**Матеріали за результатами засідання Круглого столу** **з питань акредитації освітніх програм за участі експертів Національного агентства і гарантів освітніх програм ОНУ імені І.І. Мечникова**

**(15 січня 2020 р.)**

На засіданні Круглого столу виступили члени Галузевих експертних рад – професор О.В. Сминтина, професор В.В. Яворська.

 Експерти з акредитації освітніх програм Національного агентства, які брали участь у виїзних акредитаційних експертизах, поділились враженнями і висловили конструктивні пропозиції:

1. Сайковська О. Ю., кандидат філологічних наук, доцент кафедри загального та слов’янського мовознавства (035 Філологія)
2. Бойко О. О., аспірантка кафедри прикладної лінгвістики (035 Філологія)
3. Кононенко О. І., доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри диференціальної і спеціальної психології (053 Психологія)
4. Кременчуцька М. К., кандидат психологічних наук, доцент кафедри соціальної допомоги та практичної психології (053 Психологія)
5. Єлесіна М. О., аспірантка кафедри соціальної допомоги та практичної психології (053 Психологія)
6. Ломачинська І. А., кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та підприємництва (051 Економіка)
7. Сидун І. В., кандидат історичних наук, доцент, завідувачка кафедри періодичної преси та медіаредагування (061 Журналістика)
8. Ненно І. М., доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту та інновацій, (073 Менеджмент)
9. Андрейченко А. В., доктор економічних наук, доцент кафедри менеджменту та інновацій (073 Менеджмент)
10. Гладкій Т. В., кандидат біологічних наук, доцент кафедри фізіології людини та тварин, заступниця декана біологічного факультету (091 Біологія)
11. Гунченко Ю. О., доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри програмного забезпечення та технологій дистанційного навчання(122 Комп’ютерні науки)
12. Малахов Є. В., **доктор технічних наук, професор,** завідувач кафедри **математичного забезпечення комп’ютерних систем** (122 Комп’ютерні науки)
13. Чайковська М. П., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та математичного моделювання ринкових процесів (281 Публічне управління та адміністрування)
14. Кузнєцова Н. В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки (011 Освітні, педагогічні науки).

Робоча група узагальнила матеріали, надіслані експертами, за напрямами:

* Корисні практики організації освітнього процесу і підготовки освітніх програм у інших закладах вищої освіти.
* Проблемні місця підготовки освітніх програм в ОНУ імені І. І. Мечникова та іншої документації до акредитації і пропозиції щодо їх усунення.

***О. В. Сминтина***

1. У січні 2020 року на підставі осмислення результатів «першої хвилі» «нової» акредитації Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти здійснює «перевантаження процесу». Запроваджена оновлена форма відомостей самоаналізу. По всій Україні пройде серія регіональних нарад за участю очільників Національного агентства, членів ГЕР, експертів для встановлення акцентів та «звіряння годинників»
2. На разі серед критеріїв акредитації визначається 3 «найболючіших» для ЗВО, які потребують максимальної концентрації наших зусиль: Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми; Критерій 9. Прозорість та публічність та у критерії 10 (підпункти 2, 5 та 6)
3. Робота ГЕР трансформується у напрямку ширшого залучення до засідань представників експертних груп та ЗВО (переважно у дистанційному форматі) для максимально об’єктивного й на користь закладу (при цьому без шкоди для якості ОП) оцінювання реального стану справ.

Додаткові зауваження за результатами виступу експертів:

1. Національне агентство прагне забезпечити якість ОП, при цьому залишаючи за ЗВО право обирати конкретні форми втілення окремих практик. Так, наприклад, складові критерія 3 можуть забезпечуватися через спеціалізовану електронну платформу (Moodle). Це є гарна практика, але наявність цієї платформи не є необхідною умовою, без якої програма не може бути акредитована. Доступ до освітньої програми може реалізовуватися через інші е-засоби, а також «традиційним» паперовим варіантом документації. Головне – доступ має бути.
2. Питання забезпечення академічної доброчесності, моніторингу якості вищої освіти, розв’язання конфліктів тощо є складовими системної діяльності ЗВО в цілому й в абсолютній більшості випадків не можуть бути втілені на рівні окремої ОП. Це є свідома практика закладу вищої освіти в цілому, а вибір конкретних форм цієї практики є предметом діалогу всіх структурних підрозділів ЗВО, результатом чого є колективне рішення вченої ради.
3. Ключовий компонент процесу акредитації – абсолютна достовірність інформації, що надається з боку представників ЗВО, та доброчесність у підготовці самоаналізу. Надання ЗВО завідомо недостовірної інформації є підставою для скасування акредитації (сплачені за неї кошти не повертаються).

