

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

Кафедра іноземних мов професійного спрямування



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Майя НІКОЛАЄВА

» _____ 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

Рівень вищої освіти: перший рівень (бакалаврський)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма: Менеджмент

2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». - Одеса: ОНУ, 2023. - 32 с.

Розробник:

Крамаренко А.М., викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування.

Протокол № 1 від "1" березня 2023 р.

Завідувач кафедри _____

Олена НАБОКА

Погоджено із гарантом ОПП «Менеджмент»

« » _____ 2023 р.

Гарант ОПП _____

Ірина НЕННО

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-германської філології.

Протокол № 2 від "1" березня 2023 р.

Голова НМК _____

Олена ГРИГОРОВИЧ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування.

Протокол № від " " _____ 20 р.

Завідувач кафедри _____

(_____)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування.

Протокол № від " " _____ 20 р.

Завідувач кафедри _____

(_____)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни					
		<i>Очна форма навчання</i>			<i>Заочна форма навчання</i>		
Загальна кількість: кредитів – 6 годин – 180 змістових модулів: 6-й сем. - 2 7-й сем - 3 8-й сем. - 3	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент» Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова					
		<i>Рік підготовки:</i>					
		3 - й	4 - й	4 - й	5 - й		
		<i>Семестр</i>					
		6-й	7-й	8-й	8-й	9-й	10-й
		<i>Практичні</i>					
		30 г.	30 г.	24 г.	6 г.	6 г.	6 г.
		<i>Лабораторні</i>					
		-					
		<i>Самостійна робота</i>					
		30 г.	30 г.	36г.	54г.	54г.	54г.
		Форма підсумкового контролю:					
6 сем. - залік			8 сем. - залік				
7 сем. - залік			9 сем. - залік				
8 сем. - іспит			10 сем. - іспит				

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є формування у здобувачів вищої освіти загальної та професійної комунікативної компетентності німецькою мовою у рецептивному (читання) та продуктивному (письмі) видах іншомовної мовленнєвої діяльності, необхідної для спілкування у знайомих/типових ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах, а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних та комунікативних компетентностей.

Завдання:

- набуття навичок практичного володіння німецькою мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої);

- вдосконалення вже набутих знань лексики та граматики через виконання комплексу вправ на застосування мовних структур;

- формування вмій опрацювання автентичної інформації, перекладу рідною мовою автентичних текстів суспільно- побутового та професійного спрямування, користування довідковою літературою (словниками двомовними, тлумачними тощо).

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

Програмні результати навчання (ПРН):

- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- стійкі словосполучення, які трапляються в текстах зі спеціальності;
- особливості іноземної мови текстів зі спеціальності;
- норми ділового етикету і мовної поведінки;
- основні граматичні та лексичні особливості мови.

вміти:

- читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти із спеціальності; працювати з різного виду словниками;
- читати про себе з метою отримання основної інформації з нових спеціальної та загальної тематики;
- розбиратися в граматичних формах, конструкціях, зворотах;
- вести нескладні бесіди на теми, передбачені програмою;
- правильно застосовувати лексику тем у реальних ситуаціях, вести бесіди на професійну тематику;
- аргументовано пояснити значення іноземної мови для організації практичної діяльності спеціаліста.

3. Зміст навчальної дисципліни

3 рік навчання VI семестр // VIII семестр

Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.

Тема 1. Відмінки. Відмінювання іменників і прикметників.

Тема 2. Partizip I. Partizip II. Утворення / Функції / Переклад.

Тема 3. Претерітум. Перфект.

Тема 4. Складні речення. Складносурядні та складнопідрядні речення. Підрядні та сурядні сполучники.

Тема 5. Місце Датив – Акузатив об'єкт у реченні.

Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.

Тема 6. Що таке менеджмент? Менеджмент та організація. Менеджер в компанії.

Тема 7. Категорії менеджменту. Цілі та завдання. Роль цілей у формулюванні стратегій.

Тема 8. Функції менеджменту. Професійно-орієнтована лексика. Пошук та обробка фахової інформації. Переглядове та пошукове читання.

Тема 9. Керування та менеджмент. Різниця між двома поняттями.

Тема 10. Стратегія розвитку. Професійно-орієнтована лексика.

Тема 11. Проектменеджмент. Фази / Методи / Рекомендації для успішного проекту. Професійно-орієнтована лексика для характеристики компаній.

Тема 12. Українські успішні менеджери та їх компанії. Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації [e -ресурс].

4 рік навчання VII семестр // IX семестр

Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.

Тема 1. Словотвір. Композити. Композити. Словотворення. Деривативне словотворення з суфіксами -chen, -lein, -er, -in, -ung. Правила визначення роду іменника.

Тема 2. Пасивний стан. Усі часові форми пасивного стану. Усі часові форми пасивного стану. Пасивний стан з модальним дієсловом та Konjunktiv II.

Тема 3. Плюсквамперфект. Зв'язок з іншими часовими формами та їх роль у мовленні.

**Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика:
спілкування іноземною мовою в професійній сфері.**

Тема 4. Співробітники: мистецтво командної роботи. Наради. Проблеми в співпраці: мовні бар'єри, причини непорозуміння у команді. Розвиток спільних ідей під час наради. Роль лідера у формуванні ефективної команди.

Тема 5. Лідерство – як мистецтво впливу на людей. Поведінковий та ситуаційний підходи до вивчення лідерства. Природа, визначення і зміст поняття лідерства. Теорії лідерських якостей. Лідерство та управління.

**Змістовий модуль 3. Мовленнєва практика:
міжкультурна ділова комунікація.**

Тема 6. Специфіка міжнародного ділового спілкування. Етикетні формули усного ділового мовлення. Правила ділового етикету в німецькомовних країнах. Мовленнєві кліше. Корпоративна та академічна культура.

Тема 7. Культурно обумовленні комунікаційні проблеми з іноземними колегами. Власний досвід. Досвід представників інших культур. Пропозиції щодо покращення співпраці. Основні бар'єри на шляху ефективних комунікацій з іноземними партнерами.

Тема 8. Культурне середовище міжнародного менеджменту.

Культура поведінки у різних країнах. Пошук та обробка фахової інформації.

VIII семестр // X семестр

Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.

Тема 1. Підрядні речення часу. Сполучники als, bevor, bis, ehe, nachdem, seitdem, sobald, solange, sooft, während, wenn. Контекстне застосування темпоральних сполучників.

Тема 2. Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu».

Тема 3. Підрядні означальні речення. Вплив відмінків на означальні займенники. Синтаксис речення.

**Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика:
спілкування іноземною мовою в професійній сфері.**

Тема 4. Тенденції розвитку сучасного менеджменту. Виникнення і етапи розвитку менеджменту в Україні. Поняття та відповідальність менеджменту.

