

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН, ПОЛІТОЛОГІЇ ТА
СОЦІОЛОГІЇ
КАФЕДРА СВІТОВОГО ГОСПОДАРСТВА І МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ
ВІДНОСИН



ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Електронні методичні рекомендації
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-
професійної програми «Міжнародні економічні відносини»
спеціальності 292 – Міжнародні економічні відносини галузі знань 29
«Міжнародні відносини»

**ОДЕСА
2023**

УДК 378.147.4:339.9

К43

Автор:

М.В. Кириченко, старший викладач кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Ю.В. Пічугіна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Рецензенти:

С.О. Якубовський – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;

Н. М. Крючкова, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та підприємництва Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, заступник декана економіко-правового факультету з наукової роботи.

*Рекомендовано Вченою радою факультету міжнародних відносин політології та соціології ОНУ імені І. І. Мечникова.
Протокол № 9 від 4 липня 2023 року.*

Переддипломна практика [Електронне видання]: електронні методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» спеціальності 292 – Міжнародні економічні відносини галузі знань 29 «Міжнародні відносини». Укладачі: М.В. Кириченко, Ю.В. Пічугіна, Одеса, 2023. – 32 с.

У методичних вказівках наведено основні положення до організації та проведення переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» спеціальності 292 – Міжнародні економічні відносини галузі знань 29 «Міжнародні відносини» Одеського національного університету імені І.І. Мечникова. Основна мета рекомендацій – надати методичну допомогу здобувачам вищої освіти у виконання завдань, передбачених програмою переддипломної практики, та підготуватися до її захисту.

УДК 378.147.4:33

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета і завдання практики.....	6
2. Організація практики.....	9
3. Зміст практики.....	10
4. Форми і методи контролю.....	15
5. Список використаних джерел	18
Додатки.....	22

ВСТУП

Методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми "Міжнародні економічні відносини" спеціальності 292 – Міжнародні економічні відносини галузі знань 29 "Міжнародні відносини" сприяють розвитку студентів та становлять важливу складову підготовки магістрів у цій важливій галузі знань. Перед нами завдання надзвичайної ваги - підготувати фахівців, які володіють не тільки фундаментальними науковими знаннями в галузі міжнародних економічних відносин, але й мають високий рівень методології наукової творчості та сучасних інформаційних технологій. Наукова та дослідницька діяльність є невід'ємною частиною підготовки магістрів, і саме цей аспект формує відповідну базу для їхнього успішного майбутнього у професійній сфері.

У даному контексті, переддипломна (науково-дослідно-практика) практика є ключовим етапом в підготовці магістрів, і вона спрямована на досягнення низки важливих цілей. Ця практика дозволяє студентам ознайомитися з методикою проведення науково-дослідної роботи в академічних та спеціалізованих інститутах, детально розглянути питання реалізації теоретичних і наукових розробок у сфері професійної діяльності, а також отримати важливі навички для проведення самостійної науково-дослідницької роботи в галузі економіки.

Для здобувачів вищої освіти ця практика становить можливість отримати і перевірити ключові наукові результати, які вони будуть використовувати в своїй кваліфікаційній роботі магістра, а також визначити можливості їхнього практичного використання. Бази для проведення практики включають в себе профільні кафедри Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, науково-дослідні установи економічного профілю, наукові бібліотеки, наукові та аналітичні підрозділи підприємств, установ, організацій, які активно займаються науково-дослідною діяльністю в сфері міжнародних економічних відносин.

Переддипломна (науково-дослідно-практика) практика проводиться у третьому семестрі другого (магістерського) рівня вищої освіти та має 4,5 кредити ЄКТС або 135 годин. Зазвичай практика відбувається під керівництвом наукового керівника, який є доктором наук, кандидатом наук, професором або доцентом і активно займається науково-дослідною роботою. У разі необхідності можуть бути призначені консультанти.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль переддипломної практики покладається на декана факультету та завідувача кафедри.

В окремих випадках навчання може проводитися онлайн за допомогою

дистанційних технологій, відповідно до положення про організацію освітнього процесу в ОНУ імені І. І. Мечникова.

Даний документ містить методичні рекомендації та інструкції, які допоможуть студентам максимально ефективно виконати переддипломну (науково-дослідницьку) практику та забезпечити якісний результат цього важливого етапу їхньої підготовки у сфері міжнародних економічних відносин. Відповідно до всіх нормативних актів і програми підготовки магістрів, ці рекомендації розроблені з урахуванням сучасних вимог та високих стандартів підготовки фахівців у цій галузі.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика для магістрів міжнародних економічних відносин є обов'язковою складовою їх освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» спеціальності 292 – Міжнародні економічні відносини галузі знань 29 «Міжнародні відносини». Ця практика здійснюється відповідно до навчального плану та спрямована на розвиток професійних навичок і вмінь, необхідних для проведення незалежних науково-дослідницьких робіт.

Магістри повинні мати глибокі наукові знання, володіти методологією наукової роботи, сучасними інформаційними технологіями, методами збору, обробки, зберігання і використання наукової інформації, а також мати здатність до творчої науково-дослідницької діяльності. Саме це визначає важливість переддипломної науково-дослідної практики для магістрів. Вона є необхідною частиною їхньої освіти та спрямована на поглиблення знань, отриманих під час теоретичного навчання, а також на вдосконалення практичних навичок і умінь, що необхідні в професійній діяльності.

