

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ГУМАНІТАРНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Перший проректор

Майя НІКОЛАЄВА

” вересня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 054 «Соціологія»

Освітньо-професійна програма: «Соціологія»

ОНУ
2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова». Одеса: ОНУ, 2022. 18 с.

Розробник: Марчук І.П., к. пед. н., доцент, доцент кафедри іноземних мов гуманітарних факультетів; Потапова І.М., ст.викладач кафедри іноземних мов гуманітарних факультетів.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "26" серпня 2022 р.

Завідувач кафедри



Наталя БІГУНОВА

Погоджено із гарантом ОПП «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»



Тетяна КАМЕНСЬКА

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-германської філології

Протокол № 1 від "26" серпня 2022 р.

Голова НМК



Тетяна ТЕЛЕЦЬКА

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов гуманітарних факультетів

Протокол № ___ від "___" _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

()

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов гуманітарних факультетів

Протокол № ___ від "___" _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

()

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 4/4 годин – 120/120 змістових модулів – 3/3	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність : 054 Соціологія Рівень вищої освіти: <i>перший (бакалаврський)</i>	Обов'язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		3-й	3-й
		<i>Семестр</i>	
		V-й	V-й
		<i>Практичні</i>	
		40	12
		<i>Самостійна робота</i>	
		80	108
		Форма підсумкового контролю	
іспит	залік		

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Іноземна мова» - формування у здобувачів вищої освіти навичок комунікації (усної та писемної), необхідних для спілкування у типових ситуаціях, які зустрічаються в професійному контекстах.

Завдання:

- сформувати у здобувачів вищої освіти загальні компетентності (знання, вміння та навички; вміння вчитися та продовжувати навчання протягом життя);
- сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у закладах вищої освіти, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей;
- зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;
- сприяти становленню критичного мислення;
- сприяти розумінню різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій;

- сформувати у здобувачів вищої освіти комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
-------------------------------------	--

Програмні результати навчання (РН):

РН05. Вільно спілкуватися державною та іноземною / іноземними мовами усно і письмово з професійних питань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

-професійно-орієнтований лексичний мінімум для письмового та усного спілкування;

-граматичні структури та правила синтаксису, необхідні для продукування тексту англійською мовою у професійній сфері;

-особливості монологічного та діалогічного мовлення та усних презентацій;

-норми етикету письмового та усного спілкування в мультикультурному професійному середовищі;

вміти:

-ефективно взаємодіяти під час спілкування, використовуючи словниковий запас професійної спрямованості;

-надавати письмово інформацію власного характеру (заповнення бланків);

-писати текст власного профілю, різні види листів, згідно з усталеними правилами;

-доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та досвід в галузі професійної діяльності точною, логічною, виразною та лаконічною мовою;

-ефективно формувати власну комунікаційну стратегію: послідовний і несуперечливий розвиток думки; логічні власні судження; доречну аргументацію та її відповідність відстоюваним положенням; правильну структуру відповіді (доповіді); доречну техніку відповідей на запитання; здатність робити висновки та формулювати пропозиції;

-презентувати результати пошукової роботи з інформацією в формі доповіді.

2. Зміст навчальної дисципліни

V SEMESTR

Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.

Тема 1. Revision of Modal Verbs. The use of Modal verbs. Verbals.

Тема 2. Revision of the Participles. The use of the Participles.

Тема 3. Revision of the Infinitive. The use of the Infinitive. The Infinitive and Prepositions.

Змістовий модуль 2. Building up vocabulary for professional purposes.

Тема 4. What are race and ethnicity? The concept of race. Skimming and scanning authentic professionally oriented texts.

Тема 5. Building the myth of black inferiority.

The vertical mosaic. Distinguishing between factual/non-factual, important / less important information using authentic professionally oriented texts.

Тема 6. Immigration and the racial worldview.

Reading for main and detailed information. Key notions. Matching the sociological terms to their definitions. Glossary. Group discussion.

