



ПРОГРАМА роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

Призначення та статус цієї програми

1. Призначення та статус цієї програми. Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи та закладу вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також визначає умови роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови проведення експертизи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку й передбачає: уточнення фактів, зазначених у відомостях про самооцінювання; проведення співбесід, опитування представників зацікавлених сторін про освітню програму та діяльність ЗВО за програмою, що акредитується; формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за освітньою програмою.

2.2. ЗВО (гарант) та члени ЕГ завчасно погоджують розклад відеозустрічей, апробовують електронні ресурси, погоджують формат демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Під час проведення дистанційної акредитації дозволяється додаткова присутність особи, відповідальної за технічний/організаційний перебіг відеозустрічей з боку ЗВО.

2.3. ЗВО забезпечує в погоджений час участь осіб, які можуть бути доступні для проведення відеоконференцій, визначених розкладом програми для кожної зустрічі. Онлайн-зустрічі, включені до розкладу програми, є закритими. У відеозустрічах не можуть брати участь особи, які не запрошені на них відповідно до розкладу програми.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, окрім випадків, коли це погоджено експертною групою, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається **резервна відеозустріч**, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група завчасно повідомляє про це ЗВО; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.6. У програмі передбачено **відкриту зустріч**. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі (лінк на відкриту онлайн-зустріч заздалегідь публікується на сайті ЗВО).

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Одеса, Шампанський провулок, 2 та 2А.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (26.10.2020 р.)</i>		
9.00 – 9.30 (30 хвилин)	Організаційна зустріч із гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
9.30 – 10.00 (30 хвилин)	Підготовка до відеозустрічі 1	Члени експертної групи;
10.00–10.30 (30 хвилин)	Зустріч 1 із керівником, заступниками та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; проректори; керівник підрозділу, у якому реалізовується програма; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
10.30 – 11.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 12.30 (90 хвилин, у т.ч. 45 хв. відеоогляд; 45 хв.- обговорення)	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоперегляд та відеотрансляція), та зустріч 2 з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, гарант програми; декан факультету; проректор (з питань господарської та економічної діяльності); директор Наукової бібліотеки; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
12.30-13.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків та підготовка до відеозустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00 (60 хвилин)	Обідня перерва	
14.00 – 15.00 (60 хвилин)	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на освітній програмі (до 10 осіб), завідувачі кафедр, викладачі яких задіяні в освітньому процесі реалізації освітньої програми; представник

		Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
15.00-15.30 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30 (60 хвилин)	Зустріч 4 із здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП денної та заочної форм (4-5 осіб із кожного року навчання та кожної форми навчання); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
16.30-17.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00-17.30 (30 хвилин)	Зустріч 5 із представниками студентського самоврядування.	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (до 4-х осіб від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; до 6 осіб від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу (факультету), у якому реалізовується ОП.
17.30-18.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 5. Підведення підсумків робочого дня.	Члени експертної групи
День 2 – (27.10.2020 р.)		
09.00 – 9.50 (50 хвилин)	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник центру забезпечення якості освіти; керівник відділу міжнародного наукового співробітництва; начальник навчального відділу; начальник юридичного центру, керівник навчально-наукового центру лідерства в освіті, представник Наукового товариства студентів та аспірантів ОНУ; відповідальний секретар приймальної комісії (на рік вступу на навчання за освітньою програмою (2019 р.) та на рік випуску у 2020 р.); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник

		секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
9.50 – 11.00 (70 хвилин)	Робота з документами	Члени експертної групи
11.00 – 12.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00–13.00 (60 хвилин)	Зустріч 7 із роботодавцями, іншими стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП до 10 осіб; інші стейкхолдери, зацікавлені в реалізації ОП; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00-14.30 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі 8.	Члени експертної групи
14.30–15.30 (60 хвилин)	Резервна зустріч 8	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч (начальник відділу кадрів, відповідальна особа за підвищення кваліфікації НПП; заступники декана з наукової роботи, навчальної роботи, з виховної роботи; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти)
15.30–16.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.00 – 16.30 (30 хвилин)	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу, інші стейкхолдери, (гарант ОП, представники адміністрації ЗВО не залучаються до цієї зустрічі); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
16.30–18.00 (90 хвилин)	Підведення підсумків відкритої зустрічі, робота з документами. Підведення підсумків робочого дня та підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи

День 3 – (28.10.2020 р.)

09.00–09.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник (заступник) ЗВО, проєктори, декан факультету, гарант освітньої програми; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
09.30-10.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі.	Члени експертної групи
10.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи