



ОФОРМЛЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ ТА СИЛАБУСІВ

**Керівник навчального відділу, д.пед.н., професор
Гвоздій Світлана Петрівна**

ВІДЕО – МОЖНА ПЕРЕГЛЯНУТИ НА ОФІЦІЙНІЙ СТОРІНЦІ

- Національного агентства (засідання 22 листопада 2022 року)
- Розгляд ОНП 111 та 113 (орієнтуватися по таблиці ОП за галузями).



МЕТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ

- ПОЯСНИТИ ЛИШЕ ТЕ, ЧОГО НЕМАЄ у МЕТОДИЧНИХ ВКАЗІВКАХ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН та у методичних рекомендаціях щодо розробки силабусів



ЗРОБЛЕНА РОБОТА

- Відмінено навчальну програму
- Розроблені поради щодо оформлення робочих програм та силабусів
- Унормовано форми контролів
- Запропоновані приклади формувального оцінювання та розподілу балів на вибір викладача.



ОСНОВНІ ПРАВИЛА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

- Відповідність рівню вищої освіти
- Відповідність навчальної дисципліни спеціальності, у т.ч. назва - зміст, компетентності – результати навчання,
- ОФОРМЛЕННЯ: дати, підписи, печатки.
- Структура робочої програми – згідно зразку, що затверджений в ОНУ (ЗВО багато, кожний бачить це у свій спосіб)
- Зрозумілість, прозорість та повнота викладу.



2 СТОРІНКА. РОБОЧА ПРОГРАМА РОЗРОБЛЯЄТЬСЯ ВИКЛАДАЧЕМ АБО ГРУПОЮ ВИКЛАДАЧІВ КАФЕДРИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Наступними етапами є:

- 1) Затвердження на засіданні кафедри;
- 2) Погодження із гарантом відповідної освітньої програми;
- 3) Схвалення на засіданні навчально-методичної комісії факультету, викладачі якої читають дисципліну;
- 4) Затвердження проректором з науково-педагогічної роботи



ОСНОВНІ СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ

- ТИТУЛ/сторінка затвердження
- 1. Опис навчальної дисципліни.
- 2. Мета та завдання навчальної дисципліни, компетентності, програмні результати навчання.
- 3. Зміст навчальної дисципліни.
- 4. Структура навчальної дисципліни.
- 5. Теми семінарських занять (за необхідності).
- 6. Теми практичних занять (за необхідності).
- 7. Теми лабораторних занять (за необхідності).
- 8. Самостійна робота.
- 9. Методи навчання.
- 10. Форми контролю та методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання).
- 11. Питання для підготовки до підсумкового контролю
- 12. Розподіл балів, які отримують студенти.
- 13. Навчально-методичне забезпечення.
- 14. Рекомендована література.
- 15. Інформаційні ресурси.



П.1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ДИВ.МЕТОДИЧКУ)

РОБОТА З ЕЛЕМЕНТАМИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ (ЗНАЙДИ ПОМИЛКИ У ПРИКЛАДІ)

Характеристика дисципліни	Спеціальність, освітній ступінь	Академічний календар, види занять
<p>Кількість: Кредитів ECTS 3</p> <p>Модулів 3</p> <p>Змістових модулів 3</p> <p>Загальний обсяг дисципліни 90 год.</p> <p>Аудиторних годин на тиждень 2</p>	<p>ОС «Магістр»</p> <p>Спеціальність: 014 Середня освіта предметна спеціальність 014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)</p>	<p>Статус дисципліни: нормативна навчальна дисципліна циклу загальної підготовки</p> <p>Курс 1</p> <p>Семестр: 1 / 2</p> <p>Всього годин: 90</p> <p>Лекцій: 12/4</p> <p>Практичних занять: 10/4</p> <p>СРС: 68/82</p> <p>Вид підсумкового контролю: залік</p>



П.2. МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Мета – навчити, виробити, сформулювати...
- Завдання – підцілі, реалізація яких дозволить досягти заявленої мети
- Компетентності з ОП (на етапі обговорення ОП – переглянути, чи зможе Ваша дисципліна сформулювати ці компетентності)
- Результати навчання з ОП (на етапі обговорення ОП – переглянути, чи зможе Ваша дисципліна сформулювати ці результати навчання)
- Знати, вміти (конкретизують досягнення студентів більш детально та зрозуміло)



П.3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст має забезпечувати формування компетентностей (ЗК, СК), ПРН та відповідати рівню вищої освіти (ступеню) згідно Стандарту вищої освіти та/або Освітній програмі.

За наявності сумнівів – орієнтиром може слугувати Національна рамка кваліфікацій (6 й рівень – бакалаври; 7-й рівень – магістри; 8-й рівень – доктори філософії).