**Корисні практики організації освітнього процесу і підготовки освітніх програм у інших закладах вищої освіти**

***Харківський національний університет радіоелектроніки***

***І.М. Нєнно***

1. Орієнтація на стейкхолдерів. Чітке визначення того, хто є цільовою аудиторією в Україні та за кордоном. З цією метою для набору студентів активно використовувати SMM, власне телебачення, прес-служби та медіа служби. На youtube-каналі університету представити презентації та відеоматеріали кафедри, українською та англійською.
2. Наявність електронного архіву відкритого доступу, електронного журналу успішності студентів, що дає можливість оперативного доступу до даних успішності. Наявність мобільного додатку розкладу. Взаємодія з науковою бібліотекою з точки зору наявності інформаційних ресурсів за спеціальністю. Наукова бібліотека приєднана до можливості електронного доступу до фондів і електронних ресурсів 27 бібліотек ЗВО Francofoni. Наявний доступ до спеціалізованих іншомовних баз даних ECONLIT та Wilson Business Abstracts.
3. Людські ресурси – роботодавці та залучення бізнес-спікерів, практиків. Запровадження дуальної освіти.
4. Стимулювання розвитку викладацької майстерності. Впровадження положення про стимулювання публікаційної активності учасників наукового і освітнього процесу, яким забезпечується «Премія за публікаційну активність» за наявність публікацій в журналах, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus та Web of Science.
5. За результатами опитування студентів, вводити нові дисципліни в ОП.
6. Заснування науково-технологічного парку за прикладом «Синергії», співзасновником якого є ХНУРЕ.
7. Зв’язок цілей освітньої програми із місією та стратегією ЗВО. Визначення того, наскільки вони привабливі для студентів, чи можуть бути реалізовані при опануванні ними навчального плану та досягненні програмних результатів навчання. Стратегія може спиратися на цілі сталого розвитку ООН, за взірцем багатьох європейських ЗВО.
8. Використання інноваційних методів навчання із супроводом протоколами засідань, відео-презентацій, прес-релізів із організованих дебатів (можливо у формі електронних посилань).
9. Відповідність курсових та кваліфікаційних робіт освітнім компонентам, спрямованих на формування компетентностей ОП.
10. Обладнання приміщень для осіб з особливими потребами.
11. Необхідний механізм визнання результатів неформальної освіти за низкою причин, однією з яких є відсутність запитів на таке визнання.
12. З точки зору інтернаціоналізації ОП – необхідні угоди про наявність погодження навчальних планів та програм, що дає можливість визнання результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності в Європейському просторі за програмами подвійного диплому.

***Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника***

***О. В. Бойко***

1. Наявність електронного розкладу, чат-бота в телеграмі, що повідомляє про зміни в розкладі. Система електронного деканату, з деяких дисциплін – електронні журнали.
2. Наявність пандусів і ліфтів-підйомників для колясок. Наявність інклюзивної освіти (наприклад, у магістратурі навчається дівчина з обмеженням зору).
3. Постійне залучення роботодавців і випускників, запрошення їх на засідання кафедр.
4. Наявність вільного вайфаю, гарно обладнані аудиторії, забезпечені моніторами і комп’ютерами.
5. Дуже активно працює відділ виховної і психолого-педагогічної роботи. Проводиться велика кількість опитувань студентів, працює Комісія з попередження булінгу, встановлений відеонагляд на поверхах.
6. Деканати, студентський сенат і профспілка тісно співпрацюють.
7. Наявний путівник студента з QR-кодами, в якому міститься вся інформація про університет і можливості для першокурсників.
8. Гарно налаштована міжнародна співпраця, особливо з Польщею, Австрією і Німеччиною.
9. Дуже зручна електронна бібліотека, де, зокрема, містяться хрестоматії з різних предметів. Більшість джерел є в онлайн-доступі.
10. Опитування «Викладач очима студентів» впливає на продовження контракту з викладачем.
11. Мотивація за публікації у виданнях, що входять до наукометричних баз (Scopus та інших): виплата премії або зниження навантаження.
12. Можливість скласти іспит у онлайн-формі, що забезпечує об’єктивність оцінювання.
13. Наявність силабусів з кожної дисципліни.
14. Наявність індивідуального плану студента – в кожного студента.
15. Електронний доступ до матеріалів, необхідних для навчання, через спеціально розроблену систему.

