ЗАТВЕРДЖЕНО

Деканом

геолого-географічнго факультету

Одеського національного університету

імені І.І. Мечникова

_____ 30.11.2023р.

Вікторією ЯВОРСЬКОЮ

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду роботодавців геолого-географічного факультету Одеського національного університету імені І.І.Мечникова

1. Загальні положення

1.1. Це Положення врегульовує питання, пов'язані з утворенням та організацією роботи Ради роботодавців ГГФ ОНУ.

1.2. Рада є дорадчим органом ГГФ ОНУ (далі факультету).

1.3. Метою діяльності Ради є:

- формування та збереження ефективних зв'язків факкультету з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між факультетом та роботодавцями.

1.4. Основними завданнями Ради є:

- визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку факультету із врахуванням тенденцій ринку праці;
- забезпечення відповідності навчальних планів та програм з урахуванням вимог та потреб роботодавців;

- сприяння проходженню навчальних та виробничих практик, працевлаштуванню випускників факультету на підприємствах, організаціях, установах;

- визначення необхідності придбання обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей факультету, з метою формування матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій для навчання слухачів новим освітнім технологіям;

- сприяння залученню позабюджетних коштів на потреби факультету;

- проведення ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ регіону випускниками факультетуз метою удосконалення навчального процесу.

2. Порядок формування складу Ради.

2.1. До складу Ради пропонуються представники організацій роботодавців та/або випускників факультету регіону та України. Чисельний склад Ради – 15-25 осіб.

2.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

2.3. Склад Ради затверджується її рішенням на засіданні Ради.

2.4. Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою.

2.5. У разі вибуття члена Ради його наступник назначається у порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

2.6. Секретар РР обирається з числа ННП факультету, на засідані ВР ГГФ за поданням декана ГГФ.

3. Права та обов'язки Ради

3.1. Рада обирає зі свого складу на першому засіданні Голову Ради, заступника(заступників) Голови Ради та секретаря Ради.

3.2. Кандидатура Голови Ради (заступника/ків Голови Ради), секретаря Ради може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування у порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою

кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості складу Ради.

3.3. Голова Ради обирається на термін не більше п’яти років та не більше двох термінів поспіль.

3.4. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради відповідно до плану, який затверджений на засіданні Ради на поточний рік;

- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;

-головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

- підписує документи Ради;

- представляє Раду на представницьких зборах у державних органах, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.5. Заступники Голови Ради виконують функції Голови Ради за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.6. До функцій секретаря Ради входить:

- інформування членів заради про місце та час засідань;

- оформлення протоколів засідань Ради;

- підготовка матеріалів, проектів рішень Ради;

- інформаційне забезпечення діяльності Ради, ознайомлення членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- ведення та збереження документації Ради;

- виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих Головою Ради.

4. Засідання Ради

4.1. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал.

4.2. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради чи більшості членів Ради.

4.3. Формат, час та місце засідання визначає Голова Ради або члени Ради, що ініціювали засідання.

4.4. Секретар Ради зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі терміни, але не пізніше ніж за добу.

4.5. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загального списку членів Ради.

4.6. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради. Голосування проводиться відкритим шляхом.

4.7. Засідання Ради базується на засадах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

4.8. Рада може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради та надавати їм слово.

4.9. Засідання оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

4.10. Рішення Ради підписується головою Ради та розсилається членам Ради.

4.11. Рада щорічно готує звіт про свою діяльність протягом двох місяців після звітного року, за результатами якого визначає пріоритети діяльності на наступний період. Звіт ради розглядається на засідані Ради факультету.

4.12. За результатами звіту про свою діяльність Рада вирішує питання щодо залишення без змін або оновлення свого складу.

5. Інші повноваження Ради

5.1. Відповідно до поставленої мети та покладених на неї завдань, Рада має право звертатися з поданнями до адміністрації факультету та університету.

5.2. Адміністрація факультету враховує у подальшій роботі рекомендації та пропозиції, висловлені в поданні Ради. У разі неможливості виконання рекомендацій та пропозицій, висловлених у поданні Ради, адміністрація факультету зобов'язана надати Раді відповідне обґрунтування у письмовій формі.

5.3. Про вжиті адміністрацією факультету заходи з питань, які містяться в поданні Ради, її члени ознайомлюються на найближчому засіданні після надходження листової відповіді.

5.4. Рада має право повторно розглянути питання, що були предметом подання.

5.5. Рада регулярно узагальнює практику своїх звернень.

6. Забезпечення діяльності Ради

6.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснює адміністрація факультету.

6.2. Діяльність Ради відбувається прозрачно з інформуванням усіх зацікавлених сторін.

6.3. Діяльність Ради висвітлюється у засобах масової інформації та на офіційній сторінці факультету.

6.4. Положення про Раду та зміни до неї приймаються рішенням Вченої Ради ГГФ.

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої Ради ГГФ

Протокол № 4 від 30 листопада 2023р.

Голова Вченої Ради ГГФ Вікторія ЯВОРСЬКА

Секретар ВР ГГФ Галина ПЕДАН