

Кафедра обліку і фінансів



ПІДТВЕРДЖУЮ  
Перший проректор

\_\_\_\_\_ Маїя НІКОЛАЄВА

\_\_\_\_\_ 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
"ОБЛІК ТА АУДИТ В ТУРИЗМІ"**

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Галузь знань: 24 сфера обслуговування

Спеціальність: 242 туризм

Освітньо-професійна програма: "Туризм"

Робота програма кандидатської дисертації "Облік та звіт в Україні" . -  
Страна СРСР, 2022 - 16 с.

Перевірив:

Поборченко-Остап Валеріяна, д.е.н., проф. кафедри обліку та фінансів  
Київського Національного Університету, за сумісництвом кафедри обліку та фінансів

Робота програма затверджена на засіданні кафедри обліку і фінансів  
Протокол № 1 від 12.01.2022 р.

Заступник кафедри Павлюк Оксана САВАНТЮКОВА

Переглянуто із звітником СЗНІ  
№ 111 від 12.01.2022 р.

Гарант СЗНІ Турчак В.В. Віцекарт СЗНІ

Секретар Національно-наглядового комітету (ННК) економіко-правової  
факультету

Протокол № 1 від 12.01.2022 р.

Голова ННК Павлюк Ірина ГОЛОБУКОВА

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку і фінансів  
Протокол № 1 від 12.01.2022 р.

Заступник кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (п.п.с. ПРИБИЛЮК)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку і фінансів  
Протокол № 1 від 12.01.2022 р.

Заступник кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (п.п.с. ПРИБИЛЮК)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3  Загальна кількість годин - 90  Змістовних модулів – 2  Індивідуальне науково-дослідне завдання – не має	Галузь знань: 24 Сфера обслуговування  Спеціальність: 242 «Туризм»  Спеціалізація: не має  Освітній рівень: перший (бакалаврський)	нормативна	
		<b>Рік підготовки:</b>	
		3-й	
		<b>Семестр</b>	
		6-й	
		<b>Лекції</b>	
		22 год.	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		14 год.	
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		54 год.	
		у т.ч. ІНДЗ: немає	
		<b>Вид контролю:</b>	
Іспит			

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета навчальної дисципліни** - оволодіння студентами базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок з теорії бухгалтерського обліку та аудиту на підприємствах туристичної діяльності різних форм власності, а також засвоєння та використання на практиці методики групування та відображення інформації про фінансово-господарську діяльність туристичного підприємства; проведення аудиторської перевірки та формувати облікову політику. Вивчення даного курсу спрямоване на формування у студентів розуміння та засвоєння основ бухгалтерського обліку та аудиту, оволодіння національною методикою формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів, формування елементарних навичок пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі.

**Задачі навчальної дисципліни:** засвоєння теоретичних основ раціональної організації і ведення на підприємстві обліку активів та пасивів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; засвоєння знань з теорії і практики ведення обліку та аудиту на підприємствах туристичної діяльності різних форм власності, а також набуття студентами елементарних знань з основ обліку та аудиту, вміння використовувати облікову інформацію для оптимізації планів, контролю за їх виконанням, для встановлення факторів, що впливають на економічні показники роботи підприємств та їх підрозділів, для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва.

**Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни:** Економіка підприємства, Статистика, Фінанси підприємства, Аналіз господарської діяльності, Господарське право.

**Предмет навчальної дисципліни** – теоретичні засади, основи методики та організації обліку і аудиту, їх прикладне застосування.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу

K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

K08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

K14. Здатність працювати в команді та автономно

K18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління

K29. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства

K30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

### **Програмні результати навчання:**

ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

### **Вимоги до знань і умінь:**

**а) знати:** економічний зміст об'єктів обліку та аудиту, враховуючи нормативно-правове забезпечення; економічний зміст господарських фактів, явищ і процесів, їх взаємозв'язок на основі теорії подвійного запису бухгалтерського обліку; закони, які впливають на побудову і ведення бухгалтерського обліку (документування господарських фактів, формування системи показників фінансової діяльності туристичного підприємства); методику складання бухгалтерського запису будь-якого явища, факту та процесу, які пов'язані з фінансово-господарською діяльністю підпри-

