписання Сторонами є невід'ємною частиною цього Договору.

10.9. Гарантійні зобов'язання Виконавця на кабельні мережі не поширюються.

10.10. Під час виконання умов цього Договору з питань, що не обумовлені цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством.

10.11. В відповідності до ст. 23 п.1 Бюджетного кодексу України, будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення на 2024 рік.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 «Календарний план робіт»
- Додаток 2 «Перелік робіт»
- Додаток 3 «Калькуляція кошторисних витрат»

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальна бюджетна установа «Обласна служба експлуатації адміністративних будівель»

65032, м. Одеса, пр. Шевченка, буд. 4
 Код ЄДРПОУ 32752026
 ПІН 327520215530
 р/р № UA718201720344270002000025355
 ДКСУ в м. Київ
 МФО 820172
 телефон (48) 718 95 70
 E- e-mail: oseab@odessa.gov.ua



Голова ПРОНЕВИЧ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
 УНІВЕРСИТЕТ
 ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

65063, м. Одеса, вул. Дворянська, 2,
 Код ЄДРПОУ 02071091,
 р/р № UA858201720313251001201001297
 в ДКСУ м. Київ,
 МФО 820172.
 e-mail : [<science@onu.edu.ua>](mailto:science@onu.edu.ua)



Ректор В'ячеслав ТРУБА