

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. Мечникова

Науково-методична рада ОНУ імені І. І. Мечникова

Центр забезпечення якості освіти

Навчальний відділ ОНУ

**Укладач:
Ірина Петрівна Анненкова**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО СКЛАДАННЯ СИЛАБУСІВ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

**Одеса
2022**

Силабус – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача вищої освіти; висвітлюються зміст курсу, процедури (зокрема, щодо «deadlines» і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності), результати навчання.

Силабус розробляється для обов'язкових та вибіркового навчальних дисциплін. Силабус навчальної дисципліни готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей/результатів навчання. Здобувач освіти має зрозуміти, чого (він/вона) зможе навчитися, чим саме є корисним для нього той чи інший курс.

Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання відповідної навчальної дисципліни, на основі навчального плану відповідної освітньої програми.

Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Університеті та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

Структурні елементи силабусу навчальної дисципліни

Силабус навчальної дисципліни містить такі структурні елементи:

1. Назва закладу вищої освіти, факультету, кафедри
2. Назва навчальної дисципліни
3. Кількість кредитів і годин, що відводяться на вивчення навчальної дисципліни
4. Дні, час і місце проведення навчальної дисципліни
5. Прізвище, ім'я, по батькові викладача(-ів), вчений ступінь, вчене звання
6. Контактна інформація
7. Комунікація
8. Анотація курсу:
 - предмет вивчення дисципліни;
 - передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни;
 - мета курсу;
 - завдання навчальної дисципліни;
 - очікувані результати.
9. Опис курсу:
 - методи і форми навчання;
 - зміст дисципліни;
 - перелік основної рекомендованої літератури.
10. Оцінювання:
 - методи поточного контролю;

- методи підсумкового контролю;
- розподіл балів.

11. Самостійна робота студентів

12. Політика навчального курсу:

- політика щодо дедлайнів та перескладання;
- політика щодо академічної доброчесності;
- політика щодо відвідування та запізнь;
- мобільні пристрої;
- поведінка в аудиторії.

Структурні елементи 3 – 6 оформлюються у вигляді таблиці.

Обсяг:	Вказати кількість кредитів та загальна кількість годин на вивчення курсу
Семестр, рік	
Дні, час, місце:	Час і місце (номер аудиторії, лабораторії, студії тощо) проведення навчальної дисципліни визначається відповідно до затвердженого розкладу занять.
Викладач (-і)	Прізвище, ім'я, по батькові; вчений ступінь, вчене звання; посада. Зазначте всіх викладачів, зокрема й гостей
Контактний тел.	Вказати контактний телефон, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби
E-mail:	Вказати контактний E-mail , за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби
Робоче місце	Вказати де знаходиться робоче місце викладача
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <i>Очні консультації:</i> к-сть годин і розклад присутності на кафедрі <i>Онлайн- консультації:</i> Розклад присутності викладача на спеціальному форумі / вебінарі курсу. Посилання на нього

КОМУНІКАЦІЯ

Вказати яким чином буде здійснюватися комунікація зі студентами (**E-mail**, Соціальні мережі, телефон, очні зустрічі)

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни

Пререквізити і постреквізити курсу (Місце дисципліни в освітній програмі):

Пререквізити – вказати дисципліни, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння вказаної дисципліни.

Рекомендується не тільки вказати перелік дисциплін, що передують вивченню даної дисципліни, але й конкретні знання й уміння, володіння якими суттєво полегшить засвоєння дисципліни, що вивчається.

Постреквізити – вказати дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни.

Визначити місце дисципліни в освітній програмі можна за структурно-логічною схемою, що зазначається в ОП після переліку освітніх компонентів.

Мета курсу.

Мета – це заздалегідь усвідомлений і планований результат навчальної діяльності студентів. Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити..., виробити..., сформулювати... тощо).

Завдання дисципліни:

Завдання – це своєрідні підцілі, реалізація яких дозволить зрештою досягти заявленої мети.

Мета і завдання формулюються відповідно до навчальної програми дисципліни. Формулювати мету і завдання треба діагностично. Діагностично поставлену мету і завдання повинні описувати не абстрактні дії (дати ..., вирішувати ... і т.п.), а конкретні результати того, хто навчається (знати ..., розуміти ..., застосовувати ... і т.п.).

Очікувані результати

Кінцевий результат засвоєння змісту навчальної дисципліни. Вказується, що здобувач повинен вміти та знати.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (____ год.) та семінарських (____ год.)/практичних (____ год.)/лабораторних занять (____ год.), організації самостійної роботи студентів (____ год.).

Вказати, які методи навчання використовуються під час викладання дисципліни. Чи передбачено проведення індивідуальних та групових консультацій?

Зміст навчальної дисципліни (перелік тем (загальні блоки))

Тема 1. Назва теми

Тема 2 Назва теми

Тема...

Перелік рекомендованої літератури

Які основні підручники або посібники необхідно мати здобувачам. Чи будуть використовуватися освітні платформи або хмарні сховища?

