

Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Геолого-географічний факультет
Кафедра економічної та соціальної географії і туризму

Силабус курсу
«Етика бізнесу»

Обсяг	3,5 кредити ЄКТС, 105 годин
Семестр, рік	семестр 5, рік навчання - 3
День, час, місце	За розкладом
Викладач (і)	Приходько Зоя Володимирівна, к.геогр.н., доцент
E-mail	geotourism@onu.edu.ua
Робоче місце	Кафедра економічної та соціальної географії і туризму
Консультації	Очні консультації: середа, 15.00-16.00, п'ятниця, 15.00-16.00 Онлайн: (за попередньою домовленістю) 17.00-21.00 - Viber, Telegram, відеоконференція Zoom

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація можлива під час проведення консультацій за очним принципом (offline), або дистанційно (online) за допомогою Viber, Telegram, Zoom (за попередньою домовленістю). Комунікація може бути здійснена також з використанням E-mail. При цьому необхідно вказувати своє прізвище, ім'я, курс, факультет та назву курсу. Вирішення робочих питань можливо за вказаними номерами телефону.

e-mail: prykhodkozoiya@onu.edu.ua

телефон: 0482687693

аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теорії та практики етики сучасного бізнесу, етичні норми професійної діяльності, форми і засоби їх використання.

Пререквізити курсу:

Дисципліна вводиться після або паралельно із засвоєнням дисциплін "Організація туризму", "Облік і аудит і туризмі", "Маркетинг в туризмі", "Організація готельного господарства".

Постреквізити навчальної дисципліни:

Навчальна дисципліна "Етика бізнесу" вивчається в п'ятому семестрі третього курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, тому знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни потрібні для використання в подальшій професійній діяльності та для вивчення освітніх компонентів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Метою курсу є формування у студентів знань, практичних вмінь і навичок щодо системи моральних та культурних цінностей, розуміння норм професійної етики, формування розвинутої культури менеджменту, сучасних вимог бізнес-етикету, ділового одягу, розвитку культури ділового спілкування.

Завдання:

- ознайомити майбутніх фахівців із особливостями бізнес-етики в сучасних умовах, її принципами, нормами, як на рівні бізнес-середовища, так і на рівні фірми, організації;

- дослідити принципи, норми та механізми формування корпоративної етики та культури;
- сприяти розвитку комунікативних якостей у відносинах з різними суб'єктами ринку;
- надати необхідні знання про загальні норми ділового етикету та вміння використовувати норми етикету в ділових стосунках;
- оволодіти навичками аналізу проблем та прийняття рішень на основі етичних норм, технікою службової розмови, ведення переговорів із діловими партнерами, нарад тощо;
- опанувати принципи та прийоми створення власного і корпоративний іміджу;
- ознайомити з міжнародними нормами, принципами і правилами етики бізнесу.

Очікувані результати.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні *знати:*

- основні принципи та моральні норми суспільства;
- сутність етики, культури, норм поведінки в бізнесі;
- принципи і методи організації взаємодії ділових партнерів;
- сучасні вимоги бізнес-етикету;
- типи корпоративної культури;
- норми, правила, форми ділового листування і спілкування;
- форми колективного обговорення ділових проблем;
- методи ефективного вирішення конфліктів;

вміти:

- використовувати у діловому спілкуванні вербальні та невербальні засоби;
- формувати корпоративну культуру організації;
- проводити позиціонування та публічну презентацію власного ділового іміджу;
- організувати і проводити індивідуальну бесіду, співбесіду; організувати прийом ділового партнера;
- проводити ділові переговори та налагоджувати нові ділові контакти;
- організувати, проводити та приймати участь у колективному обговоренні ділових проблем;
- поєднувати теоретичні та практичні аспекти отриманих знань з ділового спілкування;
- ліквідувати та попереджувати конфліктні ситуації в організації;
- застосувати правила ділового етикету у ділових ситуаціях, виробничому процесі.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (22 год.) та практичних (20 год.), організації самостійної роботи студентів (63 год.).

