

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ПРИРОДНИЧИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної роботи

Майя НІКОЛАЄВА



09 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування

Спеціальність: 242 Туризм

Освітньо-професійна програма: Туризм

ОНУ

2022

Робоча програма навчальної дисципліни: Використання мови (на професійному спрямуванні) – Статус: СНТУ, 2022. – 18 с.

Розробник: Гарчева І.О. а. філол. н., доцент кафедри іноземних мов
природничого факультета.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов
природничого факультета

Протокол № 2 від "25" грудня 2022 р.

Заступник кафедри _____ Викладач НЕКЛЕЦОВА

Погоджено із гарантом СНТУ Турчанік _____ Віталій СНТУ

Складено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-
германської філології

Протокол № 2 від "25" грудня 2022 р.

Голова НМК _____

Тетяна ПЛЕШКА

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов
природничого факультета

Протокол № 2 від "30" грудня 2022 р.

Заступник кафедри _____ Викладач НЕКЛЕЦОВА

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов
природничого факультета

Протокол № ___ від "___" _____ 20__ р.

Заступник кафедри _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Загальна кількість: кредитів - 11; загальна кількість годин - 330; змістових модулів - 5	Галузь знань: 24 Сфера обслуговування Спеціальність: 242 Туризм Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	<i>очна форма навчання*</i>
		<i>Рік підготовки</i>
		1-й; 2-й; 3-й.
		<i>Семестр</i>
		1-й; 2-й; 3-й; 4-й; 5-й.
		<i>Практичні</i>
		112 год.
		1-й сем.- 24; 2-й сем.- 24; 3-й сем.- 16; 4-й сем.- 16; 5-й сем.-34.
		<i>Лабораторні - 28 год.</i> 3-й сем. - 14; 4-й сем. - 14
		<i>Самостійна робота</i>
		190 год.
		1-й сем.- 36; 2-й сем.- 36; 3-й сем.- 30; 4-й сем.- 32; 5-й сем.- 56;
Форма підсумкового контролю: 1-й сем.- залік; 2-й сем.- залік 3-й-сем. - без ф.к.; 4-й сем.- залік; 5-й сем.- іспит;		

**заочна форма навчання не передбачена*

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є формування у студентів комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих/ типових ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загальнопрофесійному контекстах.

Завдання:

сформувати у здобувачів загальні та фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;

розширити словниковий запас здобувачів, а саме збагативши його базовими поняттями з теорії туризму, організації туристичного процесу та іншою термінологією для подальшого використання на практиці у професійному середовищі;

навчити працювати з автентичними текстами за професійним спрямуванням;

розвинути навички практичного володіння іноземною мовою у контексті майбутньої професійної діяльності;

сформувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг на міжнародному рівні.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей:**

а) загальних (К):

К06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

К07. Здатність працювати в міжнародному контексті

К09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми

К11. Здатність спілкуватися іноземною мовою

К12. Навички міжособистісної взаємодії

б) спеціальних (фахових) (К):

К16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

К24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал;

К28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

Програмні результати навчання (ПР):

ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПР14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.
У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

1) знати:

- граматичні особливості англійської мови;
- базову термінологію англійською мовою;
- стратегії написання мотиваційного листа, супровідного листа і т.п.

2) вміти:

- встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для повсякденного життя студентів, використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації;
- обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння;
- готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній, культурній і професійній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
- писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та/або для працевлаштування.

2. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments).

Тема 1. Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації. (Getting to Know Each Other. Filling in the Forms Including Personal Information.)

Тема 2. Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду. (Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing)

Тема 3. Читання інструкцій, повідомлень, оголошень, інструкцій тощо. (Reading and Understanding Instructions, Announcements).

Тема 4. Домовлення про зустріч телефоном. (Making Arrangements by Phone).

Тема 5. Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин. (Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing)

Тема 6. Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі. (Networking / Socialising in VLE).

Періодичний контроль за змістовим модулем 1.

Змістовий модуль 2. Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information).

Тема 1. Розвиток навичок оглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task-based materials).

Topics: Destinations: Market Intelligence; The First Tour Operator; Dealing with Guests: Swan Hotel [1].

Тема 2. Розпізнавання фактичної / не фактичної, важливої / менш важливої інформації (Distinguishing between factual/ non-factual, important/ less important using task-based materials).

Topics: Seeing the Sights: Dublin's Best Pubs; New grange; Away From the City [1].

Тема 3. Сприйняття мови на слух з метою отримання загальної та детальної інформації (Listening for main and detailed information using task-based materials).

Topics: All in a Day's Work; Fly — Drive Holidays; City Tours [2].

Періодичний контроль за змістовим модулем 2.

Змістовий модуль 3. Презентація інформації (Presenting Information).

Тема 1. Структурування матеріалу для усного виступу. (Structuring the Material for a Presentation).

