

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА  
Кафедра іноземних мов професійного спрямування



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова за фахом**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)  
Галузь знань: 08 Право  
Спеціальність: 081 Право  
Освітньо-професійна програма: «Право»

ОНУ

2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом». – Одеса: ОНУ, 2023. – 17 с.

Розробник: Крамаренко А. М., викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол № 1 від "1" вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Олена НАБОКА

Погоджено із гарантом ОПІ «Право»



Ілона КАНЗАФАРОВА

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету германороманської філології

Протокол № 2 від "1" вересня 2023 р.

Голова НМК



Олена ГРИГОРОВИЧ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол №     від "   "     20    р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов професійного спрямування

Протокол №     від "   "     20    р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		<i>очна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 3 годин – 90 змістових модулів – 2	Галузь знань: <u>08 Право</u>  Спеціальність: <u>081 Право</u>  Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова
		<b><i>Рік підготовки:</i></b>
		4-й
		<b><i>Семестр</i></b>
		7-й
		<b><i>Лекції</i></b>
		-
		<b><i>Практичні</i></b>
		30 год.
		<b><i>Лабораторні</i></b>
		-
		<b><i>Самостійна робота</i></b>
		60 год.
		Форма підсумкового контролю:
<b>залік</b>		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою курсу** «Іноземна мова» є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих/типових ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

### **Завдання:**

– сформувати у здобувачів вищої освіти загальні компетентності (знання, вміння та навички: вміння вчитися та продовжувати навчання впродовж життя);

– сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання в університеті так і після отримання диплома про вищу освіту.

– допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, ідеалів), зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;

– сформувати у здобувачів вищої освіти загальні фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

### **а) інтегральних (ІК):**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

### **б) загальних (ЗК):**

**ЗК5.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК8.** Здатність бути критичним і самокритичним.

**ЗК9.** Здатність працювати в команді.

### **в) спеціальних (СК):**

**СК11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

**СК16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

### **Програмні результати навчання (ПРН):**

**РН1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

**РН5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

**РН 10.** Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

**РН 11.** Мати базові навички риторики.

**РН 18.** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен

#### **знати:**

- лексичний та граматичний мінімум іноземної мови, правильно вживаючи правничу термінологію;
- стратегії мовного спілкування, правила мовного етикету у професійному середовищі;
- основні граматичні, фонетичні та лексичні особливості мови.

#### **вміти:**

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти зі спеціальності;
- доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло;
- належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

### **VII семестр**

#### **Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови / Grammatischer Aspekt des Deutschen**

**Тема 1.** Керування дієслів. Займенникові прислівники. / Verben mit Präpositionen. Pronominaladverbien.

**Тема 2.** Підрядні речення часу. / Temporalsätze.

**Тема 3.** Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu». / Der Gebrauch des Infinitivs mit und ohne “zu”.

**Тема 4.** Підрядні означальні речення. / Attributsätze.

## Змістовий модуль 2. Лексичний аспект німецької мови / Lexikalischer Aspekt des Deutschen

**Тема 5.** Право у повсякденні: адміністративний акт. / Recht im Alltag: Verwaltungsakt.

**Тема 6.** Право у повсякденні: порушення тиші. / Recht im Alltag: Ruhestörung.

**Тема 7.** Звичайне право. / Gewohnheitsrecht.

**Тема 8.** Ex nunc. Ex tunc.

### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	Очна форма			Заочна форма		
	Усього	У тому числі		Усього	у тому числі	
		п/с	ср		п/с	ср
1	2	3	4	5	6	7
<b>II семестр</b>						
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
<b>Граматичний аспект німецької мови (Grammatischer Aspekt des Deutschen)</b>						
<b>Тема 1.</b> Керування дієслів.	12	4	8	-	-	-
<b>Тема 2.</b> Підрядні речення часу.	8	4	4	-	-	-
<b>Тема 3.</b> Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu».	6	2	4	-	-	-
<b>Тема 4.</b> Підрядні означальні речення.	10	2	8	-	-	-
<b>Контрольна робота за ЗМ1</b>	2	2				
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	-	-	-
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
<b>Лексичний аспект німецької мови (Lexikalischer Aspekt des Deutschen)</b>						
<b>Тема 5.</b> Право у повсякденні: адміністративний акт.	12	4	8	-	-	-
<b>Тема 6.</b> Право у повсякденні: порушення тиші.	12	4	8	-	-	-
<b>Тема 7.</b> Звичайне право.	12	4	8	-	-	-
<b>Тема 8.</b> Ex nunc. Ex tunc.	16	4	12	-	-	-
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	-	-	-
	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	-	-	-