емства; техніку ведення обліку при будь-якій системі і формі: ручній, автоматизованій, автоматичній; документальне оформлення всіх видів операцій з формування власного капіталу туристичного підприємства, виникнення зобов'язань, відображення доходів, витрат та визначення фінансових результатів діяльності тощо; основи нормативно-правового регулювання аудиту фінансово-господарської діяльності підприємства; порядок організації аудиторської діяльності та методичку проведення аудиту на підприємствах.

**б) уміти:** організувати ведення бухгалтерського обліку на туристичному підприємстві, застосовуючи різні форми облікового процесу; оформляти первинні документи та реєстри аналітичного і синтетичного обліку з операцій фінансово-господарської діяльності підприємства; забезпечити повний і своєчасний облік капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та фінансових результатів; узагальнювати облікову інформацію у фінансовій звітності та своєчасно надавати її зовнішнім і внутрішнім користувачам.

### **3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ I**

##### **Тема 1. Поняття та теоретичні основи бухгалтерського обліку.**

Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості. Мета та функції бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання.

Регулювання бухгалтерського обліку на Україні. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО), Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

Користувачі інформації фінансового обліку. Структура зовнішніх та внутрішніх користувачів.

Поняття про предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: ресурси, джерела утворення ресурсів, господарські процеси. Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів. Джерела власних активів підприємства (власний капітал), їх сутність та загальна характеристика. Джерела залучених коштів підприємства (зобов'язання підприємства), їх класифікація. Сутність та загальна характеристика поточних, довгострокових непередбачених зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів та доходів майбутніх періодів. Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку.

Принципи бухгалтерського обліку та їх характеристика.

##### **Тема 2. Метод бухгалтерського обліку.**

Поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів. Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Зміст та побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу.

Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Вимоги щодо складання первинних документів. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками. Порядок складання та опрацювання документів. Поняття інвентаризації та її значення для ефективного управління ресурсами підприємства. Порядок проведення інвентаризації. Цілі та завдання інвентаризації. Види інвентаризації.

### **Тема 3. Поняття рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.**

Поняття рахунків, їх види та класифікація. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, їх види. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках. Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку. Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.

### **Тема 4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.**

Сутність облікового циклу. Первинний, поточний та узагальнюючий облік. Облікові реєстри та їх класифікація. Хронологічний, систематичний та комбінований записи у бухгалтерському обліку. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.

Форми бухгалтерського обліку: сутність та види. Сутність облікової політики. Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Методичний, технічний та організаційний аспекти облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення.

Сучасні форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві та їх характеристика.

### **Тема 5. Облік необоротних активів підприємства**

Економічна сутність необоротних матеріальних активів. Структура та зміст П(С)БО № 7 «Основні засоби». Порядок визначення, класифікація та оцінка основних засобів. Шляхи надходження основних засобів. Формування первісної вартості основних засобів. Первинний облік надходження, внутрішнього переміщення та вибуття основних засобів. Порядок проведення переоцінки. Облік руху основних засобів: надходження та вибуття основних засобів та відображення відповідних операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Порядок та методи нарахування амортизації основних засобів. Відображення нарахування амортизації на рахунках бухгалтерського обліку. Облік технічного обслуговування основних засобів: поняття та зміст. Поточний та капітальний ремонт основних засобів. Особливості відображення витрат на ремонт на рахунках бухгалтерського обліку. Поняття модернізації та особливості її проведення.

Економічна сутність нематеріальних активів. Класифікація нематеріальних активів. Методичні основи формування інформації про нематеріальні активи. Структура та зміст П(С)БО № 8 «Нематеріальні активи». Формування первісної вартості нематеріальних активів. Первинний облік нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік надходження нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік вибуття нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів. Порядок проведення інвентаризації нематеріальних активів підприємства.

### **Тема 6. Облік оборотних активів підприємства.**

Поняття та класифікація виробничих запасів. Методичні основи формування інформації про виробничі запаси. Структура та зміст П(С)БО 9 «Запаси». Документальне оформлення надходження запасів. Алгоритм надходження виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік надходження запасів. Оцінка запасів при вибутті. Алгоритм вибуття виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік вибуття запасів. Розподіл транспортно-заготівельних витрат. Інвентаризація запасів. Облік товарів на підприємстві.

Поняття готівки та порядок її використання на підприємстві. Бухгалтерський облік касовий операцій. Нормативне регулювання готівкових операцій на підприємстві. Організація готівкових

розрахунків на підприємстві. Документування операцій з надходження грошових коштів у касу підприємства. Документування операцій з видатку грошових коштів з каси підприємства. Порядок оформлення касової книги. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій.

Бухгалтерський облік грошових коштів на рахунках у банках. Порядок відкриття рахунків у банках. Нормативно-правові акти по безготівковим розрахункам в національній валюті. Форми безготівкових розрахунків. Розрахунки з використанням платіжних доручень і порядок їх заповнення. Розрахунки з використанням платіжних вимог-доручень. Розрахунки з використанням розрахункових чеків. Розрахунки за акредитивом. Порядок внесення готівки у касу банків. Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів на рахунках у банках.

Визначення та класифікація дебіторської заборгованості. Структура та зміст П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Види дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Первинний облік дебіторської заборгованості на підприємстві. Синтетичний та аналітичний облік дебіторської заборгованості.

Визнання, оцінка та класифікація витрат. Класифікація витрат виробництва. Групування та облік витрат виробництва за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції. Узагальнення інформації про витрати на виробництво продукції. Основні методи обліку витрат виробництва.

### **Тема 7. Облік капіталу та зобов'язань.**

Економічна сутність власного капіталу, функції та види. Власний капітал підприємства – це частина в активах (тобто, в ресурсах, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у Капітал є основним фактором виробництва, базою створення та подальшого розвитку підприємства Капітал характеризує фінансові ресурси підприємства для здійснення господарської діяльності Капітал - вартість, що приносить дохід Капітал є головним джерелом формування добробуту його власників як у поточному, так і в перспективному періоді Капітал підприємства-це грошові, матеріальні, нематеріальні та людські ресурси Розмір капіталу та його динаміка характеризують рівень ефективності господарської діяльності підприємства майбутньому) підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань. Зареєстрований капітал – юридично оформлена, офіційно об'явлена і належним чином зареєстрована частина внесків власників до капіталу підприємства. Зареєстрований (пайовий) капітал може змінюватися в законодавчому порядку після реєстрації відповідних змін в установчі документи підприємства. Облік формування зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік капіталу у дооцінках та додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік неоплаченого та вилученого капіталу. Визначення терміну "зобов'язання". Порядок обліку кредиторської заборгованості регулює П(С)БО 11 "Зобов'язання". Для правильної організації обліку зобов'язань важливим є: визначення моменту виникнення зобов'язання; дотримання умов визнання своїх зобов'язань. Поточні зобов'язання - зобов'язання, які будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу.

## **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ II**

### **Тема 8. Поняття та значення аудиту.**

Поняття, мета та значення аудиту. Призначення та необхідність аудиту. Місце аудиту в системі фінансового контролю та системі управління. Предмет та об'єкт аудиту, його зміст і структура. Методичні прийоми аудиту. Класифікація аудиту. Принципи аудиту та їх характеристика.

Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Внутрішній контроль та його характеристика.

Структура системи внутрішнього контролю. Середовище контролю та фактори, що його зумовлюють. Процедури контролю - спеціальні перевірки, що виконуються персоналом підприємства. Вивчення і оцінка системи внутрішнього контролю. Документування результатів вивчення системи внутрішнього контролю. Тестування системи внутрішнього контролю. Внутрішній аудит.