Тема 2. Підготовка вступу до виступу та практикування у його виголошенні. (Preparing and Practising Introduction).

Тема 3. Організація основної частини виступу та практикування у її виголошенні. (Organizing and Practicing the Body).

Тема 4. Пояснення інформації, представленої у графічній формі. (Interpreting Visual Aids).

Тема 5. Підготовка висновків та практикування у їх виголошенні. (Preparing and Practicing the Conclusion).

Тема 6. Вивчення правил виголошення усного виступу. (Studying the Rules of Delivery).

Тема 7. Відповіді на питання слухачів та організація обговорення. (Handling Questions and Organizing Discussion).

Тема 8. Виголошення повних індивідуальних виступів. (Delivering Full Individual Presentations).

Presentation Topics:

1. Eco Tourism
2. Tourism in Ukraine.
3. Rural green tourism in Odesa region: its present state and perspectives of its development.
4. Lviv like a cultural center and places of interest.
5. Ukrainian Resorts.
6. UAE details of tourism.
7. Plants and animals world of Bali island.
8. Japan.
9. Easter island.

Періодичний контроль за змістовим модулем 3.

Змістовий модуль 4: Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure).

Тема 1. Написання мотиваційного листа для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів. (Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme.)

Тема 2. Написання листа до сторони, що приймає (в рамках участі в академічній програмі за обміном). (Writing a letter to a host family).

Тема 3. Написання резюме. (Writing a CV/resume).

Тема 4. Написання супровідного листа. (Writing a cover letter).

Тема 5. Проходження співбесіди з метою працевлаштування (з використанням як

вербальних, так і невербальних засобів комунікації). Performing during a job-interview (*using both verbal and non verbal communication means*).

Періодичний контроль за змістовим модулем 4.

Змістовий модуль 5. Залучення в професійне середовище (Performing in Professional Environments).

Тема 1. Career in tourism. Jobs and duties in tourism.

Тема 2. Destinations. Reason for travelling. Describing a destination.

Тема 3. Hotel facilities. Describing hotels.

Тема 4. Tour operators. Package holidays.

Тема 5. Dealing with guests. Dealing with a complaint. Solving an overbooking problem.

Тема 6. Travel agencies. Take a telephone booking.

Тема 7. Hotel reservations. Take messages. Write a formal letter.

Тема 8. Special interest tours. Sell a holiday. Organize a three-day cruise.

Періодичний контроль за змістовим модулем 5.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments).												
Тема 1. Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації.	10		4			6						
Тема 2. Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду.	10		4			6						
Тема 3. Читання інструкцій, повідомлень, оголошень, інструкцій тощо.	10		4			6						
Тема 4. Домовлення про зустріч телефоном.	10		4			6						
Тема 5. Обмін	10		4			6						
Тема 6. Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі.	10		4			6						
Разом за ЗМ1	60		24			36						

Змістовий модуль 2. Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information).												
Тема 1. Розвиток навичок оглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації	20		8			12						
Тема 2. Розпізнавання фактичної / не фактичної, важливої / менш важливої інформації	20		8			12						
Тема 3. Сприйняття мови на слух з метою отримання загальної та детальної інформації	20		8			12						
Разом за ЗМ2	60		24			36						
Змістовий модуль 3. Презентація інформації												
Тема 1. Структурування матеріалу для усного виступу.	6		2			4						
Тема 2. Підготовка вступу до виступу та практикування у його виголошенні.	6		2			4						
Тема 3. Організація основної частини виступу та практикування у її виголошенні	6		2			4						
Тема 4. Пояснення інформації, представленої у графічній формі.	6		2			4						
Тема 5. Підготовка висновків та практикування у їх виголошенні	6		2			4						
Тема 6. Вивчення правил виголошення усного виступу	6		2			4						
Тема 7. Відповіді на питання слухачів та організація обговорення	6		2			4						
Тема 8. Виголошення повних індивідуальних виступів	18		2	14		2						
Разом за ЗМ3	60		16	14		30						
Змістовий модуль 4: Участь в академічній програмі обміну студентами,												

працевлаштування (Application Procedure).											
Тема 1. Написання мотиваційного листа для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів	9		3			6					
Тема 2. Написання листа до сторони, що приймає (в рамках участі в академічній програмі за обміном).	9		3			6					
Тема 3. Написання резюме	9		3			6					
Тема 4. Написання супровідного листа	9		3			6					
Тема 5. Проходження співбесіди з метою працевлаштування (з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації).	24		4	14		6					
Разом за ЗМ4	60		16	14		30					
Змістовий модуль 5. Залучення в професійне середовище (Performing in Professional Environments).											
Тема 1. Career in tourism. Jobs and duties in tourism.	13		6			7					
Тема 2. Destinations. Reason for travelling. Describing a destination.	11		4			7					
Тема 3. Hotel facilities. Describing hotels.	11		4			7					
Тема 4. Tour operators. Package holidays	11		4			7					
Тема 5. Dealing with guests. Dealing with a complaint. Solving an overbooking problem.	11		4			7					
Тема 6. Travel agencies. Take a telephone booking.	11		4			7					
Тема 7. Hotel reservations. Take messages. Write a formal letter.	11		4			7					
Тема 8. Special interest tours. Sell a holiday. Organize a three-day cruise	11		4			7					
Разом ЗМ5	90		34	-		56					
Разом	330		112	28		190					