## 5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1.</b> Керування дієслів. Займенникові прислівники. Побудова займенникових прислівників. Елементи wo(r)-/ da(r)-. <i>Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання тренувальних вправ [1, С.132-133].</i>	4
2	<b>Тема 2.</b> Підрядні речення часу. Сполучники als, bevor, bis, ehe, nachdem, seitdem, sobald, solange, sooft, während, wenn. Контекстне застосування темпоральних сполучників. Вплив на синтаксис речення. <i>Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання тренувальних вправ [1, С.104-108].</i>	4
3	<b>Тема 3.</b> Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu». <i>Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання тренувальних вправ [2, С.159-160].</i>	2
4	<b>Тема 4.</b> Підрядні означальні речення. Вплив відмінків на означальні займенники та синтаксис речення. <i>Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання тренувальних вправ [1, С.67-68].</i>	2
	Контрольна робота за ЗМ1	2
5	<b>Тема 5.</b> Право у повсякденні: адміністративний акт. <i>Читання та обговорення тексту [5].</i>	4
6	<b>Тема 6.</b> Право у повсякденні: порушення тиші. <i>Опрацювання тематичної лексики. Читання та обговорення тексту [5].</i>	4
7	<b>Тема 7.</b> Звичаєве право. <i>Опрацювання тематичної лексики. Опрацювання тематичної лексики. Читання та переклад тексту. [5].</i>	4
8	<b>Тема 8.</b> Ex nunc. Ex tunc. <i>Опрацювання тематичної лексики. Опрацювання тематичної лексики. Читання та переклад тексту. [5].</i>	4
	<b>Разом</b>	30

## 7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

## 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин
1	<b>Тема 1.</b> Керування дієслів. Займенникові прислівники. <i>Виконання тренувальних вправ [2, С.132,182].</i>	8
2	<b>Тема 2.</b> Підрядні речення часу. <i>Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання тренувальних вправ [1, С. 109-110].</i>	4
3	<b>Тема 3.</b> Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu». <i>Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання тренувальних вправ [2, С. 161-162].</i>	4
4	<b>Тема 4.</b> Підрядні означальні речення. <i>Опрацювання теоретичного матеріалу та виконання тренувальних вправ [1, С. 69-74]. Підготовка до тесту.</i>	8
5	<b>Тема 5.</b> Право у повсякденні: адміністративний акт. <i>Підготовка до розмови по темі: висловлювання, аргументація. Підготовка доповіді «Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування»</i>	8
6	<b>Тема 6.</b> Право у повсякденні: порушення громадського порядку. <i>Підготовка до розмови по темі: висловлювання, аргументація. Підготовка доповіді «Громадський порядок (країни на вибір)»</i>	8
7	<b>Тема 7.</b> Звичасве право. <i>Підготовка до розмови по темі: висловлювання, аргументація. Підготовка доповіді «Особливості у законах та указах»</i>	8
8	<b>Тема 8.</b> Ex nunc. Ex tunc. <i>Підготовка до розмови по темі: висловлювання, аргументація.. Підготовка доповіді з презентацією за темою «Найвідоміші фахівці права (один фахівець на вибір)».</i>	12
	<b>Разом</b>	60

До самостійної роботи здобувачів відноситься: виконання граматичних завдань, підготовка до практичних занять, підготовка доповідей та презентацій.

## 9. Методи навчання

*Словесні:* пояснення, бесіда.

*Наочні:* ілюстрації (таблиці).

*Практичні:* виконання вправ (усних та письмових) переклад; обговорення тем, підготовка доповідей та презентацій.