Тема дисципліни має розкриватися питаннями до неї: не може бути змістом теми одне речення або словосполучення.



РОБОТА НАД ПОМИЛКАМИ (ДИВ. ПРИКЛАД)

Метод реком ОФОРМЛЕННЯ РС x Педагогіка.pdf x navch prog організація и мето x

Файл | C:/Users/medic/OneDrive/Робочий%20стіл/!!!ДО%20ВОЙНЫ!!!/МОИ%20ДИСЦИПЛИНЫ%20У%20...

5 з 7

2. інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність, зміст процесу виховання.

Вступ.

Розділ 1. Сутність, зміст процесу виховання.

Тема 1. Основні закономірності та принципи виховання. Теоретичні основи методики виховної роботи.

Тема 2. Нормативна база з питань виховної роботи. Положення про організацію виховної роботи в ПТНЗ.

Тема 3. Особливості і зміст виховної роботи в ПТНЗ. Форми виховної роботи.

Тема 4. Роль майстра в/н у навчально-виховному процесі. Функції майстра в/н, вимоги до майстра в/н, якості майстра в/н.

Тема 5. Практична робота №1. Методика підготовки та проведення першої зустрічі майстра в/н з учнями навчальної групи.

Тема 6. Методи виховання.

Тема 7. Практична робота №2. Методика підготовки та проведення

Введіть текст для пошука

5°C Cloudy 19:31 22.12.2022

П.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УВАГА ДО:

- Загальної кількості годин (арифметично правильно пораховані цифри)
- Щодо «1 година» на тему (на розсуд укладача).
- Непарна кількість годин на дисципліну (аудиторна завжди парна!!!)
- Години на самостійну роботу
- Якщо заочна форма навчання не передбачена – так і написати: Заочна форма* (нижче примітка – не передбачено)



П.5, 6, 7 ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ, ПРАКТИЧНИХ, ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

- У стовпчику назва теми викладач має крім зазначення теми заняття дати короткий опис **завдань/виду робіт**, які будуть виконуватись під час цього виду діяльності здобувача освіти.
- Дати пояснення: що повинні робити, підготувати, опрацювати, виконати тощо студенти під час цих занять.
- Увага! Кількість годин – **передбачте для очної та заочної через «/» або у дужках. Наприклад:**
6 (2) – тобто для очної – 6 годин, для заочної 2 години (згідно таблиці «Структура навчальної дисципліни»).



ВАЖЛИВО!

- В одній робочій програмі на РОЗСУД ВИКЛАДАЧА за погодженням профільної кафедри можуть бути проведені практичні та/або семінарські заняття.
- Це залежить від галузі, спеціальності, специфіки дисципліни тощо.



П. 8. САМОСТІЙНА РОБОТА (ВКАЗУЮТЬСЯ ГОДИНИ ДЛЯ ОЧНОЇ/ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ)

- Кількість годин на самостійну роботу за кожною темою має співпадати з кількістю годин розділу 4, питання для самостійної роботи мають бути більш детальними та конкретними з обов'язковим зазначенням виду роботи (доповідь, есе, реферат та ін.).
- У разі якщо самостійна робота пропонується не за всіма темами, необхідно вказати номер теми до якої пропонуються ці завдання, цей номер має співпадати із номером теми у розділі 4.



САМОСТІЙНА РОБОТА

Метод реком ОФОРМЛЕННЯ РС x Методика навчання біології.pdf x

Файл | C:/Users/medic/OneDrive/Робочий%20стіл/!!!ДО%20ВОЙНЫ!!!/МОИ%20ДИСЦИПЛИНЫ%20У%20МАГИ...

15 з 28

Зміст самостійної роботи

№ теми	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Загальні проблеми методики навчання біології Зміст біологічної освіти		
1. Підготовка до практичних занять (0,5 год. на 1 год. аудиторних занять)		
1	Методика навчання біології як галузь педагогічної науки. Завдання та питання для самопідготовки Самостійно опрацювати і підготувати повідомлення на питання: <ul style="list-style-type: none">• Принципи дидактики: коротка характеристика на прикладах викладання біології.• Основні методи вивчення біології.• Аналіз понять: «навчання», «викладання», «учіння», «метод навчання», «методика навчання».• Методологічні засади викладання біології.• Критерії (принципи) науковості гіпотези (теорії) за К. Поппером, І. Лакатошем.• Педагогічний експеримент як експериментально-емпіричний метод науково-педагогічних досліджень: основні положення. Коротка характеристика констатувального і пошукового етапів експерименту; роль гіпотези у проведенні педагогічного експерименту	10/14

Введіть текст для пошука

5°C Cloudy 19:39 22.12.2022

ПЕРЕВІРКА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Здійснюється:

1. Під час лекційних занять (короткими опитуваннями підготовленості студентів)
2. Під час семінарських/практичних/лабораторних занять
3. Автоматичними ресурсами (тестування за гугл-формою);
4. Захист робіт в аудиторії тощо.
5. Перевірка викладачем (із зазначенням критеріїв оцінювання) без прилюдного захисту



ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ЯК ВИД САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

- http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-osvit-process_2022.pdf - п.2.8. дає пояснення що таке індивідуальне завдання, що таке ІНДЗ тощо.