5. Теми семінарських занять
Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		о/в
1 семестр		
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments)		
1	<p>Тема 1. Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації. (Getting to Know Each Other. Filling in the Forms Including Personal Information.). Портфоліо та його складові. Do you know what to say when meeting new people? Watch this video and listen out useful expressions you can use. <u>What to say: Meeting new people</u> Then practice using this phrases with your new colleagues (dialogue, role-play) Filling in the Forms Including Personal Information. What is a personal information form? Why filling out forms is important? How do I fill out a personal details form? Дивляться відео і відповідають на питання:</p>	4

	<p><u>Personal Information and Filling Out Forms in English</u></p> <p>Виконують завдання: https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-1-earners/a-1-w004-filling-in-a-form#</p>	
2	<p>Тема 2. Усний або письмовий опис повсякденного життя та навчального досвіду. (Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing)</p> <p>Describe your daily life to your partner and listen about their life or new experience.</p> <p>Відповіді на питання викладача (за темою), обмін думками.</p>	4
3	<p>Тема 3. Читання інструкцій, повідомлень, оголошень тощо. (Reading and Understanding Instructions, Announcements).</p> <p>Дивляться відео та обговорюють, які фрази використовувалися для того, щоб дати інструкції.</p> <p>What to say: Giving instructions</p> <p>Дивляться інше відео і виконують завдання індивідуально.</p> <p><u>Giving instructions 1 LearnEnglish</u></p>	4
4	<p>Тема 4. Домовленість про зустріч телефоном. (Making Arrangements by Phone).</p> <p>Дивляться відео та обговорюють основні правила успішної розмови телефоном, порівнюють дві версії діалогу:</p> <p>Episode 3: Making arrangements on the phone - English course in KL</p> <p>Вивчення лексичного мінімуму за темою.</p> <p>Складання власних діалогів, робота в парах, рольова гра.</p>	4
5	<p>Тема 5. Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин. (Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing)</p> <p>Вивчення лексичного мінімуму за темою, робота в групах (діляться якоюсь цікавою інформацією).</p> <p>Пишуть коротеньке есе на цю тему і читають в аудиторії.</p> <p>Обговорення новини, яку кожен готував заздалегідь. Кожен доповідає свою новину, яку обрав, а інші студенти ставлять питання чи висловлюють власну думку щодо теми новини.</p>	4
6	<p>Тема 6. Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі. (Networking / Socialising in VLE).</p> <p>Вивчення лексичного мінімуму за темою, вивчення фразових дієслів, робота в парах, обмін думками щодо правил спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі.</p>	4

	Усього за змістовим модулем 1.	24
	Усього за 1 семестр	24
2 семестр		
Змістовий модуль 2. Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information)		
1	<p>Тема 1. Розвиток навичок переглядового та пошукового читання: визначення загальної та конкретної інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом). (Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task based materials).</p> <p>Читання текстів за темою, виокремлення загальної та конкретної інформації з представлених текстів, робота в групах, відповіді на питання викладача. Тексти: Topics: Destinations: Market Intelligence; The First Tour Operator [1].</p>	8
2	<p>Тема 2. Розпізнавання фактичної / не фактичної, важливої / менш важливої інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом). (Distinguishing between factual/ non-factual, important/ less important using task-based materials).</p> <p>Читання та переклад текстів за темою, вивчення стійких словосполучень, робота в групах. Виконання завдань після тексту. Topics: Seeing the Sights: Dublin's Best Pubs; New grange [1].</p>	8
3	<p>Тема 3. Сприйняття мови на слух з метою отримання загальної та детальної інформації (на матеріалі різножанрових текстів з завданнями за фахом). (Listening for main and detailed information using task-based materials).</p> <p>Слухають діалог: “Amazing facts about the human body” та намагаються зрозуміти зміст з метою отримання загальної та детальної інформації. Працюють у парах та ставлять один одному питання для отримання більш детальної інформації. Відповідають на додаткові питання викладача. <u>Amazing</u></p>	8