***Національна академія державної прикордонної служби України***

 ***імені Б. Хмельницького. м. Хмельницький***

***М. О. Єлесіна***

Широке залучення роботодавців, активна участь представників замовника (адміністрація Державної прикордонної служби України) у формуванні та погодженні ОП і відповідність сучасним умовам діяльності ДПСУ.

Формування практичних навичок навчання, які можна засвоїти та продемонструвати під час стажування у своїй професійній діяльності в підрозділах (органах державної прикордонної служби) також є однією із сильних сторін ОПП.

В Академії активно забезпечується студентоцентрований підхід та застосовуються принципи академічної свободи. Сильною стороною можна вважати застосування комплексного підходу до інформування здобувачів вищої освіти про освітній процес та систематичне та комплексне оновлення змісту ОП, відповідно до сучасних наукових досліджень та узагальнень практичного досвіду НПП.

Сильною стороною є безпосередній зв’язок навчального закладу з роботодавцем. З огляду на те, що навчальний заклад заснований на державній формі власності та є вищим військовим навчальним закладом Державної прикордонної служби України, викладачі та курсанти мають усі можливості для підвищення професійної майстерності та практичної підготовки.

Висока академічна та професійна кваліфікація професорсько-викладацького складу, задіяного до реалізації освітньої програми, що забезпечується адекватною організацією конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, а також постійно функціонуючою Спеціалізованою вченою радою академії з правом прийняття до розгляду та проведення захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата психологічних наук за спеціальностями: 19.00.07 – педагогічна та вікова психологія та 19.00.09 – психологія діяльності в особливих умовах.

Система заохочень НПП, яка сприяє підвищенню викладацької майстерності, та запровадження навчання для молодих фахівців у Школі педагогічної майстерності.

Навчально-матеріальна база Академії, яка включає лабораторну, класну, польову, спортивну базу та базу для виконання наукових досліджень.

Існує чітка та зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема, пов’язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для всіх учасників освітнього процесу. Курсанти проінформовані, як потрібно себе поводити у таких випадках, проте, на даний час, випадків зазначених конфліктних ситуацій встановлено не було. В академії діє організація постійного зворотного зв’язку з усіма учасниками освітнього процесу у вигляді анонімного опитування.

Академія активно користується мережею Інтранет, що є особливістю військового навчального закладу, та здійснює в межах цієї корпоративної мережі обмін службовою, науковою та навчальною інформацією у межах свого ЗВО, не розповсюджуючи її в мережу Інтернет.

Детальне нормативне визначення процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП.

Зразковою можна вважати практику оперативного внесення змін в освітню програму виходячи з досвіду, які отримують підрозділи ДПС України на Сході України.

Особливо слід відмітити досвід аналізу професійної діяльності випускників Академії, який заслуговує на розповсюдження.

Наповнення веб-сайта ЗВО інформацією про діючі внутрішні (локальні) нормативно-правові акти є зразковим. Ці документи є легкодоступними для усіх, чиї права та обов’язки ними регулюються.