Основні завдання та принципи проведення внутрішнього аудиту.

### **Тема 9. Організація аудиторської діяльності суб'єкта господарювання.**

Управління аудиторською діяльністю в Україні. Суб'єкти аудиторської діяльності. Атестація аудиторів. Підвищення кваліфікації аудиторів. Реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності. Обмеження видів діяльності аудиторів та аудиторських фірм. Види аудиторських послуг. Об'єкти обов'язкового аудиту. Контроль якості аудиторських послуг. Підстави притягнення суб'єктів аудиторської діяльності до юридичної відповідальності. Підстави звільнення суб'єктів аудиторської діяльності від відповідальності.

Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Основні етапи процесу аудиту. Процедура вибору замовника і укладання договору. Планування аудиту, його мета та стадії. Попереднє планування аудиту, коригування планів. Збір загальних відомостей про клієнта (знання бізнесу клієнта). Прийняття рішень про продовження аудиту для клієнта та згоду на аудит для нового клієнта. Загальний стратегія та план аудиту. Програма аудиту та її складові. Визначення бюджету аудиторської перевірки. Договір на здійснення аудиту. Аудиторські процедури, їх призначення та види. Визначення межі суттєвості відхилень. Оцінка аудиторського ризику.

Поняття і значення суттєвості відхилень в аудиті. Визначення межі суттєвості відхилень. Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки. Статистичні та нестатистичні методи вибірки. Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є. Поняття і види аудиторських доказів. Джерела отримання аудиторський доказів.

### **Тема 10. Методика аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання**

Зміст перевірки даних бухгалтерського обліку. Основні процедури та методика аудиту обліку. Аудит відповідності даних обліку і звітності. Аудит даних облікових реєстрів та бухгалтерських документів. Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу та зобов'язань.

Методика аудиту необоротних активів. Аудит запасів. Методика аудиту готівкових операцій. Аудит безготівкових операцій. Методика аудиту установчих документів. Аудит власного капіталу. Методика аудиту зобов'язань та дебіторської заборгованості. Методика аудиту доходів та витрат підприємства. Аудит фінансових результатів. Аудит фінансової звітності. Аудиторська оцінка фінансово-економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання. Аудиторська оцінка перспектив безперервної діяльності підприємств.



#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд	срс	
<b>Змістовний модуль 1</b>						
Тема 1: Поняття та теоретичні основи бухгалтерського обліку	8	2	-	-	-	6
Тема 2: Метод бухгалтерського обліку.	8	2	-	-	-	6
Тема 3: Поняття рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.	8	2	-	-	-	6
Тема 4: Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	10	2	2	-	-	6
Тема 5: Облік необоротних активів підприємства.	10	2	2	-	-	6
Тема 6: Облік оборотних активів підприємства.	10	2	2	-	-	6
Тема 7: Облік капіталу та зобов'язань підприємства.	10	2	2	-	-	6
Контрольне тестування за змістовним модулем I	2	-	2	-	-	
<b>Змістовний модуль 2</b>						
Тема 8: Поняття та значення аудиту.	8	4	-	-	-	4
Тема 9: Організація аудиторської діяльності в Україні.	10	2	2	-	-	6
Тема 10: Методика аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання.	4	2		-	-	2
Контрольне тестування за змістовним модулем II	2	-	2	-	-	-
Усього годин	90	22	14	-	-	54
<b>ІНДЗ</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	-	-	<b>54</b>