	facts j LeamEnglish Teens Виконання завдань після обговорення.	
	Усього за змістовим модулем 2.	24
	Усього за 2 семестр	24
3 семестр		
Змістовий модуль 3. Навички з успішної презентації у професійній сфері. (Successful Presentation Skills in Professional Sphere).		
1	Тема 1. Структурування матеріалу для усного виступу. (Structuring the Material for a Presentation). Робота в групах із метою генерування ідей (brainstorming): How can you make a good presentation more effective? Обговорення ідей. Обмін думками з приводу структурування матеріалу для усного виступу. Вивчення лексичного мінімуму та граматичних конструкцій для усного виступу.	2
2	Тема 2. Підготовка вступу до виступу та практикування у його виголошенні. (Preparing and Practising Introduction). Вивчення лексичного мінімуму та усталених висловів для виступів, робота в парах для практикування у його виголошенні (Grussendorf, ст. 7-8, впр. 4-6).	2
3	Тема 3. Організація основної частини виступу та практикування у її виголошенні. (Organizing and Practicing the Body) Вивчення лексичного мінімуму та усталених висловів для організації основної частини виступу. Виконання вправ, аудіювання (Grussendorf, ст. 16-17, впр. 1-4)	2
4	Тема 4. Пояснення інформації, представленої у графічній формі. (Interpreting Visual Aids). Дивляться Відео: <u>Reading Data Tables & Graphs</u> . ПраЦЮЮТЬ у парах та обговорюють способи представлення графічної інформації у виступі. Вивчають стійкі словосполучення (collocations).	2

5	Тема 5. Підготовка висновків та практикування у їх виголошенні. (Preparing and Practicing the Conclusion). Indicating the end of the presentation, summarising points, making recommendations, close and inviting questions. Вивчення фразових дієслів (phrasal verbs) та collocations.	2
6	Тема 6. Вивчення правил виголошення усного виступу. (Studying the Rules of Delivery). Body Language. Tips on Presenting to an English-speaking Audience.	2
7	Тема 7. Відповіді на питання слухачів та організація обговорення. (Handling Questions and Organizing Discussion). Повторення лексичного мінімуму. Робота в групах, студенти роблять доповідь на 5 хвилин за будь-якою темою, доповідають своєму партнеру, а потім міняються парами і доповідають іншим, але вже мають вкластися у 4 хвилини, далі - у 3 хвилини.	2
8	Тема 8. Виголошення повних індивідуальних виступів. (Delivering Full Individual Presentations).	2
	Усього за 3 семестр	16
	Усього за змістовим модулем 3.	16
4 семестр		
Змістовий модуль 4. Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure).		
1	Тема 1. Написання мотиваційного листа для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів. (Writing a motivation letter for an academic course on an exchange	3

	<p>student programme.)</p> <p>Вивчення лексичного мінімуму для академічної мобільності. Читання та переклад прикладів мотиваційних листів, виокремлення на їх основі основних стійких словосполучень та фраз необхідних для написання листів такого типу. Розбір стратегій написання мотиваційного листа.</p>	
2	<p>Тема 2. Написання листа до приймаючої сторони (в рамках участі в академічній програмі за обміном). (Writing a letter to a host family).</p> <p>Повторення лексичного мінімуму для академічної мобільності (warm-up activities).</p> <p>Розбір стратегій написання листа до сторони, що приймає, робота в групах над прикладом такого листа.</p>	3
3	<p>Тема 3. Написання резюме. (Writing a CV/resume).</p> <p>Обговорення в парах особистих професійних якостей, сильних та слабких сторін один одного.</p> <p>Вивчення лексичного мінімуму та стійких словосполучень (collocations). Виконання вправ з підр. Cambridge English for Job-hunting (ст. 8-13; 19-21)</p> <p>Розбір стратегій написання резюме.</p>	3
4	<p>Тема 4. Написання супровідного листа. (Writing a cover letter).</p> <p>Виокремлення основних компонентів супровідного листа та його особливостей (робота в групах). Виконання вправ з підр. Cambridge English for Job-hunting (ст. 34-40).</p> <p>Вивчення лексичного мінімуму та стійких словосполучень (collocations), розбір стратегій написання супровідного листа.</p>	3
5	<p>Тема 5. Проходження співбесіди з метою працевлаштування (з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації). Performing during a job-interview (using both verbal and nonverbal communication means).</p> <p>Дивляться відео: “An interview” та намагаються зрозуміти, чи була співбесіда успішною. Працюють у парах та обговорюють процес співбесіди. Відповідають на додаткові питання викладача. Виконання завдань після обговорення. https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/speaking/b2-speaking/an-interview</p> <p>Виконання вправ з підр. Cambridge English for Job-hunting</p>	4