Тема 5. Діджиталізація менеджменту. Діджиталізація бізнесу – успішний розвиток компанії. Переваги та недоліки. Основні тенденції діджиталізації у глобальному вимірі.

Тема 6. Світовий менеджмент. Аналіз світового менеджменту на прикладі: Німеччини, Швейцарії, Австрії, США, Японії, Франції, Південної Кореї.

Змістовий модуль 3. Пошук та обробка інформації.

Тема 7. Розвиток навичок переглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (на матеріалі різножанрових фахових текстів із завданнями).

Тема 8. Розпізнавання фактичної / нефактичної, важливої / менш важливої інформації (на матеріалі різножанрових текстів із завданнями за фахом).

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Очна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб	ср		л	п/с	лаб	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
VI семестр / VIII семестр										
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови										
Тема 1. Відмінювання іменників і прикметників.	4	-	2	-	2	6	-	2	-	4
Тема 2. Partizip I. Partizip II. Утворення / Функції / Переклад.	4	-	2	-	2	5	-		-	5
Тема 3. Претеритум. Перфект.	4	-	2	-	2	5	-		-	5
Тема 4. Складносурядні та складнопідрядні речення.	5	-	2	-	3	5	-		-	5
Тема 5. Місце Датив – Акузатив об'єкт у реченні.	5	-	2	-	3	5	-		-	5
Підсумковий контроль (Контрольна робота за ЗМ 1)	2	-	2	-	-	-	-		-	-
Разом змістовим модулем 1.	24		12		12	26		2		24
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.										
Тема 6. Що таке менеджмент?	6	-	4	-	2	6	-	2	-	4
Тема 7. Категорії менеджменту.	4	-	2	-	2	4	-		-	4
Тема 8. Функції менеджменту.	4	-	2	-	2	4	-		-	4
Тема 9. Керування та менеджмент.	4	-	2	-	2	4	-	2	-	4
Тема 10. Стратегія розвитку.	4	-	2	-	2	4	-		-	4
Тема 11. Проектменеджмент.	6	-	2	-	4	6			-	4
Тема 12. Українські успішні менеджери та їх компанії.	8	-	4	-	4	6	-		-	6
Разом змістовим модулем 2.	36	-	18	-	18	34	-	4	-	30
Усього годин за VI семестр / VIII семестр	60	-	30	-	30	60	-	6	-	54
VII семестр / IX семестр										
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови										
Тема 1. Словотвір. Композити.	6	-	4	-	2	9	-	2	-	7
Тема 2. Пасивний стан. Усі часові форми пасивного стану.	8		4	-	4	6	-		-	6

Тема 3. Плюсквамперфект	8	-	4	-	4	6	-		-	6
Підсумковий контроль (Контрольна робота за ЗМ 1)	2	-	2	-	-	-	-		-	-
Разом змістовим модулем 1.	24	-	14	-	10	21	-	2	-	19
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.										
Тема 4. Співробітники: мистецтво командної роботи.	8	-	4	-	4	9	-		-	7
Тема 5. Лідерство – як мистецтво впливу на людей.	8	-	4	-	4	7	-		-	7
Разом змістовим модулем 2.	16	-	8	-	8	16	-	2	-	14
Змістовий модуль 3. Мовленнєва практика: міжкультурна ділова комунікація.										
Тема 6. Специфіка міжнародного ділового спілкування.	6	-	2	-	4	9	-	2	-	7
Тема 7. Культурно обумовленні комунікаційні проблеми з іноземними колегами.	6	-	2	-	4	7	-		-	7
Тема 8. Культурне середовище міжнародного менеджменту.	8	-	4	-	4	7	-		-	7
Разом за змістовим модулем 3.	20	-	8	-	12	23	-	2	-	21
Усього годин за VII семестр / IX семестр	60	-	30	-	30	60	-	6	-	54
VIII семестр / X семестр										
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.										
Тема 1. Підрядні речення часу.	10	-	4	-	6	10	-	2	-	8
Тема 2. Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu».	8	-	2	-	6	8	-		-	8
Тема 3. Підрядні означальні речення.	8	-	2	-	6	8	-		-	8
Підсумковий контроль (Контрольна робота за ЗМ 1)	2	-	2	-	-	-	-		-	-
Разом за змістовим модулем 1.	28	-	10	-	18	26	-	2	-	24
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.										
Тема 4. Тенденції розвитку сучасного менеджменту.	10	-	4	-	6	11	-	2	-	9
Тема 5. Діджиталізація менеджменту.	6	-	2	-	4	8	-		-	8
Тема 6. Світовий менеджмент.	10	-	4	-	6	9	-		-	9
Разом за змістовим модулем 2.	26	-	10	-	16	28	-	2	-	26
Змістовий модуль 3. Пошук та обробка інформації.										
Тема 7. Розвиток навичок переглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (на	3	-	2		1	4	-	2	-	2

матеріалі фахових текстів з завданнями)										
Тема 8. Розпізнавання фактичної/нефактичної, важливої/менш важливої інформації (на матеріалі фахових текстів з завданнями).	3	-	2	-	1	2	-		-	2
Разом за змістовим модулем 4.	6	-	4	-	2	6	-	2	-	4
Усього годин за VIII семестр / X семестр	60	-	24	-	36	60	-	6	-	54
Усього годин	180		84		96	180	-	18	-	162

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна	заочна
<i>VI семестр // VIII семестр</i>			
<i>Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови</i>			
1.	Тема 1. Відмінки. Відмінювання іменників і прикметників. Слабка, сильна та змішана відміни. Узгодження прикметника з іменником.	2	2
2.	Тема 2. Partizip I. Partizip II. Утворення / Функції / Переклад.	2	
3.	Тема 3. Претерітум. Перфект. Різниця вживання часових форм. Зв'язок між часовими формами та їх роль у мовленні. Відтінки значень та контекстуальні різниці.	2	
4.	Тема 4. Складні речення. Складносурядні та складнопідрядні речення. Підрядні та сурядні сполучники.	2	
5.	Тема 5. Місце Датив – Акузатив об'єкт у реченні. Роль частини мови у Датив – Акузатив об'єкт.	2	
	Підсумковий контроль (Контрольна робота за ЗМ 1)	2	
<i>Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.</i>			
6.	Тема 6. Що таке менеджмент? Основні поняття та визначення. Менеджмент та організація. Сучасні та традиційні підходи до менеджменту. Роль менеджера в компанії.	4	2