У список літератури для обов'язкового вивчення доцільно включати не більше 10 основних підручників або навчальних посібників, які, на думку викладача, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни. Бажано, щоб джерела для обов'язкового вивчення відповідали наступним вимогам: зміст відповідає робочій навчальній програмі, сучасним вимогам науки і навчальної дисципліни; роки видання не виходять за гранично допустимі терміни старіння тощо.

ОЦІНЮВАННЯ

Кожна навчальна дисципліна, незалежно від загальної кількості годин та кількості модулів, оцінюється за 100-бальною шкалою.

Конкретно визначаються методи поточного контролю: усний контроль (у ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему й ін.); письмовий контроль (контрольна робота в письмовій формі, твір, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі і т.д.); комбінований контроль; захист індивідуально-дослідного завдання; практичний контроль (в ході практичних робіт, на практикумах, у ході всіх видів практики); тестовий контроль; графічний контроль; програмований контроль; лабораторний контроль тощо.

Формою підсумкового контролю може бути залік, усний іспит, письмовий іспит, комплексний іспит, іспит у формі тестування (тестування на паперовому носії з ручною перевіркою, тестування з використанням комп'ютерної техніки), комплексне тестування тощо.

Рекомендується ясно й чітко визначити: Як планується здійснювати контроль? Які форми контролю будуть переважно використовуватися? Як буде здійснюватися оцінювання знань (розподіл балів) здобувачів вищої освіти?

Також слід зазначити, чи може здобувач отримати додаткові (бонусні) бали. Якщо так, то необхідно вказати за який вид роботи і скільки балів.

Самостійна робота студентів.

Цілі завдань для самостійної роботи повинні бути зрозумілі студентам; форма самостійної роботи та контроль повинні бути зрозумілими та

доступними, містити алгоритми їх виконання. Критерії оцінювання й строки здачі завдань повинні бути чітко визначені і заздалегідь відомі студентам.

ПОЛІТИКА КУРСУ («правила гри»)

ПОЛІТИКА КУРСУ визначається нормативними документами/ Положеннями, які є чинними в ОНУ імені І. І. Мечникова

Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни. Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнь тощо); правил поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи та ін.); заохочень і стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали й т.п.). Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту, положень ОНУ імені І.І. Мечникова та інших нормативних документів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання (пропуски занять, лікарняні, мобільність, тощо)

Політика щодо академічної доброчесності:

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ♦ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ♦ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ♦ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ♦ надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятними у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є:

- використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки під час здійснення будь-якої форми контролю результатів навчання або переваг у науковій роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо);
- проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- проведення додаткової перевірки інших робіт авторства порушника;
- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів тощо;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання (проведення наукових досліджень), установи, що видала грант на навчання (дослідження), потенційних роботодавців, батьків здобувача вищої освіти про вчинене порушення;
- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання;
- відрахування з Університету.

Політика щодо відвідування та запізнь:

Мобільні пристрої:

Поведінка в аудиторії:

Загальні технічні вимоги до оформлення силабусу:

1. Обсяг силабусу становить 4-5 сторінок комп'ютерного тексту.
2. Шрифт: Times New Roman.
3. Розмір шрифту: 14 (українська мова).
4. Інтервал: одинарний.
5. Параметри сторінки: верхнє, нижнє, праве і ліве поле – 2 см.
6. Нумерація сторінок: внизу сторінки; вирівнювання: від центру.

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Факультет _____

Кафедра _____

Силабус курсу

Назва дисципліни

Обсяг	
Семестр, рік навчання	
Дні, час, місце	
Викладач (-і)	
Контактний телефон	
E-mail	
Робоче місце	
Консультації	

КОМУНІКАЦІЯ

Вказати яким чином буде здійснюватися комунікація зі студентами (E-mail, Соціальні мережі, телефон, очні зустрічі)

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни

Пререквізити і постреквізити курсу (Місце дисципліни в освітній програмі):

Мета курсу.

Завдання дисципліни:

Очікувані результати

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (____ год.) та семінарських (____ год.)/практичних (____ год.)/лабораторних занять (____ год.), організації самостійної роботи студентів (____ год.).

Вказати, які методи навчання використовуються під час викладання дисципліни.

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Назва теми

Тема 2 Назва теми

Тема...

Перелік рекомендованої літератури

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю:

Форми і методи підсумкового контролю:

Як буде здійснюватися оцінювання знань (розподіл балів) здобувачів вищої освіти?

Зазначити можливість і умови отримання додаткових (бонусних) балів.

Самостійна робота студентів.

Вказати форми самостійної роботи, методи контролю, критерії оцінювання й строки здачі завдань.

ПОЛІТИКА КУРСУ («правила гри»)

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

Політика щодо академічної доброчесності:

Політика щодо відвідування та запізень:

Мобільні пристрої:

Поведінка в аудиторії: