

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Факультет міжнародних відносин, політології та соціології

Кафедра суспільних комунікацій та регіональних студій



ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З КУРС БАКАЛАВРАТУ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

щодо проходження виробничої практики
для здобувачів третього курсу ступеня вищої освіти «Бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії»

Одеса
«Астропринт»
2024

УДК 327:378(075.8)
B524

Укладачі:

А. В. Малахиті, ст. викладач кафедри суспільних комунікацій та регіональних студій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;

О. В. Сніговська, кандидат педагогічних наук, доцент, в. о. зав. кафедри суспільних комунікацій та регіональних студій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

Рецензенти:

О. Ю. Хорошилов, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;

Ю. І. Майстренко, кандидат політичних наук, доцент кафедри міжнародних відносин Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

Рекомендовано до друку вченою радою факультету міжнародних відносин, політології та соціології Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (*протокол № 2 від 22.10.2024 р.*)

Виробнича практика 3 курс бакалаврату : методичні вказівки
B524 щодо проходження виробничої практики для здобувачів
третього курсу ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності
291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» / уклад.: А. В. Малахиті, О. В. Сніговська. —
Одеса : Астропринт, 2024. — 22 с.

Методичні вказівки спрямовані на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти, закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь здобувачами третього курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», та були розроблені відповідно до силabusу і робочої програми дисципліни. Основна мета вказівок — надати методичну допомогу здобувачам вищої освіти у формуванні у бакалаврів перекладацької свідомості й професійно значущих якостей майбутніх фахівців-міжнародників, міжнародних аналітиків, перекладачів.

УДК 327:378(075.8)

© Малахиті А. В., Сніговська О. В.,
укладання, 2024

ЗМІСТ

Вступ	4
Анотація курсу.....	6
Опис курсу.....	9
Оцінювання.....	11
Політика курсу.....	16
Перелік рекомендованої літератури.....	18

ВСТУП

Методичні вказівки щодо проходження виробничої практики призначені для допомоги здобувачам третього курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», які навчаються в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова на факультеті міжнародних відносин, політології та соціології.

Виробнича практика здобувачів є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття кваліфікаційного рівня і набуття здобувачами професійних вмінь та навичок. Вона є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача університету та фахівця від бази практики. Виробнича практика здобувачів передбачає безперервність та послідовність її проведення, отримання здобувачами достатнього обсягу практичних знань і умінь, відповідно до освітньо-кваліфікаційних характеристик бакалавра.

Дані методичні рекомендації відповідають навчальному плану, освітньо-професійній програмі підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Методичними рекомендаціями визначаються необхідні умови стосовно знань та вмінь, якими повинні оволодіти здобувачі вищої освіти під час проходження виробничої практики.

Наказом ректора про проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти, який повинен бути підготовлений не пізніше ніж за 10 днів до її початку, визначається/-ються:

- місце, терміни, тривалість проведення практики;
- склад студентських груп;
- викладачі-керівники практики від кафедри;

- дати проведення настановної та підсумкової конференцій та подання підсумкового звіту за результатами практики;
- посадові особи, на які покладено загальну відповідальність за організацію виробничої практики та контроль за її проведенням.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни: предметом виступає комплекс професійних умінь фахівця-міжнародника / перекладача / міжнародного аналітика.

Місце дисципліни в освітній програмі: дисципліна відноситься до нормативних курсів.

Пререквізити базуються на засвоєнні бакалаврами теоретичного матеріалу з базових дисциплін, з якими інтегрується програма виробничої практики. **Постреквізити:** знання та навички, отримані здобувачами вищої освіти під час проходження виробничої практики, можуть бути використані ними у подальшій професійній діяльності в якості перекладача / міжнародного аналітика / фахівця-міжнародника. Сформовані протягом навчання на третьому курсі та під час стажування компетентності становитимуть основу для вивчення таких дисциплін, що викладаються на четвертому курсі бакалаврату. Зокрема, постреквізитами курсу є: Історія міжнародних відносин, Теорія міжнародних відносин, Англійська мова, Зовнішня політика США, Зовнішня політика країн Латинської Америки, Зовнішньополітична системологія Чорноморського регіону, Теорія та історія європейської інтеграції, курсова робота (7 семестр); Англійська мова, Зовнішня політика США, Охорона праці в галузі, Проблеми регіональної безпеки на Близькому та Середньому Сході, Політичні доктрини XX-XXI ст., Зовнішня політика країн Східної Європи, Зовнішня політика країн Західної Європи, Атестаційний екзамен «Історія та теорія міжнародних відносин» (8 семестр).

