

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА  
Кафедра світового господарства і міжнародних економічних відносин



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

(Майя НІКОЛАЄВА)

« 09 » \_\_\_\_\_ 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**"ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМНИЦТВА"**

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування

Спеціальність: 242 Туризм

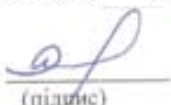
Освітньо-професійна програма: Туризм


Робоча програма навчальної дисципліни «Економіка підприємництва». – Одеса: ОНУ, 2022. – 20 с.

Розробники: *Ніколаєв Ю.О.*, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Протокол № 1 від "26" 08 2022 р.

Завідувач кафедри  (Сергій ЯКУБОВСЬКИЙ)  
(підпис)

Погоджено із гарантом ОПП Туризм  (Віталій СИЧ)


Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) Факультету міжнародних відносин, політології та соціології

Протокол № 1 від "30" 08 2022 р.

Голова НМК  (Олег ХОРОШИЛОВ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Протокол № 1 від "28" *серпня* 2023 р.

Завідувач кафедри  (Сергій ЯКУБОВСЬКИЙ)  
(підпис)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Протокол № \_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Сергій ЯКУБОВСЬКИЙ)

## 1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		<b><i>Очна форма навчання</i></b>
Загальна кількість: кредитів – 6  годин – 180  змістових модулів – 2	Галузь знань: 24 – Сфера обслуговування	<i>Обов'язкова</i>
	Спеціальність: 242 – Туризм	<b><i>Рік підготовки:</i></b> 4-й
	Спеціалізації: -	<b><i>Семестр</i></b> 7-й, 8-й
	_____	<b><i>Лекції</i></b> 36 год.
	(назва)	<b><i>Практичні</i></b> 36 год.
	Рівень вищої освіти: <u><i>Перший (бакалаврський)</i></u>	<b><i>Лабораторні</i></b> не передбачено
		<b><i>Самостійна робота</i></b> 108 год.
		Форма підсумкового контролю: <b><i>Іспит – 8 сем.</i></b>

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** - формування системи знань щодо сутності підприємництва; набуття практичних вмінь комплексного розуміння та вирішення проблем, що виникають в процесі започаткування та ведення власної справи для створення сприятливого бізнес-середовища і підвищення ефективності функціонування підприємницьких структур.

**Завдання** - сформувати у студентів навички управління розвитком підприємницьких структур; ознайомити з методами та підходами щодо аналітичного оцінювання результатів бізнесу; навчити розробляти та обґрунтовувати шляхи підвищення ефективності підприємницької діяльності.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **програмних компетентностей**:

а) загальних (К):

К04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

К06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

К07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

К29. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.

Програмні результати навчання (ПР):

ПР15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати**: економічну сутність та організаційно-правові форми підприємництва; порядок державної реєстрації та ліцензування підприємництва; особливості здійснення підприємницької діяльності у різних галузях економіки; порядок укладання господарських договорів; склад, шляхи формування, методи оцінювання та ефективного використання виробничих ресурсів (основних фондів, оборотних засобів, нематеріальних активів, робочої сили); порядок взаємодії суб'єкта підприємницької діяльності з контрагентами, фінансовими установами, податковими органами та форми відповідних документів;

**вміти**: здійснювати пошук та обґрунтування підприємницької ідеї; приймати зважені рішення щодо вибору способу створення власного бізнесу та його організаційно-правової форми; розробляти установчі документи, оформлювати звітну документацію та бізнес-дизайн підприємства; організовувати здійснення підприємницької діяльності; оцінювати інвестиційну привабливість та ділову репутацію суб'єктів підприємництва; самостійно здійснювати розрахунки та аналіз основних фінансово-економічних показників, які характеризують ефективність підприємницької діяльності та приймати адекватні рішення щодо її підвищення.

### **3.Зміст навчальної дисципліни**

#### **Змістовний модуль 1 - Створення власної справи, сфери та види власного бізнесу.**

##### **Тема 1. Сутність підприємництва та бізнесу.**

Суть, спільне та відмінне у поняттях «підприємництво» та «бізнес».

Підприємницький, державний та споживчий бізнес.

Принципи та функції підприємництва. Характерні риси підприємництва як типу господарської поведінки.

Закон України «Про підприємництво». Суб'єкти та обмеження підприємницької діяльності. Права та обов'язки підприємця. Ліцензування підприємницької діяльності.

