

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Економіко-правовий факультет
Кафедра цивільно-правових відносин

Силабус курсу
Трудове право

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 3; годин - 90; залікових модулів - 2; змістовних модулів - 1
Семестр, Рік	II / 1
Дні, Час, Місце	за розкладом занять
Викладач (і)	Потопахіна Ольга Миколаївна, канд юрид. наук, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін
Е-mail:	onucivil@gmail.com
Робоче місце	кафедра цивільно-правових відносин
Консультації	очні консультації: за графіком консультацій

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація зі студентами буде здійснюватися наступним чином:

e-mail: onucivil@gmail.com

аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ (місце даної дисципліни в програмі навчання; мета курсу; тематика)

Предмет вивчення дисципліни - система наукових знань про об'єктивні властивості трудової діяльності людей (їх внутрішню структуру і логіку розвитку); про основні та загальні закономірності виникнення, розвитку і функціонування трудових відносин.

Пререквізити курсу: лекційний курс та практичні заняття з курсу "Трудове право" викладається після засвоєння студентами наступних дисциплін: «Основи права», «Правове регулювання туристичної діяльності», "Управління регіональним розвитком туризму".

Мета курсу – формування у студентів поглибленого розуміння основних понять і категорій трудових правовідносин, вивчення основних принципів та інститутів трудового права, напрямів правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин, набуття навичок роботи з нормативними актами.

Завдання дисципліни: - засвоєння студентами системи науково-теоретичних і практичних знань з трудового права, визначення та розкриття змісту понять, категорій трудового права; ознайомлення з основними положеннями та проблемами трудового права і його окремими інститутами; вивчення загальних, специфічних об'єктивних закономірностей розвитку трудового права; засвоєння студентами основних нормативних актів, що регулюють питання трудових правовідносин в Україні.

Очікувані результати. Студент повинен:
знати:

- поняття трудового права, його предмет, метод, функції, принципи;
- парадигму та методологію пізнання трудового права;
- джерела трудового права, поняття та особливості трудових правовідносин, їх елементи;
- поняття, види та порядок укладання трудового договору, поняття, різновиди та порядок припинення трудових правовідносин в сфері рекреації і туризму;
- поняття та сутність колективно-договірних правовідносин, їх елементи;
- сутність та порядок укладення колективних договорів і угод;
- сутність та особливості правовідносин у сфері працевлаштування та зайнятості;
- правову природу та правове регулювання робочого часу та часу відпочинку;
- сутність та елементи оплати праці;

- сутність, особливості, підстави та заходи матеріальної та дисциплінарної відповідальності за трудовим правом;
- сутність дисципліни праці та внутрішнього трудового розпорядку, їх правове регулювання;
- основи правового регулювання охорони праці, нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю та правил з охорони праці;
- правове регулювання порядку вирішення колективних трудових спорів (конфліктів); основи правового регулювання відносин соціального забезпечення; на практично-творчому рівні:
- методiku вирішення практичних завдань-казусів у сфері трудових та суміжних правовідносин, алгоритми складання процесуальних та процедурних документів у сфері трудових правовідносин;

вміти:

- розуміти і застосовувати на практиці основні світоглядні ідеї, доктринальні положення науки трудового права;
- відтворювати основні поняття та конструкції трудового права, вирішувати тести, складати плани розгорнутих доповідей та аналізувати їх переваги та недоліки, виконувати найпростіші індивідуальні завдання;
- використовувати основну юридичну термінологію в галузі трудового права;
- аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють норми сучасного трудового права;
- розв'язувати науково-прикладні проблеми в сфері рекреації і туризму
- застосовувати загальні та спеціальні алгоритми аналізу інститутів трудового права, самостійно працювати з нормативно-правовими актами, визначати зміст певних фактичних відносин у сфері праці;
- застосовувати та тлумачити чинне законодавство, колективні угоди, колективні договори, трудові угоди і трудові контракти;
- розробляти проекти колективних угод, колективних договорів та інших локальних правових актів в тому числі у сфері рекреації та туризму;
- вичерпно, логічно та творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі;
- ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов'язуючи при цьому теоретичний матеріал з трудового права із конкретними практичними питаннями регулювання трудових відносин в сфері рекреації і туризму, виконувати індивідуальні та колективні навчально-пізнавальні завдання проектного характеру.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (16 год.) та практично-семінарських занять (14 год.), організації самостійної роботи студентів (60 год.).

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практично-семінарських заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами денної форми навчання. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація Power Point); практичні (практичні роботи); робота з підручником (під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

Перелік тем (загальні блоки)

Змістовий модуль 1. Предмет, метод, система, джерела, принципи та функції трудового права. Трудові правовідносини. Колективні договори та угоди.

Тема 1. Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права.

Тема 2. Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб'єкти трудового права.

Тема 3. Поняття та порядок укладення трудового договору.

Змістовий модуль 2. Забезпечення зайнятості та працевлаштування громадян України. Робочий час. Час відпочинку.

Тема 4. Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення.

Тема 5. Робочий час та час відпочинку.

Змістовий модуль 3. Оплата праці. Дисциплінарна відповідальність в трудовому праві

Тема 6. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Тема 7. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин. Охорона праці на виробництві. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.

Тема 8. Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників. Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв'язання.

