

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА



Факультет романо-германської філології
Кафедра французької філології



Силабус навчальної дисципліни
**КОМУНІКАТИВНІ СТРАТЕГІЇ
УСНОГО МОВЛЕННЯ**

Рівень вищої освіти:	Перший (бакалаврський)
Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Спеціалізація:	035.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька
Освітньо-професійна програма:	Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька
Семестр, рік навчання:	5, 3
Статус дисципліни	Вибіркова
Обсяг:	3 кредити ЄКТС, 90 годин, з яких: практичні заняття – 36 годин, самостійна робота – 54 години
Мова викладання:	Французька
День, час, місце:	Відповідно до розкладу
Викладачі:	Андрій Венедиктович МЛИНЧИК , к. філол. н., доцент кафедри французької філології Маріанна Олексіївна КНЯЗЯН , д. пед. н., професор кафедри французької філології Ліліта Рейнісівна КОККИНА , к. філол. н., доцент кафедри французької філології
Контактна інформація:	mlynchik.andrey@gmail.com kniastian1970@gmail.com lilita.kokkina@gmail.com
Робоче місце:	бульвар Французький, 24/26, кафедра французької філології (ауд. 125)
Консультації:	За затвердженим графіком (http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/rgf/french/Info_vish_osvi_ta/grafik_konsult_vikladachiv_franc_filo.pdf)
Передреквізити:	«Основна іноземна мова (французька)», «Основи теорії мовних комунікацій»
Постреквізити:	«Основна іноземна мова (французька)»
Мета навчальної дисципліни:	Формування у здобувачів вищої освіти навичок мовленнєвих дій, спрямованих на вирішення конкретних комунікативних завдань і досягнення певних прагматичних цілей.
Завдання навчальної	Формування наступних умінь: 1) уміння продукувати діалоги

дисципліни:	різних функціональних типів залежно від конкретних комунікативних ситуацій, 2) уміння починати діалог, вживаючи відповідну ініціативну репліку; 3) уміння реагувати на репліку співрозмовника, використовуючи репліки, що мають різні комунікативні функції; 4) уміння підтримувати розмову, додаючи до репліки-реакції свою ініціативну репліку; 5) уміння стимулювати співрозмовника до висловлювання, виражаючи свою зацікавленість за допомогою реплік оцінювального характеру.
Очікувані результати навчання:	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єм лексики та граматичних структур, необхідний для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя; - правила, за якими будуються висловлювання у певних комунікативних ситуаціях; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлювати і контролювати організацію змісту висловлювання; - використовувати мову у соціальному контексті задля досягнення поставлених комунікативно-прагматичних цілей.
Зміст навчальної дисципліни:	<p style="text-align: center;">Змістовий модуль 1. Acte de parole</p> <p>Тема 1. Demander des articles (à la boulangerie-pâtisserie, à la poste, au marché). Parler des quantités (fruits et légumes, produits de base). Passer une commande (au café).</p> <p>Тема 2. Demander le prix (dans une papeterie). Faire une réservation (à l'hôtel, à la gare).</p> <p>Тема 3. Faire des achats (boutique de vêtements, magasin de chaussures). Hésiter.</p> <p>Тема 4. Prendre rendez-vous (au cabinet médical). Demander des renseignements (dans une station de métro/association sportive).</p> <p>Тема 5. Exprimer une obligation (dans une administration). Autoriser et interdire (dans une station de ski).</p> <p>Тема 6. Vérifier (dans une station balnéaire). Protester (au camping). Exprimer des intentions (louer qqch, à la banque).</p> <p>Тема 7. S'informer par téléphone (une maison à louer). Comparer (à propos des vacances). Caractériser (une fête d'anniversaire).</p> <p>Тема 8. Exprimer une condition (le temps qu'il fait). Parler d'un besoin (dans un nouveau bureau).</p> <p style="text-align: center;">Змістовий модуль 2. Grammaire</p> <p>Тема 1. Masculin/féminin/ pluriel des noms . Interrogation simple. Quantité. Quantité indéfinie.</p> <p>Тема 2. Infinitif. Préposition «pour». Adjectif qualificatif. «Quel(s)», «quelle(s)»...?</p> <p>Тема 3. «Trop» / «assez». « Dans » / «sur». «Savoir», « croire», « vouloir» au présent.</p> <p>Тема 4. Superlatif. Imparfait («avoir», « être»). « Devoir », « pouvoir » au présent. Expression de temps. Interrogation complexe.</p>

