**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**

 **Факультет романо-германської філології
 Кафедра іноземних мов гуманітарних факультетів**

**Силабус курсу**

 **Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяг** | 90/90 3/3кредита ЄКТС |
| **Семестр** **рік навчання** | VI/VII/VIII семестр, IІІ/ІV рік навчання (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти спеціальність 071 «Облік і оподаткування» |
| **Дні, час, місце** | За розкладомhttp://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/epf/dystsypliny |
| **Викладач (-і)** | к. філол. н., доцент Рудік Ірина Валеріївна |
| **Е-mail** | i.rudik@onu.edu.ua |
| **Робоче місце** | Гуманітарний корпус ОНУ, Французький б-р, 24/26, каб.155 кафедри іноземних мов гуманітарних факультетів |
| **Консультації** | Очні: За розкладом,он-лайн: за попередньою домовленістю – через платформу Zoom |

**КОМУНІКАЦІЯ**

Комунікація зі студентами відбувається під час практичних занять, у дні очних консультацій, за попередньою домовленістю з викладачем – через платформу Zoom, електрона пошта то що.

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

***Предмет вивчення дисципліни -*** є практичним курсом та має світоглядно-професійний характер для підготовки майбутніх фахівців. Зміст враховує специфіку підготовки фахівця за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, та є складовою у формуванні спеціалізованої професійно-орієнтованої міжкультурної комунікативної компетентності як складника соціальних та професійних навичок для спілкуванні у професійній сфері.

***Пререквізити:*** вивчається після отримання та засвоєння загальноосвітнього лексико-граматичного матеріалу.

***Постреквізити***:вивчення навчальної дисципліни сприяє поглибленню знань, розвитку вмінь та навичок теоретичного та практичного володіння лексичними та граматичними одиницями та впровадження їх в процес отримання фахового досвіду та самовдосконалення.

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» належіть до обов’зкових дисциплін загальної підготовки.

***Мета курсу:*** метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення здобувачами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань, а також надати змогу адекватно функціонувати у англомовному професійному середовищі.

***Завдання дисципліни***: набуття навичок практичного володіння англійською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої академічними та професійними потребами; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах певної професійної тематики; розуміння автентичних текстів, що відносяться до вивчених тем; пошук, аналіз і систематизація новітньої фахової інформації, її використання для створення власних текстів.

***Очікувані результати:*** Після завершення дисципліни здобувач вищої освіти буде демонструвати: навички читання і розуміння текстів загальної, облікової та ділової тематики; володіння лексичним мінімумом за орієнтованими темами; норми усного та писемного мовлення; навички монологічного та діалогічного мовлення у межах заданої тематики; знання про основи професійного спілкування.

**ОПИС КУРСУ**

#  *Форми і методи навчання*

Курс буде викладений у формі практичних занять (74 год.) та організації самостійної роботи студентів (76 год.).

У процесі вивчення навчальної дисципліни застосовуються наступні методи:

* *словесні:* бесіда, пояснення, обговорення проблемних ситуацій;
* *наочні*: мультимедійні презентації;
* *практичні*: дискусія, виконання тренувальних вправ, рольові ігри,

підготовка і виступи з доповідями, написання есе, створення презентаційних слайдів.

 ***Зміст навчальної дисципліни***

**Cеместр VI/VIII.**

**Змістовий модуль1. Професійна діяльність у сфері бухгалтерського обліку: усне та писемне спілкування англійською мовою.**

**Тема 1.** Introduction to accounting. Introducing yourself and talking about your job and routine.

**Тема 2**. Making a career in accounting. Personal details.

**Тема 3.** Bookkeeping. Saying and writing numbers.

**Тема 4.** Tax accounting vs GAAP. Trends, graph and visuals.

**Тема 5.** Management accounting. A problem-solving meeting. A phone call.

**Тема 6**. Accounting equation. Instruction for creating financial statements.

**Тема 7.**  Depreciation and amortization. Presentation slides. Language used in slides.

 **Cеместр VII/IX.**

**Змістовий модуль 1. Професійна діяльність у сфері бухгалтерського обліку: усне та писемне спілкування англійською мовою.**

**Тема 1.** Financial statements. Key terms and concepts used in financial statements.

**Тема 2.** Taxes I. Key terms used in tax reports.

**Тема 3.** Auditing. Specific lexical features of communication in the process of auditing and verification of financial documents.