#### 5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарські заняття програмою не заплановані

#### 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 1: Поняття та теоретичні основи бухгалтерського обліку	-	-
2.	Тема 2: Метод бухгалтерського обліку.	-	-
3.	Тема 3: Поняття рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.	-	-
4.	Тема 4: Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	2	-
5.	Тема 5: Облік необоротних активів підприємства.	2	-
6.	Тема 6: Облік оборотних активів підприємства.	2	-
7.	Тема 7: Облік капіталу та зобов'язань підприємства.	2	-
8.	Контрольне тестування за змістовним модулем I	2	-
9.	Тема 8: Поняття та значення аудиту.	-	-
10.	Тема 9: Організація аудиторської діяльності в Україні.	2	-
11.	Тема 10: Методика аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання.	-	-
12.	Контрольне тестування за змістовним модулем II	2	-
<b>Усього годин</b>		<b>14</b>	-

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не заплановані

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№	НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 1: Поняття та теоретичні основи бухгалтерського обліку	6	-
2.	Тема 2: Метод бухгалтерського обліку.	6	-
3.	Тема 3: Поняття рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.	6	-
4.	Тема 4: Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	6	-
5.	Тема 5: Облік необоротних активів підприємства.	6	-
6.	Тема 6: Облік оборотних активів підприємства.	6	-
7.	Тема 7: Облік капіталу та зобов'язань підприємства.	6	-
8.	Контрольне тестування за змістовним модулем I	-	-
9.	Тема 8: Поняття та значення аудиту.	4	-
10.	Тема 9: Організація аудиторської діяльності в Україні.	6	-
11.	Тема 10: Методика аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання.	2	-
12.	Контрольне тестування за змістовним модулем II	-	-
<b>Усього годин</b>		<b>54</b>	<b>-</b>

## 9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

- словесні: лекції, бесіди, пояснення, обговорення проблемних ситуацій, реферативні доповіді, дискусії;
- наочні: мультимедійні презентації, демонстрації у вигляді роздаткового матеріалу;
- практичні: робота з нормативними актами, навчальною та спеціальною літературою, розв'язування практичних задач, виконання ситуаційних вправ, виконання тестів для самоперевірки.

За характером логіки пізнання застосовуються – аналітичний, індуктивний, дедуктивний методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності – частково-підсумковий, дослідницький, проблемний методи.

## 10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ І МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

### (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

**Поточний контроль:** усне опитування; реферативна доповідь (виступ на задану тему); доповнення доповідей та участь у дискусії; експрес опитування (письмове у формі тестів); рішення практичних задач; розв'язання ситуаційних вправ; контрольне тестування за змістовними модулями.

**Підсумковий контроль:** екзамен.

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень**

Оцінка за національною шкалою	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
Відмінно	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргу-	глибоко та всебічно розкриває сутність практичних завдань, ви-

	ментовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.	користуючись при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує творчі завдання та ініціює нові шляхи їх виконання; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Добре	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу; при представленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	правильно вирішив більшість практичних завдань; має стійкі навички виконання завдання
Задовільно	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань. Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
Незадовільно з можливістю повторного складання	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки	недостатньо розкриває сутність практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички.
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

## 11. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність бухгалтерського обліку, його предмет та об'єкт.
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
3. Поняття господарських засобів та їх класифікація.
4. Джерела створення підприємства: власні і позикові.
5. Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.
6. Поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.
7. Поняття, будова та види рахунків бухгалтерського обліку.
8. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови.
9. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
10. Бухгалтерський баланс та його структура.
11. Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку.
12. Поняття інвентаризації та її види.
13. Оцінка як система вартісного виміру.
14. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.
15. Первинна документація та вимоги до її заповнення.
16. Облікові реєстри та їх класифікація.
17. Форми бухгалтерського обліку: сутність та види.
18. Облік необоротних активів підприємства.
19. Поняття та облік основних засобів підприємства.
20. Поняття та облік нематеріальних активів підприємства.
21. Облік запасів підприємства.
22. Облік грошових коштів.
23. Облік розрахункових операцій підприємства.
24. Облік власного капіталу підприємства.
25. Облік зобов'язань підприємства.
26. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.
27. Організація складання, затвердження і подання фінансової звітності.
28. Облікова політика підприємства.
29. Етапи розвитку аудиту в Україні.
30. Поняття аудиту і його класифікація.
31. Відмінність аудиту від інших перевірок.
32. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
33. Управління аудиторською діяльністю в Україні.
34. Створення і організація роботи аудиторської фірми.
35. Поняття та види аудиторських послуг.
36. Принципи аудиту.
37. Основні етапи аудиторської перевірки.
38. Мета та загальні вимоги планування аудиту.
39. Розробка загального плану і програми аудиту.
40. Використовування результатів роботи третіх осіб.
41. Поняття внутрішнього контролю та його складові елементи.
42. Суть, мета і завдання аудиторського тестування.
43. Внутрішній аудит: поняття та призначення.
44. Аудиторський ризик і його компоненти. Методика розрахунку аудиторського ризику.
45. Поняття та техніка розрахунку суттєвості.
46. Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів.
47. Врахування законів та нормативних актів під час аудиторської перевірки.
48. Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу
49. Поняття і види аудиторських доказів.