	(ст. 49-53). Робота в парах, складання діалогів (role-play). Перевірка портфоліо.	
	Усього за змістовим модулем 4.	16
	Усього за 4 семестр	16
5 семестр		
Змістовий модуль 5. Залучення в професійне середовище. (Performing in Professional Environments).		
1	Тема 1. Career in tourism. Jobs and duties in tourism. Обговорення теми заняття. Speaking: Ex. 1, 2, p. 6 (обговорення питання та виконання вправ) Reading: Ex. 3,4 p. 6-7 (прочитати текст і виконати завдання індивідуально). Listening: Ex. 7, 8, p. 8 (прослухати аудіо і виконати вправу); Ex. 11, 12, p. 10 Role-play — Interviews (ex. 17 p.13) [1].	6
2	Тема 2. Destinations. Reason for travelling (обговорення теми). Speaking: Ex. 1, 2, 3 p. 14-15 (виконання вправ). Reading: Ex. 4, 5, 6, 7 p. 15-16 (прочитати текст і відповісти на питання у парах).	4
3	Тема 3. Hotel facilities. Describing hotels (обговорення теми). Speaking: Ex. 1, p. 22 (виконання вправ) Vocabulary: Ex. 2, 3, p. 22 розбір лексики за темою. Reading: Ex. 4, 5, p. 22-23 (прочитати текст і відповісти на питання у парах).	4
4	Тема 4. Tour operators. Package holidays. Speaking: Ex. 1, p. 22 Reading: Ex. 2, p. 30 (прочитати текст і відповісти на питання у парах). Vocabulary: Ex. 9, p. 34 заповнити таблиця самостійно, потім обговорити результати з групою. Reading: Ex. 11, 12, p. 34-35 (прочитати лист і обговорити скарги).	4
5	Тема 5. Dealing with guests. Speaking: Ex. 1, 2, p. 40 (обговорення теми та виконання вправ)	4

	Reading: Ex. 3, 4 p. 40-41 (прочитати текст і виконати завдання індивідуально). Dealing with a complaint. Listening ex. 19 p. 46 Solving an overbooking problem. Role-play - Overbooking (ex. 22 p.47)	
6	Тема 6. Travel agencies. Speaking: Ex. 1, p. 48 (обговорення теми та відповіді на питання) Listening: Ex. 2, 3, p. 48 (прослухати аудіо і виконати вправу) Vocabulary: Ex. 4, p. 49 виконати вправу та записати нову лексику. Role-play -Take a telephone booking.	4
7	Тема 7. Hotel reservations. Speaking: Ex. 1, p. 56 (обговорення теми та відповіді на питання) Listening: Ex. 2, 3, 4, 5, 6, p. 56-57 (прослухати аудіо і виконати вправи) Speaking: Ex. 9, p. 58 (Role-play - Making a reservation). Ex. 13, p. 61 (Role-play - Take messages) Take messages. Listening: Ex. 10, 11, p. 59-60 (прослухати аудіо і виконати вправи).	4
8	Тема 8. Special interest tours. Speaking: Ex. 1, 2, p. 98 (обговорення теми та відповіді на питання) Reading: Ex. 3, 4, p. 98-99 (прочитати тексти і виконати завдання). Listening: Ex. 8, 9, 13, 14 p. 100, 102 (прослухати аудіо і виконати вправи) Sell a holiday. Organize a three-day cruise.	4
	Разом за змістовим модулем 5	34
	Усього за 5 семестр	34
	Разом	112

7. Теми лабораторних занять

	<i>Назва теми/ види завдань</i>	<i>Кількість годин</i>
1	Змістовий модуль 3. Презентація інформації. Тема 8. Виголошення повних індивідуальних виступів	14
2	Змістовий модуль 4: Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure). Тема 5. Проходження співбесіди з метою працевлаштування (з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації).	14

8. Самостійна робота

№	<i>Назва теми/ види завдань</i>	<i>Кількість годин</i>
1 семестр		
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному та професійному середовищах (Socialising in Academic and Professional Environments)		
1	Тема 1. Filling in the Forms Including Personal Information. Заповнити форму з особистої інформації (анкета чи митна декларація). Підготовка до практичного заняття.	6
2	Тема 2. Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing. Підготувати розповідь про свій навчальний досвід. Підготовка до практичного заняття.	6
3	Тема 3. Reading and Understanding Instructions, Announcements. Написати інструкцію, використовуючи фрази з практичного заняття.	6
4	Тема 4. Making Arrangements by Phone. Вивчення лексичного мінімуму за темою. Підготовка до практичного заняття.	6
5	Тема 5. Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing. Вивчити лексичний мінімум за темою. Написати про новину з газети, журналу чи інтернету і поставити 10 питань до представленого матеріалу.	6
6	Тема 6. Networking / Socialising in VLE. Вивчити лексичний мінімум за темою, фразові дієслова. Скласти свій список правил спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі.	6
Разом за змістовим модулем 1		36
2 семестр		
Змістовий модуль 2. Пошук та обробка інформації (Searching for and Processing Information)		
1	Тема 1. Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information using task based materials. Прочитати текст за темою, виписати та вивчити нову	12

