

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Геолого-географічний факультет
Кафедра економічної та соціальної географії і туризму

Силабус курсу
"Менеджмент в туризмі"

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 5; годин - 150; залікових модулів - 2; змістовних модулів - 2
Семестр, Рік	VI, VII / 3-4
Дні, Час, Місце	за розкладом занять
Викладач (і)	Коломієць Катерина Василівна; кандидат географічних наук, доцент кафедри економічної та соціальної географії і туризму
Контактний телефон	0482687693
E-mail:	kolomiyets@onu.edu.ua
Робоче місце	кафедра економічної та соціальної географії і туризму, (ауд. 99)
Консультації	очні консультації: згідно з графіком, затвердженим на засіданні кафедри; онлайн-консультації: телефон, zoom

КОМУНІКАЦІЯ

Спілкування в аудиторії за розкладом.

Інші види комунікації: консультація за розкладом, Google-class, Zoom

E-mail: kolomiyets@onu.edu.ua

Аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни - складають теоретичні положення з організації туристичного бізнесу, практичні особливості функціонування та управління підприємств туристичної галузі.

Пререквізити курсу: лекційний курс та практичні заняття з курсу "Менеджмент в туризмі" викладається після засвоєння студентами наступних дисциплін: "Маркетинг в туризмі", "Економічна теорія", "Політологія", "Інформаційні системи і технології", "Географія туризму".

Постреквізити навчальної дисципліни: дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни: "Міжнародний туризм", "Екологічний туризм", "Реклама в туризмі", "Транспортне забезпечення в туризмі".

Мета курсу - полягає у формуванні у майбутніх фахівців сучасного креативного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь та навичок щодо аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття ефективних управлінських рішень.

Завдання дисципліни:

- вивчення основних понять менеджменту в туризмі;
- надання знань про системний підхід до менеджменту туристичного підприємства;
- вивчення впливу макро- та мікросередовища;
- формування вмінь розробляти організаційні структури, здійснювати поточне та стратегічне планування;
- формування вміння оцінювати ефективність менеджменту в туризмі,

- формування управлінських навичок діяльності у готельному, курортному та туристичному сервісі.

Очікувані результати. Здобувач повинен знати:

- фахові поняття та терміни: стратегічне планування, оперативне (поточне) планування, корпоративні стратегії, управлінське рішення, адміністративно-управлінський апарат, формальні та неформальні комунікації, економічна ефективність менеджменту, ефективність управлінських рішень, ефективність управління персоналом та ін..

- методи, які застосовуються в менеджменті: загальні методи менеджменту; організаційно-адміністративні методи; соціально-психологічні методи; методи аналізу, застосовувані у плануванні; методи прийняття управлінських рішень; методи добору кадрів; методи пошуку інформації в мережі Інтернет.

вміти:

- формулювати місію та цілі підприємства готельного, курортного та туристичного сервісу;

- аналізувати вплив макросередовища на діяльність туристичної фірми;

- формувати організаційні структури управління різних типів;

- оцінювати ефективність структур управління;

- контролювати діяльність туристичної фірми;

- оцінювати ефективність контролю;

- розраховувати показники ефективності надання послуг в туризмі;

- оцінювати ефективність управлінських рішень в туризмі;

- керувати комунікаційними процесами туристичної фірми;

- оцінювати ефективність менеджменту туристичної фірми.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (32 год.) та практичних занять (28 год.), організації самостійної роботи студентів (90 год.).

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практичних заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами очної форми навчання під час семестру. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація Power Point); практичні (практичні роботи); робота з підручником (під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

Змістовний модуль 1. «Управління туристичною організацією: внутрішнє та зовнішнє середовище»

Тема 1. Менеджмент туризму: сутність, основні підходи.

Тема 2. Процес і методи управління організацією.

Тема 3. Сутність і класифікація методів менеджменту.

Тема 4. Управлінські рішення в менеджменті.

Тема 5. Туризм як об'єкт управління.

Тема 6. Планування в організації.

Тема 7. Організація як об'єкт управління і функція менеджменту.

Тема 8. Організація як функція менеджменту.