Під час викладання дисципліни будуть використовуватися наступні методи навчання: словесні (лекція, бесіда, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація Power Point); робота з підручником (самостійна робота студентів), виконання практичних робіт, виконання індивідуальних самостійних завдань. Передбачається проведення групових консультацій (1 год. на тиждень згідно з розкладом консультацій).

Перелік тем (загальні блоки)

Змістовий модуль 1. Етика бізнесу: об'єкт, предмет і завдання

Тема 1. Етика – вчення про мораль

Тема 2. Етичний кодекс у сфері бізнесу

Тема 3. Службовий етикет. Інструменти ділових комунікацій

Тема 4. Мовна культура ділової розмови

Тема 5. Корпоративна культура організації

Змістовий модуль 2. Культура та засоби спілкування, діловий імідж

Тема 6. Етика ділового спілкування. Ділова бесіда, прийоми

Тема 7. Ділові папери

Тема 8. Колективне ділове спілкування. Ділові зустрічі

Тема 9. Діловий дрес-код

Тема 10. Методи і прийоми безконфліктного спілкування

Рекомендована література:

1. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Зdirко Н. Г. Професійна етика. Київ : ЦУЛ, 2011. 252 с.
2. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуприк Н. В., Анохіна Л. П. Етика ділового спілкування. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 344 с.
3. Етика бізнесу: навч.метод. комплекс з дисципліни / Уклад. В.В. Зеліч (Яцко). Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2015. 108 с.
4. Конспект лекцій з дисципліни «Етика бізнесу» для бакалаврів усіх спеціальностей, денної та заочної форм навчання./ Укл.: Ю.М. Мельник, С.М. Тодорова, Г.А. Шевченко / За редакцією Г.А. Шевченко. Одеса: ОНАХТ, 2019. 85 с.
5. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбська О. Б. та ін. Етика та психологія ділових відносин. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с.
6. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. Київ : Кондор, 2007. 356 с.
7. Радченко С. Г. Етика бізнесу : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 396 с.
8. Стахів М. Український комунікативний етикет : Навч.- метод. посіб. Київ : Знання, 2008. 245 с.
9. Ястремська, О. М. Бренд-менеджмент. Харківський національний економічний університет. Х. : ХНЕУ, 2010. 163 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю: усне опитування, оцінювання семінарських доповідей та виконання індивідуальних завдань. Форми і методи підсумкового контролю - залік

Поточний контроль										Підсумковий контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	20	100
5	5	5	5	5	10	5	5	5	10		
Контрольна робота за змістовим модулем 1 - 10					Контрольна робота за змістовим модулем 2 - 10						

Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів складається з самостійного вивчення певного переліку питань за темами навчального курсу або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота студентів контролюється у вигляді: індивідуального опитування, письмових робіт, тестування, письмових звітів (конспектів). Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення, включені до контрольних заходів.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання: поточні практичні роботи, підсумковий тестовий контроль здійснюються в аудиторії. У разі відсутності або низького результату всі роботи перескладаються одноразово протягом двох тижнів в день планової

консультації. Всі індивідуальні самостійні завдання мають бути здані і захищені не пізніше передостаннього семінарського заняття. У разі порушення термінів здачі і захисту самостійних індивідуальних завдань кількість балів за їх виконання зменшується. Підсумковий контроль здійснюється в аудиторії на передостанньому тижні. У разі відсутності або низького результату підсумковий тестовий контроль перескладається одноразово на останньому тижні в день планової консультації.

Політика щодо академічної доброчесності: неприпустимі списування, студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання; студент повинен вільно володіти матеріалом, посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про результати власної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування та запізнь: студент не повинен пропускати семінарські заняття, про відсутність з поважних причин треба заздалегідь інформувати викладача, запізнення не бажані.

Мобільні пристрої: недопустимо користування мобільним телефоном, планшетом або іншими мобільними пристроями під час заняття (крім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача).

Поведінка в аудиторії: творча, ділова, доброзичлива атмосфера.