

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова

професор _____ І. М. Коваль

_____ 04 _____ 2020 р.

Тимчасовий порядок

**організації проведення сесії та річної атестації для здобувачів третього
(освітньо-наукового) рівня за дистанційною формою
в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова
в умовах карантину**

1.1. Тимчасовий порядок сесії та річної атестації за дистанційною формою у період карантину (далі – **Порядок**) розроблений на виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року, від 25 березня 2020 року та 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 р. № 1/9-154 та від 27.03.2020 р. № 1/9-178 та з метою забезпечення виконання освітніх програм, навчальних планів, індивідуальних навчальних планів аспірантів шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.

1.2. **Порядок** вводиться в дію наказом ректора. Дія порядку зупиняється відповідним наказом ректора.

1.3. **Порядок** базується на постанові Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Положенні про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/control-study.pdf) та передбачає використання сучасних засобів відео- та аудіо-комунікації.

2. Організація сесії

2.1. Заліково-екзаменаційна сесія, для здобувачів освіти освітнього ступеня доктор філософії; в зв'язку із карантинними заходами, проводитиметься з 1 червня по 13 червня.

2.2. Для організації дистанційної форми проведення заліково-екзаменаційної сесії деканати факультетів розробляють та затверджують розклади проведення заліків та іспитів для кожної спеціальності та року навчання, забезпечують доведення цієї інформації до здобувачів та науково-педагогічних працівників, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік)

(далі - викладачі); надсилають затверджені розклади до відділу аспірантури для розміщення на сайті ОНУ.

2.3. Для підготовки відомостей обліку успішності деканати факультетів застосовують бланк відомості **для навчальної дисципліни**, замість індивідуальної відомості, та забезпечують їх своєчасну розсилку електронною поштою викладачам.

2.4. Відділ аспірантури та докторантури (далі - ВАД) координує діяльність деканатів та викладачів, які читають загальні дисципліни; розміщує затверджені розклади сесії для кожної спеціальності та року навчання, інші корисні матеріали щодо проходження сесії та річної атестації на веб-сторінці відділу аспірантури та докторантури ОНУ; забезпечує підтримання комунікації між аспірантами, викладачами та деканатами факультетів.

2.5. Особи відповідальні за роботу із аспірантами на факультетах сприяють ефективній організації дистанційної сесії на факультетах; формують зведені матеріали за результатами екзаменаційної сесії за відповідними спеціальностями.

2.6. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії викладачі за результатами поточного контролю виставляють оцінки здобувачам; організують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань, використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку; за необхідності організують та дистанційно проводять співбесіди за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, з використанням сучасних засобів відео- та аудіо- комунікації; заповнюють надіслані деканатами відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату. Оригінали відомостей з підписами викладачів будуть оформлені після закінчення терміну карантину.

3. Організація річної атестації аспірантів

3.1. Кафедри, Вчені ради факультетів з 1 по 9 вересня 2020 року проводять засідання на яких розглядають річні звіти аспірантів 1-4 років навчання (зарахованих у вересні 2016, 2017, 2018 , 2019 років).

3.2. Факультети надсилають Витяги з засідань Вчених рад про результати атестації аспірантів наступного дня в електронному вигляді до ВАД для підготовки відповідних наказів про переведення аспірантів на наступний рік, відрахування, формування академічних груп на новий навчальний рік тощо.

3.3. Особи відповідальні за роботу із аспірантами за відповідними спеціальностями організують проведення річної атестації аспірантів на факультетах; забезпечують своєчасність подання необхідних матеріалів до відділу аспірантури.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні науково-методичної Ради Одеського національного університету імені І. І. Мечникова 23 квітня 2020 року.