П.9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

За характером подання та сприйняття інформації розрізняють такі методи:

□ Словесні:

лекції (проблемні, лекції-візуалізації, лекції з аналізом конкретних ситуацій та ін.), розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, дискусія, диспут, обговорення проблемних ситуацій, ситуаційне навчання тощо.

У програмі розробниками наводяться методи, які є дотичними до специфіки та особливостей дисципліни, що вивчається.



□ НАОЧНІ:

- ілюстрація (у тому числі мультимедійні презентації),
- демонстрація, метод безпосереднього спостереження, презентація результатів
- власних досліджень тощо. У програмі розробниками наводяться методи, які
- можуть використовуватись згідно специфіки та особливостей дисципліни, що
- вивчається.
- □



ПРАКТИЧНІ:

- вправи; тренувальні вправи; творчі вправи; розв'язання розрахункових задач; практичні роботи; лабораторні роботи;
- виконання дослідів; метод проєктів (проєктування);
- ділові ігри; рольові ігри; виконання індивідуальних завдань тощо.
- У програмі наводяться ті методи, які згідно специфіки та особливостей дисципліни, що вивчається, є найбільш доречними.
- **Зазначений перелік методів не є вичерпним і може доповнюватись викладачем самостійно.**



ДОДАТКОВІ ПОСИЛАННЯ НА КЛАСИФІКАЦІЮ ФОРМ І МЕТОДІВ НАВЧАННЯ

- Форми навчання у вищій школі.
<https://elearn.nubip.edu.ua/mod/book/view.php?id=292746&chapterid=99137>
- Поняття про методи та засоби навчання, класифікації методів навчання.
<https://elearn.nubip.edu.ua/mod/book/view.php?id=292746&chapterid=99135>
- Сучасні методи навчання [Електронний ресурс] : наук.-допом. бібліогр. покажч. / Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека. – Електрон. текст. дані. – Луцьк, 2021. – 224 назви.
https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/19468/1/teaching_methods.pdf



П.10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ.

Формами контролю в ОНУ прийнято використовувати залік, диференційований залік, іспит.

Необхідно вказати методи окремо для поточного/періодичного і підсумкового контролю. Поточний контроль – це контроль за 1, 2, 3 ... темами тощо.

Періодичний – контроль за змістовим модулем (ЗМ).

Методи поточного\періодичного контролю: усне опитування, контрольні письмові роботи, оцінювання виконання індивідуальних завдань, оцінювання розв'язання розрахункових задач, захист результатів практичних, лабораторних робіт, оцінювання доповідей, тестування (бланкове або комп'ютерне), оцінювання есе, оцінювання виконання практичних навичок та ін..



ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ.

Формами підсумкового контролю в рамках дисципліни є **іспит або залік**. Вимоги до проведення іспитів та заліків зазначені у пп.3.5-3.11 та пп.3.12-3.14 Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти ОНУ імені І. І. Мечникова відповідно.

Залік передбачається розкладом перед екзаменаційною сесією деканатами факультетів – як захід для підбиття підсумків, оформлення документації тощо.

Іспит може проходити в усній формі, письмовій, у формі тестування, оцінювання портфоліо, захисту проектів тощо згідно специфіки та особливостей дисципліни, що вивчається.



КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ – Є ОBOB'ЯЗКОВОЮ СКЛАДОВОЮ!!!

- Здобувач вищої освіти має розуміти як, за що, за які показники він отримає ту чи іншу оцінку.
- УВАЖНО переглядайте критерії, які зазначаєте у своїй робочій програмі. Якщо ви запозичили у більш «досвідченого колеги» – це не означає, що ті самі критерії та методи навчання підходять до Вашої дисципліни!!!
- Для уникнення трагікомічних ситуацій – перевіряйте ці пункти! Ваші дисципліни УНІКАЛЬНІ! МАЮТЬ ВІДРІЗНЯТИСЬ ВІД ПРОГРАМ КОЛЕГ!



П. 11. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- Для дисципліни, в якій передбачено ІСПИТ , кількість питань для підсумкового контролю – приблизно від 1/3 до 2/3 від кількості годин.
- УВАГА! Допустимо, якщо по дисципліні передбачено ЗАЛІК , цей розділ назвати ПИТАННЯ ДЛЯ ПОТОЧНОГО ТА ПЕРІОДИЧНОГО КОНТРОЛЮ. Згідно Положення ОНУ залік здобувач отримує за сумою балів поточного та періодичного контролю. Тому цей розділ і може так називатись теж.



