

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Факультет романо-германської філології
Кафедра іноземних мов природничих факультетів

Силабус курсу
" Іноземна мова за професійним спрямуванням "

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 11; годин - 330; змістовних модулів - 5; залікових модулів - 5
Семестр, Рік	1-й; 2-й; 3-й; 4-й; 5-й / 1-й, 2-й, 3-й
Дні, Час, Місце	за розкладом занять
Викладач (і)	Гарчева Ірина Олександрівна; кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничих факультетів
Контактний телефон	0482687693
E-mail:	laboratorygis@ukr.net
Робоче місце	кафедра іноземних мов природничих факультетів
Консультації	очні консультації

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація зі студентами буде здійснюватися наступним чином:

e-mail: laboratorygis@ukr.net

телефон: 0482687693

аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни - є вільне володіння та здатність спілкуватися діловою англійською та іншою (іншими) іноземною (іноземними) мовою (мовами) в межах професійної діяльності.

Постреквізити курсу: дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни "Міжнародний туризм", "Менеджмент в туризмі", "Транспортне забезпечення в туризмі", "Правове регулювання туристичної діяльності".

Метою курсу "Іноземна мова (за професійним спрямуванням)" є формування у студентів комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих/ типових ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загальнопрофесійному контекстах.

Завдання дисципліни :

- сформувані у здобувачів загальні та фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;
- розширити словниковий запас здобувачів, а саме збагативши його базовими поняттями з теорії туризму, організації туристичного процесу та іншою термінологією для подальшого використання на практиці у професійному середовищі;
- навчити працювати з автентичними текстами за професійним спрямуванням;
- розвинути навички практичного володіння іноземною мовою у контексті майбутньої професійної діяльності;
- сформувані навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг на міжнародному рівні.

Очікувані результати. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- граматичні особливості англійської мови;
- базову термінологію англійською мовою;

- стратегії написання мотиваційного листа, супровідного листа і т.п.

ВМІТИ:

- встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для повсякденного життя студентів, використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації;
- обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння;
- готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній, культурній і професійній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
- писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та/або для працевлаштування.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі практичних занять (24+24+16+16+34=112 год.), організації самостійної роботи студентів (36+36+30+32+56=190 год.).

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практичних заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами денної форми навчання під час семестру. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація Power Point); практичні (практичні роботи); робота з підручником (під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

Перелік тем (загальні блоки)

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments).

Тема 1. Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації. (Getting to Know Each Other. Filling in the Forms Including Personal Information.)

Тема 2. Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду. (Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing)

Тема 3. Читання інструкцій, повідомлень, оголошень, інструкцій тощо. (Reading and Understanding Instructions, Announcements)

Тема 4. Домовлення про зустріч телефоном. (Making Arrangements by Phone).

Тема 5. Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин. (Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing)

Тема 6. Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі. (Networking / Socialising in VLE).

Періодичний контроль за змістовим модулем 1.

Змістовий модуль 2. Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information).

Тема 1. Розвиток навичок оглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task-based materials).

Topics: Destinations: Market Intelligence; The First Tour Operator; Dealing with Guests: Swan Hotel [1].

Тема 2. Розпізнавання фактичної / не фактичної, важливої / менш важливої інформації (Distinguishing between factual/ non-factual, important/ less important using task-based materials). Topics: Seeing the Sights: Dublin's Best Pubs; New grange; Away From the City [1].

Тема 3. Сприйняття мови на слух з метою отримання загальної та детальної інформації (Listening for main and detailed information using task-based materials). Topics: All in a Day's Work; Fly — Drive Holidays; City Tours [2].

Періодичний контроль за змістовим модулем 2.

Змістовий модуль 3. Презентація інформації (Presenting Information).

Тема 1. Структурування матеріалу для усного виступу. (Structuring the Material for a Presentation).

Тема 2. Підготовка вступу до виступу та практикування у його виголошенні. (Preparing and Practising Introduction).

Тема 3. Організація основної частини виступу та практикування у її виголошенні. (Organizing and Practicing the Body).

Тема 4. Пояснення інформації, представленої у графічній формі. (Interpreting Visual Aids).

Тема 5. Підготовка висновків та практикування у їх виголошенні. (Preparing and Practicing the Conclusion).

Тема 6. Вивчення правил виголошення усного виступу. (Studying the Rules of Delivery).

Тема 7. Відповіді на питання слухачів та організація обговорення. (Handling Questions and Organizing Discussion).

Тема 8. Виголошення повних індивідуальних виступів. (Delivering Full Individual Presentations).

Періодичний контроль за змістовим модулем 3.

Змістовий модуль 4: Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure).

Тема 1. Написання мотиваційного листа для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів. (Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme.)

Тема 2. Написання листа до сторони, що приймає (в рамках участі в академічній програмі за обміном). (Writing a letter to a host family). Тема 3. Написання резюме. (Writing a CV/resume).

Тема 4. Написання супровідного листа. (Writing a cover letter).

Тема 5. Проходження співбесіди з метою працевлаштування (з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації). Performing during a job-interview (using both verbal and non verbal communication means).

Періодичний контроль за змістовим модулем 4.

Змістовий модуль 5. Залучення в професійне середовище (Performing in Professional Environments).

Тема 1. Career in tourism. Jobs and duties in tourism.

Тема 2. Destinations. Reason for travelling. Describing a destination.

Тема 3. Hotel facilities. Describing hotels.

Тема 4. Tour operators. Package holidays.