Метою виробничої практики є закріплення, поглиблення і застосування у практичній і професійній діяльності знань, навичок та вмінь, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання; створення позитивної динаміки у виробничих процесах і отримання досвіду з прийняття самостійних рішень під час роботи; формування і набуття практичних навичок із виробничої діяльності; формування досвіду креативної творчої діяльності з

організації виробничого процесу; увиразнення інтелектуальних особливостей здобувачів вищої освіти та їхнього творчого потенціалу, навчання бакалаврів плануванню та організації робочого часу, здатності працювати в колективі, спираючись на дотримання професійної етики; розвиток умінь реферування та анотування оригінальних текстів суспільно-політичної, економічної, соціальної, загальнокультурної тематики; формування у бакалаврів перекладацької свідомості й професійно значущих якостей майбутніх фахівців-міжнародників, перекладачів, міжнародних аналітиків.

Завданнями виробничої практики є:

- ознайомлення бакалаврів з умовами професійної діяльності за фахом;
- формування професійного ставлення до роботи та особистісного зростання майбутніх фахівців із міжнародних відносин;
- вироблення навичок професійного спілкування;
- створення умов для розвитку у здобувачів вищої освіти елементів державного мислення;
- формування умінь кваліфіковано і правильно будувати свою діяльність у галузі міжнародних відносин, вільно володіти усними і письмовими формами літературної української мови, крім того професійно користуватися іноземними мовами – англійською, арабською, китайською, новогрецькою, турецькою, японською тощо;
- досягнення певного рівня культури професійної діяльності;
- отримання базових навичок самостійного ведення дипломатичної, організаційно-адміністративної, а також зовнішньоекономічної і науково-дослідницької діяльності в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій;
- відпрацювання навичок підготовки довідково-інформаційних матеріалів у галузі економіки, внутрішньої й зовнішньої політики держав, що мають відношення до першої й другої іноземної мови, а також України та інших країн;

- створення умов задля зацікавленості щодо підвищення своєї професійної підготовленості;
- визначення напрямів подальших наукових та прикладних досліджень;
- підвищення професійної майстерності задля прояву здібностей на шляху до фахового самовдосконалення.

Відповідно до освітньої програми, проходження виробничої практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей, як-от: **Інтегральна компетентність (ІК)**. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.

Здобувачі вищої освіти повинні (**загальна компетентність**):

- знати та розуміти предметну область та розуміти професійну діяльність;
- мати здатність працювати в міжнародному контексті;
- формувати здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Спеціальні (фахові компетентності):

Здобувачі вищої освіти повинні вміти застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, мати уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

Відповідно до освітньої програми, проходження виробничої практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких **результатів навчання (РН)**, як-от:

- збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан

- міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій;
- вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.
 - володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проєктів.

ОПИС КУРСУ

Основною **формою і методом навчання** є самостійна робота, що уміщує опрацювання навчально-методичної літератури, ознайомлення з допоміжним навчальним матеріалом та виконання самостійних / індивідуальних завдань: складання рефератів, підготовку презентацій, написання есе тощо. Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному здобувачу / кожній здобувачці вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен ураховувати конкретні умови та можливості підприємства, організації, установи, відповідати як потребам виробництва, так меті і завданням освітнього процесу. Крім того, індивідуальне завдання має спиратися на здатності та рівень теоретичної підготовки здобувача / здобувачки вищої освіти. Враховуючи специфіку практики, замість індивідуальних завдань може складатися і затверджуватися індивідуальний план роботи практиканта / практикантки.