Проведення переддипломної науково-дослідної практики допомагає магістрам перевірити основні наукові результати своєї кваліфікаційної роботи і визначити можливість їх практичного використання. Така практика є важливою для підготовки кваліфікованих фахівців у галузі міжнародних економічних відносин.

Під час практики студенти мають можливість визначити, чи відповідає їхній тема магістерської роботи їхнім професійним інтересам та чи вони готові розвивати свою кар'єру в цій галузі. Це допомагає їм зробити більш обдуманий вибір щодо майбутньої кар'єри.

Усі ці аспекти допомагають студентам магістрів економіки підготуватися до висококваліфікованої роботи в галузі економіки та забезпечують їм конкурентну перевагу на ринку праці.

Метою переддипломної практики є набуття студентом навичок та здатностей, необхідних для ефективної роботи в сфері міжнародних економічних відносин. Практика спрямована на розвиток здатностей до аналізу та розв'язання складних проблем, генерацію нових ідей, а також на вдосконалення навичок з пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Крім того, метою є розвиток здатності до прийняття обґрунтованих рішень у сфері міжнародних економічних відносин, аналізу моделей розвитку національних економік та оцінки діяльності глобальних фірм на світових ринках. Важливим аспектом є також здатність прогнозувати тенденції розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юнктурних змін.

Завдання переддипломної практики:

1. Здійснити аналіз та оцінку нормативно-правових документів, які регулюють міжнародні економічні відносини, та розробити рекомендації щодо їх використання у практичній діяльності.
2. Дослідити та проаналізувати моделі розвитку національних економік і визначити їхню роль у сучасній світогосподарській системі. Розробити стратегії та заходи для досягнення стратегічних цілей у контексті трансформації світового економічного ландшафту.

3. Здійснити моніторинг, аналіз та оцінку діяльності глобальних фірм на світових ринках з метою ідентифікації їхніх конкурентних позицій та переваг. Підготувати аналітичний звіт на основі отриманих результатів.
4. Виконати ідентифікацію змін кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, провести їх компаративний аналіз та критично оцінити наслідки прийнятих рішень. На цій основі підготувати прогноз тенденцій розвитку глобальних ринків.
5. Працювати в команді з іншими студентами та спеціалістами у галузі міжнародних економічних відносин, спільно розробляти стратегії та рішення та ефективно співпрацювати для досягнення поставлених завдань.
6. Підготувати прикладні аналітичні розробки та професійно виготовити аналітичні матеріали на основі отриманих даних та результатів досліджень.
7. Поглиблене літературне обговорення: Студент повинен провести детальний аналіз наукових джерел, пов'язаних зі своєю темою магістерської роботи, та вивчити актуальні теорії та підходи.
8. Збір та аналіз даних: Якщо тема вимагає збору або обробки даних, студент має здійснити цей процес, використовуючи відповідні методи та інструменти.
9. Підготовка презентацій: Студент може підготувати презентації для демонстрації своїх результатів перед колегами та викладачами.
10. Консультації з науковим керівником: Співпраця з науковим керівником для обговорення прогресу, отримання порад та вирішення питань, пов'язаних з дослідженням.

Ці завдання допомагають досягти мети переддипломної практики, дозволяючи студентам систематизувати та розвивати свої навички та знання у вибраній галузі.

Під час проходження переддипломної практики студент отримує додаткові теоретичні і практичні знання з питань МЕВ. Внаслідок проходження переддипломної практики студенти повинні:

Інтегральна компетентність	Здатність виявляти та розв'язувати складні задачі і проблеми, генерувати нові ідеї у сфері міжнародних економічних відносин та/або під час навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації зрізних джерел Здатність працювати в команді
Спеціальні (фахові) компетентності	Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації. Здатність розробляти та аналізувати моделі розвитку національних економік і визначати їхню роль у сучасній світогосподарській системі. Здатність оцінювати масштаби діяльності глобальних фірм та їхні позиції на світових ринках.

	Здатність аналізувати й оцінювати гео економічні стратегії. Здатність виявляти особливості функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку країн з позиції національних економічних інтересів.
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<p>ПРН 4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог.</p> <p>ПРН 6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.</p> <p>ПРН 7. Досліджувати й аналізувати моделі розвитку національних економік та обґрунтовувати заходи досягнення їх стратегічних цілей в умовах трансформації світогосподарських відносин.</p> <p>ПРН 9. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм (корпорацій, стратегічних альянсів, консорціумів, синдикатів, трастів тощо) з метою ідентифікації їхніх конкурентних позицій та переваг на світових ринках.</p> <p>ПРН 13. Ідентифікувати зміни кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснювати їх компаративний аналіз, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень з метою прогнозування тенденції розвитку глобальних ринків.</p>

Студенти, після проходження переддипломної практики, повинні знати та вміти робити дослідження, що сприятимуть їхньому подальшому професійному розвитку та вищим шансам на успіх на ринку праці. Ось деякі ключові аспекти та навички, які вони повинні опанувати:

Знати:

1. Розуміння сутності складних економічних проблем у міжнародних економічних відносинах.
2. Застосування аналітичного підходу для розкриття інноваційних рішень у невизначених ситуаціях.
3. Генерація нових ідей та концепцій для розв'язання проблем у галузі міжнародних економічних відносин.
4. Аналіз та оцінка можливих наслідків рішень на різних рівнях міжнародних економічних відносин.
5. Вибір та застосування оптимальних стратегій для досягнення конкретних цілей.
6. Розуміння та оцінка ролі національних економік у світовому господарстві.
7. Розробка та аналіз моделей розвитку, що враховують глобальні та локальні чинники.
8. Ключові фактори, що впливають на позицію фірми на світових ринках.

