

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА  
Кафедра іноземних мов природничих факультетів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор



\_\_\_\_\_ Майя НІКОЛАЄВА

*8 вересня* \_\_\_\_\_ 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Іноземна мова за професійним спрямуванням**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	09 Біологія
Спеціальність:	091 Біологія
Освітньо-професійна програма:	Біологія

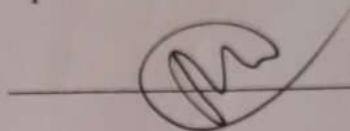
Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням». – Одеса: ОНУ, 2022. – 21 с.

Розробники: Деде Ю. В., викладач кафедри іноземних мов природничих факультетів; Сидорук О. Ю., викладач кафедри іноземних мов природничих факультетів; Ульянова В. О., кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничих факультетів.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов природничих факультетів

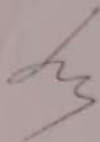
Протокол № 1 від "25" серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  
НЕКЛЕСОВА



Валерія

Погоджено із гарантом ОПП «Біологія»

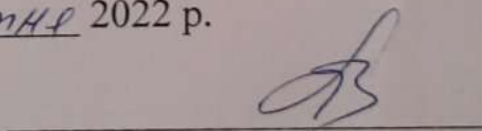


Тетяна ГЛАДКІЙ

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-германської філології

Протокол № 1 від "26" серпня 2022 р.

Голова НМК



Тетяна ТЕЛЕЦЬКА

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов природничих факультетів

Протокол № \_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов природничих факультетів

Протокол № \_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>очна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 6/6 годин – 180/180 змістових модулів – 4/4	Галузь знань: 09 Біологія  Спеціальність: 091 Біологія  Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова	
		<b><i>Рік підготовки</i></b>	
		1-й 2-й	1-й 2-й
		<b><i>Семестр</i></b>	
		1-й 2-й 3-й	1-й 2-й 3-й
		<b><i>Практичні</i></b>	
		72 год. 1 сем. – 24 год 2 сем. – 24 год 3 сем. – 24 год	30 год. 1 сем. – 10 год 2 сем. – 10 год 3 сем. – 10 год
		<b><i>Самостійна робота</i></b>	
		108 год. 1 сем. – 36 год 2 сем. – 36 год 3 сем. – 36 год	150 год. 1 сем. – 50 год 2 сем. – 50 год 3 сем. – 50 год
		Форма підсумкового контролю: 1-й семестр: залік / залік 2-й семестр: залік / залік 3-й семестр: іспит/ іспит	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою курсу** “Іноземна мова за професійним спрямуванням” є формування у студентів комунікативної компетентності необхідної для спілкування та взаємодії в академічному та професійному середовищі, для застосування під час вирішення професійних та освітніх задач та для проведення науково-дослідної діяльності інноваційного характеру.

### **Завдання:**

- сформувати у здобувачів загальні та фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;
- розширити словниковий запас здобувачів, а саме збагативши його базовими поняттями та термінологією з галузі біології для подальшого використання на практиці у професійному середовищі;
- навчити працювати з автентичними текстами за професійним спрямуванням;
- сформувати навички продуктивного спілкування іноземною мовою з професійних питань з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі, залежно від сфери та мети спілкування.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

### **а) інтегральна (ІК):**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі біології при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування законів, теорій та методів біологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **б) загальних (ЗК):**

ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

### **в) додаткові спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

СК11. Здатність використовувати мовні професійні засоби залежно від сфери та мети спілкування.

### **Програмні результати навчання (ПР):**

ПР04. Спілкуватися усно і письмово з професійних питань з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі, державною та іноземною мовами.

ПР23. Реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

#### 1) знати

- базову біологічну термінологію англійською мовою;
- особливості спілкування у фаховому середовищі англійською мовою;
- мовні професійні засоби спілкування.

#### 2) вміти

- читати, перекладати та аналізувати англійські тексти фахової спрямованості;
- спілкуватися усно і письмово з професійних питань з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі, іноземною мовою;
- читання інструкції, статей з біології;
- домовлятися про зустріч телефоном та спілкуватися у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі англійською;
- сприймати мову на слух з метою отримання загальної та детальної інформації;
- робити англійськомовні презентації у професійній сфері з поясненням інформації, представленої у графічній формі, та організацією обговорення;
- писати ділові листи, службові документи, мотиваційні листи;
- використовувати мовні професійні засоби залежно від сфери та мети спілкування;
- встановлювати і підтримувати комунікацію в можливих ситуаціях професійної діяльності, використовуючи відповідні мовленнєві вміння, навички і стратегії.