50. Поняття аудиторських процедур і їх класифікація.
51. Поняття і класифікація робочих документів аудитора.
52. Особливості дій аудитора на завершальному етапі перевірки.
53. Оцінка аудитором подальших подій та безперервності діяльності підприємства.
54. Методика аудиту фінансової звітності.
55. Аудиторський висновок: поняття та види. Основні елементи аудиторського висновку

## **12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

<b>Поточний контроль</b>							<b>Підсумковий контроль (екзамен)</b>			<b>Сума балів</b>	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
до 4 балів	до 4 балів	до 4 балів	до 4 балів	до 4 балів	до 4 балів	до 4 балів	до 4 балів	до 4 балів	до 4 балів	від 0 до 30 балів	100 балів
Контрольне тестування за змістовним модулем 1: від 0 до 15 балів							Контрольне тестування за змістовним модулем 2: від 0 до 15 балів				
Разом: від 0 до 70 балів											

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

#### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	За національною шкалою
		для екзамену
<b>90 - 100</b>	A	відмінно
<b>85 - 89</b>	B	добре
<b>75 - 84</b>	C	задовільно
<b>70 - 74</b>	D	
<b>60 - 69</b>	E	
<b>35 - 59</b>	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
<b>0 - 34</b>	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Комплекс навчально-методичного забезпечення, конспект лекцій, навчальна та спеціальна література, нормативні акти, інформаційні ресурси, ілюстративні матеріали (презентації, роздатковий матеріал) тощо.

## **14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна література:**

1. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І. / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Аудит: підручник / О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін. К.: КНЕУ, 2015. 498 с.

3. Баранова А.О., Наумова Т.А., А.І. Кашперська. Аудит: навчальний посібник. ХДУХТ, 2017. 246 с.
4. Бондар Ю.В. Робочі документи аудитора. Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка: посібник. 2-ге видання. К: ДП "Інформ.-аналіт. агенство", 2017. 396 с.
5. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. Житомир: ПП «Рута». 2016. С. 832.
6. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. 6-ме вид., доп. і перероб. Житомир: ПП «Рута». 2015. С. 756.
7. Гладких Т.В. Фінансовий облік: навч. посібник. Київ. Центр навчальної літератури. 2017. С. 480.
8. Бурлан С.А., Руденко Н.О. Організація і методика аудиту: навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с.
9. Виноградова М.О. Жидєєва Л.І. Аудит: навч. посіб.. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 654 с.
10. Дубініна М.В. Козаченко Л.А., Костирко А.Г. Аудит: курс лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2018. 103 с.
11. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль. ТНЕУ. 2019. 478 с.
12. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. К.: Алерта, 2016. 304 с.

