

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Кафедра лексикології та стилістики англійської мови



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи
професор Хмарський В.М.

01 09 2020 р

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Як зробити презентацію ефективною

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Спеціальність: 035 філологія

Спеціалізація: 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),
перша – англійська

Факультет романо-германської філології

Робоча програма складена на основі навчальної програми з дисципліни
«Як зробити презентацію ефективною»

Розробник: Розанова О. А., к.філол.н., доцент кафедри лексикології та
стилістики англійської мови

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри лексикології та стилістики англійської
мови

Протокол № 10 від “26” червня 2020 р.

Завідувач кафедри _____ (підпис) (Колегаєва І.М.)

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету РГФ

Протокол № 1 від “31” серпня 2020 р.

Голова НМК _____ (підпис) (Телецька Т.В.)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри лексикології та стилістики англійської
мови

Протокол № 1 від “30” серпня 2021р.

Завідувач кафедри _____ (підпис) (Колегаєва І.М.)
(прізвище та ініціали)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри лексикології та стилістики англійської
мови

Протокол № 1 від “01” вересня 2022р.

Завідувач кафедри _____ (підпис) (Колегаєва І.М.)
(прізвище та ініціали)

ДОДАТОК

до робочої програми навчальної дисципліни

Як зробити презентацію ефективною

(Зміни затверджено на засіданні кафедри лексикології та стилістики
англійської мови, протокол № 1 від 01.09.2022р.)

Розробник:

Розанова О. А., кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри
лексикології та стилістики англійської мови

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
<p>Загальна кількість: кредитів – 3/3</p> <p>годин – 90/90</p> <p>змістових модулів – 1/1</p>	<p>Галузь знань 03 Гуманітарні науки</p> <p>Спеціальність: 035 Філологія</p> <p>Спеціалізації: 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська 035.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька 035.051 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська 035.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька</p> <p>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)</p>	Вибіркова	
		Рік підготовки:	
		4-й	5-й
		Семестр	
		8-й	10-й
		Лекції	
		16 год.	10 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	76 год.
		Форма підсумкового контролю:	
		залік	залік

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. How to make a presentation effective.

Тема 1. General VS Professional Types of Communication. Presentation as an Oral Type of Professional Communication.

Тема 2. Types of presentations depending on their purpose.

Тема 3. Preparatory stage of a presentation. Benefits of a thorough preparation of a presentation.

Тема 4. The idea of the audience.

Тема 5. The objectives of a presentation.

Тема 6. The structure of a presentation and its components.

Тема 7. The language of a presentation: specific features of its grammar and vocabulary.

Тема 8. Coherence and cohesion as basic features of structuring a text of a business presentation.

Тема 9. Effective presentation techniques.

Тема 10. Non-verbal communication and peculiarities of its usage while making a presentation.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Очна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л	п	лаб	сп		л	п	лаб	сп
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. How to make a presentation effective.										
Тема 1. Presentation as an Oral Type of Professional Communication.	7	2			6	5	2			4
Тема 2. Types of presentations depending on their purpose.	9		2		6	10				9
Тема 3. Preparatory stage of a	10	2	2		6	10	2			9

presentation. Benefits of a thorough preparation of a presentation.									
Тема 4. The idea of the audience.	7	2			6	5			4
Тема 5. The objectives of a presentation.	9		2		6	10	2		9
Тема 6. The structure of a presentation and its components.	8	2			6	10			9
Тема 7. The language of a presentation: specific features of its grammar and vocabulary.	10	2	2		6	13	2	2	10
Тема 8. Coherence and cohesion as basic features of structuring a text of a business presentation.	10	2	2		6	10			9
Тема 9. Effective presentation techniques.	10	2	2		6	7	2	2	4
Тема 10. Non-verbal communication and peculiarities of its usage while making a presentation.	10	2	2		6	10			9

Разом за змістовим модулем 1	90	16	14		60	90	10	4		76
Усього годин	90	16	14		60	90	10	4		76

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна	заочна
1	Тема 2. Types of presentations depending on their purpose.	2	
2	Тема 3. Preparatory stage of a presentation. Benefits of a thorough preparation of a presentation.	2	
3	Тема 5. The objectives of a presentation.	2	
4	Тема 7. The language of a presentation: specific features of its grammar and vocabulary.	2	
5	Тема 8. Coherence and cohesion as basic features of structuring a text of a business presentation.	2	2
6	Тема 9. Effective presentation techniques.	2	
7	Тема 10. Non-verbal communication and peculiarities of its usage while making a presentation.	2	2
	Усього	14	4

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин	
		очна	заочна
1	Тема 1. Presentation as an Oral Type of Professional Communication. (Конспект)	6	4
2	Тема 2. Types of presentations depending on their purpose. (Конспект)	6	9
3	Тема 3. Preparatory stage of a presentation. Benefits of a thorough preparation of a presentation. (Конспект)	6	9
4	Тема 4. The idea of the audience. (Конспект)	6	4
5	Тема 5. The objectives of a presentation. (Конспект)	6	9
6	Тема 6. The structure of a presentation and its components. (Реферат)	6	9
7	Тема 7. The language of a presentation: specific	6	10

	features of its grammar and vocabulary. (Презентація)		
8	Тема 8. Coherence and cohesion as basic features of structuring a text of a business presentation. (Презентація)	6	9
9	Тема 9. Effective presentation techniques. (Доповідь)	6	4
10	Тема 10. Non-verbal communication and peculiarities of its usage while making a presentation. (Доповідь)	6	9
	Усього	60	76