Змістовний модуль 2. Забезпечення ефективної діяльності організації

Тема 9. Мотивація як функція менеджменту в туризмі.

Тема 10. Менеджмент мотивації персоналу туристичного підприємства та готельно-ресторанного господарства.

Тема 11. Контроль як функція менеджменту.

Тема 12. Управління збутом туристського продукту.

Тема 13. Управління персоналом підприємств туристської індустрії

Тема 14. Керівництво: влада та особистий вплив. Лідерство.

Тема 15. Управління конфліктами, змінами, стресами.

Тема 16. Управління продуктивністю.

Рекомендована література

1. Андренко І. Б., Кравець О. М., Писаревський І. М. Менеджмент туризму: навч. посібник. Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О.М. Бекетова. 2014. 402 с.
2. Білоусов О.М., Лугінін О.Є., Морозова О.С., Соколова Л.В. Менеджмент туристичної галузі : підручник. Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2017. 580 с.
3. Винниченко І. Ризики в туризмі. Навч.-метод. посібник. КНУ імені Т.Г. Шевченка. К., 2014. 101 с.
4. Кіпченко В.К. Менеджмент туризму: Посібник. К.: Знання, 2010. 502 с.
5. Король О.Д., Крачило М.П. Менеджмент туризму: Навч. посіб. К.: Знання, 2009. 248 с.
6. Кудла Н. Є. Менеджмент туристичного підприємства. К. : Знання, 2012. 343 с.
7. Мальська М.П., Бордун О.Ю. Планування діяльності туристичних підприємств: Навч. посібник. К.: Знання, 2005. 241 с.
8. Організація туризму : підруч. / І. М. Писаревський, С. О. Погасій, М. М. Покогодна [та ін.] ; за ред. І. М. Писаревського. Х. : ХНАМГ, 2008. 541 с.
9. Панченко Ю.В., Лугінін О.Є., Фомішин С.В. Менеджмент внутрішнього і міжнародного туризму : навч. посіб. Херсон : Олді-плюс, 2017. 342 с.
10. Топчієв О. Г., Яворська В. В., Сич В. А., Коломієць К. В. Рекреаційно-туристичний потенціал: напрями систематики і кваліметричної оцінки. Навчальний посібник ; Одес. нац. ун-т імені І. І. Мечникова. Одеса : Бондаренко М.О., 2022. 280 с.
11. Яворська В. В., Сич В. А., Коломієць К. В., Смольський В. Л.. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджменту туризму» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності 242 «Туризм». Одеса: Друк Південь, 2019. 33 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю: усне опитування, оцінювання практичних робіт та виконання індивідуальних завдань. Форми і методи підсумкового контролю: підсумковий контроль - 6 семестр - курсова робота; 7 семестр - іспит. Іспит складає студент, який виконав усі обов'язкові види робіт, які передбачаються навчальною програмою дисципліни та під час опанування дисципліни набрав 60 і більше балів.

Поточний контроль								Підсумковий контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	100
7	8	8	7	7	8	8	7		

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

6-й семестр - курсова робота

Поточний контроль								Підсумковий контроль	Сума балів
Змістовий модуль №2									
T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	40	100
8	8	7	7	7	7	8	8		

T11, T12 ... T16 – теми змістових модулів.

7-й семестр - іспит

Самостійна робота студентів.

Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота (СР) контролюється у вигляді колоквиумів і звітів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до

контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання які вимагають від студента систематичну самостійну роботу.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Підсумковий контроль здійснюється в аудиторії, у разі відсутності або низького результату перескладається одноразово протягом двох тижнів в день планової консультації. У разі недотримання політики щодо дедлайнів та перескладання контрольні заходи вважаються не зданими

Політика щодо академічної доброчесності:

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятним у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо).

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: зниження результатів оцінювання поточного та підсумкового контролю; повторне проходження оцінювання; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо).

Політика щодо відвідування: відвідування лекцій – вільне, практичних занять – обов'язкове, запізнення не бажані. Бали за відвідування занять не нараховуються.

Мобільні пристрої: Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час підготовки практичних завдань в процесі заняття з дозволу викладача.

Поведінка в аудиторії: студент повинен дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.