### **3.Зміст навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments).**

Тема 1. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації. (Filling in the Forms Including Personal Information.).

Біотехнологія та її типи. Biotechnology; Types of Biotechnology.

Тема 2. Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду. (Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing). Використання термінології (Use of terminology). Клонування. Типи клонування. (Cloning and types).

Тема 3. Лексичні особливості текстів професійної спрямованості та визначальна роль фахової лексики. (Lexical features of professionally oriented texts and the determining role of professional vocabulary). Читання інструкцій, повідомлень, оголошень тощо. (Reading and Understanding Instructions, Announcements).

Тема 4. Домовлення про зустріч телефоном. (Making Arrangements by Phone). Морфологічно-синтаксичні ознаки фахових текстів. (Morphological and syntactic features of professional texts). Серцево-судинна система (Cardiovascular System and how it works).

Тема 5. Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин. (Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing). Система травлення (Digestive System and how it works).

Тема 6. Спілкування у соціальних мережах та професійному середовищі. (Networking / Socialising). Особливості мовних засобів у професійному спілкуванні (Peculiarities of linguistic means in professional communication).

**Періодичний** контроль за змістовим модулем 1.

#### **Змістовий модуль 2. Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information).**

Тема 1. Розвиток навичок переглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом). (Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task based materials).

Клітини, історія, теорія (Cell theory. History of the Cell: Discovering the Cell).

Тема 2. Розпізнавання фактичної / не фактичної, важливої / менш важливої інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом). (Distinguishing between factual/non-factual, important/ less important using task-based materials).

Віруси (Viruses. Coronaviruses). Проблеми навколишнього середовища (Environmental issues).

Тема 3. Сприйняття мови на слух з метою отримання загальної та детальної інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом "Біологія"). (Listening for main and detailed information using task-based materials).

Надзвичайні факти про людське тіло (Amazing facts about the human body).

**Періодичний** контроль за змістовим модулем 2.

#### **Змістовий модуль 3. Навички з успішної презентації у професійній сфері. (Successful Presentation Skills in Professional Sphere).**

Тема 1. Структурування матеріалу для усного виступу. (Structuring the Material for a Presentation).

Тема 2. Підготовка вступу до виступу та практикування у його виголошенні. (Preparing and Practising Introduction). Лімфатична система (Lymphatic system and Functions).

Тема 3. Організація основної частини виступу та практикування у її виголошенні. (Organizing and Practising the Body).

Тема 4. Пояснення інформації, представленої у графічній формі. (Interpreting Visual Aids).

Тема 5. Підготовка висновків та практикування у їх виголошенні. (Preparing and Practising the Conclusion).

Тема 6. Вивчення правил виголошення усного виступу. (Studying the Rules of Delivery).

Тема 7. Відповіді на питання слухачів та організація обговорення. (Handling Questions and Organizing Discussion). Ендокринна система (Endocrine System).

Тема 8. Виголошення повних індивідуальних виступів. (Delivering Full Individual Presentations).

**Періодичний** контроль за змістовим модулем 3.

#### **Змістовий модуль 4. Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure).**

Тема 1. Підготовка до твого майбутнього. Написання мотиваційного листа для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів. (Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme.)

Тема 2. Написання листа до приймаючої сторони (в рамках участі в академічній програмі за обміном). (Writing a letter to a host family).

Тема 3. Професійна діяльність у міжнародному контексті. Написання резюме. (Professional activity in the international context. Writing a CV/resume).

Тема 4. Представлення своєї інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань у сфері біології. Написання супровідного листа. (Presentation of one's innovative activities for the purpose of developing new knowledge in the field of biology. Writing a cover letter).

Тема 5. Проходження співбесіди з метою працевлаштування (з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації). Performing during a job-interview (using both verbal and nonverbal communication means).

**Періодичний** контроль за змістовим модулем 4.

### **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви тем	Кількість годин					
	Очна форма			Заочна форма		
	Усього	у тому числі		Усього	у тому числі	
		практ.	самот.		практ.	самот.
<b>1 СЕМЕСТР</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments).</b>						
Тема 1. Filling in the Forms Including Personal Information.	10	4	6	10	2	8
Тема 2. Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing.	8	2	6	8		8
Тема 3. Reading and Understanding Instructions, Announcements.	10	4	6	10	2	8
Тема 4. Making Arrangements by Phone.	10	4	6	10	2	8
Тема 5. Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing.	10	4	6	11	2	9
Тема 6. Networking / Socialising.	8	2	6	9		9
<b>Періодичний</b> контроль за змістовим модулем 1.	2	2		2	2	