Вміти:

1. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог.
2. Оцінювати аналітичні звіти та професійно готувати аналітичні матеріали.
3. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм.
4. Ідентифікувати зміни кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів.
5. Досліджувати й аналізувати модель розвитку національних економік та обґрунтовувати заходи досягнення їх стратегічних цілей в умовах трансформації світогосподарських відносин.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Організація практики починається з документального оформлення. За 10 днів до початку практики студент повинен представити керівнику практики від кафедри тему своєї магістерської роботи, зміст роботи та опрацьований матеріал.

За 7 днів до початку практики проводиться *установча організаційно - методична конференція* за участю завідуючого кафедрою, керівників практики від ВНЗ, на якій студентам-практикантам встановлюються цілі і задачі практики, пояснюються завдання, представляється програма. Також студентами заповнюється щоденник практики, який підписується деканом факультету. Щоденник практики відображає повне і своєчасне виконання програми практики студентом на підприємстві.

По кафедрі призначається керівник практики, який повинен:

-Затвердити робочий план практики, складений разом зі студентом-практикантом на основі загальної програми практики з урахуванням особливостей теми магістерської роботи. План представляється в щоденнику.

-Здійснювати постійне керівництво практикою студентів, надавати необхідні вказівки і завдання практикантам згідно з їх робочими планами, перевіряти їх виконання.

-Перевіряти якість підготовленого студентом звіту, надавати вказівки щодо виправлення виявлених недоліків.

Після закінчення практики керівник складає відгук на студента-практиканта в щоденнику. У відгуку він відмічає вміння студента самостійно вирішувати окремі питання і правильно використовувати на практиці теоретичні знання і діюче законодавство. У відгуку керівник ставить відмітку роботі студента, яку він виконував на протязі періоду практики (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). Керівник практики підписує відгук і ставить печатку підприємства на підпис.

Студент-практикант в процесі проходження практики повинен:

-Перед проходженням практики вивчити програму, отримати методичні консультації у керівника практики від кафедри на установчій конференції і у керівника практики від підприємства і, на основі цього, скласти робочу програму практики з урахуванням особливостей підприємства, організації, установи. Робочу програму необхідно занести в щоденник практики та затвердити з керівниками практики від підприємства і вузу, що підтверджується їх підписами.

-Отримати і виконати індивідуальне завдання згідно з видом практики, особливостями підприємства, установи, організації, теми дипломної роботи.

-У день початку практики необхідно ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи), техніки безпеки і строго їх виконувати на протязі практики.

-Ознайомитись з розкладом обов'язкових консультаційних занять, які проводяться у вузі та відвідувати їх.

-Виконувати своєчасно завдання практики, які передбачені програмою практики і надані керівником практики від кафедри.

-Регулярно вести щоденник, відображати в ньому склад і результати виконання за період практики робіт.

-Студент-практикант повинен нести відповідальність за виконану роботу і за результати практики.

Представлена програма є основним учбово-методичним документом для студентів та керівників практик від навчального закладу та бази практики. Основна задача даної програми практики полягає у чіткому плануванні та регламентації діяльності студентів і викладачів в період навчального процесу, який проводиться на базі практики. Ознайомившись з даною робочою програмою, студент зможе більш конкретно представити вимоги до проходження практики як з точки зору змісту, так і оформлення, оцінки, порядку захисту.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Основні завдання переддипломної практики відображається в індивідуальному графіку,

Основними завданнями переддипломної практики є:

- опрацювання змісту магістерської роботи, визначення предмету та об'єкту дослідження,

- ознайомлення з науково-інформаційними джерелами з обраної наукової проблематики та формування бібліографічного переліку джерел, переліку нормативно-правової документації, джерел статистичного інформації.

- виконання огляду друкованої літератури та бібліографічних джерел з наукової проблеми,

- підготовка тез доповідей для участі у науково-практичній конференції,

- підготовка наукової статті за обраним напрямом дослідження,

- виконання індивідуального завдання (складання змісту та реферату магістерської роботи, підготовка розділу магістерської роботи, розробка плану-конспекту лекційного (семінарського) заняття та презентаційних матеріалів).

Магістрант здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи, а також її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчують науковий керівник та керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність його представлення.

Програма практики

Змістовий модуль 1. Організаційний етап.

Тема 1. Організаційна конференція. Отримання завдання, складання графіку проходження практики. Розподіл індивідуальних завдань.

Змістовий модуль 2. Дослідницький етап.

Тема 2. Пошук, оброблення та аналіз інформації з вітчизняних та іноземних джерел за темою кваліфікаційної роботи магістра.

Тема 3. Аналіз нормативно-правових документів, оцінка аналітичних звітів, використання нормативно-розпорядчих документів та довідкових матеріалів, здійснення прикладних аналітичних розробок, професійна підготовка аналітичних матеріалів, прийняття обґрунтованих рішень за темою кваліфікаційної роботи магістра.

Тема 4. Дослідження й аналіз моделей розвитку національних економік, обґрунтування заходів досягнення стратегічних цілей, ідентифікація змін кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснення їх компаративного аналізу, критична оцінка наслідків продукованих ідей та прийнятих рішень за темою кваліфікаційної роботи магістра.

Тема 5. Оцінка масштабів діяльності глобальних фірм та їхніх позицій на світових ринках. Аналіз та оцінка геоекономічних стратегій. Виявлення особливостей функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку країн з позицій національних економічних інтересів. Прогнозування тенденцій розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юнктурних змін.

Змістовий модуль 3. Завершальний етап.

Тема 6. Оцінка набутого досвіду та пропозиції. Опрацювання списку використаних джерел.

Тема 7. Підготовка звіту з практики та обговорення результатів проходження практики.

Індивідуальна програма завдання на переддипломну практику. Оформлюється за встановленим зразком. Дана програма має орієнтовний характер. На її основі здобувачем розробляється індивідуальна програма практики (з урахуванням напряму його досліджень, профільності відповідного структурного підрозділу, реальної виробничої ситуації та інших факторів).

Організація переддипломної практики

Переддипломна практика студентів 2 курсу - здобувачів 2 рівня вищої освіти спеціальності 292 "Міжнародні економічні відносини" в ОНУ імені І. І. Мечникова - відбувається відповідно до навчального плану спеціальності –2-й рік навчання, 3-й семестр. Проходження практики передбачає реалізацію трьох основних етапів: організаційного, дослідницького і завершального.

Організаційний етап передбачає проведення установчої конференції, учасниками якої є студенти 2 курсу, їхні наукові керівники, відповідальна особа за спеціальністю. На цьому етапі: визначаються основні цілі та завдання практики, опрацьовується індивідуальна по кожному з практикантів програма, яка має включати всі змістовні частини переддипломної практики та терміни виконання

видів робіт, що входять до неї. Здобувачі вищої освіти ознайомлюються зі звітною документацією.

Прибуття на підприємство передбачає проведення студентами дослідницької діяльності згідно встановленого плану та рекомендацій на місці проходження практики – робота з уставними документами, фінансовою звітністю тощо.

Завершальний етап представлений підготовкою звітної документації студентами (щоденник практики, звіт, презентація), науковими керівниками (оцінка в індивідуальному плані студента, у відомості підсумкового контролю, написання характеристики на здобувача вищої освіти), підсумковою конференцією, під час якої відбувається обговорення результатів переддипломної практики, висловлюються пропозиції щодо поліпшення умов її проведення, модернізації змісту та форм роботи з студентами, оцінюванням результатів проходження практики.

Базою проходження практики є ОНУ імені І. І. Мечникова.

Вимоги до звіту

Звіт з практики містить: титульну сторінку, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних інформаційних джерел, додатки. Заголовки структурних частин звіту „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину роботи слід починати з нової сторінки.

Текст звіту з практики потрібно набирати на комп'ютері таким чином, щоб залишалися поля: від лівого краю тексту - 30 мм, від правого - 10 мм, від верхнього та нижнього краю до рядків тексту - 20 мм. Текст слід друкувати через 1,5 інтервали, використовуючи шрифт Times New Roman 14.

Титульна сторінка має єдину форму і реквізити. Вона оформляється згідно встановленого зразка.

Нумерація сторінок починається з титульної сторінки, але номер на ній не ставиться, нумерація починається з першої сторінки вступу, яка має 3 номер.

Зміст розміщується на другій сторінці. У ньому послідовно перераховуються усі частини звіту: вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки. Проти кожної назви відповідної частини звіту вказується номер сторінки, на якій вона починається, що полегшує пошук необхідного розділу.

Рисунки, які наводяться в звіті і вміщують схеми, графіки, діаграми, слід нумерувати послідовно арабськими цифрами. Вони розміщуються одразу ж після посилань на них в тексті і супроводжуються підписом назви, який розміщується нижче рисунка в одному рядку з його номером (наприклад: Рис.1.1. Надходження прямих іноземних інвестицій в Україну у 2011-2015 рр., млрд. дол. США).

При використанні у звіті великого обсягу цифрового матеріалу його слід подавати у вигляді таблиць. Слово “Таблиця” та її номер пишуться над правим верхнім кутком таблиці, а під ними — по центру заголовок, який повинна мати таблиця.

На цитати потрібно давати посилання в квадратних дужках [...] з зазначенням номеру джерела та через кому сторінки, а в списку використаних інформаційних

джерел вказувати прізвище та ініціали автора, назву, місто видавництва та рік видання, а також сторінку чи загальну кількість сторінок, якщо посилання йде на декілька джерел, то між їх номерами в квадратних дужках ставиться крапка з комою. Наприклад, «...цей принцип призводить до найефективнішого і найбільш економічного поділу праці між різними країнами» [10, с. 32].