Складові внутрішнього та зовнішнього підприємницького середовища.

##### **Тема 2. Державна реєстрація підприємництва.**

Суть, мета та принципи державної реєстрації суб'єктів бізнесу. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Суб'єкти державної реєстрації.

Порядок та термін державної реєстрації індивідуальних підприємців. Перелік документів, необхідних для реєстрації підприємця. Електронний цифровий підпис. Вимоги до документів, що подаються для державної реєстрації.

Порядок та термін державної реєстрації юридичних осіб. Перелік документів, необхідних для реєстрації юридичних осіб. Вимоги до найменування юридичної особи.

Установчі документи юридичних осіб. Суть та зміст статуту та установчого договору. Процес укладання засновницьких документів.

Створення статутного фонду. Статутний капітал господарського товариства.

##### **Тема 3. Державне регулювання підприємництва.**

Порядок та документи, необхідні для відкриття рахунку в банку для фізичних та юридичних осіб.

Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Суть та види документів дозвільного характеру. Мінімальний набір дозволів для будь-якої діяльності.

Ліцензування підприємницької діяльності. Ліцензійні умови та ліцензія.

Види господарської діяльності, які підлягають ліцензуванню.

Перевірки діяльності підприємця. Умови проведення позапланових перевірок. Види перевірок.

#### **Тема 4. Оподаткування бізнесу.**

Сутність і види податків та зборів. Загальнодержавні та місцеві податки. Системи оподаткування в Україні для господарюючих суб'єктів. Суть спрощеної системи оподаткування. Групи платників єдиного податку. Обмеження у спрощеній системі оподаткування, її переваги та недоліки. Характеристика загальної системи оподаткування, її переваги та недоліки. Суть РРО. Застосування РРО для ФОП. Книга обліку доходів: суть, значення, особливості ведення.

#### **Тема 5. Бізнес-ідея та способи її реалізації.**

Складові успіху у бізнесі. Фактори, які впливають на вибір сфери діяльності.

Шляхи побудови власного бізнесу з нуля. Традиційні ідеї та стартапи.

Характерні риси та види стартапів.

Способи придбання бізнесу. Переваги та недоліки придбання існуючого бізнесу. Чинники, які впливають на вартість бізнесу. Правила миттєвої оцінки бізнесу.

Суть франчайзингу. Переваги для франчайзи. Переваги для франчайзера. Види франчайзингу – товарний, виробничий, діловий.

### **Змістовний модуль 2 - Практичні питання у бізнесі.**

#### **Тема 6. Особливості бізнесу в різних сферах.**

Сутність, значення та особливості виробничого підприємництва. Поняття „стандартизація”, „стандарт”, „технічні умови”. Сертифікація продукції.

Суть понять „комерція” і „торгівля”, взаємозв'язок між ними. Основні форми комерції. Класифікації торгівлі. Поняття та види товарного асортименту.

Штриховий код: суть, призначення та інформація, яку він містить. Права споживача (покупця).

Посередництво як вид підприємницької діяльності. Основні форми посередницької діяльності.

Сутність та особливості фінансового підприємництва. Суть пасивного доходу, його види та переваги.

#### **Тема 7. Бізнес в Інтернеті.**

Суть електронного бізнесу та електронної комерції. Види електронної економічної діяльності. Переваги та недоліки електронної комерції.

Моделі електронної комерції.

Основні сфери бізнесу в Інтернеті. Характеристика форм Інтернет-торгівлі товарами; форм надання послуг в Інтернеті; форм здійснення Інтернет-трейдингу; бізнесу на сайтах.

Завдання та компоненти Інтернет-магазину. Типи Інтернет-магазинів. Інформація, яка повинна бути розміщена на сайті Інтернет-магазину. Структура веб-сайта Інтернет-магазину.

Суть електронного торгового ряду та Інтернет-вітрини. Способи оплати товарів в Інтернет-магазинах.

Особливості ринкової діяльності Інтернет-проектів.

### **Тема 8. Суть та структура бізнес-плану.**

Суть та цілі бізнес-планування. Етапи бізнес-планування. Технологія розробки бізнес-плану.

Зміст основних розділів бізнес-плану.

### **Тема 9. Договірні відносини у бізнесі.**

Суть та види договорів. Класифікації підприємницьких договорів.