Підсумкове заняття	2	2				
<b>Усього за змістовим модулем 1.</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>50</b>
<b>2 СЕМЕСТР</b>						
<b>Змістовий модуль 2. Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information).</b>						
Тема 1. Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task based materials.	11	4	7	12	2	10
Тема 2. Distinguishing between factual/non-factual, important/ less important using task-based materials.	11	4	7	12	2	10
Тема 3. Listening for main and detailed information using task-based materials.	11	4	7	10		10
<b>Періодичний контроль за змістовим модулем 2.</b>	2	2		2	2	
<b>Усього за змістовим модулем 2.</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 3. Навички з успішної презентації у професійній сфері. (Successful Presentation Skills in Professional Sphere)</b>						
Тема 1. Structuring the Material for a Presentation.	4	2	2	5	2	3
Тема 2. Preparing and Practising Introduction.						
Тема 3. Organizing and Practicing the Body.	4	2	2	3		3
Тема 4. Interpreting Visual Aids.						
Тема 5. Preparing and Practicing the Conclusion.	3	2	1	3		3
Тема 6. Вивчення правил виголошення усного виступу.						
Тема 7. Handling Questions and Organizing Discussion.	12	2	10	13		11
Тема 8. Delivering Full Individual Presentations.					2	
<b>Періодичний контроль за змістовим модулем 3.</b>	2	2				
<b>Усього за змістовим модулем 3.</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>Разом за змістовим модулем 2 і змістовим модулем 3</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>50</b>
<b>3 СЕМЕСТР</b>						





<b>Змістовий модуль 4. Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure).</b>						
Тема 1. Написання мотиваційного листа для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів.	10	4	6	12	2	10
Тема 2. Написання листа до приймаючої сторони (в рамках участі в академічній програмі за обміном). (Writing a letter to a host family).	10	4	6	10		10
Тема 3. Написання резюме. (Writing a CV/resume).	12	4	8	12	2	10
Тема 4. Написання супровідного листа. (Writing a cover letter).	10	4	6	12	2	10
Тема 5. Проходження співбесіди з метою працевлаштування (з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації).	16	6	10	12	2	10
<b>Періодичний контроль за змістовим модулем 4.</b>	2	2		2	2	
<b>Всього за змістовим модулем 4.</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>50</b>
<b>РАЗОМ</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>150</b>



### 5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		о/в	з/в
<b>1 семестр</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments)</b>			
1	<p><b>Тема 1. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації. (Getting to Know Each Other. Filling in the Forms Including Personal Information.). Портфоліо та його складові.</b></p> <p>Do you know what to say when meeting new people? Watch this video and listen out useful expressions you can use.</p> <p> What to say: Meeting new people</p> <p>Then practice using this phrases with your new colleagues (dialogue, role-play)</p> <p>Filling in the Forms Including Personal Information.</p> <p>What is a personal information form? Why filling out forms is important?</p> <p>How do I fill out a personal details form?</p> <p>Дивляться відео і відповідають на питання:</p> <p> Personal Information and Filling Out Forms in English</p>	4	2



	Виконують завдання: <a href="#">Filling in a form   Learning English</a>		
2	<b>Тема 2.</b> Усний або письмовий опис повсякденного життя та навчального досвіду. (Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing) Describe your daily life to your partner and listen about their life or new experience. Відповіді на питання викладача (за темою), обмін думками.	2	
3	<b>Тема 3.</b> Читання інструкцій, повідомлень, оголошень тощо. (Reading and Understanding Instructions, Announcements). Дивляться відео та обговорюють, які фрази використовувалися для того, щоб дати інструкції.  What to say: Giving instructions Дивляться інше відео і виконують завдання індивідуально. <a href="#">Giving instructions   LearnEnglish</a>	4	2
4	<b>Тема 4.</b> Домовленість про зустріч телефоном. Дивляться відео та обговорюють основні правила успішної розмови телефоном, порівнюють дві версії діалогу:  Episode 3: Making arrangements on the phone - English course in KL Вивчення лексичного мінімуму за темою. Складання власних діалогів, робота в парах, рольова гра.	4	2
5	<b>Тема 5.</b> Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин. (Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing) Вивчення лексичного мінімуму за темою, робота в групах (діляться якоюсь цікавою інформацією). Пишуть коротке есе на цю тему і читають в аудиторії. Обговорення новини, яку кожен готував заздалегідь. Кожен доповідає свою новину, яку обрав, а інші студенти ставлять питання чи висловлюють власну думку щодо теми новини.	4	2
6	<b>Тема 6.</b> Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі. (Networking / Socialising). Вивчення лексичного мінімуму за темою, вивчення фразових дієслів, робота в парах, обмін думками щодо правил спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі.	2	
	<b>Періодичний контроль</b> за змістовим модулем 1.	2	2
	Підсумкове заняття.	2	
	<b>Усього за змістовим модулем 1.</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
	<b>Усього за 1 семестр</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
<b>2 семестр</b>			
<b>Змістовий модуль 2.</b> Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information)			
1	<b>Тема 1.</b> Розвиток навичок переглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (на матеріалі	4	2