**Пропозиції експертів з акредитації освітніх програм**

***Андрейченко А.Д.***

1. Виходячи з того, що цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів), вбачається за необхідне оприлюднювати перелік та зміст отриманих пропозицій із подальшим затвердженням цих пропозицій відповідними рішеннями кафедри.
2. Посилити співпрацю з роботодавцями та студентами при формуванні переліку вибіркових дисциплін відповідно до динамічного розвитку ринку праці. Процедура вибору вибіркових дисциплін має бути прозорою, чіткою та зрозумілою.
3. Удосконалити внутрішню систему забезпечення якості в частині стимулювання підвищення викладацької майстерності за результатами зворотнього зв’язку зі стейкхолдерами. Сприяти залученню на регулярній основі до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі.
4. Створити онлайн простір для студентів з доступом до рейтингів успішності, навчальних програм, конспектів лекцій, презентацій курсів, баз практики тощо.
5. Прийняти єдиний документ щодо політики і процедури вирішення конфліктних ситуацій (щодо сексуальних домагань, дискримінації, корупції).
6. Звернути увагу на забезпечення доступу на всі поверхи навчальних корпусів, бібліотеку особам з особливими освітніми потребами, зокрема на візочках.

***I . А. Ломачинська***

1. При заповненні самозвіту слід звертати увагу на те, що всі твердження мають мати докази (документи). Наприклад, якщо ОП має відповідати тенденціям розвитку спеціальності, регіональному, галузевому контексту, то це має обов'язково підтверджуватися, наприклад, результати аналізу, відповідати Стратегія розвитку регіону й т.п.
2. Зміни в ОП, складі проєктної групи, групі забезпечення мають бути правильно оформлені ( рішення вченої ради, наказ).
3. ОП мають доповнюватися задокументованими відгуками і пропозиціями роботодавців, випускників, студентів. Це можуть бути протоколи засідань кафедр, листи від підприємства, анкети та ін. Має бути підтвердження, що пропозиції були враховані.
4. Договори про співпрацю з іншими ЗВО.
5. Відкриті лекції, наукові гуртки, презентації, у тому числі роботодавців, випускників. Має бути графік. Графік має бути оприлюднений - або на сайті, або на стенді. Ці заходи у тому числі актуальні для розвитку soft skills.
6. ПРН мають забезпечуватися обов'язковими компонентами.
7. Відгуки з практики.
8. Актуальна інформація про НПП на сайті університету. Інформація про публікації, посилання, напр., https://scholar.google.com.ua/.
9. Дуальна освіта – заняття на виробництві, кафедри на виробництві.
10. Академічна доброчесність – включити в окремі дисципліни, ознайомити здобувачів, у тому числі через семінари від самоврядування.
11. Перевірка робіт на плагіат - всі учасники мають бути ознайомлені з процедурою, на кафедрах відповідальні. Чітке значення межі унікальності текстів.
12. Здобувачі мають знати, що таке студентоцентрований підхід і яким чином він реалізується в університеті; що таке освітня траєкторія; що таке soft skills; мають бути ознайомлені з процедурами передачі, зарахування ОК, складених у інших ЗВО, процедурою отримання і навчання за індивідуальним графіком та ін. У цьому питанні важливу роль мають відіграти представники самоврядування.
13. Практика визнання результатів неформальної освіти. Процедури затвердженої може не бути, але практику поступово можна впроваджувати – як модулі ОК – курси Prometeus, участь у конференціях, тренінгах з теми ОК.
14. Доцільно здобувачів ознайомлювати з науковим здобутками НПП, зокрема зі статтями, монографіями на лекціях, семінарах, конференціях та ін. Доцільно включати наукові праці викладачів у список літератури до РП.
15. Участь здобувачів у кафедральних й інших темах. Про це мають знати здобувачі.
16. Академічна доброчесність – включити в окремі дисципліни, ознайомити здобувачів, у тому числі через семінари від самоврядування.
17. Практичний досвід і наукове консультування – документальне підтвердження. Звіти про стажування. Сертифікати, свідоцтва щодо підвищення майстерності, професійної кваліфікації - мають бути на кафедрі викладача.
18. Школа молодого викладача.
19. Психологічна служба, служба довіри, скриньки довіри – телефони на сайті, інформація на стендах (можливо біля деканату), відповідальні.
20. Реєстри випускників на випускових кафедрах.
21. Єдиний підхід до організації освітнього процесу для осіб з особливими потребами – конспекти, методичні вказівки в електронному вигляді, ідеально – система дистанційного навчання.
22. Чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема, пов’язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо) - мають бути ознайомлені всі учасники освітнього процесу.
23. Має бути процедура публічного обговорення ОП, за місяць до їх затвердження вони мають бути на сайті у відкритому доступі. Можливо, як варіант, на сайті ОНУ в Новинах викладати *запрошення до обговорення*. Це можна використовувати й до інших заходів, у тому числі круглих столів, тренінгів й ін. Така інформація з мого досвіду викладається на сайті практично миттєво.
24. На сайті мають бути ОП для всіх спеціальностей, всіх рівнів вищої освіти.