	термінологію, поставити 10 загальних та спеціальних запитань. Текст: Dealing with Guests: Swan Hotel [1]	
2	Тема 2. Distinguishing between factual/ non-factual, important/ less important using task-based materials. Читати та перекладати текст за темою, вивчити стійкі словосполучення та терміни. Виконати завдання після тексту: Away From the City [1]. Поставити 10 загальних та спеціальних запитань.	12
3	Тема 3. Listening for main and detailed information using task-based materials. Вивчення лексичного мінімуму за темою. Підготовка до практичного заняття: Topics: All in a Day's Work; Fly -Drive Holidays; City Tours [2].	12
	Разом за змістовим модулем 2	36
3 семестр		
Змістовий модуль 3. Навички з успішної презентації у професійній сфері. (Successful Presentation Skills in Professional Sphere)		
1	Тема 1. Structuring the Material for a Presentation. Вивчити лексичного мінімуму та граматичних конструкцій для усного виступу.	4
2	Тема 2. Preparing and Practising Introduction. Вивчити лексичного мінімуму та усталених висловів для виступів. Підготовка до практичного заняття.	4
3	Тема 3. Organizing and Practicing the Body. Вивчити лексичного мінімуму та усталених висловів для організації основної частини виступу.	4
4	Тема 4. Interpreting Visual Aids. Вивчити стійкі словосполучення (collocations). Підготовка до практичного заняття.	4
5	Тема 5. Preparing and Practicing the Conclusion. Вивчити фразових дієслів (phrasal verbs) та collocations.	4
6	Тема 6. Studying the Rules of Delivery. Підготовка до практичного заняття: Body Language. Tips on Presenting to an English-speaking Audience.	4

7	Тема 7. Handling Questions and Organizing Discussion. Tips on Handling Questions and Organizing Discussion. Повторення лексичного мінімуму.	4
8	Тема 8. Delivering Full Individual Presentations. Підготувати текст усної презентації в форматі PowerPoint обсягом 6-10 хвилин з відповідями на питання (текст: 500-1000 слів, запитання: не менш ніж п'ять) та поясненням інформації, представленої у графічній формі	2
	Разом за семестр	30
	Разом за змістовим модулем 3	30
4 семестр		
Змістовий модуль 4. Участь в академічній програмі обміну студентами, працевлаштування (Application Procedure).		
1	Тема 1. Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme. Вивчити лексичний мінімум для академічної мобільності. Написати мотиваційний лист.	6
2	Тема 2. Writing a letter to a host family. Написати лист до сторони, що приймає під час академічної мобільності.	6
3	Тема 3. Writing a CV/resume. Вивчення лексичного мінімуму та стійких словосполучень (collocations). Написати резюме	6
4	Тема 4. Writing a cover letter. Вивчення лексичного мінімуму та стійких словосполучень (collocations). Написати супровідний лист	6
5	Тема 5. Performing during a job-interview (using both verbal and nonverbal communication means).	6

	<p>Підготовка до практичного заняття.</p> <p>Фінальна підготовка портфоліо, яке має містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповнена форма з особистої інформації (анкета чи митна декларація); інструкція; новина з газети, журналу чи інтернету + 10 питань до представленого матеріалу; - два тексти за фахом і 10 загальних/ спеціальних запитань до кожного з текстів; - текст усної презентації в форматі PowerPoint чи Google Slides обсягом 6-10 хвилин з відповідями на питання (текст: 500-1000 слів, запитання: не менш ніж п'ять) та поясненням інформації, представленої у графічній формі; - резюме; супровідний лист; мотиваційний лист та лист до сторони, що приймає під час академічної мобільності. 	
	Разом за змістовим модулем 4	30
	Усього за 4 семестр	30
5 семестр		
Змістовий модуль 5. Залучення в професійне середовище. (Performing in Professional Environments).		
1	<p>Тема 1. Career in tourism.</p> <p>Vocabulary: Ex. 5, 6, p. 7-8 виконати вправу та вивчити лексику. Write your cover letter using the advertisements from ex. 17 p. 13 [1]</p>	7
2	<p>Тема 2. Destinations. Виконати вправи: ex. 11, 12 p. 18-19. Describing a destination. Give a short presentation (p. 21)</p>	7
3	<p>Тема 3. Hotel facilities. Vocabulary: Ex. 9, 10, 12 p. 26-27 виконати вправу та вивчити лексику. Reading: Ex. 15, 16, 17 p. 28-29 (прочитати текст і відповісти на питання). Writing: прорекламувати готель (ex. 19, 20, p. 29)</p>	7
4	<p>Тема 4. Tour operators. Writing: Letter of apology (ex. 13, p. 35). Виконати вправи на ст. 38-39.</p>	7
5	<p>Тема 5. Dealing with guests.</p> <p>Reading: Ex. 11, 12 p. 44 (прочитати текст і виконати завдання індивідуально). Vocabulary: Ex. 14, p. 45 виконати вправу та вивчити лексику.</p>	7
6	<p>Тема 6. Travel agencies.</p> <p>Reading: Ex. 7, 8, 10, 11 p. 51, 53 (прочитати текст і виконати</p>	7

	завдання). Writing: Replying to requests (ex. 14, p. 55)	
7	Тема 7. Hotel reservations. Vocabulary: ex. 1, p. 62 Write a formal letter (ex. 18, p. 63).	7
8	Тема 8. Special interest tours. Виконати вправу: Vocabulary: Ex. 5, p. 99 Sell a holiday. Organize a three-day cruise. Present your plan of a three-day cruise. Фінальна підготовка портфоліо , яке має також містити завдання з цього семестру: - розгорнутий супровідний лист; реклама готелю; - лист-вибачення; відповідь на запит; - офіційний лист; план круїзу.	7
	Разом за змістовим модулем 5	56
	Разом за 5 семестр	56
	Разом	190

9. Методи навчання

Словесні: розповідь, пояснення, бесіда, обговорення.