#### Додаткова література:

13. Жидєєва Л.І. Аудит: навчальний посібник / Л.І. Жидєєва, О.П. Колісник, К.Д. Салямон-Міхеєва. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. 312 с.
14. Завгородній В.Г. Облік, аналіз та аудит : навч. посібник / В.Г. Завгородній, Є.В. Мних, В.С. Рудницький. К. : Кондор, 2012. 618 с.
15. Іщенко Я.П., Подоляничук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
16. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навчальний посібник / В.С. Лень, В.В. Гливенко, 3-тє вид. К.: Центр учбової літератури, 2008. 608 с.
17. Немченко В.В. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту): підручник / В.В. Немченко, К.О. Редько, О.Ю. Редько [та ін.]; за наук. ред. В.В. Немченко, О.Ю. Редько; Одес. нац. акад. харч. технологій, Одес. держ. екон. ун-т. Київ: ЦУЛ, 2012. 540 с.
18. Немченко В.В. Аудит. Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту : підручник / В.В. Немченко, К.О. Редько, О.Ю. Редько. К. : Центр учбової літератури, 2013. 540 с.
19. Пальчук О.В., Савченко В.М., Рузмайкіна І.В. та ін. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації та інформатизації суспільства: монографія. Кропивницький: ПП «Ексклюзив - Систем». 2017. 248 с.
20. Пилипенко І.І. Аудит: підручник. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2015. 643 с.
21. Побережець О.В. Результати діяльності суб'єктів господарювання: обліково-аналітичні аспекти. *Право, економіка та управління: генезис, сучасний стан та перспективи розвитку: матер. Міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 20-річчю економіко-правового ф-ту ОНУ імені І.І. Мечникова* (м. Одеса, 14–15 верес. 2018 р.) / ОНУ імені І. І. Мечникова; відп. ред. І.А. Ломачинська, А.В. Смітюх. Одеса: Фенікс, 2018. С. 230-231.
22. Побережець О.В., Кисляк І.М. Теоретичні аспекти та напрями удосконалення обліку поточної дебіторської заборгованості. *Економіка. Фінанси. Право*. 2018. № 10/1. С. 14 – 17.
23. Побережець О.В., Панфіленко Є.О. Проблеми бухгалтерського обліку та оцінки довгострокових зобов'язань. *Економіка. Фінанси. Право*. 2019. Т. 18. № 10/1. С. 18 - 21.
24. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. М.Ф.Огійчук. К.: Алерта. 2015. 1044 с.

25. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб./ М.Т. Теловата, О.В. Петраковська; за заг. ред. М.Т. Теловатої. К.: Інтердрук, 2019. 217 с.

#### **Нормативні акти:**

1. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
4. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
6. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 27.12.2000 р. № 2121-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>
7. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
8. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_010#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text)
9. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016 - 2017 років. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-audit>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. за станом на 18.03.2014 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. N 137; за станом на 10.01.2012 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. N 92. за станом на 24.07.2015 р. / Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. за станом на 01.01.2015 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. за станом на 01.01.2015 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. за станом на 09.08.2013 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 09.08.2000 р. № 20; за станом на 18.03.2014 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.

## **15. ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

- |                                 |                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Дебет-Кредит                 | <a href="http://www.dtk.com.ua">http://www.dtk.com.ua</a>                       |
| 2. Бухгалтер-сервіс             | <a href="http://www.buhgalter.kharkov.com">http://www.buhgalter.kharkov.com</a> |
| 3. Бухгалтерія                  | <a href="http://www.buhgalteria.com.ua">http://www.buhgalteria.com.ua</a>       |
| 4. Все про бухгалтерський облік | <a href="http://www.vobu.com.ua">http://www.vobu.com.ua</a>                     |

5. Аудиторська палата України. Підзаконні акти.  
<https://www.apu.com.ua/2018/10/04/%d0%bf%d1%96%d0%b4%d0%b7%d0%b0%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/>
6. Робочі документи аудитора. <http://pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=88>
7. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. <http://www.apob.org.ua/>
8. Державна аудиторська служба України. <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk>
9. Спілка аудиторів України. [www.sau-apu.org.ua](http://www.sau-apu.org.ua)
10. Міжнародна федерація бухгалтерів. [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
11. Аудитор України. <http://www.auditorukr.com.ua/journal/>