

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Геолого-географічний факультет
Кафедра економічної та соціальної географії і туризму

Силабус курсу
"Планування та організація туристичного бізнесу"

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 3; годин - 90; залікових модулів - 1; змістовних модулів - 2
Семестр, Рік	V / 3
Дні, Час, Місце	за розкладом занять
Викладач (і)	Коломієць Катерина Василівна; кандидат географічних наук, доцент кафедри економічної та соціальної географії і туризму
Контактний телефон	0482687693
E-mail:	geotourism@onu.edu.ua
Робоче місце	кафедра економічної та соціальної географії і туризму, (ауд. 99)
Консультації	очні консультації: згідно з графіком, затвердженим на засіданні кафедри; онлайн-консультації: телефон, zoom

КОМУНІКАЦІЯ

Спілкування в аудиторії за розкладом.

Інші види комунікації: консультація за розкладом, Google-class, Zoom

E-mail: geotourism@onu.edu.ua

Аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни - є практика організації підприємництва в турбізнесі. Планування є результатом дослідження й організаційної роботи підприємця, що ставить за мету вивчення конкретного напрямку діяльності фірми на визначеному ринку в конкретних організаційно-економічних умовах.

Пререквізити курсу: лекційний курс та практичні заняття з курсу "Б Планування та організація туристичного бізнесу" викладається після засвоєння студентами наступних дисциплін: "Організація туризму", "Економічна теорія", "Світовий туризм і готельне господарство",

Постреквізити навчальної дисципліни: дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни "Організація ресторанного бізнесу", "Організація готельного бізнесу", "Економіка підприємництва", "Облік і аудит в туризмі", "Маркетинг в туризмі", "Менеджмент в туризмі".

Мета курсу - ознайомити студентів із сутністю та принципами планування діяльності; сформувати необхідні навички і вміння планування діяльності; сформувати бізнес-план підприємницької діяльності.

Завдання дисципліни:

- визначення сутності і видів планування діяльності в туризмі;
- вивчення динаміки туристичного ринку;
- вміння представити своє підприємство на туристичному ринку;
- визначення проблем планування діяльності туристичних установ.

Очікувані результати. Здобувач повинен знати:

- понятійний апарат планування діяльності у готельно-ресторанному господарстві,
- основні документи, що описують інвестиційний проект;

- основні вимоги до складання бізнес-планів у готельно-ресторанному господарстві;
- структуру бізнес-плану,
- законодавчу базу туристичної діяльності,
- систему планування діяльності туристичних установ.

вміти:

- аналізувати ринкову ситуацію з метою визначення сфери;
- оцінювати результативність і підвищувати конкурентоспроможність підприємницької діяльності в готельно-ресторанному господарстві;
- орієнтуватись у взаємовідносинах на туристичному підприємстві,
- сформулювати бізнес-план готельної чи ресторанної організації.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (18 год.) та практичних занять (18 год.), організації самостійної роботи студентів (54 год.).

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практичних заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами очної форми навчання під час семестру. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація Power Point); практичні (практичні роботи); робота з підручником (під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

Змістовний модуль 1. Основні поняття та концепції бізнес-планування

Тема 1. Сутність планування і особливості його здійснення на готельно-ресторанному підприємстві.

Тема 2. Систематизація основних видів планування діяльності туристичних підприємств.

Тема 3. Характеристика готельно-ресторанного ринку.

Тема 4. Бізнес-план як кінцевий продукт планування.

Тема 5. Процес планування і вибір послуги, який будемо пропонувати покупцям.

Змістовний модуль 2. Створення бізнес-плану готельно-ресторанної організації.

Тема 6. Бізнес-планування у туризмі

Тема 7. Фінансовий план.

Тема 8. Маркетингова частина бізнес-плану. Структура Маркетингового плану.

Тема 9. Розробка маркетингової стратегії.

Тема 10. Виробничий план і менеджмент організації. Складання виробничого плану.

Тема 11. Вибір цінової стратегії підприємства.

Тема 12. Критерії оцінки ефективності бізнес-плану.

Тема 13. Методи аналізу і оцінки ризиків інвестиційних проектів.

Тема 14. Сталий розвиток і планування готельно-ресторанного господарства в світі та Україні.

Тема 15. Написання резюме бізнес-плану.

Тема 16. Підведення підсумків бізнес планування в готельно-ресторанній сфері.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Андренко І. Б., Кравець О. М., Писаревський І. М. Менеджмент туризму: навч. посібник. Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О.М. Бекетова. 2014. 402 с.
2. Байлик С. І., Писаревський І. М. Організація готельного господарства: підручник /; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 329 с.
3. Кіптенко В.К. Менеджмент туризму: Посібник. К.: Знання, 2010. 502 с.

4. Коломієць К.В., Яворська В.В., Сич В.А.. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Маркетинг в туризмі» зі спеціальності 242 «Туризм» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр». Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2019. 72 с.
5. Король О.Д., Крачило М.П. Менеджмент туризму: Навч. посіб. К.: Знання, 2009. 248 с.
6. Кудла Н.Є Маркетинг туристичних послуг: нав.пос. К.: Знання, 2011. 351 с.
7. Мальська М.П., Бордун О.Ю. Організація та планування туристичної діяльності: теорія та практика Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 346 с.
8. Мальська М.П., Бордун О.Ю. Планування туристичної діяльності Підручник. К.: Знання, 2010. 310 с.
9. Ковешніков, В. С. Організація готельно-ресторанного господарства : навчальний посібник / В. С. Ковешніков, А. Т. Матвієнко, О. Г. Разметова. Київ : Ліра-К, 2018. 564 с.
10. Сокол Т. Г. Організація обслуговування в готелях і туристичних комплексах : підручник. К. : Альтепрес, 2017. 446с.

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю: усне опитування, оцінювання практичних робіт та виконання індивідуальних завдань. Форми і методи підсумкового контролю: підсумковий контроль - 5 семестр - іспит. Іспит складає студент, який виконав усі обов'язкові види робіт, які передбачаються навчальною програмою дисципліни.

Поточний контроль																Підсумковий контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2												
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	25	100
4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

Самостійна робота студентів.

Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота (СР) контролюється у вигляді колоквиумів і звітів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання які вимагають від студента систематичну самостійну роботу.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Підсумковий контроль здійснюється в аудиторії, у разі відсутності або низького результату перескладається одноразово протягом двох тижнів в день планової консультації. У разі недотримання політики щодо дедлайнів та перескладання контрольні заходи вважаються не зданими

Політика щодо академічної доброчесності:

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,

тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятним у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо).

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: зниження результатів оцінювання поточного та підсумкового контролю; повторне проходження оцінювання; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо).

Політика щодо відвідування: відвідування лекцій та практичних занять – обов'язкове, запізнення не бажані. Бали за відвідування занять не нараховуються.

Мобільні пристрої: Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час підготовки практичних завдань в процесі заняття з дозволу викладача.

Поведінка в аудиторії: студент повинен дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.