***Т. В. Гладкій***

1. Розмістити на сайті ОНУ Положення про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програми академічної мобільності в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (відповідність критерію 3, пп.3.3).
2. Критерій 2. Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії? Обов’язкова наявність індивідуальних навчальних планів, у яких розміщена структурно-логічна схема і перелік вибіркових дисциплін, які вибрав студент.

Немає сенсу ділити дисципліни вільного вибору на цикли загальної і професійної підготовки (п.3.1 Положення про вільний вибір).

 Можна запропонувати для ОП магістерського рівня створення загальної (наприклад, факультетської або міжфакультетської) бази, де будуть розміщені презентації вибіркових дисциплін.

У разі створення загальної університетської або міжфакультетської бази вибіркових дисциплін бажано мати можливість доступу до електронної реєстрації, тому що написання заяв ускладнює і затримує роботу деканатів.

1. Бажано (бакалаврський рівень) на рівні університету у якості рекомендацій до дисципліни «Вступ до спеціальності» внести розгляд положень, які є в Університеті і розглянути процедуру їх використання. У якості обов’язкових познайомити студентів з Положеннями про Плагіат, здійснення вільного вибору та ін.
2. Немає механізму, яким чином студенти можуть висловлювати свої думки стосовно професійних і інших здібностей викладачів. Бажано розробити силами студентів факультету математики, інформаційних технологій і фізики програму, яка б дала можливість студенту оцінювати викладачів у режимі онлайн. Проводити такі опитування кожного семестру.
3. Немає механізму і критеріїв рейтингового оцінювання викладачів.
4. У Положенні про плагіат указано, що всі дипломні, курсові роботи повинні пройти відповідну перевірку. Однак це тільки на папері, оскільки бібліотека на зараз не проводить перевірку, а тільки збирає дипломні роботи.

***О.В. Бойко***

* Перевірити відповідність ОП стандартам ВО (за наявності).
* Оприлюднити нові проєкти на сайті, передбачити форму зворотнього зв’язку для отримання пропозицій.
* Зробити каталог вибіркових дисциплін. Прописати процедуру вибору, задокументувати. Перевірити наявність 25% кредитів.
* Чітко документувати залучення стейкхолдерів. Особливо продумати зв'язок із роботодавцями. Запрошувати їх на засідання кафедр, документувати їх пропозиції, побажання.
* Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Розробити Положення про неформальну освіту. Донести цю інформацію до здобувачів.
* Студентоцентрований підхід – в усьому. Студент є рівноправним учасником освітнього процесу, а не «нерозумною дитиною». Опитування студентів. Їх обробка, зберігання, використання з метою змін.
* Матеріально-технічне забезпечення. Ремонт, ліфт, пандуси, приміщення, комп’ютерне обладнання, проєктори. Електронний розклад – хоча б відсканований і оприлюднений на сайті. Взагалі звернути велику увагу на наповнення офіційної сторінки факультету, на те, щоб всі можливі документи були опубліковані і доступні, за виключенням таємної та особистої в них інформації. Різні види підтримки здобувачів – вона є, тільки документувати. Проводити більше опитувань, анонімних, на папері або в електронній формі.
* Бажано, щоб 100% кваліфікаційних робіт перевірялися на оригінальність тексту, і було чітко визначено, що робити з тими роботами, в яких дуже високий відсоток плагіату.
* Урахування потреб осіб з особливими освітніми потребами. Ліфт, пандуси – просто обов’язково. Вбиральні – бажано.
* Персональні сторінки викладачів. Силабуси.
* Чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (сексуальні домагання, корупція, дискримінація).
* У жодному разі під час написання звіту про самооцінювання не писати того, чого в реальності немає. Це з’ясовується за кілька хвилин або під час виїзду, і справляє дуже негативне враження. Краще написати, що немає, але працюємо. Перевіряти кожне посилання, щоб було коректним.
* Аргументувати кожне рішення – враховуючи автономію, а відтак відповідальність за неї.
* Оприлюднення дипломних робіт – в репозитарії. Обов’язково!
* Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проєкт з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).
* Залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу, зокрема, до аудиторних занять.
* Сприяння професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, а також розвитку викладацької майстерності.