	<p>Тема 5. Verbes + «à». « C'est », « il est » + adjectif.</p> <p>Тема 6. Complément de nom. Futur proche. Pronoms personnels compléments. Futur simple.</p> <p>Тема 7. Pronom «en». Comparatif. Pronoms démonstratifs.</p> <p>Тема 8. Hypothèse réelle, condition. Verbes en <i>-er</i> au subjonctif.</p>
Методи навчання:	<p>Пояснення правил, понять, явищ, термінів; розповідь; бесіда з групою, коментування, роз'яснення змісту і способу виконання завдань; опис фактів і граматичних явищ; навчальна дискусія; ілюстрування навчального матеріалу; демонстрування відео та аудіо записів; переклад; аудіювання; відповіді на запитання різних типів; читання; виконання завдань, що виносяться на самостійну роботу.</p>
Рекомендована література:	<p style="text-align: center;">Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miquel C. Communication progressive du français. Niveau débutant. Paris : Didier, 2018. 144 p. 2. Martins C., Mabilat J.-J. Guide de communication en français. Paris : Didier, 2014. 224 p. <p style="text-align: center;">Додаткова</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Martins C., Mabilat J.-J. Conversations. Pratiques de l'oral. Paris : Didier, 2003. 199 p. <p style="text-align: center;">15. Електронні інформаційні ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dictionnaire Le petit Robert. URL: https://dictionnaire.lerobert.com/ 2. Le point du FLE Apprendre et enseigner le français. URL: https://www.lepointdufle.net/ 3. TV5 Monde Apprendre le français. URL: https://apprendre.tv5monde.com/fr
Оцінювання:	<p>Поточний контроль: оцінювання усних відповідей під час практичних занять, оцінювання завдань, що виносяться на самостійне опрацювання.</p> <p>Підсумковий контроль: залік.</p> <p>У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку (100 балів) за кожну тему змістового модуля. Загальна оцінка з навчальної дисципліни – це середнє арифметичне суми балів за поточний контроль. Здобувач вищої освіти одержує підсумкову оцінку, якщо за результатами поточного контролю він набрав за кожну тему 60 і більше балів.</p> <p>Якщо за результатами поточного контролю студент набрав менше 60 балів, або якщо він набрав 60 і більше балів, проте хоче поліпшити свій підсумковий результат, він повинен виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів одержати відповідну кількість залікових балів із дисципліни</p>

<p>ПОЛІТИКА КУРСУ («правила гри»): <i>Відвідування занять</i> <i>Регуляція пропусків</i></p>	<p>Відвідування занять є обов'язковим. В окремих випадках навчання може відбуватись он-лайн з використанням дистанційних технологій. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій.</p> <p>Порядок та умови навчання регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу в ОНУ імені І.І.Мечникова» (poloz-org-osvit-process_2022.pdf).</p>
<p><i>Дедлайни та перескладання</i></p>	<p>Слід дотримуватися запропонованих у розкладі термінів складання сесії; перескладання відбувається відповідно до «Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти ОНУ імені І.І. Мечникова» (http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-kontrol_2022.pdf)</p>
<p><i>Політика академічної доброчесності</i></p>	<p>Регламентується «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців Одеського національного університету імені І.І. Мечникова» (polozhennya-antiplagiat-2021.pdf (onu.edu.ua))</p>
<p><i>Використання комп'ютерів/телефонів на занятті</i></p>	<p>Під час занять не дозволяється користуватися мобільними телефонами, які попередньо мають бути переведені у беззвучний режим.</p> <p>Електронні пристрої використовуються лише за умов наявності відповідної вимоги в навчальному завданні.</p>
<p><i>Комунікація</i></p>	<p>Всі робочі оголошення або надсилаються через старосту академгрупи на електронну пошту, або через чат академгрупи у Viber/Telegram, або розміщуються в Google Class. Студенти мають регулярно перевіряти повідомлення і вчасно на них реагувати.</p>