## 10. Форми контролю та методи контролю

*Поточний та періодичний контроль:* усне опитування; перевірка завдань, що виносяться на самостійне опрацювання; оцінювання доповідей, презентацій, контрольні письмові роботи.

*Підсумковий контроль:* залік



## Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за різними видами роботи

Вид роботи	Кількість балів
Поточний контроль:	
– Опитування за питаннями відповідної теми	від 0 до 3
– Перевірка граматичних завдань	від 0 до 4
– Підготовка презентації запропонованих тем: демонстрація презентацій	від 0 до 10
– Підготовка доповідей	від 0 до 7
Періодичний контроль	
– Контрольна робота за ЗМ1 у формі тестування	від 0 до 20

Вид роботи	Бали	Критерії оцінювання
<i>Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті</i>	0 балів	Здобувай не бере участь у практичному занятті, є лише спостерігачем; ніколи не виступає і не задає питання, незацікавлений у вивченні матеріалу; дає неправильні відповіді на
	1 бали	Здобувач іноді бере участь в практичному занятті; частково виступає і задає питання; допускає помилки під час відповідей на запитання; показує фрагментарні знання
	2 бали	Здобувач бере участь у практичному занятті; дає задовільні відповіді на запитання; бере участь у обговоренні проблемних питань, здатний публічно представити матеріал; часом
	3 бали	Здобувач бере активну участь у практичному занятті; демонструє глибокі знання, дає повні та детальні відповіді на запитання; наводить доцільні приклади; вміє знаходити найбільш адекватні форми розв'язання суперечностей; здатний публічно представити матеріал.
<i>Перевірка граматичних завдань</i>	0 балів	Здобувач не виконав граматичні завдання.
	1 бали	Здобувач допускає значні граматичні помилки, які ускладнюють розуміння тексту, показує фрагментарні знання з теми.
	2-3 бали	Здобувач допускає незначні граматичні

		помилки, які не ускладнюють розуміння тексту, дає задовільні відповіді на питання.
	4 бали	Здобувач не допускає граматичних помилок, демонструє глибокі знання з теми.
<i>ідготовка презентації запропонованих тем:</i> <i>демонстрація презентації</i>	0 балів	Доповідь не підготовлено. Не зараховуються доповіді (реферати) та презентації, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет.
	1 бал	Доповідь виконана не самостійно або запозичена з мережі [інтернет, відсутні власні спостереження здобувача за обраною темою.
	2-4 бали	Доповідь (реферат) та презентація виконані самостійно, проте не відповідають вимогам: тема не розкрита, реферат оформлений зі структурними порушеннями, актуальність теми не висвітлена, не визначені об'єкт, предмет та методи дослідження, теоретичний аналіз має описовий характер, змістовний матеріал представлений непереконливо, висновки відсутні або сформульовані непереконливо, стисло; список літератури містить неактуальні джерела, доповідач не володіє метамовою, доповідачеві бракує власних спостережень за обраною темою та практичних ілюстрацій; доповідач не відповідає на поставлені запитання.
	4-7 бали	Доповідь (реферат) та презентація виконані самостійно, оформлення не є досконалим, тема загалом розкрита, визначені об'єкт і предмет дослідження, метамова доповіді та презентації задовільна, є незначні стилістичні порушення, актуальність теми сформульована формально та непереконливо, теоретичний аналіз містить неточності, але усно здобувач пояснює матеріал впевнено і за допомогою викладача виправляється, змістовний матеріал представлений добре, у висновках сформульовані основні спостереження, тема загалом розкрита із незначними прогалинами, інформація у презентації подана з посиланням на джерела, однак вони оформлені із помилками; доповідач задовільно відповідає на запитання.дослідження, метамова доповіді не є