***О. В. Савастру, Ю. О. Гунченко, Є. В. Малахов***

Є аспекти, які не залежать від ОП, мають бути єдиними для усіх ОП ОНУ. Це стосується і офіційних документів, які можуть вимагати експерти від ЗВО для уточнення  інформації.

*Проблемні питання*

Критерій 1. У будь-якої ОП мають бути чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії ОНУ. У ОНУ обов’язково має бути свій «ідентифікатор» (місія та стратегічний план розвитку).

Критерій 3. Щодо підкритерію 3.4: необхідно розробити Положення про визнання результатів навчання,  отриманих у неформальній освіті.

Критерій 5. Питання стосовно підкритерію 5.3. *Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу****,*** *які забезпечують об’єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.*

Чи достатньо посилання на «Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти ОНУ імені І.І. Мечникова» (наприклад, п.3.19) та «Положення про організацію освітнього процесу в ОНУ імені І.І. Мечникова»?

Потрібна більш детальна інформація щодо популяризації академічної доброчесності (підкритерії 5.3 та 5.4).

Критерій 6. *Підкритерій 6.6****.****Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.* Які додаткові докази, наприклад, документи щодо системи матеріального і морального заохочення викладачів або інших форм стимулювання, можна надати експертам?

Критерій 7. *Питання щодо підкритерія 7.5****.****Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.*

Які докази можна навести?

Підкритерій 7.6. *Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов’язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми*.

Має бути розроблена політика і процедури ОНУ вирішення конфліктних ситуацій (включаючи пов’язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією).

***М. П. Чайковська***

1. Цілі ОП повинні відповідати місії та Стратегії розвитку ЗВО.
2. Стратегія розвитку ЗВО повинна знаходитися у вільному доступі та доведеною до основних груп стейкхолдерів.
3. Ретельно перевіряти логічність та відповідність Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП.
4. При формуванні цілей та визначенні програмних результатів ОП слід проводити бенчмаркінг аналогічних програм підготовки у вітчизняних ЗВО та іноземних інституціях, враховувати тенденції ринку праці Півдня України, погодити з представниками основних груп стейкхолдерів.
5. Було б доцільно формалізувати взаємодію з представниками основних груп стейкхолдерів (підписання меморандумів / договорів про наміри) та розширяти форми співпраці.
6. Перевіряти, щоб освітні компоненти, включені до ОП, надавали можливість досягнути заявлених цілей та програмних результатів навчання.
7. В основі системи вибіркових дисциплін має бути індивідуальний метод, який передбачає окремий вибір кожної дисципліни із запропонованого переліку.
8. Важлива наявність реальної практики кредитної академічної мобільності та визнання результатів неформальної освіти.
9. Викладання на ОП повинно відповідати вимогам студентоцентрованого підходу (регулярне анкетування щодо якості процесу викладання; узгодження зі здобувачами найбільш прийнятних форм навчання із відповідних дисциплін). Здобувачі вищої освіти повинні мати можливість надати свої пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу до деканату. *Скринька для пропозицій та «явочні» години є корисними практиками.*
10. Доцільно створити *Комісію з питань професійної етики* та запобігання корупційним проявам у сфері освіти. Передбачити посаду уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Затвердити процедуру інформування адміністрації університету про конфліктні ситуації (наприклад шляхом подання листів до скриньки скарг та пропозицій, або анонімного анкетування здобувачів вищої освіти з цього питання). Проводити освітні заходи з тематики запобігання корупції. Активну участь у вирішенні конфліктних ситуацій повинні приймати органи студентського самоврядування.
11. Потрібна тісна співпраця академічного персоналу з роботодавцями, які повинні брати участь у модернізації ОП. Також рекомендується посилювати *співпрацю з випускниками* ОП, які переважно працюють за спеціальністю та можуть підвищити якість самої ОП у майбутньому.
12. Формувати *культуру якості* в університеті, яка сприяє постійному вдосконаленню ОП.
13. Рекомендується оприлюднювати для громадського обговорення проєкти ОП та змін до них у відкритому доступі не пізніше як за 1 місяць до їх розгляду, щоб надати можливість стейкхолдерам подати свої пропозиції та зауваження до відповідних проєктів. Інформація про діючу освітню програму має бути розширена (наприклад, створення окремої сторінки ОП з посиланнями на робочі програми (силабуси) та іншу корисну інформацію).