Змістовий модуль 3. Writing practice.

Тема 7. Writing an online profile. The structure of a personal online profile.

Useful language patterns. The rules to follow in writing personal online profile.

Тема 8. Writing a motivation letter.

Key steps of writing a motivation letter. Considering and comparing the examples of motivation letters. The structure of a motivation letter.

Тема 9. Writing a cover letter.

The difference between a motivation letter and a cover letter. The spheres of application. The rules to follow in writing a cover letter.

1. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	Очна форма			Заочна форма		
	Усього	у тому числі		Усього	у тому числі	
		п	с		п	с
	120	40	80	120	12	108
Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.						
Тема 1. Revision of Modal Verbs.	12	4	8	40	4	10
Тема 2. Revision of the Participles.	18	6	12			10
Тема 3. Revision of the Infinitive.	12	4	8			16
Разом за змістовим модулем 1	42	14	28	40	4	36
Змістовий модуль 2. Building up vocabulary for professional purposes.						
Тема 4. What are race and ethnicity?	12	4	8			10

Тема 5. Building the myth of black inferiority.	18	6	12	40	4	10
Тема 6. Immigration and the racial worldview.	12	4	8			16
Разом за змістовим модулем 2	42	14	28	40	4	36
Змістовий модуль 3. Writing practice.						
Тема 7. Writing an online profile	12	4	8	40	4	10
Тема 8. Writing a motivation letter.	12	4	8			10
Тема 9. Writing a cover letter.	12	4	8			16
Разом за змістовим модулем 3	36	12	24	40	4	36
Усього годин	120	40	80	120	12	108

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.		
Тема 1. Revision of Modal Verbs. Can, Could, Be Able to, May, Might. Modal Verbs Must, Have to, Be to. Test.	4	4
Тема 2. Revision of the Participles. The Forms of the Participles. Complex Object (The Objective with the Participle). Test.	6	
Тема 3. Revision of the Infinitive. The use of the Infinitive. The Infinitive and Prepositions. Test.	4	
Разом за змістовим модулем 1	14	4
Змістовий модуль 2. Building up vocabulary for professional purposes.		

Тема 4. What are race and ethnicity? Developing skimming and scanning reading skills using authentic professionally oriented texts. Glossary. The structure of annotation. Group discussion.	4	4
Тема 5. Building the myth of black inferiority. Distinguishing between factual/ non-factual, important/ less important information using authentic professionally oriented texts. Glossary. Group discussion.	6	
Тема 6. Immigration and the racial worldview. Reading for main and detailed information. Key notions. Matching the sociological terms to their definitions. Glossary. Group discussion.	4	
Разом за змістовим модулем 2	14	4
Змістовий модуль 3. Writing practice.		
Тема 7. Writing an online profile. Searching for and analyzing personal online profiles on different online platforms. The structure of a personal online profile. Key steps of writing a personal online profile. Useful language patterns. The rules to follow in writing personal online profile.	4	4
Тема 8. Writing a motivation letter. Key steps of writing a motivation letter. Considering and comparing the examples of motivation letters. The structure of a motivation letter. Appropriate style and tone. Writing a motivation letter for getting a university grant. Building up the professionally oriented vocabulary.	4	
Тема 9. Writing a cover letter. The difference between a motivation letter and a cover letter. The spheres of application. The rules to follow in writing a cover letter. Useful language patterns. Building up the professionally oriented vocabulary.	4	
Разом за змістовим модулем 3	12	4
Усього годин	40	12

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№	Назва теми/ види завдань	Кількість
---	--------------------------	-----------