Допоміжний матеріал (інструкції, методичні вказівки, бланки документів, ілюстрації тощо) слід виносити в додатки. В додатках не допускається наявність незаповнених бланків відповідної документації. Документи повинні бути оформлені з дотриманням всіх вимог. Документи, що є лише простими копіями, підписуються у верхньому правому кутку “копія”, а документи, в складанні яких студент приймав участь оформляються належним чином. Додатки слід позначити послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: Додаток А, Додаток Б тощо. Зв'язок основного тексту з додатками здійснюється через посилання, що вживаються зі словом „дивися”, воно зазвичай скорочується і береться разом із шифром у круглі дужки за формою: (див. додаток Ж).

Бібліографічний матеріал у звіті з практики — це ключ до джерел, якими користувався автор при його написанні. Крім того, такий матеріал у певній мірі є вираженням наукової етики й культури наукової праці. У звіті з практики список використаних джерел оформляється за алфавітом прізвищ авторів чи заголовків або за номером посилання у звіті (див. додаток Д).

Мінімальний обсяг звіту 30 сторінок, максимальний — 50 сторінок формату А4. Звіт вважається завершеним, якщо він одержав позитивний відгук.

Після проходження переддипломної практики студент звітує керівнику практики в письмовій формі. Студент оформлює письмовий звіт про проходження практики. До загальнообов'язкових вимог відноситься наявність таких елементів, як:

- титульний аркуш;
- вступ, який містить опис сутнісних рис проведеного на практиці дослідження, його об'єкт, предмет, мету та завдання;
- індивідуальний план роботи на практиці;
- теоретичну проведеного частину студентом дослідження;
- практичні розділи дослідження;
- звіт про виконання плану переддипломної практики;
- характеристику практиканта як дослідника;
- щоденник практики, оформлений відповідно до встановлених вимог.

Оформлений індивідуальний план із додатками та звіт подаються на кафедру не пізніше наступного тижня з моменту закінчення терміну практики. Оцінка за виконання переддипломної практики фіксується у залікових книжках.

Структура практики

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб	сп		л	п/с	лаб	сп
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Змістовий модуль 1. Організаційний етап.										
Тема 1. Організаційна конференція. Отримання завдання, складання графіку проходження практики. Розподіл індивідуальних завдань.	5				5	5				5
Разом за змістовим модулем 1	5				5	5				5
Змістовий модуль 2. Дослідницький етап.										
Тема 2. Пошук, оброблення та аналіз інформації з вітчизняних та іноземних джерел за темою кваліфікаційної роботи магістра.	30				30	30				30
Тема 3. Аналіз нормативно-правових документів, оцінка аналітичних звітів, використання нормативно-розпорядчих документів та довідкових матеріалів, здійснення прикладних аналітичних розробок, професійна підготовка аналітичних матеріалів, прийняття обґрунтованих рішень за темою кваліфікаційної роботи магістра.	30				30	30				30
Тема 4. Дослідження й аналіз моделей розвитку національних економік, обґрунтування заходів досягнення стратегічних цілей, ідентифікація змін кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснення їх компаративного аналізу, критична оцінка наслідків продукованих ідей та прийнятих рішень за темою кваліфікаційної роботи магістра.	30				30	30				30
Тема 5. Оцінка масштабів діяльності глобальних фірм та їхніх позицій на світових ринках. Аналіз та оцінка гео економічних стратегій. Виявлення особливостей функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку країн з позицій національних економічних інтересів. Прогнозування тенденцій розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юнктурних змін.	30				30	30				30
Разом за змістовним модулем 2	120				120	120				120
Змістовий модуль 3. Завершальний етап.										
Тема 6. Підготовка звіту про проходження практики.	5				5	5				5
Тема 7. Обговорення результатів проходження практики.	5				5	5				5
Разом за змістовним модулем 2	10				10	10				10
Усього годин	135				135	135				135

Методи навчання

Методи навчання під час переддипломної практики може бути різноманітним і включати різні методи та інструменти для забезпечення ефективної підготовки студентів. Ось описані вами методи навчання та їхній потенціал для підготовки студентів до практики:

Інструктаж - це метод, за допомогою якого студенти отримують важливу інформацію щодо правил та очікувань під час практики. Це може включати в себе огляд основних завдань, правил безпеки, робочих процедур і т. д. Інструктаж допомагає студентам зрозуміти, що від них очікується під час практики і як вони можуть дотримуватися встановлених стандартів.

Диспут - це метод обговорення, де студенти мають можливість висловлювати свої думки та думки щодо конкретних тем або проблем, пов'язаних з їхньою практикою або галуззю. Це може сприяти обміну ідеями, розвитку аргументації та вдосконаленню аналітичних навичок студентів.

Дискусія подібна до диспуту, але може бути більш структурованою та спрямованою на певний аспект практики. Вона допомагає студентам досліджувати питання з різних точок зору, аргументувати свої погляди та вчитися слухати думки інших.

Евристична бесіда спрямована на розвиток творчого мислення студентів. Вона може включати в себе розв'язання складних завдань або проблем, сприяючи пошуку нових ідей та рішень. Цей метод може бути корисним для студентів, які шукають інноваційні підходи до вирішення завдань практики.

Мультимедійні презентації можуть включати в себе використання слайдів, відеоматеріалів та інших мультимедійних засобів для навчання. Цей метод може бути корисним для ілюстрації ключових концепцій, прикладів або важливої інформації, пов'язаної з практикою.