7-9 балів	<p>Доповідь (реферат) та презентація виконані самостійно, тема загалом розкрита, оформлення в основному відповідає вимогам, актуальність теми сформульована формально та непереконливо, георетичний аналіз добрий, але йому бракує посилань на джерела останніх п'яти років, здобувач усно та без допомоги зикладача пояснює матеріал, змістовний матеріал представлений югічно та переконливо, метамова доповіді задовільна, є незначні стилістичні порушення, актуальність теми сформульована формально та непереконливо, змістовний матеріал представлений добре, у висновках сформульовані основні спостереження, тема загалом розкрита із незначними прогалинами, інформація подана з посиланням на джерела, які оформлені з незначними порушеннями.</p>
10 балів	<p>Доповідь (реферат) та презентація виконані самостійно, оформлення в основному відповідає вимогам, актуальність теми розкрита із зазначенням невіршених раніше аспектів, тема розкрита повністю, правильно визначені об'єкт і предмет дослідження, теоретичний аналіз ґрунтовний та містить посилання на сучасні джерела, які оформлені відповідно вимогам та є актуальними, здобувач вільно презентує матеріал, хоча йому дещо бракує прикладів; у висновках сформульовані самостійні ґрунтовні судження, підкріплені фактичними доказами та розрахунками, інформація на слайдах подана переважно схематично із використанням самостійно розроблених малюнків, графіків; доповідач переконливо відповідає на запитання.теми сформульована задовільно, теоретичний аналіз добрий, але йому бракує посилань па джерела останніх п'яти років, змістовний матеріал представлений логічно та переконливо, висновки є самостійними, інформація у презентації подана із використанням власних прикладів, схем, малюнків, графіків.</p>

<i>Підготовка доповідей</i>	0 балів	Доповідь не підготовлена.
	1-3 бали	Доповідь підготовлена. Тему розкрито не повністю. Здобувач допускає лексичні та граматичні помилки; має труднощі з публічним поданням матеріалу.
	4-6 балів	Доповідь задовільна, з незначними стилістичними, граматичними та лексичними порушеннями. Здобувач немає труднощів з публічним поданням матеріалу. Доповідь логічно структурована та повністю розкрита.
	7 балів	Доповідь задовільна, без стилістичних, граматичних та лексичних порушень. Труднощів з публічним поданням матеріалу немає. Доповідь логічно структурована та повністю розкрита.

### **11. Питання для поточного контролю**

#### Питання для періодичного контролю

1. Reaktion der Verben.
2. Verben mit Dativpräpositionen.
3. Verben mit Akkusativpräpositionen.
4. Verben mit Genetivpräpositionen.
5. Pronominaladverbien.
6. Елементи wo(r)-/ da(r)-.
7. Temporalsätze.
8. Konjunktionen: als, bevor, bis, ehe, nachdem, seitdem, sobald, solange, sooft, während, wenn.
9. Die Konjunktion “wenn” für die Vergangenheit.
10. Beginn der Hauptsatz, wenn der Nebensatz ein Vordersatz ist.
11. Der Gebrauch des Infinitivs mit “zu”.
12. Infinitiv ohne “zu”. Інфінітив без “zu”.
13. Attributsätze.
14. Kasus und Attributsatz.

#### Питання для усного опитування

1. Verwaltungsakt Definition.
2. Arten von Verwaltungsakten.
3. Verwaltungsakt Merkmale.
4. Verwaltungsakt — Anfechtbarkeit und Nichtigkeit.

5. Ruhestörung.
6. Ruhestörung Zeiten.
7. Ruhestörung Tätigkeiten.
8. Gewohnheitsrecht Definition.
9. Gewohnheitsrecht bei Grundstücken.
10. Gewohnheitsrecht bei der Arbeit.
11. Gewohnheitsrecht im Steuerrecht.
12. Was heißt ex nunc?
13. Ex nunc im Privatrecht.
14. Ex nunc Ausnahmefälle.
15. Was heißt ex tunc?
16. Ex tunc im Privatrecht.
17. Besonderheiten bei Gesetzen und Verordnungen.

## 12. Розподіл балів, які отримують здобувані вищої освіти

Поточний та періодичний контроль								Сума балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	100
0-7	0-7	0-7	0-7	0-13	0-13	0-13	0-13	
Контрольна робота за ЗМ1*: 0-20								

T1, T2 ... T10 - теми змістових модулів

\*Примітка: Контрольна робота за змістовним модулем здійснюється у формі тестових завдань після завершення вивчення навчального матеріалу. Тестові завдання для контрольної роботи складаються з: 20 завдань (20x1=20 балів).