Наочні: мультимедійні презентації (Google Classroom: <https://bit.ly/3KhQIEe>), використання інтернет-ресурсів (YouTube: <http://bit.ly/3IyoXiA>, <https://learnenglish.britishcouncil.org/>).

Практичні: вправи; тренувальні вправи; рольові ігри; виконання індивідуальних завдань (оформлення портфоліо).

10. Форми контролю і методи оцінювання

(у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності й системності та всебічності.

- поточний контроль (усне опитування з метою перевірки вправ, які були заплановані на самостійну роботу та відповіді на практичних заняттях);
- періодичний контроль - контрольна робота у вигляді тесту у Google Forms наприкінці кожного зі змістових модулів;

- підсумковий контроль - залік підсумковий контроль - залік, здійснюється за умовою представлення Портфоліо студента (див. Самостійна робота, Укладання портфоліо студента) та складається з суми балів за поточний контроль та періодичний контроль. На підсумковому занятті виставляється загальна оцінка або, у разі необхідності, студент виконує залікове завдання (див. Перелік питань для поточного та періодичного контролю).

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Оцінка за національною шкалою	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
Відмінно	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.	глибоко та всебічно розкриває сутність практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує творчі завдання та ініціює нові шляхи їх виконання; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Добре	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу; при представленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	правильно вирішив більшість практичних завдань; має стійкі навички виконання завдання
Задовільно	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань.

	виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
Незадовільно з можливістю повторного складання	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки	недостатньо розкриває сутність практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички.
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

11. Питання для поточного та періодичного контролю 1 семестр

1. When and where do you need to socialize in English?
2. How do you break the ice?
3. What do you find difficult about socializing in English?
4. What do you enjoy in socializing?
5. What are your experiences with socializing with people from other cultures?
6. What is a personal information form?
7. Why filling out forms is important?
8. How do I fill out a personal details form?
9. What is Application Form?
10. Describe your daily life.
11. Describe your learning experience.
12. Why had you chosen to study at Odessa EL Mechnikov National University?
13. Describe one of your days at University.

2 семестр

14. Give some instructions and recommendations regarding safety measures in a biology classroom to your colleague.
15. Tell about different types of information (factual/ non-factual, important/ less important).
16. How to be less direct during telephone conversation?
17. Give examples of collocations for making arrangement.
18. Give examples of collocations for giving instructions.
19. Give examples of phrasal verbs and explain their meanings.
20. Give the explanation of the collocations in the texts provided by the teacher.
21. Deliver the news from your professional sphere.

22. Give the definitions of the terms in the texts provided by the teacher.

4 семестр

23. What reasons can be for presenting?

24. How many parts can your presentation consist of?

25. Name the parts of presentation.

26. What visuals can be provided by the presentation?

27. Describe the table provided by the teacher.

28. Describe the diagram provided by the teacher.

29. What is the structure of a successful PowerPoint-Presentation?

30. What should be considered when presenting?

31. How can you make a good presentation more effective?

32. What is the Body Language?

33. What is the difference between formal and informal e-mail communication?

34. What is the motivation letter?

35. What is the Cover Letter?

36. What is the structure of Resume?

37. What is the difference between Resume and CV?

38. What are your main skills?

39. What are your weaknesses?

40. What are your strengths and weaknesses?

41. What advice would you give when preparing for an interview?

42. What is your idea of a good job?

5 семестр

43. What sectors of the travel industry do you want to work? Why?

44. What sector of the travel industry most appeals to you?

45. What reasons for travel can you think of?

46. What facilities would you expect a very expensive hotel to provide for its guests?

47. What makes a good hotel manager?

48. What skills do you expect a good hotel manager to possess?

49. What skills are required for the head receptionist?

50. What is important to remember when dealing with enquiries?

51. What is essential to remember when taking booking over the telephone?

52. When a guest books a room at a hotel, what kind of information does the reservations department need?

53. What kind of special interest holidays can you think of?

54. Which of the following holidays would you like to go on and why?

12. Розподіл балів, які отримують студенти

1 семестр (Змістовий модуль №1)

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 10

балів за кожну тему змістового модуля (загальна кількість — 60 балів) та 40 балів за періодичний контроль. Загальна оцінка з навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” у першому семестрі це сума балів за поточний та періодичний контроль.