Кожен із цих методів може бути ефективним, в залежності від мети та завдань методичного навчання під час переддипломної практики. Комбінування різних методів також може збільшити ефективність навчання та підготовки студентів до практичної діяльності.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Здійснюється поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться під час консультацій і занять.

Методи поточного контролю: усне опитування, оцінювання реферативних доповідей, індивідуального завдання.

Підсумковий контроль - залік

Критерії оцінювання результатів навчання:

Оцінка за національною шкалою	100 бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень
відмінно	90 -	студент у повному обсязі, самостійно виконав індивідуальний план

	100	проходження практики; досконало володіє теоретичними знаннями та може їх застосовувати на практиці; наполегливо та сумлінно виконував завдання практики; самостійно та правильно розробляв та оформлював письмові матеріали; дотримувався правил внутрішнього розпорядку.
добре	85 - 89	студент виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої допомоги; має хороші теоретичні і практичні знання; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі у процесі підготовки до них та аналізу досягнутих результатів; правильно оформлював та розробляв письмові матеріали, користуючись незначною допомогою з боку керівника практики; дотримувався правил внутрішнього розпорядку.
	75 - 84	студент виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої допомоги; має хороші теоретичні і практичні знання; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі у процесі підготовки до них та аналізу досягнутих результатів; правильно оформлював та розробляв письмові матеріали, користуючись незначною допомогою з боку керівника практики; дотримувався правил внутрішнього розпорядку.
задовільно	70 - 74	студент виконав індивідуальний план проходження практики, користуючись постійною допомогою; має задовільні теоретичні знання, що продемонстрував під час практики; виконував заплановані заходи, але відчував труднощі у процесі підготовки до них та аналізі досягнутих результатів, що потребувало постійного контролю та корекції з боку керівника практики; оформлював та розробляв письмові матеріали, допускаючи помилки; дотримувався правил внутрішнього неврахування студентом методичних рекомендацій щодо оформлення та ведення звітної документації практики.
	60 - 69	студент виконав індивідуальний план проходження практики, користуючись постійною допомогою; має задовільні теоретичні знання, що продемонстрував під час практики; виконував заплановані заходи, але відчував труднощі у процесі підготовки до них та аналізі досягнутих результатів, що потребувало постійного контролю та корекції з боку керівника практики; оформлював та розробляв письмові матеріали, допускаючи помилки; дотримувався правил внутрішнього студент під час звіту за практику не демонструє знань щодо нормативної бази або більшої частини вимог, що пов'язані зі змістом практики, суттєві помилки не виправляє, незрозуміла побудова відповіді на поставлені питання. Неохайне та несистематичне заповнення щоденника практики, допущені помилки. Не своєчасна підготовка звіту про роботу, яку виконано під час практики.
незадовільно з можливістю повторного складання	35 - 59	студент не виконав індивідуальний план проходження практики; має задовільні теоретичні знання, але не зміг їх продемонструвати під час вирішення задач практики; не дотримувався правил внутрішнього розпорядку.
незадовільно з обов'язковим повторним	0 - 34	Студент не виконав індивідуальний план проходження практики та не підготував звіт

вивченням дисципліни		
-------------------------	--	--

Розподіл балів, які отримують студенти
Кількість балів за критеріями

№	Елемент оцінки	Бали
	Своєчасність здачі звіту на перевірку	10
	Відвідування консультацій або виконання завдань	10
	Зміст та оформлення звіту	50
	Виступ з доповіддю на захисті звіту	15
	Відповіді на запитання	15
	Всього	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Навчально-методичне забезпечення

- Робоча програма практики.
- Методичні вказівки до проходження переддипломної практики;
- Мультимедійні презентації;

Вищезазначене навчально-методичне забезпечення розміщено у гугл класі за індивідуальним посиланням

<https://classroom.google.com/c/NTk4NTA4ODQzNDM3?cjc=rfnw5in>

5. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна література

1. Освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» галузі знань 29 «Міжнародні відносини». URL: https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/edu-programm/fmvps/opp_mag_292_mij_vidnos_2022.pdf
2. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова. Оновлена редакція. Затв. Вченою радою ОНУ від 23.10.2022 р. URL: https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/polozennya-praktika/polozennya_praktika2022.pdf
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93 № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
4. Міжнародні економічні відносини : навчальний посібник / Колегія авторів; за редакцією С.О. Якубовського, Ю.О. Ніколаєва. – Одеса : «Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова», 2015. – 305 с.
5. Rodionova T.A. International Economic Relations: навчальний посібник; канд. екон. наук, Т. А. Родіонова; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. - Одеса : ОНУ, 2018. – 172 с.
6. Міжнародні економічні відносини: підручник / А.А. Мазаракі, Т.М. Мельник, Л.П. Кудирко та ін. ; за заг. ред. А.А. Мазаракі, Т.М. Мельник. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. – 612 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://knute.edu.ua/file/MjIxNw==/1eb6977390c2f309b01466daf10f0fdc.pdf>
7. Транснаціональні корпорації. Українсько-англійсько-польський словник основних термінів [Електронний ресурс] Уклад.: Сергій Войтко, Олена Корогодова, Magdalena Maciaszczyk, Magdalena Rzemieniak. Електронні текстові дані (1 файл: 476 Кбайт). Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2020. 35 с.
8. Міжнародні економічні відносини : підручник / за заг. ред. Ю.Козак. Київ : ЦНЛ, 2019. 400 с
9. Мартин О. М. Мікроекономіка: теорія, тести, задачі. Частина І: навчальний посібник. Львів : ЛДУ БЖД, 2021. 271 с.
10. Макро- та мікроекономіка [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня / М. С. Бріль, О. М. Кліменко, А. В. Литвиненко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, доцента М. А. Мащенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 214 с.
11. Савельєв Є.В. Міжнародна економіка. -Тернопіль, 2020.
12. Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції : навч. посібник / К.Ф. Ковальчук, Д.Є. Козенков, Ю.Г. Момот. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 150 с
13. Патица Н.І. Міжнародні валютно-кредитні відносини : навч. посіб. / Н.І. Патица. – К. : Знання, 2012. – 566 с.