Порядок та форми укладання договорів. Нотаріальні договори. Безпека при укладанні договорів.

Дійсність договору. Недійсні та нікчемні договори. Юридичний супровід бізнесу.

### **Тема 10. Ризики у бізнесі.**

Суть та класифікації ризиків. Визначення ризику у бізнесі.

Складові системи ризик-менеджменту. Етапи, методи та інструменти ризик-менеджменту.

Керування ризиками в бізнесі. Оцінка ризиків.

Страхування від втрат у бізнесі. Страхування комерційних ризиків.

### **Тема 11. Етика бізнесу.**

Етика в дотриманні ділових зобов'язань. Використання силового тиску в бізнесі. Організація взаємовідносин із владою при веденні бізнесу. Принципи ділової моралі.

Кодекси етики ділових відносин.

Принципи етики бізнесу США, Японії та країн ЄС. Глобальний договір ООН.

Розвиток принципів етики бізнесу в Україні.

Етичні кодекси, їх значення для формування етичної поведінки в організації.

Морально-етичний кодекс цивілізованого підприємця.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с р
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1. Створення власної справи, сфери та види власного бізнесу.</b>						
Тема 1. Сутність підприємництва та бізнесу.	15	2	2	-	-	11
Тема 2. Державна реєстрація підприємництва.	19	4	4	-	-	11
Тема 3. Державне регулювання підприємництва.	19	4	4	-	-	11
Тема 4. Оподаткування бізнесу.	19	4	4	-	-	11
Тема 5. Бізнес-ідея та способи її реалізації.	18	4	4	-	-	10
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
<b>Змістовний модуль 2. Практичні питання у бізнесі.</b>						
Тема 6. Особливості бізнесу в різних сферах.	13	2	2	-	-	9
Тема 7. Бізнес в Інтернеті.	17	4	4	-	-	9
Тема 8. Суть та структура бізнес-плану.	17	4	4	-	-	9
Тема 9. Договірні відносини у бізнесі.	13	2	2	-	-	9
Тема 10. Ризики у бізнесі.	17	4	4	-	-	9
Тема 11. Етика бізнесу.	13	2	2	-	-	9
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

**5. Теми семінарських занять  
Семінарські заняття не передбачені.**



## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сутність підприємництва та бізнесу. Розв'язання практичного завдання за темою.	2
2	Державна реєстрація підприємництва. Розв'язання практичного завдання за темою.	4
3	Державне регулювання підприємництва. Розв'язання практичного завдання за темою.	4
4	Оподаткування бізнесу. Розв'язання практичного завдання за темою.	4
5	Бізнес-ідея та способи її реалізації. Розв'язання практичного завдання за темою. Контрольна робота за ЗМ1.	4
6	Особливості бізнесу в різних сферах. Розв'язання практичного завдання за темою.	2
7	Бізнес в Інтернеті. Розв'язання практичного завдання за темою.	4
8	Суть та структура бізнес-плану. Розв'язання практичного завдання за темою.	4
9	Договірні відносини у бізнесі. Розв'язання практичного завдання за темою.	2
10	Ризики у бізнесі. Розв'язання практичного завдання за темою.	4
11	Етика бізнесу. Розв'язання практичного завдання за темою. Контрольна робота за ЗМ2.	2
	Разом	36

## 7. Теми лабораторних занять Лабораторні заняття не передбачені.

## 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми / види завдань	Кількість годин
1	Сутність підприємництва та бізнесу. / Написання есе. Вимоги до есе: повна самостійність в роботі; повна відсутність будь-яких запозичень; надсилання есе на офіційну електронну скриньку викладача; оцінка за 100-бальною системою.	11
2	Державна реєстрація підприємництва. / Написання і захист реферату. Вимоги до реферату: використання	11

