

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Геолого-географічний факультет
Кафедра економічної та соціальної географії і туризму

Силабус курсу
"Англійська мова за професійним спрямуванням"

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 3; годин - 90 залікових модулів - 2; змістовних модулів - 2
Семестр, Рік	I / 1,2
Дні, Час, Місце	за розкладом занять
Викладач (і)	Гарчева Ірина Олександрівна; кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничих факультетів
Контактний телефон	+380989432993
Е-mail:	garcheva.irina@onu.edu.ua
Робоче місце	іноземних мов природничих факультетів
Консультації	очні консультації: середа з 14.00-16.00

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація зі студентами буде здійснюватися наступним чином:

e-mail: garcheva.irina@onu.edu.ua

телефон: 0989432993

аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ:

Мета курсу "Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням" є формування у студентів комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих/ типових ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

Завдання:

Освітні:	<ul style="list-style-type: none">сформувати у студентів загальні компетентності (знання, вміння та навички: вміння вчитися та продовжувати навчання впродовж життя);сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.
Пізнавальні:	<ul style="list-style-type: none">залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.
Розвивальні:	<ul style="list-style-type: none">допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, ідеалів);зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.
Соціальні:	<ul style="list-style-type: none">сприяти становленню критичного самоусвідомлення та

	умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.
Соціо-культурні:	<ul style="list-style-type: none"> сприяти розумінню різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.
Практичні:	<ul style="list-style-type: none"> сформувані у студентів загальні фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

а) загальних (ЗК):

- ЗК1.1. розумові вміння аналізу, порівняння, систематизації, класифікації, синтезу, узагальнення.
- ЗК 1.2. здатність вчитися самостійно;
- ЗК1.3. здатність вдосконалювати власне навчання, розвивати дослідницькі вміння;
- ЗК1.4. гнучкість мислення, відкритість до застосування набутих знань та компетентностей як у сфері професійної діяльності, так і у повсякденному житті;
- ЗК1.5. здатність до міжособистісного спілкування та командної діяльності;
- ЗК1.6. здатність до самооцінювання;
- ЗК1.7. здатність до прийняття рішень;
- ЗК1.8. комунікативні вміння;
- ЗК1.9. здатність до ефективної письмової комунікації;
- ЗК1.10. здатність до усного та письмового представлення професійної комплексної інформації з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;
- ЗК1.11. дотримання етичних принципів з погляду професійної чесності;
- ЗК1.12. здатність цінувати різноманіття та мультикультурність;
- ЗК1.13. здатність до критичного мислення;

б) фахових загальних (КФЗ 2):

- КФЗ2.1. Професійна комунікативна компетентність знаходиться у центрі уваги курсу й формується у студентів даної спеціалізації для реальних академічних та професійних сфер і ситуацій із огляду на зовнішній контекст спілкування.

Очікувані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

1) **знати та вміти** використовувати наступні **мовні одиниці, структури та поняття**: Словотворення: Префікси: *un-, in-, il-, im-, ir-, extra-, counter-*; *under-* *so-, re-, mis-, dis-, out-, тощо*; суфікси: *en-, ee-, ish-, y-, тощо*. Артиклі. Вживання артиклів з власними назвами. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Звороти *many: the more ... the better..., the less ... the worse...* . Часи

дієслова: теперішній, майбутній, минулий. Дійсний та пасивний стан дієслова. Непряма мова. Безособові форми дієслова: інфінітив, герундій, дієприслівник. Модальні дієслова та вирази для висловлення можливості, імовірності, вірогідності впевненості. Умовні речення. Прийменники місця та часу. Лексико-синтаксичні засоби поєднання інформації (додавання, послідовності, протиставлення, причини/наслідку, цілі, поступки, порівняння) у логічно об'єднаній дискурсі.

2) вміти:

- встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для повсякденного життя студентів, використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації;
- обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння;
- готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній, культурній і професійній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
- писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та/або для працевлаштування.

Передбачається, що по завершенню Модуля 1 студенти будуть здатні:

- підтримувати розмову на знайомі теми, пов'язані з навчанням та майбутньою спеціальністю, висловлювати та обмінюватись думками та фактичною інформацією про події, пов'язані з освітою та навчанням;
- демонструвати розуміння чітких і простих повідомлень, включаючи попередження, оголошення та інструкції в ситуаціях, пов'язаних з навчанням та майбутньою професією;
- домовлятися про зустріч по телефону в ситуаціях, що виникають в академічному та професійному середовищах, включаючи з'єднання з адресатом, залишення та приймання повідомлень, за умови, що мова співрозмовника чітко артикульована і відповідає загально прийнятому акценту;
- писати електронні листи з навчальними цілями, передаючи просту інформацію, безпосередньо пов'язану з навчанням та повсякденним життям; писати коментарі на форумах в соціальних мережах та віртуальному академічному середовищі, висловлюючи власну думку і коментуючи висловлювання інших, погоджуючись або заперечуючи;

- правильно заповнювати заяви та форми для проживання та / або участі у конференціях з відповідним рівнем грамотності та адекватності.

-

Передбачається, що по завершенню Модуля 2 студенти будуть здатні:

- виокремлювати загальну та конкретну інформацію з першоджерел академічної та професійної спрямованості, ефективно використовуючи різноманітні стратегії читання;
- розрізняти фактичну та непідтверджену фактами, важливу та менш важливу, доцільну та недоцільну інформацію в писемних джерелах, пов'язаних з навчальною та професійною діяльністю;
- розпізнавати значення незнайомих слів в усному мовленні та друкованих текстах, пов'язаних з навчальною та професійною діяльністю, зважаючи на контекст та лінгвістичні засоби;
- виділяти головні ідеї, визначати загальну та детальну інформацію з аудіо - /відеоресурсів у повсякденному, навчальному та професійному середовищах;
- визначати мету та/або точку зору мовця/автора у першоджерелах на навчальні/професійні теми;

Передбачається, що по завершенню Модуля 3 студенти будуть здатні:

- готувати та робити структуровані презентації професійної спрямованості, використовуючи відповідні вербальні та невербальні засоби комунікації;
- вміти логічно та зв'язно представляти інформацію на академічні та професійні теми;
- демонструвати володіння достатнім та відповідним словниковим запасом з теми презентації;
- інтерпретувати графічну інформацію з використанням відповідних лінгвістичних засобів;
- вміти адекватно відповідати на питання стосовно змісту презентації.

Передбачається, що по завершенню Модуля 4 студенти будуть здатні:

- вибирати і сортувати релевантну інформацію стосовно навчання і працевлаштування з відповідних Інтернет-джерел;
- виявляти практичне розуміння мети, структури, загального і конкретного змісту і вимог щодо оформлення академічної і пов'язаної з працевлаштуванням документації;
- складати пов'язані з навчанням і працевлаштуванням матеріали (мотиваційний лист, лист до приймаючої сторони, резюме, супровідний лист) на відповідному рівні володіння граматичним і лексичним матеріалом; аналізувати та коригувати їх;
- демонструвати розуміння існуючих правил і стандартних процедур під час проходження пов'язаного з працевлаштуванням інтерв'ю;
- успішно презентувати себе під час співбесіди: гідно відповідати на питання інтерв'юерів, виявляючи достатній рівень володіння ситуативною лексикою; ставити відкриті запитання відповідно до ситуації; принагідно

використовувати вербальні (лексика і граматики) і невербальні (мелодика, паузи, жестикуляція, постава, дрес-код, макіяж тощо) засоби комунікації.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **90** годин, що становить **3** кредитів ЄКТС.

Зміст навчальної дисципліни:

Змістовий модуль 1.

Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments)

Тема 1. Тест на визначення рівня магістра (Placement test).

Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації (Getting to Know Each Other. Filling in the Forms Including Personal Information (Personal Profile, Mail to your pen friend)).

Тема 2. Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду (Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing).

Тема 3. Читання інструкцій, повідомлень, оголошень тощо (Reading and Understanding Instructions, Announcements).

Тема 4. Домовлення про зустріч по телефону (Making Arrangements by Phone).

Тема 5. Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин (Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing)

Тема 6. Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі (Networking / Socialising in VLE).

Модульний контроль за Змістовим модулем 1.

Змістовий модуль 2.

Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information)

Електронні інформаційні ресурси:

<http://www.physicalgeography.net/fundamentals/contents.html>

Основні:

Змістовий модуль 2:

Тема 1. Розвиток навичок проглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації. (Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task-based materials).

Unit 1: Careers in Tourism.

Unit 2: Destinations.

Unit 3: Hotel facilities.

Unit 4: Tour operators.

Unit 5: Dealing with guests.

Unit 6: Travel agencies.

Unit 7: Hotel reservations.

- Unit 8: Seeing the sights.
- Unit 9: Getting around.
- Unit 10: Eating out.
- Unit 11: Traditions.
- Unit 12: Special interest tours.

Тема 2. Розпізнавання фактичної / нефактичної, важливої / менш важливої інформації. (Distinguishing between factual/ non-factual, important/ less important using task-based materials).