Зміст виробничої практики на третьому курсі передбачає такі види діяльності, здійснювані здобувачами вищої освіти у ЗВО, організаціях і відомствах, що запросили або прийняли їх для підвищення кваліфікації, як-от:

1. Виступ у якості експерта з історії, культури і мови, з питань зовнішньої й внутрішньої політики країни, що вивчається;

2. Пошук і складання довідково-інформаційного матеріалу по окремих регіонах країни, що вивчається або даної, за дорученням викладача зарубіжного ЗВО, у разі навчання на відповідних мовних програмах, керівника підприємства (відділу, організації, відомства тощо), що прийняло здобувачів вищої освіти, або куратора практики від кафедри суспільних комунікацій та регіональних студій або кафедри міжнародних відносин ФМВПС Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;
3. Здійснення усного і письмового перекладу різного типу документів, статей і доповідей з української мови англійською і першою мовою або навпаки;
4. Підготовка узагальнюючих доповідей, есе, рефератів тощо за темою, аналізуючи вітчизняну, зарубіжну літературу і першоджерела;
5. На базі ФМВПС ОНУ імені І. І. Мечникова на останньому тижні виробничої практики у призначений час організовується підсумкова конференція, на якій за участю керівників, викладачів і приймаючої третьокурсників / третьокурсниць організації, кожен практикант / кожна практикантка доповідає про виконану роботу протягом стажування за фахом;
6. Здобувачі вищої освіти звітують, передаючи заповнені ними щоденники практики, супроводжуючи їх відгуками керівників практики від приймаючих організацій, а у разі навчання на закордонних мовних програмах, додають копії сертифікатів про закінчення відповідних курсів.

Наприкінці підсумкової конференції здобувачам вищої освіти вручаються атестаційні листи з оцінкою їхньої роботи, професійних даних і якостей, виявлених у період виробничої практики.

ОЦІНЮВАННЯ

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання (в друкованому та в електронному вигляді). Звіт разом із іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник практики, характеристика тощо) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми виробничої практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаних джерел тощо. Список використаних джерел оформлюється за алфавітом, згідно з ДСТУ 8302:2015. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів.

Результат заліку за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача / здобувачки та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданні кафедри СКРС, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді факультету МВПС.

Попередня оцінка виставляється за результатами перевірки керівником від кафедри СКРС звіту про проходження виробничої практики. Остаточна оцінка за практику виставляється за результатами захисту. Під час захисту здобувачі вищої освіти повинні показати знання і вміння, застосовувати їх під час відповіді на запитання.

Звіт із проходження виробничої практики складається з:

- заповнених щоденників практики;
- сертифікатів про навчання на мовних курсах або наказів / листів;

- характеристик, підписаних керівниками практики від університету і баз практики (підрозділів / департаментів / центрів), в яких стажувалися здобувачі, завірені печатками підприємств (установ, закладів тощо);
- усіх виконаних письмових робіт (доповідей, есе, рефератів тощо);
- стислих звітів про практику / стажування.

Звіт захищається здобувачем / здобувачкою вищої освіти у комісії, призначеній завідувачем кафедри СКРС. До складу комісії входять керівник практиками спеціальності, викладачі-керівники практики від кафедри СКРС та (за можливістю) керівник від бази практики. Комісія приймає залік у здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження протягом перших десяти днів після закінчення практики. Захист виробничої практики, яка проходить улітку, проводиться протягом перших 10 днів вересня.

Звіт про проходження виробничої практики оцінюється за національною і за 100-бальною шкалою та за системою ECTS. Під час розрахунку підсумкової оцінки враховуються всі види діяльності здобувачів вищої освіти, які визначені викладачем для оцінювання.

Оцінки **«відмінно»** заслуговує бакалавр, який у процесі практики та підготовки звіту виявив усебічне, систематичне та глибоке знання навчального матеріалу, успішно виконував практичні завдання, передбачені програмою, засвоїв нормативно-правові засади роботи бази практики, підготував та своєчасно подав на кафедру систематизований і повний звіт за результатами практики з аргументованими висновками.