П.12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між поточним, періодичним та підсумковим контролем знань.

Рекомендований розподіл балів **для іспиту:**

60-80 балів за поточний та періодичний контроль, 40-20 балів за підсумковий контроль (іспит).

Інші приклади розподілу балів наведено у прикладах та у додатках.



ВАЖЛИВО!

- Якщо це залік – стовпчика «підсумковий контроль» бути НЕ повинно. Результат виставляється за підсумками роботи протягом семестру. Для такої дисципліни може бути передбачено стовпчик – ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ див. п.2.8.

http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/document/s/polozennya/poloz-org-osvit-process_2022.pdf

- Якщо це іспит – стовпчик «підсумковий контроль» – є обов'язковим. 40-20 балів за підсумковий контроль (іспит).



П.13 Згідно Положення про освітній процес в ОНУ (п. 3.5) до навчально-методичного забезпечення відносяться:

- Робоча програма навчальної дисципліни;
- Силабус;
- Навчально-методичні матеріали для лекцій, конспекти (тексти, схеми) лекцій;
- Мультимедійні презентації;
- Плани практичних, семінарських та лабораторних занять;
- Методичні вказівки (рекомендації) щодо самостійного вивчення дисципліни;
- Навчально-методичні матеріали для поточного, періодичного і підсумкового контролю;
- Інші науково-методичні матеріали з урахуванням специфіки навчальної дисципліни



ВАЖЛИВО!

- Де здобувач вищої освіти може знайти перелічені у п.13 ресурси
- Мають бути подані покликання на сайт ОНУ
- Мають бути подані покликання на репозитарій наукової бібліотеки ОНУ
- Онлайн-ресурси (платформи, класи, сторінки тощо).



П. 14 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.

П.15 ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- Оформлення літератури за ДСТУ 2015 року!
- Основна література (розумна доцільність!) Те, що є у бібліотеці, на сайті, можна знайти та скористатись!
- НАУКОВІ Розробки викладачів курсів (статті, монографії, тези тощо)
- Покликання - скорочувати за допомогою різних програм



СИЛАБУС

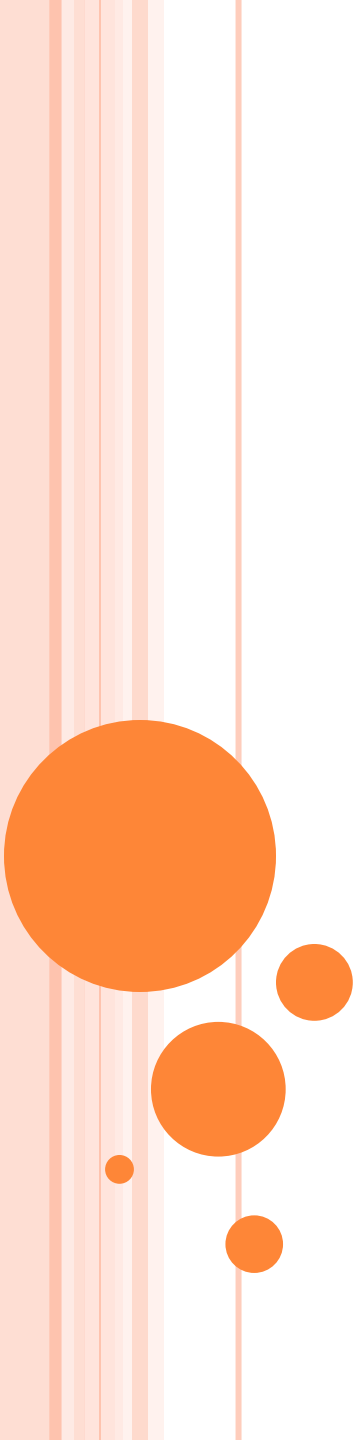
- Обов'язковий для обов'язкової дисципліни
- Для вибіркової дисципліни – згідно положення – або робоча програма, або силабус. У разі вибору – обидва документи
- Має бути дотичним до робочої програми



СКЛАДОВІ СИЛАБУСУ

- Див. методичні розробки (укл. І. П. Анненкова)





РОБОЧІ ПРОГРАМИ ТА СИЛАБУС – ЦЕ ПРОСТО!!! РАЗОМ ПОДОЛАЄМО ПЕРЕШКОДИ! УСПІХІВ!

**З повагою та найкращими побажаннями
мирного неба, світлих Новорічних та**

Різдвяних свят,

СВІТЛАНА ПЕТРІВНА ГВОЗДІЙ

nv@onu.edu.ua