	мінімум 10 джерел; обсяг – не менше 15 сторінок основного тексту; відсутність плагіату; захист під час консультацій викладача; оцінка за 100-бальною системою.	
3	Державне регулювання підприємництва. / Написання ессе. Вимоги до ессе: повна самостійність в роботі; повна відсутність будь-яких запозичень; надсилання ессе на офіційну електронну скриньку викладача; оцінка за 100-бальною системою.	11
4	Оподаткування бізнесу. / Написання і захист реферату. Вимоги до реферату: використання мінімум 10 джерел; обсяг – не менше 15 сторінок основного тексту; відсутність плагіату; захист під час консультацій викладача; оцінка за 100-бальною системою.	11
5	Бізнес-ідея та способи її реалізації. / Написання ессе. Вимоги до ессе: повна самостійність в роботі; повна відсутність будь-яких запозичень; надсилання ессе на офіційну електронну скриньку викладача; оцінка за 100-бальною системою.	10
6	Особливості бізнесу в різних сферах. / Написання і захист реферату. Вимоги до реферату: використання мінімум 10 джерел; обсяг – не менше 15 сторінок основного тексту; відсутність плагіату; захист під час консультацій викладача; оцінка за 100-бальною системою.	9
7	Бізнес в Інтернеті. / Написання ессе. Вимоги до ессе: повна самостійність в роботі; повна відсутність будь-яких запозичень; надсилання ессе на офіційну електронну скриньку викладача; оцінка за 100-бальною системою.	9
8	Суть та структура бізнес-плану. / Написання і захист реферату. Вимоги до реферату: використання мінімум 10 джерел; обсяг – не менше 15 сторінок основного тексту; відсутність плагіату; захист під час консультацій викладача; оцінка за 100-бальною системою.	9
9	Договірні відносини у бізнесі. / Написання ессе. Вимоги до ессе: повна самостійність в роботі; повна відсутність будь-яких запозичень; надсилання ессе на офіційну електронну скриньку викладача; оцінка за 100-бальною системою.	9
10	Ризики у бізнесі. / Написання і захист реферату. Вимоги до реферату: використання мінімум 10 джерел; обсяг – не менше 15 сторінок основного тексту; відсутність плагіату; захист під час консультацій викладача; оцінка	9

	за 100-бальною системою.	
11	Етика бізнесу. / Написання ессе. Вимоги до ессе: повна самостійність в роботі; повна відсутність будь-яких запозичень; надсилання ессе на офіційну електронну скриньку викладача; оцінка за 100-бальною системою.	9
	Разом	108

## **9.Методи навчання**

У процесі проведення лекційних, практичних та інших видів навчальних занять будуть використані наступні методи навчання:

а) Словесні: лекції (проблемні, лекції-візуалізації, лекції з аналізом конкретних ситуацій та ін.), розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, дискусія, диспут, обговорення проблемних ситуацій, ситуаційне навчання;

б) Наочні: ілюстрація (у тому числі мультимедійні презентації), демонстрація, метод безпосереднього спостереження, презентація результатів власних досліджень;

в) Практичні: вправи; тренувальні вправи; творчі вправи; розв'язання розрахункових задач; виконання дослідів; ділові ігри; рольові ігри; виконання індивідуальних завдань (реферати, ессе).

## **10.Форми контролю і методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)**

Для поточного контролю (за кожною темою курсу окремо) будуть використані наступні методи оцінювання: поточне оцінювання усних відповідей і письмових завдань, а також завдань, що виносяться на самостійне опрацювання.

Для періодичного контролю (за кожним змістовним модулем) будуть використані наступні методи оцінювання: модульна контрольна письмова робота, оцінювання рефератів, оцінювання есе.

Для підсумкового контролю (іспиту з навчальної дисципліни в цілому) будуть використані наступні методи оцінювання: усний опит, письмовий опит, тестування.

Критерії оцінювання результатів навчання - це ознака, на основі якої проводиться оцінювання цих результатів і яка є мірою оцінки. Критерії оцінювання визначаються за допомогою якісних показників та ознак, що демонструють рівень сформованості навчальних досягнень студентів і трансформуються в оцінку згідно затвердженої шкали. Результати академічної успішності студентів виставляються у вигляді оцінки за національною шкалою, 100-бальною та шкалою ЄКТС. У таблиці нижче наведено конкретні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з дисципліни “Економіка підприємства”.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ДИСЦИПЛІНИ “ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМНИЦТВА”

Оцінка за національною шкалою	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
Відмінно	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому нормативну, обов’язкову та додаткову літературу; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв’язки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв’язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.	глибоко та всебічно розкриває сутність практичних/розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов’язкову та додаткову літературу; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує творчі завдання та ініціює нові шляхи їх виконання; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Добре	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов’язкову літературу; при представленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв’язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну	правильно вирішив більшість розрахункових /тестових завдань за зразком; має стійкі навички виконання завдання.