**Тема 4.** Currency. Terms and expressions used in financial statements.

**Тема 5.** Payroll. Key terms and concepts used in financial statements.

**Тема 6.** Budget. Key terms and concepts used in planning and budgeting.

**Тема 7.** Investment. Use of language clichés in discussing financial issues with foreign partners and clients.

 **Cеместр VIII/IX.**

**Змістовий модуль 1. Професійна діяльність у сфері бухгалтерського обліку: усне та писемне спілкування англійською мовою.**

**Тема 1.** International accounting. International financial reporting standards. Differences in accounting and auditing practice in different countries.

**Тема 2.** Taxes II. Tax declaration. Tax benefits and deduction.

**Тема 3.** Professional relationship. Networking.

**Тема 4.** The future of accounting. Professional activity in the field of accounting: oral and written communication in English.

***Перелік рекомендованої літератури***

 **Основна**

1. Taylor J., Peltier S. Accounting. Career Paths express Publishing. 2013. 117 p.

2. Powell M., Clarke S. In company 3.0. Macmillian. 2011. 158 p.

3. Helm S. Accounting and Finance Market Leader. Person, Longman.2012. 97 p.

4. Strutt P. Bussiness Grammar and Usage. Longman. 2013. 220 p.

 **Додаткова**

1. O’Keeffe M., Lansford L., Pegg E. Business partner. Coursebook. Pearson. 2020. 132 p.
2. [Richard M. Steers](https://www.amazon.in/Richard-M-Steers/e/B001IXOCZC/ref%3Ddp_byline_cont_book_1), [Joyce S. Osland](https://www.amazon.in/s/ref%3Ddp_byline_sr_book_2?ie=UTF8&field-author=Joyce+S.+Osland&search-alias=stripbooks). Management across Cultures: Challenges, Strategies, and Skills. Cambridge University Press. 2019. 452 p.

**15. Електронні інформаційні ресурси**

 1. https://www.english4accounting.com

**ОЦІНЮВАННЯ**

 Методи поточного контролю: усне опитування,  оцінювання виконання індивідуальних самостійних завдань, оцінювання доповідей, написання есе, створення презентаційних слайдів.

 Форми і методи підсумкового контролю: залік, залік, іспит.

**Критерії оцінювання:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Кількість балів** | **Строки здачі**  **завдань** |
| Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань | від 0 - 3 | На протязі годин відведених на тему |
| Підготовка до рольової ігри | від 0 - 7 |  |
| Підготовка доповіді за вказаною темою | від 0 - 7 |  |
| Написання есе  | від 0 - 7 |  |
| Написання листа | від 0- 7 |  |
| Підготовка презентації запропонованих тем: доповідь та демонстрація презентації | від 0-10 |  |