7.	Тема 7. Категорії менеджменту. Функціональний менеджмент. Проектний менеджмент. Стратегічний менеджмент. Операційний менеджмент. Цілі та завдання. Роль цілей у формулюванні стратегій.	2	
8.	Тема 8. Функції менеджменту. Планування / Організація / Мотивація / Контроль. Професійно-орієнтована лексика. Пошук та обробка фахової інформації. Переглядове та пошукове читання.	2	
9.	Тема 9. Керування та менеджмент. Різниця між двома поняттями. Ключові аспекти керування. Спрямованість на досягнення конкретних цілей. Ключові аспекти менеджменту. Спрямованість на координування та управління ресурсами.	2	2
10.	Тема 10. Стратегія розвитку. Визначення стратегії розвитку. Ключові аспекти розробки та реалізації стратегії. Професійно-орієнтована лексика.	2	
11.	Тема 11. Проектменеджмент. Фази / Методи / Рекомендації для успішного проекту. Професійно-орієнтована лексика для характеристики компаній.	2	
12.	Тема 12. Українські успішні менеджери та їх компанії. (за вибором здобувача). Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації [e-ресурс].	4	
Усього за семестр VI // VIII		30	6
<i>VII семестр // IX семестр</i>			
<i>Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.</i>			
1.	Тема 1. Словотвір. Композити. Словотворення. Деривативне словотворення з суфіксами -chen, -lein, -er, -in, -ung. Правила визначення роду іменника.	4	
2.	Тема 2. Пасивний стан. Усі часові форми пасивного стану. Пасивний стан з модальним дієсловом та Konjunktiv II.	4	
3.	Тема 3. Плюсквамперфект. Зв'язок з іншими часовими формами та їх роль у мовленні. Відтінки значень та контекстуальні різниці.	4	2
	Підсумковий контроль (Контрольна робота за ЗМ 1)	2	
<i>Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері</i>			
4.	Тема 4. Співробітники: мистецтво командної роботи. Наради. Проблеми в співпраці: мовні бар'єри, причини непорозуміння у команді. Розвиток спільних ідей під час наради. Роль лідера у формуванні ефективної команди.	4	2
5.	Тема 5. Лідерство – як мистецтво впливу на людей. Поведінковий та ситуаційний підходи до вивчення лідерства. Природа, визначення і зміст поняття лідерства. Теорії лідерських якостей. Лідерство та управління.	4	
<i>Змістовий модуль 3. Мовленнєва практика: міжкультурна ділова комунікація.</i>			
6.	Тема 6. Специфіка міжнародного ділового спілкування. Етикетні формули усного ділового мовлення. Правила ділового етикету в	2	2

	німецькомовних країнах. Мовленнєві кліше. Корпоративна та академічна культура.		
7.	Тема 7. Культурно обумовленні комунікаційні проблеми з іноземними колегами. Власний досвід. Досвід представників інших культур. Пропозиції щодо покращення співпраці. Основні бар'єри на шляху ефективних комунікацій з іноземними партнерами.	2	
8.	Тема 8. Культурне середовище міжнародного менеджменту. Культура поведінки у різних країнах. Пошук та обробка фахової інформації.	4	
	Усього за семестр VII // IX	30	6
<i>VIII семестр // X семестр</i>			
<i>Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.</i>			
1.	Тема 1. Підрядні речення часу. Сполучники als, bevor, bis, ehe, nachdem, seitdem, sobald, solange, sooft, während, wenn. Контекстне застосування темпоральних сполучників. Вплив на синтаксис речення.	4	
2.	Тема 2. Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu». Важливість граматичної точності при використанні інфінітивів.	2	2
3.	Тема 3. Підрядні означальні речення. Вплив відмінків на означальні займенники та синтаксис речення.	2	
	Підсумковий контроль (Контрольна робота за ЗМ 1)	2	
<i>Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.</i>			
4.	Тема 4. Тенденції розвитку сучасного менеджменту. Виникнення і етапи розвитку менеджменту в Україні. Поняття та відповідальність менеджменту.	4	2
5.	Тема 5. Діджиталізація менеджменту. Діджиталізація бізнесу – успішний розвиток компанії. Переваги та недоліки. Основні тенденції діджиталізації у глобальному вимірі.	2	
6.	Тема 6. Світовий менеджмент. Національні школи і досвід менеджменту в різних країнах. Вплив на менеджмент моральних аспектів. Аналіз світового менеджменту на прикладі: Німеччини, Швейцарії, Австрії, США, Японії, Франції, Південної Кореї.	4	
<i>Змістовий модуль 3. Пошук та обробка інформації.</i>			
7.	Тема 7. Розвиток навичок переглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (на матеріалі різножанрових фахових текстів із завданнями).	2	2
8.	Тема 8. Розпізнавання фактичної /нефактичної, важливої / менш важливої інформації (на матеріалі різножанрових текстів із завданнями за фахом).	2	
	Усього за семестр VIII // X	24	6
	РАЗОМ	84	18

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми / види завдань	Кількість годин	
		очна	заочна
<i>VI семестр / VIII семестр</i>			
<i>Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови</i>			
1.	Тема 1. Відмінки. Відмінювання іменників і прикметників. Слабка, сильна та змішана відміни. Узгодження прикметника з іменником. <i>Підготовка до практичного заняття // Grammatik aktiv, S. 136-138.</i>	2	4
2.	Тема 2. Partizip I. Partizip II. Утворення / Функції / Переклад. <i>Підготовка до практичного заняття / Grammatik aktiv, S. 154-156.</i>	2	5
3.	Тема 3. Претерітум. Перфект. Різниця вживання часових форм. Зв'язок між часовими формами та їх роль у мовленні. Відтінки значень та контекстуальні різниці. / <i>Підготовка до практичного заняття. // Grammatik aktiv, S. 98-102.</i>	2	5
4.	Тема 4. Складні речення. Складносурядні та складнопідрядні речення. Підрядні та сурядні сполучники./ <i>Підготовка до практичного заняття. // Котвицька, С. 65-75.</i>	2	5
5.	Тема 5. Місце Датив – Акузатив об'єкт у реченні. Роль частини мови у Датив – Акузатив об'єкт. / <i>Підготовка до практичного заняття // Grammatik aktiv, S. 16-18. / Підготовка до контрольної роботи за ЗМ I.</i>	2	5
<i>Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.</i>			
6.	Тема 6. Що таке менеджмент? Основні поняття та визначення. Менеджмент та організація. Сучасні та традиційні підходи до менеджменту. Роль менеджера в компанії. // <i>Підготовка до практичного заняття. Складання словника- мінімуму. Підготовка доповіді.</i>	2	4
7.	Тема 7. Категорії менеджменту. Функціональний менеджмент. Проектний менеджмент. Стратегічний менеджмент. Операційний менеджмент. Цілі та завдання. Роль цілей у формулюванні стратегій. // <i>Підготовка до практичного заняття Підготувати опис компанії (за вибором студента), використовуючи професійно-орієнтовану лексику для характеристики компанії. (Проаналізувати та вказати яка категорія менеджменту переважає.) Складання словника мінімуму. Підготовка презентації.</i>	2	4
8.	Тема 8. Функції менеджменту. Планування / Організація / Мотивація / Контроль. // <i>Підготовка до практичного заняття</i>	2	4