	інформацію, але допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	
Задовільно	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого, під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань. Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого, під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
Незадовільно з можливістю повторного складання	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу, робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки.	недостатньо розкриває сутність практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички.
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

### ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Види навчальної роботи	Максимана кількість балів за заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Поточний контроль на лекціях	2	5	10
Поточний контроль під час практичних занять	2	5	10
Поточний контроль самостійної роботи	2	5	10
Контрольна робота за змістовим модулем	10	1	10

<b>Усього за змістовим модулем 1</b>	х	х	40
<b>Змістовний модуль 2</b>			
Поточний контроль на лекціях	1	6	6
Поточний контроль під час практичних занять	2	6	12
Поточний контроль самостійної роботи	2	6	12
Контрольна робота за змістовим модулем	10	1	10
<b>Усього за змістовим модулем 2</b>	х	х	40
<b>Підсумковий контроль (іспит)</b>	20	1	20
<b>Підсумкова кількість балів</b>	х	х	100

### **11. Питання для підсумкового контролю**

1. Суть, спільне та відмінне у поняттях «підприємництво» та «бізнес».
2. Підприємницький, державний та споживчий бізнес.
3. Принципи та функції підприємництва.
4. Характерні риси підприємництва як типу господарської поведінки.
5. Закон України «Про підприємництво».
6. Суб'єкти та обмеження підприємницької діяльності.
7. Права та обов'язки підприємця.
8. Ліцензування підприємницької діяльності.
9. Складові внутрішнього та зовнішнього підприємницького середовища.
10. Суть, мета та принципи державної реєстрації суб'єктів бізнесу.
11. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
12. Суб'єкти державної реєстрації.
13. Порядок та термін державної реєстрації індивідуальних підприємців.
14. Перелік документів, необхідних для реєстрації підприємця.
15. Електронний цифровий підпис.
16. Вимоги до документів, що подаються для державної реєстрації.
17. Порядок та термін державної реєстрації юридичних осіб.
18. Перелік документів, необхідних для реєстрації юридичних осіб.
19. Вимоги до найменування юридичної особи.
20. Установчі документи юридичних осіб.
21. Суть та зміст статуту та установчого договору.
22. Процес укладання засновницьких документів.
23. Створення статутного фонду.
24. Статутний капітал господарськоготовариства.
25. Порядок та документи, необхідні для відкриття рахунку в банку для фізичних та юридичних осіб.

26. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
27. Суть та види документів дозвільного характеру.
28. Мінімальний набір дозволів для будь-якої діяльності.
29. Ліцензування підприємницької діяльності.
30. Ліцензійні умови та ліцензія.
31. Види господарської діяльності, які підлягають ліцензуванню.
32. Перевірки діяльності підприємця.
33. Умови проведення позапланових перевірок. Види перевірок.
34. Сутність і види податків та зборів.
35. Загальнодержавні та місцеві податки.
36. Системи оподаткування в Україні для господарюючих суб'єктів.
37. Суть спрощеної системи оподаткування.
38. Групи платників єдиного податку.
39. Обмеження у спрощеній системі оподаткування, її переваги та недоліки.
40. Характеристика загальної системи оподаткування, її переваги та недоліки.
41. Суть РРО. Застосування РРО для ФОП.
42. Книга обліку доходів: суть, значення, особливості ведення.
43. Складові успіху у бізнесі.
44. Фактори, які впливають на вибір сфери діяльності.
45. Шляхи побудови власного бізнесу з нуля.
46. Традиційні ідеї та стартапи.
47. Характерні риси та види стартапів.
48. Способи придбання бізнесу.
49. Переваги та недоліки придбання існуючого бізнесу.
50. Чинники, які впливають на вартість бізнесу.
51. Правила миттєвої оцінки бізнесу.
52. Суть франчайзингу.
53. Переваги для франчайзи.
54. Переваги для франчайзера.
55. Види франчайзингу – товарний, виробничий, діловий.
56. Сутність, значення та особливості виробничого підприємництва.
57. Поняття „стандартизація”, „стандарт”, „технічні умови”.
58. Сертифікація продукції.
59. Суть понять „комерція” і „торгівля”, взаємозв'язок між ними.
60. Основні форми комерції.
61. Класифікації торгівлі.
62. Поняття та види товарного асортименту.
63. Штриховий код: суть, призначення та інформація, яку він містить.
64. Права споживача (покупця).
65. Посередництво як вид підприємницької діяльності.
66. Основні форми посередницької діяльності.