	різножанрових текстів з завданнями за фахом). (Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task based materials). Читання текстів за темою, виокремлення загальної та конкретної інформації з представлених текстів, робота в групах, відповіді на питання викладача. Текст: Cell theory [Котлярова, 2019]. <a href="https://education.nationalgeographic.org/resource/history-cell-discovering-cell/">https://education.nationalgeographic.org/resource/history-cell-discovering-cell/</a>		
2	<b>Тема 2.</b> Розпізнавання фактичної / не фактичної, важливої / менш важливої інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом). (Distinguishing between factual/ non-factual, important/ less important using task-based materials). Читання та переклад текстів за темою, вивчення стійких словосполучень, робота в групах. Виконання завдань після тексту. Viruses [Котлярова, 2019].	4	2
3	<b>Тема 3.</b> Сприйняття мови на слух з метою отримання загальної та детальної інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом). (Listening for main and detailed information using task-based materials). Слухають діалог: “Amazing facts about the human body” та намагаються зрозуміти зміст з метою отримання загальної та детальної інформації. Працюють у парах та ставлять один одному питання для отримання більш детальної інформації. Відповідають на додаткові питання викладача. <a href="#">Amazing facts   LearnEnglish Teens</a> Виконання завдань після обговорення.	4	
	<b>Періодичний контроль</b> за змістовим модулем 2.	2	2
	<b>Усього за змістовим модулем 2.</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
<b>Змістовий модуль 3.</b> Навички з успішної презентації у професійній сфері. (Successful Presentation Skills in Professional Sphere).			
1	<b>Тема 1.</b> Структурування матеріалу для усного виступу. (Structuring the Material for a Presentation). Робота в групах із метою генерування ідей (brainstorming): How can you make a good presentation more effective? Обговорення ідей. Обмін думками з приводу структурування матеріалу для усного виступу. Вивчення лексичного мінімуму та граматичних конструкцій для усного виступу.	2	2
2	<b>Тема 2.</b> Підготовка вступу до виступу та практикування у його виголошенні. (Preparing and Practising Introduction). Вивчення лексичного мінімуму та усталених висловів для виступів, робота в парах для практикування у його виголошенні (Grussendorf, ст. 7-8, впр. 4-6).		
3	<b>Тема 3.</b> Організація основної частини виступу та практикування у її виголошенні. (Organizing and Practicing the Body)	2	

	Вивчення лексичного мінімуму та усталених висловів для організації основної частини виступу. Виконання вправ, аудіювання (Grussendorf, ст. 16-17, впр. 1-4)		
4	<b>Тема 4.</b> Пояснення інформації, представлені у графічній формі. (Interpreting Visual Aids). Дивляться відео: <a href="#">▶ Reading Data Tables &amp; Graphs</a> . Працюють у парах та обговорюють способи представлення графічної інформації у виступі. Вивчають стійкі словосполучення (collocations).		
5	<b>Тема 5.</b> Підготовка висновків та практикування у їх виголошенні. (Preparing and Practicing the Conclusion). Indicating the end of the presentation, summarising points, making recommendations, close and inviting questions. Вивчення фразових дієслів (phrasal verbs) та collocations.	2	
6	<b>Тема 6.</b> Вивчення правил виголошення усного виступу. (Studying the Rules of Delivery). Body Language. Tips on Presenting to an English-speaking Audience.		
7	<b>Тема 7.</b> Відповіді на питання слухачів та організація обговорення. (Handling Questions and Organizing Discussion). Повторення лексичного мінімуму. Робота в групах, студенти роблять доповідь на 5 хвилини.	2	
8	<b>Тема 8.</b> Виголошення повних індивідуальних виступів. (Delivering Full Individual Presentations).		2
	<b>Періодичний контроль</b> за змістовим модулем 3.	2	
	Підсумкове заняття		
	<b>Усього за змістовим модулем 2.</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
	<b>Усього за 2 семестр</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
<b>3 семестр</b>			
<b>Змістовий модуль 4.</b> Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure).			
1	<b>Тема 1.</b> Написання мотиваційного листа для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів. Вивчення лексичного мінімуму для академічної мобільності. Читання та переклад прикладів мотиваційних листів, виокремлення на їх основі основних стійких словосполучень та фраз необхідних для написання листів такого типу. Розбір стратегій написання мотиваційного листа.	4	2
2	<b>Тема 2.</b> Написання листа до приймаючої сторони (в рамках участі в академічній програмі за обміном). (Writing a letter to a host family). Повторення лексичного мінімуму для академічної мобільності (warm-up activities).	4	