	<i>Складання словника мінімуму. Підготувати презентацію крупної компанії (за вибором студента), зробивши акцент на врядування.</i>		
9.	Тема 9. Керування та менеджмент. Різниця між двома поняттями. Ключові аспекти керування. Спрямованість на досягнення конкретних цілей. Ключові аспекти менеджменту. Спрямованість на координування та управління ресурсами. Професійно-орієнтована лексика. / <i>Підготовка до практичного заняття. Підготувати доповідь // Складання словника мінімуму.</i>	2	4
10.	Тема 10. Стратегія розвитку. Визначення стратегії розвитку. Ключові аспекти розробки та реалізації стратегії. Професійно-орієнтована лексика. / / <i>Підготовка до практичного заняття Підготувати презентацію (Аналіз розвитку/провалу компанії за вибором) // Складання словника- мінімуму</i>	2	4
11.	Тема 11. Проектменеджмент. Рекомендації для успішного проекту. Професійно-орієнтована лексика для характеристики компаній. // <i>Підготувати презентацію найбільш успішного менеджера та його компанії. (за вибором здобувача).Складання словника мінімуму</i>	2	4
12.	Тема 12. Українські успішні менеджери та їх компанії. (за вибором здобувача). Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації [e -ресурс]	4	6
Усього за 3 рік навчання		30	54
<i>VII семестр / IX семестр</i>			
<i>Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови</i>			
1.	Тема 1. Словотвір. Композити. Словотворення. Деривативне словотворення з суфіксами -chen, -lein, -er, -in, -ung. Правила визначення роду іменника. // <i>Підготовка до практичного заняття // Grammatik aktiv, S. 112-114.</i>	2	7
2.	Тема 2. Пасивний стан. Усі часові форми пасивного стану. Пасивний стан з модальним дієсловом та Konjunktiv II. / <i>Підготовка до практичного заняття // Котвицька, С.52-60.</i>	4	6
3.	Тема 3. Плюсquamперфект. Зв'язок з іншими часовими формами та їх роль у мовленні. Відтінки значень та контекстуальні різниці. / <i>Підготовка до практичного заняття // Grammatik aktiv, S. 106-108. / Підготовка до контрольної роботи за ЗМ1.</i>	4	6
<i>Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.</i>			
4.	Тема 4. Співробітники: мистецтво командної роботи. Етапи розвитку команди. Роль лідера у формуванні ефективної команди. // <i>Підготовка до практичного заняття. Складання словника мінімуму. Підготовка до опитування. Підготовка доповіді.</i>	4	7
5.	Тема 5. Лідерство – як мистецтво впливу на людей. Поведінковий та ситуаційний підходи до вивчення лідерства. Природа, визначення і зміст поняття лідерства. Теорії лідерських якостей. Лідерство та управління. // <i>Підготовка до практичного заняття. Складання словника-мінімуму. Підготовка до опитування. Підготовка презентації.</i>	4	7

	Змістовий модуль 3. <i>Мовленнєва практика: міжкультурна ділова комунікація.</i>		
6.	Тема 6. Специфіка міжнародного ділового спілкування. Етикетні формули усного ділового мовлення. Правила ділового етикету в німецькомовних країнах. Мовленнєві кліше. Корпоративна та академічна культура. // <i>Підготовка до практичного заняття. Складання словника-мінімуму. Виконання завдань. Підготовка до опитування. Підготовка доповіді.</i>	4	7
7.	Тема 7. Культурно обумовленні комунікаційні проблеми з іноземними колегами. Власний досвід. Досвід представників інших культур. Пропозиції щодо покращення співпраці. Основні бар'єри на шляху ефективних комунікацій з іноземними партнерами. // <i>Підготовка до практичного заняття. Складання словника-мінімуму. Виконання завдань. Підготовка до опитування. Підготовка доповіді.</i>	4	7
8.	Тема 8. Культурне середовище міжнародного менеджменту. Культура поведінки у різних країнах. Пошук та обробка фахової інформації. // <i>Підготовка до практичного заняття. Складання словника-мінімуму. Виконання завдань. Підготовка до опитування. Підготовка доповіді. Написання есе.</i>	4	7
<i>VIII семестр / X семестр</i>			
Змістовий модуль 1. <i>Грамматичний аспект німецької мови</i>			
1.	Тема 1. Підрядні речення часу. Сполучники als, bevor, bis, ehe, nachdem, seitdem, sobald, solange, sooft, während, wenn. Контекстне застосування темпоральних сполучників. Вплив на синтаксис речення. // <i>Підготовка до практичного заняття. // Котвицька, С.104-108</i>	6	8
2.	Тема 2. Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu». Важливість граматичної точності при використанні інфінітивів. // <i>Підготовка до практичного заняття. // Котвицька, С.111-113.</i>	6	8
3.	Тема 3. Підрядні означальні речення. Вплив відмінків на означальні займенники та синтаксис речення. // <i>Підготовка до практичного заняття // Котвицька, С.67-74. // Підготовка до контрольної роботи за ЗМ I.</i>	6	8
	Змістовий модуль 2. <i>Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.</i>		
4.	Тема 4. Тенденції розвитку сучасного менеджменту. Виникнення і етапи розвитку менеджменту в Україні. Поняття та відповідальність менеджменту. // <i>Підготовка до опитування. Підготовка презентації.</i>	6	9
5.	Тема 5. Діджиталізація менеджменту. Переваги та недоліки. Основні тенденції діджиталізації у глобальному вимірі. // <i>Підготовка до практичного заняття. Підготовка презентації.</i>	4	8
6.	Тема 6. Світовий менеджмент. Національні школи і досвід менеджменту в різних країнах. Вплив на менеджмент моральних аспектів. Аналіз світового менеджменту на прикладі: Німеччини, Швейцарії, Австрії, США, Японії, Франції, Південної Кореї. //	6	9

	<i>Підготовка до практичного заняття. Підготовка презентації. Написання есе.</i>		
	Змістовий модуль 3. Пошук та обробка інформації.		
7.	Тема 7. Розвиток навичок переглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (на матеріалі різножанрових фахових текстів з завданнями). <i>Підготовка до практичного заняття // Виконання вправ. Aspekte, S. 44-74.</i>	1	2
8.	Тема 8. Розпізнавання фактичної/нефактичної, важливої/менш важливої інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом). <i>Підготовка до практичного заняття // Виконання вправ. Aspekte, S. 82-94.</i>	1	2
	Усього за 4 рік навчання	66	108
	Разом	96	162

До самостійної роботи здобувачів відноситься: підготовка до практичних занять, складання словника - мінімуму, виконання вправ, підготовка доповідей, презентацій, підготовка до періодичного тестування, написання есе.