з/п		ГОДИН	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
	Змістовий модуль 1. Grammar in the field-oriented context.		
1	Тема 1. Revision of Modal Verbs. Need, Ought to, Shall, Should, Will, Would. Test. Modal Verbs Dare, Would rather, Would sooner. <i>Exercises pp.27-33 [6]</i> Вправи обираються в залежності від рівня підготовки студентів).	8	10
2	Тема 2. Revision of the Participles. Participle I and II. <i>Exercises pp.97-100[6].</i> Вправи обираються в залежності від рівня підготовки студентів).	12	10
3	Тема 3. Revision of the Infinitive. <i>Exercises pp.84-91 [6].</i> Вправи обираються в залежності від рівня підготовки студентів).	8	16
	Разом за змістовим модулем 1	28	36
	Змістовий модуль 2. Building up vocabulary for professional purposes.		
4	Тема 4. What are race and ethnicity? <i>Searching for and analyzing information on the subject on different online platforms. Getting ready for the discussion.</i> <i>Writing the annotations of the texts.</i>	8	10
5	Тема 5. Building the myth of black inferiority. <i>Searching for and analyzing information on the subject on different online platforms. Getting ready for the discussion.</i> <i>Writing the annotations of the texts.</i>	12	10
6	Тема 6. Immigration and the racial worldview. <i>Searching for and analyzing information on the subject on different online platforms. Getting ready for the discussion.</i> <i>Writing the annotations of the texts.</i>	8	16
	Разом за змістовим модулем 2	28	36
	Змістовий модуль 3. Writing practice.		
7	Тема 7. Writing a personal online profile for LinkedIn. <i>Exercises #1-2 pp.97-98 [2].</i> Вправи обираються в залежності від рівня підготовки студентів). <i>Writing a feedback essay on a groupmate's</i>	8	10

	<i>personal online profile for LinkedIn.</i>		
8	Тема 8. Writing a motivation letter. <i>Exersises #1-2 pp.107-108 [2]. Вправи обираються в залежності від рівня підготовки студентів).</i> <i>Writing a feedback essay on a groupmate's motivation letter.</i>	8	10
9	Тема 9. Writing a cover letter. <i>Exercises #1-2 pp.117-118 [2]. Вправи обираються в залежності від рівня підготовки студентів).</i> <i>Writing a feedback essay on a groupmate's cover letter.</i>	8	16
	Разом за змістовим модулем 3	24	36
	Разом	80	108

9. Методи навчання

Словесні: пояснення;

Наочні: ілюстрація;

Практичні: вправи, обмін думками/дискусії, написання есе, анотації, персональних профілів, мотиваційного листа, супроводжувального листа.

10.Форми контролю і методи оцінювання

(у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Поточний контроль здійснюється у формі усного опитування, письмових робіт (вправ, тестів, есе, листів, анотацій).

Підсумковий контроль: очна форма навчання - іспит

заочна форма навчання - залік.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>100 бальна шкала / Оцінка ECTS</i>	<i>Теоретична підготовка</i>	<i>Практична підготовка</i>
Відмінно	90 - 100 / A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних понять, робить самостійні висновки. Здобувач вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та	Здобувач виконує практичні завдання передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання завдань самостійної роботи.

		використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	
Добре	85 – 89 / B	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, застосовує знання впевнено, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно виконує більшість практичних завдань.
	75 – 84 / C	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
Задовільно	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно виконує лише половину практичних завдань.

		ознак вивченого та під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	
	60 – 69 / E	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять, назв. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	35 – 59 / FX	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 – 34 / F	Здобувач не знає основних тем навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.
Оцінка за національною шкалою			
Оцінка за національною шкалою	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано	90 - 100 / A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною

		виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних понять, робить самостійні висновки. Здобувач вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Зараховано	85 – 89 / В	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, застосовує знання впевнено, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.
	75 – 84 / С	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
Зараховано	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків.	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.

		Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причиннонаслідкових зв'язків та формулювання висновків.	
	60 – 69 / E	Здобувач не розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять, назв. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	35 – 59 / FX	Здобувач розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 – 34 / F	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

11. Питання для підсумкового контролю

Денна форма навчання –іспит

1. The use of Modal Verb Can.
2. The use of Modal Verb Could.
3. The use of *Be Able to*.
4. The use of Modal Verb May.

5. The use of Modal Verb Might.
6. The use of Modal Verb Must.
7. The use of Modal Verb Have to.
8. The use of Modal Verb Be to.
9. The use of Modal Verb Need.
10. The use of Modal Verb Ought to.
11. The use of Modal Verb Shall.
12. The use of Modal Verb Should.
13. The use of Modal Verb Will.
14. The use of Modal Verb Would.
15. The use of Modal Verb Modal Verbs Dare,
16. The use of Would rather.
17. The use of Would sooner.
18. The use of Verbals.
19. The use of the Participles.
20. The Forms of the Participles.
21. Complex Object (The Objective with the Participle).
22. The use of the Infinitive.
23. The use of the Infinitive with Prepositions.
24. Is ethnicity a matter of self-identification, possession of specific cultural traits, or is it defined by birth? Explain your point of view.
25. What are the differences between traditional and modern approaches?
26. Are stereotypes closely linked with race and ethnicity? If so, how?
27. Why is it important to study this topic?
28. What is the difference between race and ethnicity in modern studies?
29. What do most definitions of «race» have in common?
30. What are the differences in interpreting the term «race»?
31. What distinctive features could be emphasized while determining the race?
32. Does racial or ethnic identity enter in your process of making important or daily decisions? If so, how?
33. Have you ever felt «different» in a group setting because of your race/ethnicity? How did this affect you?
34. What would a society that values racial and ethnic differences look like?
35. What hopes and fears come up for you thinking about that society?
36. Why are some ethnic groups better able to maintain their language than others?
37. What are the basic arguments of the vertical mosaic thesis?
38. What are the steps for writing an online profile?
39. The rules to follow in writing personal online profile.
40. What is the structure of an online profile?
41. What are the key rules for writing a cover letter?
42. What is the structure of a cover letter?
43. What is the structure of a motivation letter?
44. The difference between a motivation letter and a cover letter.
45. Writing a motivation letter: what are the steps?

46. The structure of an annotation.
47. What are the key rules for writing an annotation of a text?
48. Speak about the algorithm of writing a good annotation of a text.
49. The spheres of application of a motivation letter.
50. The spheres of application of a cover letter.

Екзаменаційний білет (приклад).

1. Read and translate (in the written form) the paragraph of the text “Race / Ethnicity”.
2. Express your opinion on the main idea of the text “Race / Ethnicity”.
3. Speak about the difference between a motivation letter and a cover letter.

Питання для поточного контролю.

Заочна форма навчання - залік

1. The use of Modal Verb Can.
2. The use of Modal Verb Could.
3. The use of *Be Able to*.
4. The use of Modal Verb May.
5. The use of Modal Verb Might.
6. The use of Modal Verb Must.
7. The use of Modal Verb Have to.
8. The use of Modal Verb Be to.
9. The use of Modal Verb Need.
10. The use of Modal Verb Ought to.
11. The use of Modal Verb Shall.
12. The use of Modal Verb Should.
13. The use of Modal Verb Will.
14. The use of Modal Verb Would.
15. The use of Modal Verb Modal Verbs Dare,
16. The use of Would rather.
17. The use of Would sooner.
18. The use of Verbals.
19. The use of the Participles.
20. The Forms of the Participles.
21. Complex Object (The Objective with the Participle).
22. The use of the Infinitive.
23. The use of the Infinitive with Prepositions.
24. Is ethnicity a matter of self-identification, possession of specific cultural traits, or is it defined by birth? Explain your point of view.
25. What are the differences between traditional and modern approaches?
26. Are stereotypes closely linked with race and ethnicity? If so, how?
27. Why is it important to study this topic?
28. What is the difference between race and ethnicity in modern studies?