	Розбір стратегій написання листа до приймаючої сторони, робота в групах над прикладом такого листа.		
3	<b>Тема 3.</b> Написання резюме. (Writing a CV/resume). Обговорення в парах особистих професійних якостей, сильних та слабких сторін один одного. Вивчення лексичного мінімуму та стійких словосполучень (collocations). Виконання вправ з підр. Cambridge English for Job-hunting (ст. 8-13; 19-21). Розбір стратегій написання резюме.	4	2
4	<b>Тема 4.</b> Написання супровідного листа. (Writing a cover letter). Виокремлення основних компонентів супровідного листа та його особливостей (робота в групах). Виконання вправ з підр. Cambridge English for Job-hunting (ст. 34-40). Вивчення лексичного мінімуму та стійких словосполучень (collocations), розбір стратегій написання супровідного листа.	4	2
5	<b>Тема 5.</b> Проходження співбесіди з метою працевлаштування (з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації). Performing during a job-interview (using both verbal and nonverbal communication means). Дивляться відео: “An interview” та намагаються зрозуміти, чи була співбесіда успішною. Працюють у парах та обговорюють процес співбесіди. Відповідають на додаткові питання викладача. Виконання завдань після обговорення. <a href="https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/speaking/b2-speaking/an-interview">https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/speaking/b2-speaking/an-interview</a> Виконання вправ з підр. Cambridge English for Job-hunting (ст. 49-53). Робота в парах, складання діалогів (role-play). Перевірка портфоліо.	6	2
	<b>Періодичний</b> контроль за змістовим модулем 4.	2	2
	<b>Усього за змістовим модулем 4.</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
	<b>Усього за 3 семестр</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
	<b>Разом</b>	<b>72</b>	<b>30</b>

### 7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин	
		о/в	з/в
<b>Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments)</b>			
1	<b>Тема 1.</b> Filling in the Forms Including Personal Information. Заповнити форму з особистої інформації (анкета чи митна декларація). Підготовка до практичного заняття. Texts (Biotechnology; Types of Biotechnology) and exercises: [Котлярова	6	8

	Л.Б., 2019. с. 7-12]		
2	<b>Тема 2.</b> Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing. Підготувати розповідь про свій навчальний досвід. Підготовка до практичного заняття. Text (Cloning) and exercises: [Котлярова Л.Б., 2019. с. 16-19]	6	8
3	<b>Тема 3.</b> Reading and Understanding Instructions, Announcements. Написати інструкцію, як поводитися в лабораторії, використовуючи фрази з практичного заняття.	6	8
4	<b>Тема 4.</b> Making Arrangements by Phone. Вивчення лексичного мінімуму за темою. Підготовка до практичного заняття. Text (Cardiovascular System) and exercises: [Котлярова Л.Б., 2019. с. 19-21]	6	8
5	<b>Тема 5.</b> Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing. Вивчити лексичний мінімум за темою. Text (Digestive System) and exercises: [Котлярова Л.Б., 2019. с. 21-23] Написати про новину з газети, журналу чи інтернету і поставити 10 питань до представленого матеріалу.	6	9
6	<b>Тема 6.</b> Networking / Socialising. Вивчити лексичний мінімум за темою, фразові дієслова. Скласти свій список правил спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі.	6	9
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>		<b>36</b>	<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 2. Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information)</b>			
1	<b>Тема 1.</b> Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task based materials. Прочитати текст за темою, виписати та вивчити нову термінологію, поставити 10 загальних та спеціальних запитань. Текст: Respiratory System [Котлярова, 2019, с. 21].	7	10
2	<b>Тема 2.</b> Distinguishing between factual/ non-factual, important/ less important using task-based materials. Читати та перекладати текст за темою, вивчити стійкі словосполучення та терміни. Виконати завдання після тексту: Environmental issues [Котлярова, 2019]. Поставити 10 загальних та спеціальних запитань.	7	10
3	<b>Тема 3.</b> Listening for main and detailed information using task-based materials. Вивчення лексичного мінімуму за темою. Підготовка до практичного заняття. Text (Skeletal System) and exercises: [Котлярова Л.Б., 2019. с. 25-28]	7	10
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>		<b>21</b>	<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 3. Навички з успішної презентації у професійній сфері. (Successful Presentation Skills in Professional Sphere)</b>			