***Розподіл балів за темами:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Теми практичних занять** | **Кількість балів за вид роботи** |
|  **Cеместр VI / VIII.** |
| **Тема 1.** Introduction to accounting. Introducing yourself and talking about your job and routine.Communicative grammar: revision of present and past tenses talking about routine.Speaking: small talk at work | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (рольова гра ) |
| **Тема 2.** Making a career in accounting. Personal details.Communicative grammar: revision of future tenses.Speaking: presenting your choice. | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (доповідь) |
| **Тема 3.** Bookkeeping. Saying and writing numbers. Complete a time line.Communicative grammar: talking about ability and possibility. Speaking: talking about responsibilities and duty. | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (доповідь) |
| **Тема 4.** Tax accounting vs GAAP. Trends, graph and visuals.Communicative grammar: comparing things. Speaking: making and responding to suggestion.  | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (рольова гра) |
| **Тема 5.** Management accounting. A problem- solving meeting. A phone call.Communicative grammar: revision of past. Speaking: identifying problem in workflow and discussing solution.  | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (рольова гра) |
| **Тема 6.** Accounting equation. Instruction for creating financial statements.Functional grammar: checking and clarifying information. Speaking: quoting figures in financial statements.  | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (презентація) |
| **Тема 7.** Depreciation and amortization. Presentation slides. Language used in slides.Functional grammar: managing Q&A session. Speaking: presentation.  | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (презентація) |
|  **Cеместр VII / IX.** |
| **Тема 8.** Financial statements. Functional grammar: asking for and giving updates. Speaking: a discussion to reach agreement. | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (доповідь) |
| **Тема 9.** Taxes I. Functional grammar: explaining rules and requirements. Speaking: talking about priorities.  | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (рольова гра) |
| **Тема 3.** Auditing.Functional grammar: positive comments and constructive criticism. Speaking: responding to the challenging feedback. | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (письмове завдання) |
| **Тема 4.** CurrencyFunctional grammar: reasons, explanation, enclosures, conclusions. Speaking: discussion to persuade people to go cashless. | 0-7 (есе)0-7 (рольова гра) |
| **Тема 5.** PayrollFunctional grammar: giving and receiving feedback. Speaking: practicing giving and receiving feedback | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (рольова гра) |
|  **Тема 6.** Functional grammar: discussion and representing ideas. Speaking: Guidelines for a company stuff. | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (доповідь) |
| **Тема 7. Investment.**Functional grammar: encouraging and motivating people. Speaking: supporting a colleague and questioning ideas in a meeting. | 0 – 3 (опитування)0 – 7 (рольова гра) |
|  **Cеместр VIIІ / IX.**  |
| **Тема 1.** Intarnational accounting. Functional grammar: formal, neutral, informal language for recommendations. Speaking: discuss preferences and reach agreement.  |  0 – 3 (опитування)0-7 (рольова гра) |
| **Тема 2. .** Taxes II.Functional grammar: offering and asking help. Speaking: a short tax analysis for a company or organization. | 0 – 3 (опитування)0-7 (рольова гра) |
| **Тема 3.** Professional relationship.Functional grammar: asking and answering questions at the first meeting. Speaking: making introduction and contacts at an event.  | 0 – 3 (опитування)0-7 (рольова гра) |
| **Тема 4.** The future of accounting.Functional grammar: dealing with objection. Speaking: influencing others to overcome objections. | 0 – 3 (опитування)0-7 (рольова гра) |

 Загальна оцінка – сума балів за поточний контроль. Здобувач вищої освіти одержує підсумкові бали за залікову навчальну дисципліну, якщо за результатами поточного контролю він набрав 60 і більше балів. Якщо за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів, він повинен виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів одержати відповідну кількість залікових балів із дисципліни. Якщо за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти набрав 60 і більше балів, проте хоче поліпшити свій підсумковий результат, він також може виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів підвищити свою підсумкову оцінку з дисципліни.

Розподіл балів для іспиту: 60 балів за поточний контроль, 40 балів за підсумковий контроль (іспит).

Додаткові (бонусні) бали здобувачі можуть отримати за участь у конференціях, за написання тез тощо.

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання**: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 10%). Обов’язкова присутність здобувачів на підсумковому контролі. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

**Політика щодо академічної доброчесності**: регламентується Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (наказ № 83-02 від 01.07.2020 р.).

**Політика щодо відвідування**: відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин в окремих випадках за погодженням з деканатом і керівником курсу навчання може відбуватися дистанційно. У випадку відсутності здобувача на практичному занятті він зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття через опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача).

Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання студента відображаються у заліково-екзаменаційній відомості та заліковій книжці.

***Мобільні пристрої:*** мобільні пристрої та інші дівайси можуть використовуватись на практичних заняттях для виконання завдань (прослухованзня, перегляд та інші).

***Поведінка в аудиторії:*** дотримання загально-визнаних норм поведінки.