9. Методи навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

словесні: пояснення, бесіда;

наочні: мультимедійна презентація;

практичні: виконання вправ, підготовка і виступи з доповідями та презентація-ми, написання есе.

10. Форми контролю і методи оцінювання

(у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Поточний контроль: індивідуальне / фронтальне опитування запитаннями відповідної теми, оцінювання виконання доповідей, презентацій, оцінювання написання есе.

Періодичний контроль: тестовий контроль - оцінювання контрольних робіт за змістовими модулями (тестування).

Підсумковий контроль : 6 , 7 семестр – залік; 8 семестр – іспит.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
вищої освіти різними видами роботи**

Вид роботи	Кількість балів
Поточний контроль:	
- Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань	від 0 до 2
- Підготовка доповіді за вказаною темою	від 0 до 4
- Підготовка презентації	від 0 до 6
- Складання словника - мінімум	від 0 до 2
- Перевірка виконання граматичних / лексичних вправ	від 0 до 5
- Переглядове читання	від 0 до 5
- Написання есе	від 0 до 3
Періодичний контроль:	
- Контрольна робота за ЗМ 1 у формі тестування (VI семестр)	від 0 до 25
- Контрольна робота за ЗМ 1 у формі тестування (VII семестр)	від 0 до 25
- Контрольна робота за ЗМ 1 у формі тестування (VIII семестр)	від 0 до 10
- Підсумковий контроль (усний іспит - відповідь на 3 питання екзаменаційного білету).	від 0 до 40

Вид роботи	Бали	Критерії оцінювання
Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань	0 балів	Здобувач не бере участь у практичному занятті, є лише спостерігачем; ніколи не виступає і не задає питання, незацікавлений у вивченні матеріалу; дає неправильні відповіді на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
	1 бал	Здобувач іноді бере участь в практичному занятті; частково виступає і задає питання; допускає помилки під час відповідей на запитання; показує пасивну роботу на практичних заняттях; показує фрагментарні знання літературних джерел; має труднощі з публічним поданням матеріалу
	2 бали	Здобувач бере активну участь у практичному занятті; демонструє глибокі знання, дає повні та детальні відповіді на запитання; бере активну участь у обговоренні проблемних питань, вміє сформулювати своє ставлення до певної проблеми; висловлює власні міркування, наводить доцільні приклади; вміє знаходити найбільш адекватні форми розв'язання суперечностей; здатний публічно представити матеріал.

Підготовка доповіді за вказаною темою	0	Не зараховуються доповіді, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет.
	1 бал	Доповіді виконані самостійно, проте не опрацьована актуальність теми, змістовний матеріал представлений схематично, у висновку сформульовані загальні висновки (або вони взагалі відсутні), тема не розкрита, робота не відповідає вимогам.
	2 бали	Доповідь виконана самостійно, тема загалом розкрита із незначними прогалинами, не визначені об'єкт і предмет дослідження, метамова доповіді не є досконалою, є низка стилістичних порушень, актуальність теми сформульована формально та непереконливо, теоретичний аналіз містить неточності, змістовний матеріал представлений задовільно, висновки дещо стислі та формальні, інформація подана з посиланням на джерела, однак не всі вони є актуальними
	3 бали	Доповідь виконана самостійно, оформлення не є досконалим, тема загалом розкрита, визначені об'єкт і предмет дослідження, метамова доповіді задовільна, є незначні стилістичні порушення, актуальність теми сформульована формально та непереконливо, змістовний матеріал представлений добре, у висновках сформульовані основні спостереження, тема загалом розкрита із незначними прогалинами, інформація подана з посиланням на джерела, які оформлені з незначними порушеннями
	4 бали	Доповідь виконана самостійно та оригінально, оформлення відповідає вимогам, актуальність теми повністю розкрита із зазначенням невирішених раніше аспектів, правильно визначені об'єкт і предмет, метод відповідає тематиці та поставленій задачі, здобувач вільно презентує матеріал; зміст презентації не перевантажений слайдами з текстовим матеріалом; у висновку сформульовані самостійні ґрунтовні судження, підкріплені фактичними доказами та розрахунками, інформація на слайдах подана переважно схематично із використанням самостійно розроблених малюнків, графіків, містить посилання на джерела, які відповідно оформлені та є актуальними.
Підготовка презентації	0 балів	Не зараховується презентація, яка виконана не самостійно або запозичена з мережі Інтернет.
	1 бал	Презентація виконана самостійно, проте не опрацьована актуальність теми, змістовний матеріал представлений схематично, у висновку сформульовані загальні висновки (або вони взагалі відсутні), тема не розкрита, робота не відповідає вимогам.
	2 бали	Презентація виконана самостійно, оформлення відповідає вимогам тема розкрита не повністю, актуальність теми не висвітлена, теоретичний аналіз має описовий характер, змістовний матеріал представлений не зовсім логічно, висновки занадто стислі та формальні; список літератури містить неактуальні джерела, метамова доповіді та презентації не є досконалою, є низка стилістичних порушень, доповіді бракує ілюстрацій та візуальних засобів; доповідач не відповідає на поставлені запитання.
	3 бали	Презентація виконана самостійно, оформлення відповідає вимогам із незначними порушеннями, тема загалом розкрита із незначними