1	<b>Тема 1. Structuring the Material for a Presentation.</b> Вивчити лексичного мінімуму та граматичних конструкцій для усного виступу.	2	3
2	<b>Тема 2. Preparing and Practising Introduction.</b> Вивчити лексичного мінімуму та усталених висловів для виступів. Підготовка до практичного заняття. Text (Lymphatic system) and exercises: [Котлярова Л.Б., 2019. с. 30-33].		
3	<b>Тема 3. Organizing and Practicing the Body.</b> Вивчити лексичного мінімуму та усталених висловів для організації основної частини виступу.	2	3
4	<b>Тема 4. Interpreting Visual Aids.</b> Вивчити стійкі словосполучення (collocations). Підготовка до практичного заняття.		
5	<b>Тема 5. Preparing and Practicing the Conclusion.</b> Вивчити фразових дієслів (phrasal verbs) та collocations. Підготовка до практичного заняття	1	3
6	<b>Тема 6. Studying the Rules of Delivery.</b> Підготовка до практичного заняття: Body Language. Tips on Presenting to an English-speaking Audience.		
7	<b>Тема 7. Handling Questions and Organizing Discussion.</b> Повторення лексичного мінімуму. Text (Endocrine System) and exercises: [Котлярова Л.Б., 2019. с. 33-35]	10	11
8	<b>Тема 8. Delivering Full Individual Presentations.</b> Підготувати текст усної презентації в форматі PowerPoint обсягом 6 - 10 хвилин з відповідями на питання (текст: 500-1000 слів, запитання: не менш ніж п'ять) та поясненням інформації, представленої у графічній формі		
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>		<b>15</b>	<b>20</b>
<b>Разом за семестр</b>		<b>36</b>	<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 4. Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure).</b>			
1	<b>Тема 1. Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme.</b> Вивчити лексичний мінімум для академічної мобільності. Написати мотиваційний лист.	6	10
2	<b>Тема 2. Writing a letter to a host family.</b> Написати лист до сторони, що приймає під час академічної мобільності.	6	10
3	<b>Тема 3. Writing a CV/resume.</b> Вивчення лексичного мінімуму та стійких словосполучень (collocations). Написати резюме.	8	10

4	<b>Тема 4. Writing a cover letter.</b> Вивчення лексичного мінімуму та стійких словосполучень (collocations). Написати супровідний лист	6	10
5	<b>Тема 5. Performing during a job-interview</b> (using both verbal and nonverbal communication means). Підготовка до практичного заняття. Фінальна підготовка <b>портфоліо</b> , яке має містити: → заповнена форма з особистої інформації (анкета чи митна декларація); → інструкція; → новина з газети, журналу чи інтернету + 10 питань до представленого матеріалу; → тексти за фахом і 10 загальних/ спеціальних запитань до кожного з текстів та вправи; → текст усної презентації в форматі PowerPoint чи Google Slides обсягом 6 - 10 хвилин з відповідями на питання (текст: 500-1000 слів, запитання: не менш ніж п'ять) та поясненням інформації, представленої у графічній формі; → резюме; супровідний лист; мотиваційний лист та лист до сторони, що приймає під час академічної мобільності.	10	10
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>		<b>36</b>	<b>50</b>
<b>Усього</b>		<b>108</b>	<b>150</b>

## 9. Методи навчання

**Словесні:** розповідь, пояснення, бесіда, обговорення.

**Наочні:** мультимедійні презентації, використання інтернет-ресурсів (YouTube: <http://bit.ly/3IyoXiA>, <https://learnenglish.britishcouncil.org/>).

**Практичні:** вправи; тренувальні вправи; рольові ігри; виконання індивідуальних завдань (оформлення портфоліо).

## 10. Форми контролю і методи оцінювання

### (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності й системності та всебічності.

- поточний контроль (усне опитування з метою перевірки вправ, які були заплановані на самостійну роботу та відповіді на практичних заняттях);
- періодичний контроль – контрольна робота у вигляді тесту у Google Forms наприкінці кожного зі змістових модулів;
- підсумковий контроль – залік у 1 та 2 семестрах (підсумкове заняття – виставляється загальна оцінка або, у разі необхідності, студент виконує залікове завдання (див. Перелік питань для поточного та періодичного контролю); загальна оцінка з навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням” – це сума балів за поточний контроль та періодичний контроль.
- підсумковий контроль – іспит у 3 семестрі, складається з суми балів за поточний, періодичний контроль та результатів, які отримані під час проведення іспиту.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку



90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
85-89	<b>B</b>	добре	
75-84	<b>C</b>		
70-74	<b>D</b>	задовільно	
60-69	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка за національною шкалою		100 бальна шкала	Критерії оцінювання результатів виконання завдань для самостійної роботи	
			Теоретична підготовка	Практична підготовка
для іспиту	для заліку	Здобувач освіти		
Відмінно	зараховано	90-100	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; рецензує відповіді інших студентів, самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, передбачені навчальною програмою; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання завдань при самостійній роботі та роботи під час практичних занять (виконання вправ)
Добре	зараховано	75-89	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає несуттєві неточності	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання, орієнтується у теорії латинської мови та може успішно використовувати її для виконання вправ.
Задовільно	зараховано	60-74	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання, потребує контролю при представленні доповідей.

			причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	
Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано	35-59	володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно; безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички, здебільшого не здатний до самостійного виконання завдання.
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано	0-34	не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

### 11. Питання для поточного та періодичного контролю

1. When and where do you need to socialize in English?
2. How do you break the ice?
3. What do you find difficult about socializing in English? What do you enjoy?
4. What are your experiences with socializing with people from other cultures?
5. What is a personal information form?
6. Why filling out forms is important?
7. How do I fill out a personal details form?
8. What is an Application Form?
9. Describe your daily life.
10. Describe your learning experience.
11. Why have you chosen to study at Odesa I.I. Mechnikov National University?
12. Describe one of your days at University.
13. Give some instructions and recommendations regarding safety measures in a biology classroom to your colleague.
14. Tell about different types of information (factual/ non-factual, important/ less important).
15. How to be less direct during telephone conversation?
16. Give examples of collocations for making arrangement.
17. Give examples of collocations for giving instructions.
18. Give examples of phrasal verbs and explain their meanings.
19. Give the explanation of the collocations in the texts provided by the teacher.
20. Deliver the news from your professional sphere.
21. Give the definitions of the terms in the texts provided by the teacher.
22. Describe the diagram provided by the teacher.
23. What reasons can be for presenting?
24. What is the structure of a successful PowerPoint-Presentation?
25. What should be considered when presenting?
26. How can you make a good presentation more effective?
27. What is the Body Language?
28. What is the difference between formal and informal e-mail communication?
29. What is the motivation letter?
30. What is the Cover Letter?
31. What is the structure of Resume?

32. What is the difference between Resume and CV?
33. What are your main skills?
34. What are your weaknesses?
35. What are your strengths and weaknesses?
36. What advice would you give when preparing for an interview?
37. What is your idea of a good job?

## **12. Розподіл балів, які отримують студенти**

### **1 семестр (Змістовий модуль №1)**

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 10 балів за кожну тему змістового модуля (загальна кількість - 50 балів) та 40 балів за періодичний контроль. Загальна оцінка з навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням” у першому семестрі це сума балів за поточний та періодичний контроль.

### **2 семестр (Змістовий модуль №2 + Змістовий модуль №3)**

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 10 балів за кожну тему змістового модуля 2 (загальна кількість - 30 балів) та 20 балів за періодичний контроль, а також за Теми 1-6 10 балів; T7+T8 20 балів (загальна кількість - 30 балів) та 20 балів за періодичний контроль Змістового модуля 3. Загальна оцінка з заліку у другому семестрі це сума балів за поточний та періодичний контроль за двома змістовими модулями.

### **3 семестр (Змістовий модуль №4)**

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 10 балів за кожну тему змістового модуля (загальна кількість - 50 балів) та 20 балів за періодичний контроль. Підсумковий контроль здійснюється за умовою представлення Портфоліо студента та перевірки завдань (див. Самостійна робота, Укладання портфоліо студента), які оцінюються максимально у 30 балів. Загальна оцінка з навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням” у третьому семестрі (іспит) це сума балів за поточний, періодичний та підсумковий контроль.