2 семестр (Змістовий модуль №2)

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 20 балів за кожну тему змістового модуля 2 (загальна кількість - 60 балів) та 40 балів за періодичний контроль. Загальна оцінка з заліку у другому семестрі це сума балів за поточний та періодичний контроль.

3 семестр (Змістовий модуль №3)

У ході поточного контролю студент може отримати максимум 30 балів.

4 семестр (Змістовий модуль №4)

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 8 балів за кожну тему змістового модуля (загальна кількість - 40 балів) та 30 балів за періодичний контроль. Загальна оцінка з навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” у четвертому семестрі (залік) це сума балів за поточний контроль за обидва семестри та підсумковий контроль.

5 семестр (Змістовий модуль №5)

У ході поточного контролю студент може отримати загальну кількість 50 балів за теми та 10 балів за Портфолію. Періодичний контроль здійснюється за умовою представлення Портфолію студента (див. Самостійна робота, Укладання портфолію студента).

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться для всіх без винятку здобувачів вищої освіти (незалежно від сумарної кількості балів, отриманих за результатами поточного та/або періодичного контролю за семестр). До підсумкового контролю з навчальної дисципліни допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види індивідуальних завдань та обов’язкових робіт (лабораторних, практичних, розрахунковографічних і розрахункових робіт тощо), передбачених робочою програмою.

Поточний контроль						Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	100

10	10	10	10	10	10		
----	----	----	----	----	----	--	--

1 семестр - залік

Поточний контроль			Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №2				
T1	T2	T3	40	100
20	20	20		

2 семестр - залік

Поточний контроль								Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №3									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	30	
4	4	4	4	4	4	3	3		

3 семестр - без форми контролю

Поточний контроль					Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №4						
T1	T2	T3	T4	T5	30	100
8	8	8	8	8		

4 семестр - залік

Поточний контроль								Періодичний контроль	Сума балів
Змістовий модуль №5									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	30	100
7	7	7	7	8	8	8	8		
Портфоліо - 1-10									

5 семестр - іспит

Контрольна робота за змістовим модулем 1 здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складаються з 20 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

Контрольна робота за змістовим модулем 2 здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складаються з 20 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

Контрольна робота за змістовим модулем 4 здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складаються з 15 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

Контрольна робота за змістовим модулем 5 здійснюється у формі тестових завдань на платформі Google Forms після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Тестові письмові завдання для контрольної роботи складаються з 15 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу змістового модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 2 бали.

Шкала оцінювання; національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (робота), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C	задовільно	
70-74	D		
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

Робоча програма та силабус навчальної дисципліни. Методичні матеріали до проведення практичних занять та виконання завдань із самостійної роботи. Підручники і навчальні посібники. Питання для поточного контролю і тестові завдання. Презентації, ілюстративно-демонстраційні засоби навчання, програмне забезпечення.

14. Рекомендована література

Основна

1. Sylle Core, David Gordon Smith. English for Socialising. Express Series. Oxford University Press, 2011. 78 p.
1. David Gordon Smith. English for Telephoning. Express Series. Oxford University Press, 2011. 64 p.
2. Oxford English for Careers/ Tourism by Keith Harding and Robin Walker. Oxford University Press, 2013. 143p.

Додаткова

1. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford University Press, 2007. 80 p.
2. Downes, C. Cambridge English for Job-hunting. Cambridge University Press, 2008. 114 p.
3. Michael Harris. New Opportunities. Education for life. Pearson Longman, 2006. 177p.
4. Chris Redston & Gillie Cunningham. Face2face. Cambridge University Press. 2010.
5. Keith Kelly. Geography. Macmillan. 2009.
6. Comfort, J. Effective Telephoning. Oxford: Oxford University Press. 2006. 126 p.
- Peter Strutt. English For International Tourism, workbook. Pearson Longman, 2003. 80p.
7. Peter Strutt English For International Tourism, student's book. Pearson Longman, 2003. 150p.
8. Murphy R., English Grammar in Use. Cambridge University Press. Quick Placement Test. Oxford: Oxford University Press. 2001. 26 p.
9. Science Direct Topics: <https://www.sciencedirect.com/topics/social-sciences/tourism-sector>
10. Intro into Tourism: <https://opentextbc.ca/introtourism/chapter/chapter-1-history-and-overview/>
11. Сайт про туристичну індустрію: <https://www.revfine.com/tourism-industry/>
12. Сайт про туристичну індустрію: <http://1ourisinIndustry:LIcix tiling You Need lo Know About Tourism | Revfine>
11. Енциклопедія: [Tourism Industry | Encyclopedia.com](http://TourismIndustry|Encyclopedia.com)

15. Електронні інформаційні ресурси

1. Tourism Industry Association: <https://tiac-aitc.ca/>