29. What do most definitions of «race» have in common?
30. What are the differences in interpreting the term «race»?
31. What distinctive features could be emphasized while determining the race?
32. Does racial or ethnic identity enter in your process of making important or daily decisions? If so, how?
33. Have you ever felt «different» in a group setting because of your race/ethnicity? How did this affect you?
36. What would a society that values racial and ethnic differences look like?
37. What hopes and fears come up for you thinking about that society?
36. Why are some ethnic groups better able to maintain their language than others?
37. What are the basic arguments of the vertical mosaic thesis?
38. What are the steps for writing an online profile?
39. The rules to follow in writing personal online profile.
40. What is the structure of an online profile?
41. What are the key rules for writing a cover letter?
42. What is the structure of a cover letter?
43. What is the structure of a motivation letter?
44. The difference between a motivation letter and a cover letter.
45. Writing a motivation letter: what are the steps?
46. The structure of an annotation.
47. What are the key rules for writing an annotation of a text?
48. Speak about the algorithm of writing a good annotation of a text.
49. The spheres of application of a motivation letter.
50. The spheres of application of a cover letter.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі Очна форма навчання

V семестр - іспит

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку (100 балів) за кожну тему змістового модулю. Відповідь під час іспиту також оцінюється за 100-бальною шкалою. Фінальна оцінка з навчальної дисципліни це середнє арифметичне суми балів за поточний контроль та підсумковий контроль.

<i>Поточний контроль</i>									<i>Підсумковий контроль (іспит)</i>	<i>Сума балів</i>
<i>ЗМ №1</i>			<i>ЗМ №2</i>			<i>ЗМ №3</i>				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

Заочна форма навчання

V семестр - залік

Фінальна оцінка з навчальної дисципліни це середнє арифметичне суми балів за кожен тему змістового модулю. Здобувач/-ка отримує фінальну оцінку за навчальну дисципліну, якщо за результатами поточного контролю набирає 60 і більше балів.

Якщо за результатами поточного контролю здобувач/-ка набрав/-ла менше 60 балів, то він/вона повинен/-на відповісти на запитання для поточного контролю і з урахуванням результатів відповіді отримати відповідну кількість балів із дисципліни.

Поточний контроль									Фінальна оцінка
ЗМ №1			ЗМ №2			ЗМ №3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для диференційованого заліку, іспиту	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова».
2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова».

14. Рекомендована література

Основна

1. Байбакова І., Гасько О., Федоришина М. Спілкуємося англійською мовою (середній рівень) Видання п'яте (відредаговане і доповнене) / Підручник. Львів: Видавництво «Бескид Біт», 2012. 276 с.
2. Горошко О.І., Рубцова В.В., Комова Г.В., Дідович Г.І. English for Professional Purposes: Sociology. Харків НТУ «ХПІ», 2011. 272 с.
3. Зуенок О.Д. Швець Н.В. М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпропетровськ: НГУ, 2015.162 с.

4. Марчук І.П., Победа Н.О. Формування навичок роботи з аутентичним текстом у майбутніх фахівців. Метод. посібник для студентів-соціологів. Одеса: ТОВ Удача, 2010. 69с.
5. Thomson A.I, Martinet A.V. A Practical English Grammar. Exercise 1. Oxford University Press, 2010. 181 p.

Додаткова

1. Ellis, M. and Nina O’Driscoll. Socialising. Longmann, 2011.129 p.
2. Evans, V. Successful Writing. Blackpill: Express Publishing, 2010. 116 p.
3. Evans, V. & Scott, S. Listening and Speaking Skills (For the revised Cambridge Proficiency Test). Blackpill: Express Publishing, 2012. 120 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, Quick Placement Test. Oxford: Oxford University Press, 2014. 26 p.
5. Williams J. Learning English for Academic Purposes. Reading and listening. Pearson, 2010. 140 p.

15. Електронні інформаційні ресурси

1. <https://openstax.org/books/introduction-sociology-3e/pages/1-1-what-is-sociology>
2. <https://www.ted.com/>
3. <https://www.britannica.com>
4. <http://www.cambridge.org/>
5. <http://www.cambridge.org/ua/academic/textbooks/>
6. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>