<b>1 семестр (залік)</b>								
Поточний та періодичний контроль						Сума балів		
<b>Змістовий модуль №1</b>								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	100		
10	10	10	10	10	10			
Контрольна робота* за змістовним модулем 1 - 40								
<b>2 семестр (залік)</b>								
Поточний та періодичний контроль						Сума балів	Загальна оцінка  100	
<b>Змістовий модуль №2</b>						<b>50</b>		
T1		T2		T3				
10		10		10				
Контрольна робота** за змістовним модулем 2 - 20								
<b>Змістовий модуль №3</b>						Сума балів		
T1+T2		T3+T4		T5+T6	T7+T8			

10					20	50	
Контрольна робота*** за змістовним модулем 3 - 20							
<b>3 семестр (іспит)</b>							
<b>Змістовий модуль № 4</b>							
Поточний та періодичний контроль					Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів	100
T1	T2	T3	T4	T5			
10	10	10	10	10	30		
Контрольна робота**** за змістовним модулем 4 - 20							

**\*Контрольна робота за змістовим модулем 1** здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складається з 20 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

**\*\*Контрольна робота за змістовим модулем 2** здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складається з 10 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

**\*\*\*Контрольна робота за змістовим модулем 3** здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складається з 10 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

**\*\*\*\*Контрольна робота за змістовим модулем 4** здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складається з 10 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

### Формувальне оцінювання

Види навчальної роботи	Бали за одну тему	Кількість тем	Сумарна кількість балів
<b>Змістовий модуль 1.</b>			
Поточний контроль на практичних	5	6	30
СРС (перевірка в аудиторії)	5	6	30
Контрольна робота ЗМ 1	20		40
<b>Підсумкова сума балів - залік</b>			<b>100</b>

<b>Змістовий модуль 2.</b>			
Поточний контроль на практичних	5	3	15
СРС (перевірка в аудиторії)	5	3	15
Контрольна робота ЗМ 2	20		20

<b>Усього за змістовим модулем 2</b>		<b>50</b>
--------------------------------------	--	-----------

<b>Змістовий модуль 3.</b>			
Поточний контроль на практичних	5	4	20
СРС ( <i>перевірка в аудиторії</i> )	5	2	10
Контрольна робота ЗМ 3	20		20
<b>Усього за змістовим модулем 3</b>			<b>50</b>
<b>Підсумкова сума балів за залік (ЗМ 2+ЗМ 3)</b>			<b>100</b>

<b>Змістовий модуль 4.</b>			
Поточний контроль на практичних	5	5	25
СРС ( <i>перевірка в аудиторії</i> )	5	5	25
Контрольна робота ЗМ 4	20		20
<b>Усього за змістовим модулем 4</b>			<b>70</b>
Проведення іспиту			<b>30</b>
<b>Підсумкова сума балів за іспит</b>			<b>100</b>

**Приклад екзаменаційного білета**  
Іспит (3 семестр)

1. Перевірка портфоліо.
2. A job interview: provide your CV and Cover Letter to the employer and answer the questions regarding your skills, responsibilities, strengths and weaknesses, etc. as a potential candidate to the vacant position.

**13. Навчально-методичне забезпечення**

Робоча програма навчальної дисципліни “Іноземна мова професійним спрямуванням”. URL: <http://biologywiki.onu.edu.ua/>;

Силабус навчальної дисципліни “Іноземна мова професійним спрямуванням”. URL: <http://biologywiki.onu.edu.ua/>;

Котлярова Л.Б. Методичні рекомендації з розвитку навичок читання наукової фахової англійської літератури для студентів 1 курсу біологічного факультету. Одеса, 2019. 40 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1eEdFbmObKmOA5O4yGAUDCnWTWW1Bj4Wm/view>

Котлярова Л.Б. Методичні рекомендації з розвитку навичок читання наукової фахової англійської літератури для студентів 1 курсу біологічного факультету. Одеса, 2020. 35 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/12NmYdcnzy9eg7-1SHrV8bAWsT5TVaFEI/view>

Навчально-методичні матеріали для практичних занять (<https://classroom.google.com/w/NTY4MDE5NjE5Mjc3/t/all>; [YouTube](#), [Learn English Online | British Council](#)).

**14. Рекомендована література**

**Основна**

1. Sylle Core, David Gordon Smith. English for Socialising. Express Series. Oxford University Press, 2011. 78 p.
2. David Gordon Smith. English for Telephoning. Express Series. Oxford University Press, 2011. 64 p.

**Додаткова**

1. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford University Press, 2007. 80 p.
2. Downes, C. Cambridge English for Job-hunting. Cambridge University Press, 2008. 114 p.

3. Keith Kelly. Science. Elt Integrated Learning Series. Macmillan vocabulary practice series, Macmillan Education, 2008, 254 p.
4. [How to make my biology presentation exciting - Quora](#)
5. [Biotechnology Resume Templates, Samples & Examples](#)
6. <https://www.bestsampleresume.com/biotech-resumes>
7. [Erasmus for Young Entrepreneurs](#)

### **15. Електронні інформаційні ресурси**

1. Collins dictionary. URL: <https://bit.ly/3XsOT3m>