Тема 5. Dealing with guests. Dealing with a complaint. Solving an overbooking problem.

Тема 6. Travel agencies. Take a telephone booking.

Тема 7. Hotel reservations. Take messages. Write a formal letter.

Тема 8. Special interest tours. Sell a holiday. Organize a three-day cruise.

Періодичний контроль за змістовим модулем 5.

Рекомендована література

Основна

1. Sylle Core, David Gordon Smith. English for Socialising. Express Series. Oxford University Press, 2011. 78 p.
2. David Gordon Smith. English for Telephoning. Express Series. Oxford University Press, 2011. 64 p.
3. Oxford English for Careers/ Tourism by Keith Harding and Robin Walker. Oxford University Press, 2013. 143p.

Додаткова

1. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford University Press, 2007. 80 p.
2. Downes, C. Cambridge English for Job-hunting. Cambridge University Press, 2008. 114 p.
3. Michael Harris. New Opportunities. Education for life. Pearson Longman, 2006. 177p.
4. Chris Redston & Gillie Cunningham. Face2face. Cambridge University Press. 2010.
5. Keith Kelly. Geography. Macmillan. 2009.
6. Comfort, J. Effective Telephoning. Oxford: Oxford University Press. 2006. 126 p.
7. Peter Strutt. English For International Tourism, workbook. Pearson Longman, 2003. 80p.
8. Peter Strutt. English For International Tourism, student's book. Pearson Longman, 2003. 150p.
9. Murphy R., English Grammar in Use. Cambridge University Press. Quick Placement Test. Oxford: Oxford University Press. 2001. 26 p.
10. Science Direct Topics: <https://www.sciencedirect.com/topics/social-sciences/tourism-sector>
11. Intro into Tourism: <https://opentextbc.ca/introtourism/chapter/chapter-1-history-and-overview/>
12. Сайт про туристичну індустрію: <https://www.revfine.com/tourism-industry/>
13. Сайт про туристичну індустрію: <http://TheTourismIndustry.com>
14. Енциклопедія: Tourism Industry | Encyclopedia.com

Політика оцінювання

- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: Відвідування всіх видів навчальних занять (крім лекцій і консультацій) є обов'язковим для студентів.
- Підсумковий контроль - заліки в 1, 2, 4 семестрах та іспит у 5 семестрі.
Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності й системності та всебічності.
 - поточний контроль (усне опитування з метою перевірки вправ, які були заплановані на самостійну роботу та відповіді на практичних заняттях);
 - періодичний контроль - контрольна робота у вигляді тесту у Google Forms наприкінці кожного зі змістових модулів;
 - підсумковий контроль, здійснюється за умовою представлення Портфолію студента та складається з суми балів за поточний контроль та періодичний контроль. На підсумковому занятті виставляється загальна оцінка або, у разі необхідності, студент виконує залікове завдання

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль						Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	100
10	10	10	10	10	10		

1 семестр - залік

Поточний контроль			Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №2				
T1	T2	T3	40	100
20	20	20		

2 семестр - залік

Поточний контроль								Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №3									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	30	
4	4	4	4	4	4	3	3		

3 семестр - без форми контролю

Поточний контроль					Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №4						
T1	T2	T3	T4	T5	30	100
8	8	8	8	8		

4 семестр - залік

Поточний контроль								Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №5									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	30	100
7	7	7	7	8	8	8	8		
Портфоліо - 1-10									

5 семестр - іспит

1 семестр (Змістовий модуль №1)

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 10 балів за кожну тему змістового модуля (загальна кількість — 60 балів) та 40 балів за періодичний контроль. Загальна оцінка з навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” у першому семестрі це сума балів за поточний та періодичний контроль.

2 семестр (Змістовий модуль №2)

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 20 балів за кожну тему змістового модуля 2 (загальна кількість - 60 балів) та 40 балів за періодичний контроль. Загальна оцінка з заліку у другому семестрі це сума балів за поточний та періодичний контроль.

3 семестр (Змістовий модуль №3)

У ході поточного контролю студент може отримати максимально 30 балів.

4 семестр (Змістовий модуль №4)

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 8 балів за кожну тему змістового модуля (загальна кількість - 40 балів) та 30 балів за періодичний контроль. Загальна оцінка з навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” у четвертому семестрі (залік) це сума балів за поточний контроль за обидва семестри та підсумковий контроль.

5 семестр (Змістовий модуль №5)

У ході поточного контролю студент може отримати загальну кількість 50 балів за теми та 10 балів за Портфоліо. Періодичний контроль здійснюється за умовою представлення Портфоліо студента (див. Самостійна робота, Укладання портфоліо студента).

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться для всіх без винятку здобувачів вищої освіти (незалежно від сумарної кількості балів, отриманих за результатами поточного та/або періодичного контролю за семестр). До підсумкового контролю з навчальної дисципліни допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види індивідуальних завдань та обов'язкових робіт (лабораторних, практичних, розрахунковографічних і розрахункових робіт тощо), передбачених робочою програмою

Контрольна робота за змістовим модулем 1 здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складаються з 20 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

Контрольна робота за змістовим модулем 2 здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складаються з 20 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

Контрольна робота за змістовим модулем 4 здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складаються з 15 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

Контрольна робота за змістовим модулем 5 здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складаються з 15 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

Самостійна робота студентів.

Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота (СР) контролюється у вигляді тестів, контрольних робіт, колоквиумів і звітів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання які вимагають від студента систематичну самостійну роботу.