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90-100	A	зараховано
85-89	B	
75-84	C	
70-74	0	
60-69	E	
35-59	PX	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	P	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	---

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано	<b>90-100/</b> <b>A</b>	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач робить самостійні висновки, вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Зараховано	<b>85 – 89 /</b> <b>B</b>	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими.	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.
	<b>75 – 84 /</b> <b>C</b>	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.

		достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, але не вміє повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	
Зараховано	<b>70 – 74 / D</b>	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час формулювання висновків.	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.
	<b>60 – 69 / E</b>	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту.. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b>35 – 59 / FX</b>	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити узагальнення та висновки.	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b>0 – 34 / F</b>	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

### **13. Навчально-методичне забезпечення**

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом» – Одеса: ОНУ, 2023. – 17 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом».

### **14. Рекомендована література**

#### Основна

1. Котвицька В. А. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. Kompaktausgabe. Київ: КІП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 140с.  
URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/45894/1/Deutsche\\_Grammatik.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/45894/1/Deutsche_Grammatik.pdf)
2. Anne Buscha. Szilvia Szita. A-Grammatik. Deutsch als Fremdsprache: Schubert Verlag, Leipzig, 2014. 186 S.

#### Додаткова

1. Duden. Aussprachewörterbuch. Der Große Duden. Mannheim: Dudenverlag, 2015. Bd. 6. 928 S.
2. Wahrig. Wörterbuch der deutschen Sprache. München: Deutscher Taschenbuch Verl., 27 Aufl., 2018. 1151 S.

### **15. Електронні інформаційні ресурси**

1. Jura und Recht: <https://studyflix.de/jura-recht/thema/recht-632>
2. Парламент ФРН: <https://www.bundestag.de/>
3. Конституція ФРН: <https://www.gesetze-im-internet.de/gg/BJNR-000010949.html>
4. Duden Wörterbuch: <http://www.duden.de/rechtschreibung/deutsch>



## Додаток 2.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами  
поточного, періодичного та підсумкового контролю**

Теми практичних занять	Кількість балів за вид роботи	Разом балів
Змістовий модуль 1. Граматичний аспект німецької мови		
Тема 1. Керування дієслів.	0-3 (опитування та обговорення)	0-7
Тема 1. Керування дієслів.	0-4 (перевірка граматичних завдань)	
Тема 2. Підрядні речення часу	0-3 (опитування та обговорення)	0-7
Тема 2. Підрядні речення часу	0-4 (перевірка граматичних завдань)	
Тема 3. Вживання інфінітивів з «zu» та без «zu».	0-3 (опитування та обговорення) 0-4 (перевірка граматичних завдань)	0-7
Тема 4. Підрядні означальні речення.	0-3 (опитування та обговорення) 0-4 (перевірка граматичних завдань)	0-7
Тема 4. Підрядні означальні речення.	0-20 (оцінювання к/р за ЗМ1)	0-20
Змістовий модуль 2. Лексичний аспект німецької мови		
Тема 5. Право у повсякденні: адміністративний акт.	0-3 (опитування та обговорення)	0-13
Тема 5. Право у повсякденні: адміністративний акт.	0-3 (опитування та обговорення) 0-7 (оцінювання доповіді)	
Тема 6. Право у повсякденні: порушення тиші.	0-3 (опитування та обговорення)	0-13
Тема 6. Право у повсякденні: порушення тиші.	0-3 (опитування та обговорення) 0-7 (оцінювання доповіді)	
Тема 7. Звичаєве право.	0-3 (опитування та обговорення)	0-13
Тема 7. Звичаєве право.	0-3 (опитування та обговорення) 0-7 (оцінювання доповіді)	
Тема 8. Ex nunc. Ex tunc.	0-3 (опитування та обговорення)	0-13
Тема 8. Ex nunc. Ex tunc.	0-10 (оцінювання доповіді з презентацією)	
<b>Загалом сума балів</b>	<b>0-100</b>	0-100