14. Філіпенко А.С. Міжнародні економічні відносини: теорія: підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл.: К.: Знання, 2018.
15. Шевчук В.О. Міжнародна економіка: Теорія і практика: Підручник. — 4-те вид., перероб. і доп. — К.: Знання, 2018. - 663 с.
16. Глобальна економіка: підручник / Б.Е.Головаш та ін.; за заг. ред. Д. Антонюка. І.Бабець, А. Мокія. Запоріжжя, 2017. 612 с.

Додаткова література

1. Якубовський С.О. Імперативи розвитку міжнародних економічних відносин в умовах глобальних викликів : колективна монографія / кол. авт. ; за ред. О. А. Довгаль. — Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2022. — 528 с.
2. Багатонаціональні підприємства та глобальна економіка. Монографія / За ред. О. І. Рогача. — К.: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2020. — 368 с.
3. Міжнародні економічні відносини: Навчальний посібник / А.І. Боярчук, Р.П. Огородник, І.А. Плющик, Н.М. Антофій, Н.Є. Федорова — Херсон, ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», — 2018. — 374 с. URL: <https://eir.kntu.net.ua/jspui/bitstream/123456789/347/1/>
4. Міжнародні економічні відносини. Навч. посібник. — Одеса-«ТОВ.ПЛУТОН», 2016. — 352 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5240/1/>
5. Міжнародна економіка та міжнародні економічні відносини : навч. М 43 посібник / Т.В. Шталь [та ін.]. — Харків : «Видавництво «Форт», 2015. — 364 с. URL:<http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/1595/1/>
6. Міжнародні економічні відносини: підручник / За редакцією А. П. Голікова, О. А. Довгаль. — Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2014. — 602 с. URL: <http://international-relationstourism.karazin.ua/themes/irtb/resources/da1e84517cfd25b5ad61025384ff017.pdf>
7. Міжнародні валютно-фінансові та кредитні відносини [Текст] : навч. посіб. / [Лисенков Ю. М. (голова авт. кол.) та ін.] ; за ред. В. Є. Поліванова, В. О. Мещерякова, Ю. М. Лисенкова; Укр. держ. ун-т фінансів та міжнар. торгівлі. - Київ: Зовнішня торгівля, 2014. - 511 с.
8. Шнирков О.І. Торгова політика ЄС. Київський національний університет імені Т.Г. Шевченка. Інститут міжнародних відносин. — К., 2018.
9. Осика С.Г., П'ятницький В.Т. Світова організація торгівлі / 3-тє видання, перероблене і доповнене. - К.: «К.І.С.», 2018. — 516 с.
10. Патица. Н. І. Міжнародні валютно-кредитні відносини [Текст] : навч. посіб. / Н. І. Патица. - К. : Знання, 2012. - 566 с.
11. J.H. Boyd, G. De Nicolo, T. Rodionova, 2019, Banking Crises and Crisis Dating: Disentangling Shocks and Policy Responses // Journal of Financial Stability – Volume 41.- P.45-54. <https://doi.org/10.1016/j.jfs.2019.03.001>
12. Yakubovskiy, S., Rodionova, T. and Kyfak, A. (2019) “Inflow of Foreign Capital as a Factor of the Development of Current Accounts of the Eastern European Countries”, Journal Transition Studies Review, 26(2), pp. 3-14. DOI: <https://doi.org/10.14665/1614-4007-26-001>