		прогалинами, не визначені об'єкт і предмет дослідження, метамова доповіді та презентації не є досконалою, є низка стилістичних порушень, актуальність теми сформульована формально та непереконливо, теоретичний аналіз містить неточності, змістовний матеріал представлений задовільно, висновки дещо стислі та формальні, інформація у презентації подана з посиланням на джерела, однак не всі вони є актуальними; доповідач має труднощі з відповідями на запитання.
	4 бали	Презентація виконана самостійно, оформлення не є досконалим, тема загалом розкрита, визначені об'єкт і предмет дослідження, метамова доповіді та презентації задовільна, є незначні стилістичні порушення, актуальність теми сформульована формально та непереконливо, теоретичний аналіз містить неточності, але усно здобувач пояснює матеріал впевнено і за допомогою викладача виправляється, змістовний матеріал представлений добре, у висновках сформульовані основні спостереження, тема загалом розкрита із незначними прогалинами, інформація у презентації подана з посиланням на джерела, однак вони оформлені із помилками; доповідач задовільно відповідає на запитання.
	5 балів	Презентація виконана самостійно та оригінально, оформлення в основному відповідає вимогам, актуальність теми сформульована формально та непереконливо, теоретичний аналіз добрий, але йому бракує посилань на джерела останніх п'яти років, здобувач усно та без допомоги викладача пояснює матеріал, змістовний матеріал представлений логічно та переконливо, висновки є самостійними, інформація у презентації подана із використанням власних прикладів, схем, малюнків, графіків, доповідач добре відповідає на запитання
	6 балів	Презентація виконана самостійно та оригінально, оформлення в основному відповідає вимогам, актуальність теми повністю розкрита, правильно визначені об'єкт і предмет, метод відповідає тематиці та поставленій задачі, теоретичний аналіз ґрунтовний та самостійний, здобувач вільно презентує матеріал. зміст презентації не перевантажений слайдами з текстовим матеріалом; у висновку сформульовані самостійні ґрунтовні судження, підкріплені фактичними доказами, інформація на слайдах подана переважно схематично із використанням самостійно розроблених малюнків, графіків, містить посилання на джерела, які відповідно оформлені та є актуальними. Здобувач вільно презентує матеріал, хоча йому дещо бракує прикладів; у висновках сформульовані самостійні ґрунтовні судження, підкріплені фактичними доказами та розрахунками, інформація на слайдах подана переважно схематично із використанням самостійно розроблених малюнків, графіків; доповідач переконливо відповідає на запитання.
	0 балів	Здобувач матеріал не опанував. Завдання не виконав. Словник не підготовлено.

Складання словника - мінімум	1 бал	Здобувач матеріал опанував частково. Завдання виконав частково. Словник підготовлено, оформлення відповідає вимогам частково.
	2 бали	Здобувач матеріал опанував повністю. Словник підготовлено, оформлення відповідає вимогам.
Перевірка граматичних / лексичних вправ	0 балів	Здобувач завдання не виконав. Граматичні / лексичні вправи відсутні.
	1 бал	Здобувач граматичний / лексичний матеріал не опанував, граматичне / лексичне завдання виконав частково з великою кількістю помилок.
	2 бали	Здобувач опанував граматичний / лексичний матеріал частково, граматичне / лексичне завдання виконав частково. Не вміє використовувати граматичні / лексичні структури у комунікативних завданнях.
	3 бали	Здобувач опанував граматичний / лексичний матеріал, але завдання виконане частково. Здобувач не вміє використовувати вивчені граматичні / лексичні структури у відповідності до комунікативного завдання.
	4 бали	Здобувач опанував граматичний / лексичний матеріал, завдання виконав повністю з невеликою кількістю помилок. Здобувач використовує вивчені граматичні / лексичні структури у відповідності до комунікативного завдання, допускаючи невелику кількість помилок.
	5 балів	Здобувач опанував граматичний / лексичний матеріал, завдання виконав повністю, без помилок. Здобувач вміє правильно, без помилок, використовувати вивчені граматичні / лексичні структури у відповідності до комунікативного завдання.
Переглядове читання	0 балів	Розуміння тексту немає.
	1 бал	Розуміння тексту дуже слабке, зрозуміло лише кілька ізольованих інформаційних фрагментів.
	2 бали	Розуміння тексту слабке, але вдалося виділити деякі основні ідеї або факти.
	3 бали	Розуміння тексту присутнє, більшість основних ідей або фактів визначено.
	4 бали	Розуміння тексту добре, більшість основних ідей і фактів зрозуміло.
	5 балів	Розуміння тексту відмінне, всі основні ідеї та факти визначено та правильно інтерпретовано.
Написання есе	0 балів	Есе не написано або написано не самостійно.
	1 бал	Есе написано самостійно, проте не відповідає вимогам: тема розкрита не повністю, актуальність теми не висвітлена, змістовний матеріал представлений зі структурними недоліками, висновки занадто стислі та формальні; метамова доповіді не є досконалою, є низка стилістичних порушень.
	2 бали	Есе написано самостійно, тема загалом розкрита, оформлення в основному відповідає вимогам, актуальність теми сформульована задовільно, теоретичний аналіз добрий, змістовний матеріал представлений логічно та переконливо, висновки є самостійними, інформація у есе подана із використанням власних прикладів..

	3 бали	Есе написано самостійно та оригінально, тема розкрита повністю, висвітлена актуальність роботи, оформлення відповідає вимогам, змістовний матеріал представлений логічно та переконливо, висновки є самостійними та оригінальними. Есе має чіткий та логічний зміст, підтверджений прикладами. Структура та оформлення есе відповідає академічним стандартам.
6 семестр Контрольна робота за ЗМ 1 у формі тестування	0 балів	Відповідь на запитання неправильна.
	0.5	Відповідь на запитання правильна.
7 семестр Контрольна робота за ЗМ 1 у формі тестування	0.5	Відповідь на запитання правильна.
8 семестр Контрольна робота за ЗМ 1 у формі тестування	0.5	Відповідь на запитання правильна.
Усний іспит (відповідь на 3 питання екзаменаційного білету, питання оцінюються від 0 до 15 балів, разом на іспиті здобувач отримує від 0 до 40 балів)	0	Здобувач не надав відповіді на питання.
	1 - 3	Здобувач надає відповідь дуже поверхнево, не засвоїв матеріал у межах програми навчальної дисципліни, не дає конкретної відповіді на питання білету, не наводить прикладів, не ознайомлений з навчальною літературою з дисципліни, не здатний висвітлити поставлене питання. На додаткові та уточнюючі запитання екзаменатора здобувач не знає правильної відповіді. Не володіє базовими поняттями з дисципліни
	4 - 7	Здобувач надає відповіді на питання білету, проте із суттєвими неточностями, формулювання нечіткі, більша частина змісту питання залишається нерозкритою, допущені помилки і порушена логіка викладу, що вплинуло на результат та правильність висновків. На додаткові запитання екзаменатора не відповідає
	8 -11	Здобувач допустив деякі неточності чи залишилась нерозкритою частина питання, за умови, що принципові моменти запитань були розкриті правильно, незначні помилки усуваються самим здобувачем, коли на помилки вказує екзаменатор. Здобувач наводить приклади.
	12-15	Здобувач точно і повно відповів на запитання білету, чітко і логічно відповів на додаткові та уточнюючі запитання, вільно володіє науковою термінологією, наводить приклади з допоміжної літератури, демонструє бачення практичного застосування вивченого матеріалу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10%). Обов'язкова присутність здобувачів на підсумковому контролі. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин. Політика щодо академічної доброчесності: регламентується Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І. Мечникова, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців ОНУ імені І.І. Мечникова (<http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents>).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. В окремих випадках навчання може відбуватись он-лайн з використанням дистанційних технологій. Порядок та умови такого навчання регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в ОНУ (<http://onu.edu.ua/uk/geninfo/official-documents>). У випадку відсутності здобувача на лекції або практичному занятті він зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття через опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача). Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання здобувача відображаються у заліково-екзаменаційній відомості та заліковій книжці.