- Unit 13: Green Tourism.
- Unit 14: Shopping Tourism.
- Unit 15: Protected Areas and Tourism.
- Unit 16: Urban Tourism and Cultural Heritage.
- Unit 17: GIS Applications in Tourism.

Тема 3. Сприйняття мови на слух з метою отримання загальної та детальної інформації. (Listening for main and detailed information using task-based materials).

- Unit 18: Hospitality, tourism management and marketing.
- Unit 19: Destination marketing and management.
- Unit 20: Sustainable tourism.
- Unit 21: Tourism and environment.
- Unit 22: Tourism planning and regional development.

Модульний контроль за Змістовим модулем 2.

Рекомендована література:

Основна

1. Language Leader Language Reference and Extra Practice by Diane Hall- Pearson Longman, 2008.-168p.
2. Rainforest Fact files by Rowena Akinyemi- Oxford University Press, 1995.-22p.
3. Topics / Science by Horacio Libarona- Pearson Longman, 47p.
4. IELTS (2003) IELTS Handbook [online]. Available from: http://www.ielts.org/library/handbook_2003.pdf. Accessed 15 Apr 2004.
5. English for Academics Part 1(2014) Ed. By Rod Bolitho. Cambridge: Cambridge University Press.
6. Badger I. English for Work. Everyday Business English.

Додаткова

1. New Opportunities/ Education for life by Michael Harris- Pearson Longman, 2006.-177p.
2. Chris Redston & Gillie Cunningham.Face2face. Cambridge University

Press 2010.

3. Keith Kelly. Geography. Macmillan. 2009.
4. Virginia Evans. Round-up. Longman. 1994.
5. Bill Bowler, Lesley Tompson. Mary Glasgow Magazines. Timesaver. British History. Highlights. - 96 p.
6. Comfort, J. (1996) Effective Telephoning. Oxford: Oxford University Press. – 126 p.
7. Murphy R., English Grammar in Use. Cambridge University Press. Quick Placement Test (2001) Oxford: Oxford University Press. – 26 p.

Електронні інформаційні ресурси:

1. WWW.Geology.com
2. WWW.ScienceDaily.com
3. WWW.RGS.ORG.com
4. WWW.NationalGeographic.org
5. www.englishforacademicstudy.com
6. <http://www.ielts.org>
7. http://www.smithsonianeducation.org/educators/lesson_plans/minerals/minerals_crystals.html
8. <https://www.revfine.com/tourism-industry/>
9. <http://www.market-width.com/Tourism-Industry.htm>
10. <https://www.go2hr.ca/getting-know-bcs-tourism-industry/what-is-tourism>
11. <https://www.encyclopedia.com/social-sciences/applied-and-social-sciences-magazines/tourism-industry>
12. <https://wtcc.org/About/About-Us>
13. <https://www.sciencedirect.com/topics/social-sciences/tourism-sector>
14. <https://opentextbc.ca/introtourism/chapter/chapter-1-history-and-overview/>
15. <https://www.tourism-review.com/>
16. <https://colorwhistle.com/travel-tourism-industry-evolution/>
17. <http://rgmags.com/2019/12/the-evolution-of-tourism/>
18. <https://tiac-aitc.ca/>
19. <https://aviationbenefits.org/social-development/tourism-enabler/>
20. <https://colorwhistle.com/travel-tourism-industry-overview/>
21. <https://tourismteacher.com/components-of-tourism/>

Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин

(наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Сума балів:

T1-10, T2-10, T3-10, T4-10, T5-10, T6-10, T7-20, T8-20, T9-20, T10-5, T11-5, T12-5, T13-5, T14-5, T15-5, T16-15, T17-15, T18-10, T19-10, T20-10, T21-10, T22-10;

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

Підсумковий контроль за дисципліною – іспит. Іспит складає студент, який виконав усі обов'язкові види робіт, які передбачаються навчальною програмою дисципліни, та під час опанування дисципліни набрав 60 і більше балів.

Для студентів, які набрали впродовж семестру сумарно меншу кількість балів, ніж мінімум для іспиту (60), допускається написання реферату за темами лекційних, практичних занять чи самостійної роботи, за які отримана незадовільна оцінка, або перескладання модульного контролю, за який отримана незадовільна оцінка.

Самостійна робота студентів.

Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота студентів (СРС) контролюється у вигляді тестів, контрольних робіт, колоквіумів і звітів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення, включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СРС містить завдання, які вимагають від студента систематичного самостійного виконання.