67. Сутність та особливості фінансового підприємництва.
68. Суть пасивного доходу, його види та переваги.
69. Суть електронного бізнесу та електронної комерції.
70. Види електронної економічної діяльності.
71. Переваги та недоліки електронної комерції.
72. Моделі електронної комерції.
73. Основні сфери бізнесу в Інтернеті.
74. Характеристика форм Інтернет-торгівлі товарами; форм надання послуг в Інтернеті; форм здійснення Інтернет-трейдингу; бізнесу на сайтах.
75. Завдання та компоненти Інтернет-магазину.
76. Типи Інтернет-магазинів.
77. Інформація, яка повинна бути розміщена на сайті Інтернет-магазину.  
Структура веб-сайта Інтернет-магазину.
78. Суть електронного торгового ряду та Інтернет-вітрини.
79. Способи оплати товарів в Інтернет-магазинах.
80. Особливості ринкової діяльності Інтернет-проектів.
81. Суть та цілі бізнес-планування.
82. Етапи бізнес-планування.
83. Технологія розробки бізнес-плану.
84. Зміст основних розділів бізнес-плану.
85. Суть та види договорів.
86. Класифікації підприємницьких договорів.
87. Порядок та форми укладання договорів.
88. Нотаріальні договори.
89. Безпека при укладанні договорів.
90. Дійсність договору. Недійсні та нікчемні договори.
91. Юридичний супровід бізнесу.
92. Суть та класифікації ризиків.
93. Визначення ризику у бізнесі.
94. Складові системи ризик-менеджменту.
95. Етапи, методи та інструменти ризик-менеджменту.
96. Керування ризиками в бізнесі.
97. Оцінка ризиків.
98. Страхування від втрат у бізнесі.
99. Страхування комерційних ризиків.
100. Етика в дотриманні ділових зобов'язань.
101. Використання силового тиску в бізнесі.
102. Організація взаємовідносин із владою при веденні бізнесу.
103. Принципи ділової моралі.
104. Кодекси етики ділових відносин.
105. Принципи етики бізнесу США, Японії та країн ЄС.
106. Глобальний договір ООН.
107. Розвиток принципів етики бізнесу в Україні.



108. Етичні кодекси, їх значення для формування етичної поведінки в організації.

109. Морально-етичний кодекс цивілізованого підприємця.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний та періодичний контроль		Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		
40	40	20	100

### Формула розрахунку суми балів за навчальною дисципліною:

Поточний та періодичний контроль											Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	20	100
6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5		
Контрольна робота за змістовним модулем 1 - 10					Контрольна робота за змістовним модулем 1 - 10							

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
85-89	<b>B</b>	добре	
75-84	<b>C</b>		
70-74	<b>D</b>		
60-69	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Навчально-методичне забезпечення

Все необхідне навчально-методичне забезпечення міститься в GOOGLE-класі за адресою: <https://classroom.google.com/c/NjY2MjYyNDI4NDNEw> Код курсу – ve24ams

До складу вказаного вище навчально-методичного забезпечення курсу відносяться:

-Навчально-методичний посібник: Ніколаєв Ю.О. Економіка підприємництва: навчально-методичний посібник / Ю. О. Ніколаєв – Одеса: Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2021. – 322 с.

-Методичний посібник: Ніколаєв Ю.О. Економіка підприємництва: методичний посібник / Ю. О. Ніколаєв – Одеса: Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2022. – 38 с.

- Робоча програма навчальної дисципліни;

-Силабус;

-Навчально-методичні матеріали для лекцій, конспекти (тексти, схеми) лекцій;

-Мультимедійні презентації;

-Методичні вказівки (рекомендації) щодо самостійного вивчення дисципліни;

-Навчально-методичні матеріали для поточного, періодичного і підсумкового контролю.