13. T. Rodionova, S. Yakubovskiy, A. Kyfak (2019) "Foreign Capital Flows as Factors of Economic Growth in Bulgaria, Czech Republic, Hungary and Poland", *Research in World Economy*, Vol. 10, No. 4, pp. 48-57. DOI: <https://doi.org/10.5430/rwe.v10n4p48>
14. H. Alekseevska, A. Kyfak, T. Rodionova, S. Yakubovskiy (2019) "Modeling Outcomes of Unconventional Monetary Policy", *International Journal of Recent Technology and Engineering*, Volume-8, Issue-4, November 2019, pp. 10263-10268. DOI:10.35940/ijrte.D4503.118419
15. S. Yakubovskiy, T. Rodionova, T. Derkach Impact of Foreign Investment Income on External Positions of Emerging Market Economies - *Journal Transition Studies Review*, Yakubovskiy S., Alekseevska H., Tsevukh Y. Impact of the European Central Bank Monetary Policy on the Financial Indicators of the Eastern European Countries. *Journal Global Policy and Governance*. 2020 ISSN online 2194-7740 / ISSN print 2194-7759. DOI 10.14666/2194-7759-9-1-003.
16. Tulyakov V., Alekseevska H., Yakubovskiy S. Legal and Economic Aspects of Monetary Regulation of The European System of Central Banks. *Journal for the International and European Law, Economics and Market Integrations* 2021 Vol. 8 No. 2, <https://doi.org/10.22598/iele.2021.8.2.4>
17. Alekseevska H., Mumladze A. Quantitative Easing as the Main Instrument of Unconventional Monetary Policy. *Three Seas Economic Journal*. 2020. Vol.1, No.1. P. 39–45 DOI: <https://doi.org/10.30525/2661-5150/2020-1-7>
18. Alekseevska H. Impact of the European Central Bank Monetary Policy on the Financial Indicators of the Bulgaria, Croatia, Romania and Ukraine. *Acta Universitatis Danubius*. 2020. Vol 16, No 2. P. 270–274
19. Alekseevska H., Derkach T. The Influence of Developed Countries Central Banks' Unconventional Monetary Policy on the Economy of Ukraine. *Actual problems of international relations*. 2020. Release 142. P. 99–108
20. Алексеєвська Г. С. Вплив нетрадиційної монетарної політики ФРС на економічний розвиток США. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 44. С. 3–9
21. Алексеєвська Г.С., Якубовський, С.О., Родіонова, Т.А. Трансформація монетарної політики та її вплив на економічний розвиток Китаю. *Китаєзнавчі дослідження*. 2021, (3) с. 83-96 <https://doi.org/10.51198/chinesest2021.03.083>
22. Alekseevska H., Yakubovskiy S., Podgorna I. The role of infocommunication technologies in the Dot.com bubble and in the implementation of unconventional monetary policy. *Problems of Infocommunications Science and Technology*. IEEE International Conference. Kharkiv. Ukraine. 5-7 жовтня. 2021. URL:<https://ieeexplore.ieee.org/document/9772232>
23. Алексеєвська Г. С. Вплив епідемій на економічний розвиток країн. Соціально-економічний та політичний розвиток в умовах європейської інтеграції: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції ОНУ ім. Мечникова. Одеса. 2021. С.55-56
24. Алексеєвська Г. С., Шендерова А. Р. Економічне становище Польщі в умовах пандемії. Сучасні наукові дослідження: досягнення, інновації та перспективи розвитку. Матеріали Міжнародної наукової конференції м. Рига, Латвія. 2021.

Електронні інформаційні ресурси

1. European Central Bank (2022) URL :
https://www.ecb.europa.eu/stats/ecb_statistics/html/index.en.html.
2. International Monetary Fund (2022) Databases, URL ::
<https://www.imf.org/en/Data>.
3. Державна служба статистики в Україні, 2022, URL : <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Бібліотека імені В.Вернадського. Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>
5. Наукова бібліотека Одеського національного університету імені І.І. Мечникова, Режим доступу: <http://lib.onu.edu.ua>
6. Українська Асоціація Економістів-Міжнародників URL:
<http://www.ugouaem.com>
7. Сайт Верховної Ради України URL: <http://www.rada.kiev.ua>;
8. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL :
<http://www.nbu.gov.ua/>.

ДОДАТКИ

Додаток А

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.01

УГОДА № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Одесса

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова

(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі _____
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____,
(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада,

_____, що діє на підставі
прізвище та ініціали)

_____ статута
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
	Міжнародні					
	економічні відносини	4				

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____ немає _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____ немає _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “_____” _____ 20__ року

М.П. “_____” _____ 20__ року

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 29
березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

Форма № Н-7.03

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____ (назва)

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Керівники практики:

від вищого навчального закладу

(підпис) Кириченко М.В.
(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН, ПОЛІТОЛОГІЇ ТА
СОЦІОЛОГІЇ
Кафедра світового господарства і міжнародних економічних відносин

ЗВІТ
з преддипломної практики
на тему

Студента(ки) _2_ курсу
магістратури
спеціальності “Міжнародні економічні відносини”

_____ (прізвище, ім'я по батькові)

Звіт допущений до захисту:

Керівник практики _____
(підпис) (науковий ступінь, посада, П.І.Б.)

“ _____ ” _____ 202__ р.

Зав. кафедрою _____ д.е.н., професор Якубовський С.О.

“ _____ ” _____ 202__ р.

Одеса – 202__ р.

Навчальне видання

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Електронні методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» спеціальності 292 – Міжнародні економічні відносини галузі знань 29 «Міжнародні відносини».

Електронне практичне видання

Укладачі

Кириченко Микола Віталійович
Пічугіна Юлія Валеріївна

В авторській редакції

Шрифт Times New Roman.

Системні вимоги: операційна система сумісна з програмним забезпеченням для читання файлів формату PDF.

**Кафедра світового господарства і
міжнародних економічних
відносин
Факультет міжнародних відносин
політології та соціології
Одеський національний університет
імені І. І. Мечникова Французький
бульвар, 24/26, м. Одеса, 65058**