***Єлесіна М.***

Звернути увагу на:

* Відсутність практики проведення професійно-психологічного відбору за індивідуально-психологічними характеристиками. Наявність такої практики сприяло би більш ефективному відбору абітурієнтів, придатних до опанування зазначеної ОП.
* Нерозробленість організаційних документів з питань регулювання визнання результатів навчання, що отримані у неформальній освіті.
* Недостатній обсяг інформації про освітні компоненти ОПП 053 Психологія в мережі Інтернет, що ускладнює можливість абітурієнтам зробити поінформований вибір програми навчання.

***М.К. Кременчуцька***

Зона особливої уваги експертів

|  |  |
| --- | --- |
| Відповідальність ЗВО в цілому | Відповідальність факультету та гарантів |
| Стратегія | РП, НП(або силабуси):Представленість в репозитаріїПредставленість на сайтіОновлення, у тому числі за літературоюПрописаність критеріїв оцінюванняНе підходить: вайбер, електронна пошта та ін. |
| Положення про мобільність та свободу | Стейкхолдери (їх залученість в цілі ОП):СтудентиНауковціРоботодавціПідтвердження через опитування та протоколи |
| Система оцінювання | Відповідність науково-педагогічного складу : За кваліфікацією (додатки, ЄДЕБО)За підвищенням кваліфікації |
| Вирішення конфліктів та психологічна служба | Відповідність дат та номерів наказів:ОПП-НП-РПЗатвердження тем кваліфікаційних робіт |
| Академічна доброчесність:Процедура моніторингуСистема антиплагіат | Відповідність % у анкетуванні (наприклад, якщо чисельність 6 осіб, то менше ніж 15,5% голосування не може бути) |
| Визнання неформальної освіти | Вибір предметів навіть при умові малочисельності |
| Індивідуальні освітні траєкторії | Практика-угоди з роботодавцями, які здатні надати роботу не одній особі, а групі випускників |
| Категорія маломобільних громадян | Імплементація науково-дослідних компонентів у навчальний процес |
| Дистанційні освітні платформи | Галузевий та регіональний контекст програми |

***О.Ю. Сайковська***

1. Розробити стратегічний план розвитку університету на 5 років і керуватися ним.
2. Розвивати корпоративну культуру університету.
3. Розробити Положення, якими закладені інституційні механізми реалізації окремих процесів (Див. перелік Положень) і виконувати ці Положення.

Положення:

* Положення про організацію самостійної роботи студентів...
* Положення про роботу центру із забезпечення якості освіти
* Положення про визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти й у неформальній освіті.
* Положення про академічну доброчесність (йдеться не лише про перевірку робіт на плагіат, а й про академічну доброчесність у широкому сенсі)
* Положення про Комісію з питань академічної доброчесності
1. Забезпечити розвиток дослідницької компоненти (обладнання, кабінети, бібліотека – доступи до різних баз).
2. Сайт університету повинен містити УСЮ необхідну інформацію.
3. Залучати студентів до роботи над ОП із включенням студентів до складу розробників ОП.
4. Інтернаціоналізація окремих ОП – залучати студентів і викладачів до участі у програмах академічної мобільності, запрошувати іноземних лекторів.
5. З метою модернізації і діджиталізації процедури моніторингу внутрішньої системи якості освітнього процесу створити платформу, яка забезпечує прозорість механізму й анонімність усім учасникам.
6. Створити умови реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами – ліфти, пандуси тощо.
7. Національне агентство рекомендує силабуси.
8. Створити центр із забезпечення якості освіти зі штатними одиницями.