11. Питання для поточного контролю

VI / VIII семестр

(залік)

Співбесіда за темами розглянутими протягом семестру, під час якої актуалізується опанований словниковий запас і теоретичні знання.

Темі для співбесіди:

1. Was versteht man unter dem Begriff „Management“?
2. Wie ist die Beziehung zwischen Management und Organisation?
3. Welche Rolle spielt ein Manager in einem Unternehmen?
4. Welche Kategorien gibt es im Management?
5. Was sind die Ziele und Aufgaben im Management?
6. Wie beeinflussen Ziele die Formulierung von Strategien?
7. Welche Funktionen hat das Management?
8. Wie kann man professionelle Begriffe im Management erklären?

9. Wie funktioniert die Suche und Verarbeitung von Fachinformationen im Management?
10. Was ist der Unterschied zwischen Führung und Management?
11. Wie können Führung und Management miteinander interagieren?
12. Was versteht man unter einer Entwicklungsstrategie?
13. Wie kann man professionelle Begriffe im Kontext der Strategieentwicklung erklären?
14. Welche Phasen, Methoden und Empfehlungen gibt es im Projektmanagement?
15. Wie kann man Unternehmen professionell charakterisieren?
16. Welche erfolgreichsten Manager könnten Sie nennen und welche Erfolge haben sie erzielt?
17. Wie kann man Internetressourcen effektiv für die Vorbereitung einer Präsentation nutzen?
18. Welche Hauptetappen der Evolution des Managements lassen sich identifizieren?
19. Welche Eigenschaften kennzeichnen einen erfolgreichen Führer?
20. Wie beeinflussen Innovationen das Management von Organisationen?

VII / IX семестр

(залік)

1. Welche Bedeutung hat die Teamarbeit in einer Organisation?
2. Wie können Meetings effektiv gestaltet werden, um die Zusammenarbeit zu fördern?
3. Welche Herausforderungen können in der Zusammenarbeit auftreten, insbesondere im Zusammenhang mit Sprachbarrieren und Missverständnissen in einem Team?
4. Wie können während Meetings gemeinsame Ideen entwickelt werden?
5. Welche Rolle spielt der Teamleiter bei der Bildung einer effektiven Arbeitsgruppe?
6. Was bedeutet Leadership als Kunst der Einflussnahme auf Menschen?
7. Welche Verhaltens- und situationsspezifischen Ansätze gibt es bei der Erforschung von Leadership?
8. Welche Theorien existieren über Führungseigenschaften?
9. Wie unterscheidet sich Leadership von Management?
10. Wie können Teams von unterschiedlichen sprachlichen Hintergründen effektiv zusammenarbeiten?
11. Welche Maßnahmen können ergriffen werden, um die Kommunikation in einem Team mit verschiedenen Sprachen zu verbessern?
12. Welche Rolle spielt kulturelle Vielfalt bei der Entwicklung von Ideen in einer Besprechung?
13. Wie kann ein Teamleiter die Zusammenarbeit in einem Team fördern und dabei die individuellen Fähigkeiten und Perspektiven berücksichtigen?
14. Welche bewährten Praktiken können angewendet werden, um Missverständnisse in einer multikulturellen Teamumgebung zu minimieren?

Питання для підсумкового контролю**VIII / X семестр****(іспит)**

1. Welche Haupttendenzen lassen sich in der Entwicklung des Managements in der heutigen Welt identifizieren?
2. Wie entstand das Management in der Ukraine, und welche Schlüsselphasen prägten seine Entwicklung?
3. Wie wird der Begriff "Verantwortung des Managements" definiert, und welche Verantwortlichkeiten trägt das Management in der modernen Geschäftsumgebung?
4. Wie beeinflusst die Digitalisierung die Entwicklung des Managements, und welche Hauptvorteile bietet dieser Prozess für Unternehmen?
5. Welche Nachteile können bei der Digitalisierung von Unternehmen auftreten, und wie können sie überwunden werden?
6. Welche sind die wichtigsten globalen Trends in der Digitalisierung, und wie wirken sie sich auf Unternehmen weltweit aus?
7. Welche Besonderheiten gibt es in den nationalen Managementansätzen verschiedener Länder?
8. Wie beeinflussen moralische Aspekte das Management in der globalen Geschäftsumgebung?
9. Wie suchen und verarbeiten Länder wie Deutschland, die Schweiz, Österreich, die USA, Japan, Frankreich und Südkorea Informationen im Kontext des Managements?
10. Wie haben globale Ereignisse und Trends die Entwicklung des Managements weltweit beeinflusst?
11. Welche spezifischen Herausforderungen und Entwicklungen kennzeichnen die Entstehung und Phasen des Managements in der Ukraine?
12. Inwiefern hat sich das Verständnis der Verantwortung des Managements im Laufe der Zeit verändert und angepasst?

Приклад екзаменаційного білету.

1. Lesen Sie einen Fachtext und übersetzen Sie es schriftlich. (10 балів)
2. Lesen Sie den Abschnitt and fassen Sie zusammen, worum geht es insgesamt etwa 150 Wörter. (15 балів)
3. Sprechen Sie über das vorliegende Thema. (15 балів)

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

VI / VIII семестр

Поточний та періодичний контроль							Сума балів
Змістовий модуль № 1							
T1	T2	T3	T4	T5			0-100
0-5	0-5	0-5	0-5	0-5			
Контрольна робота за ЗМ1: 0 - 25							
Змістовий модуль № 2							
T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	
0-6	0-8	0-8	0-6	0-8	0-8	0-6	

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів

* Примітка: Контрольні роботи за ЗМ1 здійснюються у формі тестових завдань після завершення вивчення навчального матеріалу.

Тестові завдання для контрольної роботи складаються з:

50 завдань за ЗМ1 ($50 \cdot 0.5 = 25$ балів)

VII / IX семестр

Поточний та періодичний контроль								Сума балів
ЗМ № 1			ЗМ №2		ЗМ № 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	0-100
0-5	0-5	0-5	0-8	0-10	0-13	0-13	0-16	
Контр роб. за ЗМ1: 0 - 25								

Тестові завдання для контрольної роботи складаються з:

50 завдань за ЗМ1 ($50 \cdot 0.5 = 25$ балів)

VIII / X семестр

Поточний та періодичний контроль								Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів
ЗМ № 1			ЗМ №2			ЗМ № 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	0-40	0-100
0-5	0-5	0-5	0-8	0-8	0-9	0-5	0-5		
Контр роб. за ЗМ1: 0 - 10									

Тестові завдання для контрольної роботи складаються з:

20 завдань за ЗМ1 ($20 \cdot 0.5 = 10$ балів)

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 - 100	A	зараховано
85 - 89	B	зараховано
75 - 84	C	
70 - 74	D	
60 - 69	E	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
35 - 59	FX	
0 - 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано / Відмінно	90 –100 / A	<p>Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей.</p> <p>Здобувач демонструє чітке знання відповідних категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту, робить самостійні висновки.</p> <p>Здобувач вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.</p>	<p>Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.</p>

Зараховано / Добре	85 – 89 / В	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову літературу,	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.
		застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питань та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	
Зараховано / Добре	75 – 84 / С	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
Зараховано / Задовільно	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.

Зараховано / Задовільно	60 – 69 / E	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з можливістю повторного складання/ незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59 /FX	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни/ незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 – 34 /F	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». - Одеса: ОНУ, 2023.- 32 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

14. Рекомендована література

Основна

1. Котвицька В. А. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. Kompaktausgabe. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 140с.

URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/45894/1/Deutsche_Grammatik.pdf

2. Corinna Gerhard. Anna Pohlschmidt. Aspekte. Beruf. Deutsch für Berufssprachkurse Kurs - und Übungsbuch mit Audios: Ernst Klett Sprachen Stuttgart, 2022. 353 S.
3. Friederike Jin. Ute Voss. Grammatik aktiv: Verstehen, Üben, Sprechen. 2. Auflage: Cornelsen Schulverlage, Berlin, 2019. 312 S.

Додаткова

1. Volker Eismann. Erfolgreich in der interkulturellen Kommunikation. Training berufliche Kommunikation: Cornelsen Schulverlage, Berlin, 2007. 105 S.
2. Wahrig. Wörterbuch der deutschen Sprache. München: Deutscher Taschenbuch Verl., 27 Aufl., 2018. 1151 S.

Електронні інформаційні ресурси

1. <https://www.studysmarter.de/schule/wirtschaft/betriebswirtschaftslehre/change-management/>
2. <https://studyflix.de/wirtschaft/category-management-1710>
3. <https://www.zeit.de/geld/index>
4. <https://karrierebibel.de/management/>
5. <https://www.spiegel.de/wirtschaft/unternehmen/>

Додаток 2.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами поточного, періодичного та підсумкового контролю

VI семестр / VIII семестр

Теми практичних занять	Кількість балів за вид роботи	Разом балів
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.		
Тема 1. Відмінювання іменників і прикметників.	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 2. Partizip I. Partizip II. Утворення / Функції / Переклад.	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 3. Претерітум. Перфект.	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 4. Складносурядні та складнопідрядні речення.	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 5. Місце Датив – Акузатив об'єкт у реченні.	0-5 (перевірка вправ) 0-25 (оцінювання к/р за ЗМ1)	0-5 0-25
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.		
Тема 6. Менеджмент та організація.	0 -2 (складання словника – мінімуму) 0 – 4 (оцінювання доповіді)	0 - 6
Тема 7. Категорії менеджменту. Цілі та завдання.	0 -2 (складання словника – мінімуму) 0 – 6 (оцінювання презентації)	0 - 8
Тема 8. Функції менеджменту.	0 -2 (складання словника – мінімуму) 0 – 6 (оцінювання презентації)	0 - 8
Тема 9. Керування та менеджмент.	0 -2 (складання словника – мінімуму) 0 – 4 (оцінювання доповіді)	0-6
Тема 10. Стратегія розвитку.	0 -2 (складання словника – мінімуму) 0 – 6 (оцінювання презентації)	0-8

Тема 11. Проектменеджмент.	0 -2 (складання словника – мінімуму) 0 – 6 (оцінювання презентації)	0-8
Тема 12. Презентація найбільш успішного менеджера.	0 – 6 (оцінювання презентації)	0-6
Загалом сума балів	0 - 100	0 - 100

VII семестр / IX семестр

Теми практичних занять	Кількість балів за вид роботи	Разом балів
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.		
Тема 1. Словотвір. Композити.	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 2. Пасивний стан. Усі часові форми пасивного стану.	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 3. Плюсквамперфект	0-5 (перевірка вправ) 0-25 (оцінювання к/р за ЗМ1)	0-5 0-25
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.		
Тема 4. Співробітники: мистецтво командної роботи.	0-2 (опитування та обговорення) 0-2 (складання словника – мінімуму) 0-4 (оцінювання доповіді)	0 - 8
Тема 5. Лідерство – як мистецтво впливу на людей.	0-2 (опитування та обговорення) 0-2 (складання словника – мінімуму) 0-6 (оцінювання презентації)	0 - 10
Змістовий модуль 3. Мовленнєва практика: міжкультурна ділова комунікація		
Тема 6. Особливості ділового спілкування.	0-2 (опитування та обговорення) 0-2 (складання словника – мінімуму) 0-5 (перевірка вправ) 0-4 (оцінювання доповіді)	0-13
Тема 7. Культурно обумовленні комунікаційні проблеми з іноземними колегами..	0-2 (опитування та обговорення) 0-2 (складання словника – мінімуму) 0-5 (перевірка вправ) 0-4 (оцінювання доповіді)	0-13

Тема 8. Культурне середовище міжнародного менеджменту.	0-2 (опитування та обговорення) 0-2 (складання словника – мінімуму) 0-5 (перевірка вправ) 0-4 (оцінювання доповіді) 0-3 (есе)	0-16
Загалом сума балів	0-100	0-100

VIII семестр / X семестр

Теми практичних занять	Кількість балів за вид роботи	Разом балів
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови.		
Тема 1. Підрядні речення часу.	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 2. Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu».	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 3. Підрядні означальні речення.	0-5 (перевірка вправ) 0-10: оцінювання к/р за ЗМ1)	0-5 0-10
Змістовий модуль 2. Мовленнєва практика: спілкування іноземною мовою в професійній сфері.		
Тема 4. Тенденції розвитку сучасного менеджменту.	0-2 (опитування та обговорення) 0-6 (оцінювання презентації)	0 - 8
Тема 5. Діджиталізація менеджменту.	0-2 (опитування та обговорення) 0-6 (оцінювання презентації)	0 - 8
Тема 6. Світовий менеджмент.	0-6 (оцінювання презентації) 0-3 (есе)	0 - 9
Змістовий модуль 3. Пошук та обробка інформації.		
Тема 7. Розвиток навичок переглядового та пошукового читання	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Тема 8. Розпізнавання фактичної / нефактичної інформації	0-5 (перевірка вправ)	0-5
Іспит		0-40
Загалом сума балів	0 – 100	0 - 100