Рекомендована література

Основна (базова) література

1. Бойко М. Д. Трудове право України : навч. посібник для студентів ВНЗ. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 391 с.
2. Бутинська Р. Я., Мокрицька Н. П. Трудове право України : навчальний посібник. Львів : «Галицька видавнича спілка», 2022. 312 с.
3. Венедіктов С.В. Трудове право України: підручник. 2-ге вид., переробл. і допов., 2024.
4. Іншин М. І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Діа плюс, 2014. 499 с.
5. Мельник К. Ю. Трудове право України : підручник / К.Ю. Мельник. – Харків : Золота миля, 2014. 479 с.
6. Щербина В.І., Соцький А.М. Трудове право України: Підручник. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.
7. Трудове право та право соціального забезпечення: навч. посіб. для підгот. до іспиту / О.М. Ярошенко, О.Г. Серєда, О.Є. Луценко. Харків: Право, 2021. 258 с.
8. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 564 с.

Додаткова (допоміжна) література

1. Актуальні проблеми правового регулювання випробування при прийнятті на роботу: теоретико-прикладний нарис: монографія / за наук. ред. проф. О.М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2017. 176 с.
2. Велика українська юридична енциклопедія : у 20 т. Харків : Право. Т. 11 : Трудове право / редкол.: С. М. Прилипка (голова), М. І. Іншин (заст. голови), О. М. Ярошенко та ін. ; Нац. акад. прав. наук України ; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2018. 776 с.
3. Масове вивільнення працівників з ініціативи роботодавця: актуальні проблеми правового забезпечення і правозастосування : монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2017. 224 с.
4. Заборона дискримінації – основна засада правового регулювання відносин у сфері праці : монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2013. 360 с.
5. Занфірова Т. А. Проблеми правового забезпечення свободи праці в Україні : монографія. Харків : Золота миля, 2018. 496 с.
6. Мельник К. Ю., Бабенко А. О. Проблеми юридичних гарантій трудових прав працівників при укладенні, зміні та розірванні трудового договору : монографія. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. 240 с.
7. Яцкевич І.І. Правове регулювання юридичних гарантій трудових прав внутрішньо переміщених осіб: проблеми та тенденції їх вирішення // Держава і право : збірник наукових праць. Київ, 2015. С. 303-313.
8. Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Величко Л. Ю. Захист трудових прав працівників на час виконання державних або громадських обов'язків: актуальні проблеми правозастосування : монографія. Харків : Юрайт, 2022. 220 с.
9. Ярошенко О., Іншин М., Жигалкін І. Індивідуальне та колективне трудове право України : наук. видання. Харків : Юрайт, 2021. 412 с.

Електронні інформаційні ресурси

Електронний архів-репозитарій Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.
URL: <https://dspace.onu.edu.ua/home>

Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
 Офіційний веб-портал Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
 Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
 Офіційний веб-портал Конституційного Суду України . URL: <https://ccu.gov.ua>
 Офіційний веб-портал Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. URL: <http://www.ombudsman.gov.ua/>
 Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>
 Офіційний веб-портал Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/>
 Офіційний веб-портал Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
 Офіційний веб-портал Верховного Суду. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/
 Офіційний веб-портал Державної служби зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>
 Офіційний веб-портал Державної служби України з питань праці. URL: <https://dsp.gov.ua/>

Політика оцінювання

Підсумкови контроль - залік

Поточний контроль								Контрольна робота за змістовними модулями (1-3)	Сума балів
Змістовий модуль № 1			Змістовий модуль № 2		Змістовий модуль № 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
9	9	9	9	8	9	9	9	20	100

T1, T2 ... T10 – теми змістовних модулів.

*Контрольна робота за змістовим модулем здійснюється у формі письмових тестових завдань після завершення вивчення всього навчального матеріалу (змістовних модулів 1-3). Тестові письмові завдання для модульної контрольної роботи складаються з 20 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу навчального курсу. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 1 бал.

Самостійна робота здобувачів

Робота здобувачів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота (СР) контролюється у вигляді тестів, контрольних робіт, колоквиумів і звітів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання які вимагають від студента систематичну самостійну роботу.

В якості самостійної роботи здобувач може пройти професійні курси/тренінги, професійне стажування, онлайн-курси, громадянську освіту, отримати відповідний сертифікат на освітніх платформах, що може бути зараховано як періодичний, поточний та фрагмент підсумкового контролю.

Результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, визнаються згідно Положення про порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/polozhennya_neformalna_osvita_2024_final.pdf

Здобувач може самостійно обрати ресурси, які будуть відповідати навчальній дисципліні. Для зарахування в якості періодичного, поточного або фрагмента підсумкового контролю здобувач має подати документ, що підтверджує неформальну освіту, програму, зробити опис компетентностей та результатів навчання, сформованих під час неформальної освіти.

Викладач залишає за собою право перевірити сформованість перелічених компетентностей та результатів навчання.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання: поточні практичні та семінарські роботи, підсумковий тестовий контроль здійснюються в аудиторії. У разі відсутності або низького результату всі роботи перескладаються одноразово протягом двох тижнів в день планової консультації. Всі індивідуальні самостійні завдання мають бути здані і захищені не пізніше передостаннього заняття. У разі порушення термінів здачі і захисту самостійних індивідуальних завдань кількість балів за їх виконання зменшується. Підсумковий контроль здійснюється в аудиторії на передостанньому тижні. У разі відсутності або низького результату підсумковий тестовий контроль перескладається одноразово на останньому тижні в день планової консультації.

Політика щодо академічної доброчесності: неприпустимі списування, студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання; студент повинен вільно володіти матеріалом, посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про результати власної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування та запізнь: студент не повинен пропускати практичні заняття, про відсутність з поважних причин треба заздалегідь інформувати викладача, запізнення не бажані.

Мобільні пристрої: недопустимо користування мобільним телефоном, планшетом або іншими мобільними пристроями під час заняття (крім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача).

Поведінка в аудиторії: творча, ділова, доброзичлива атмосфера.