### 14. Рекомендована література

#### Основна

1. Полонський В. Г., Коваленко О. М., Грачук Ю. О. Теорія і практика підприємництва : навчальний посібник. Ч.1. Підприємство та його виробнича діяльність. Київ : НАКККіМ, 2021. 283 с

2. Мочерний С. В., Устенко О. А., Чеботар С. І. Основи підприємницької діяльності : навчальний посібник. Київ : Академія, 2022. 280 с.

3. Варналій З. С. Мале підприємство : основи теорії і практики. 4-те вид. стереотип. Київ : Знання, 2021. 302 с.

4. Саніахметова Н. О. Правовий захист підприємства в Україні : навч. посіб. / Одеська нац. юрид. академія. - Київ : Юрінком інтер, 2021. 332 с.

5. Захарчин Г. М. Основи підприємництва : навчальний посібник. Київ : Знання, 2022. 437 с.

6. Йохна М. А., Стадник В. В. Економіка і організація інноваційної діяльності : навчальний посібник. Київ : Академія, 2022. 400 с.

7. Грищенко І. М.. Підприємницький бізнес : підручник. Київ: Грамота, 2021. 519 с

8. Стонер Дж., Едвін Г. Вступ у бізнес. Київ, 2020. 751 с.

## Додаткова

1. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. Одеса: Бондаренко М. О., 2021. 305 с.
2. Іванюта С. М. Іванюта В. Ф. Підприємництво та бізнес-культура. Навч.пос. К.: Центр учбової літератури, 2022. 288 с.
3. Основи підприємництва: теорія та практикум: навч. посіб. / В. Г.Воронкова. К.: Ліра-К, 2021. 455 с.
4. Підприємництво: навч. посіб. / І. В. Гой. К.: ЦУЛ, 2022. 368 с.

## 15.Електронні інформаційні ресурси

### 1.Сайти бібліотек:

- 1.1.Онлайн-бібліотека України Patreon - [www.lib.com.ua/uk/](http://www.lib.com.ua/uk/)
- 1.2.Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського - [nbuv.gov.ua](http://nbuv.gov.ua)
- 1.3.Національна (парламентська) бібліотека України імені Ярослава Мудрого – [nlu.org.ua](http://nlu.org.ua)
- 1.4.Електронна наукова бібліотека КНЕУ імені М.В. Довнар-Запольського – [lib.kneu.edu.ua/ua/e\\_resours\\_bibl/elek\\_bibl\\_litr/](http://lib.kneu.edu.ua/ua/e_resours_bibl/elek_bibl_litr/)
- 1.5.Наукова бібліотека ОНУ імені І.І. Мечникова – [lib.onu.edu.ua](http://lib.onu.edu.ua)

### 2.Відкриті державні реєстри:

- 2.1.Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – [kar.minjust.gov.ua](http://kar.minjust.gov.ua)
- 2.2.Єдиний державний портал відкритих даних – [youcontrol.com.ua](http://youcontrol.com.ua)

### 3.Оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій:

- 3.1.Державна служба статистики України – [ukrstat.gov.ua](http://ukrstat.gov.ua)
- 3.2.Головне управління статистики в Одеській області – [od.ukrstat.gov.ua](http://od.ukrstat.gov.ua)
- 3.3.Міністерство економіки України – [me.gov.ua](http://me.gov.ua)
- 3.4.Міністерство закордонних справ України – [mfa.gov.ua](http://mfa.gov.ua)
- 3.5. Національний банк України – [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
- 3.6. Міністерство фінансів України - [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)

### 4.Відкриті бази даних:

- 4.1. Міжнародний валютний фонд – [www.imf.org](http://www.imf.org)
- 4.2.Комісія ООН з торгівлі та розвитку – [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
- 4.3.Світова організація торгівлі – [www.wto.org](http://www.wto.org)
- 4.4.Світовий банк – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
- 4.5.Центральне розвідувальне управління США (ЦРУ) – [www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/](http://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/)

- 4.6. Організація економічного співробітництва та розвитку - [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
- 4.7. Азійський банк розвитку - [www.adb.org/Countries](http://www.adb.org/Countries)
- 4.8. Євростат - [ec.europa.eu/eurostat](http://ec.europa.eu/eurostat)
- 4.9. Перелік Інтернет-адрес Центральних банків усіх країн світу - [www.bis.org/cbanks.htm](http://www.bis.org/cbanks.htm)
- 4.10. ЕНК «Підприємництво та бізнес» для навчання в середовищі Moodle(<https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=21100>)