На оцінку **«добре»** заслуговує бакалавр, який у процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу, виконував практичні завдання, передбачені програмою, засвоїв основні нормативно-правові засади роботи бази практики. У звіті за результатами практики були допущені незначні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

Оцінки **«задовільно»** заслуговує бакалавр, який у процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі,

необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, виконував завдання, передбачені програмою, ознайомлений із нормативно-правовими засадами роботи бази практики. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

Оцінка «незадовільно» виставляється бакалавру, який у процесі практики та підготовки звіту виявив прогалини у знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

**Критерії оцінювання самостійної роботи /
виконання індивідуальних завдань**

<i>Вид діяльності за вибором керівника практики</i>	<i>Мінімальна кількість балів</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень</i>
Презентація (доповідь)	5	Відповідність змісту доповіді здобувача / здобувачки вищої освіти та/або оригінальність візуального представлення відповідного навчального матеріала.
Есе	5	Здатність продемонструвати розвиток власної думки, зосереджений на обговорюваній проблемі висловлювання; продемонструвати дотримання лексичних, фразеологічних, граматичних і стилістичних норм української та іноземної літературної мови.

Практичне завдання	5	Самостійність та змістовність виконання практичного завдання. Його відповідність поставленим цілям.
Реферат	5	Бакалавр продемонстрував глибокі теоретичні та практичні знання з міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

№ п/п	Етапи оцінювання практики	Бали
1	Установча конференція: ознайомлення здобувачів вищої освіти з робочою програмою практики, з рейтинговою системою оцінювання, отримання індивідуального завдання, складання та узгодження індивідуального графіку проходження виробничої практики.	10
2	Ознайомлення з базою практики, інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж із техніки безпеки та попередження нещасних випадків.	10
3	Відвідування бази практики, ведення щоденника, виконання індивідуальних завдань (презентація / доповідь, есе, практичне завдання тощо), підготовка звіту.	20
4	Оцінка проходження практики на підприємстві (оцінює керівник практики від бази практики).	30
5	Підсумкова конференція / залік: захист звіту (оформлення звіту з практики, оформлення щоденника практики оцінюється керівником практики від кафедри СКРС).	30
	Всього	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

Роботи, виконання і здача яких здійснюється з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 10 балів). Перескладання заліку можливе з дозволу деканату за наявності поважних причин або за письмовою заявою (апеляцією) здобувача / здобувачки до декана ФМВПС.

Політика щодо академічної доброчесності:

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І. І. Мечникова». URL : <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/acad-dobrochesnost.pdf>

У разі порушення здобувачем / здобувачкою вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація тощо), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач/ -ка залишає за собою право змінити тему завдання.

Політика щодо відвідування та запізнь:

Відвідування практики є обов'язковим компонентом оцінювання, що передбачає нарахування балів. За об'єктивних причин (наприклад воєнний стан, епідемії, хвороба здобувача / здобувачки вищої освіти, стажування за академічною мобільністю тощо) навчання може проходити дистанційно в онлайн формі за графіком погодженим із викладачем / викладачкою.

Мобільні пристрої:

Дозволяється використання мобільних пристроїв / гаджетів за необхідності групової роботи та/або підчас доповіді, звітування.

Поведінка в аудиторії:

Здобувачі вищої освіти мають брати активну участь в установчій

конференції та протягом підсумкової конференції, виконувати всі індивідуальні завдання і звітувати вчасно, відповідно до програми виробничої практики. Бакалаври під час стажування повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та правил техніки безпеки на засадах партнерських стосунків, взаємоповаги, взаємопідтримки та взаємодопомоги.

Перелік рекомендованої літератури

Основна література

1. Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти : Закон України № 392-20 від 18.12.2019 р. : набуття чинності 16.01.2020 р. *Законодавство України : інформ.-пошук. система / Верх.* Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392-20>
2. Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України : Постанова Кабінету Міністрів України № 239 від 25.03.2020 р. : редакція від 13.06.2020 р. *Законодавство України : інформ.-пошук. система / Верх.* Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/239-2020-%D0%BF#Text>
3. Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 : Постанова Кабінету Міністрів України № 211 від 11.03.2020 р. : редакція від 17.06.2021 р. *Законодавство України : інформ.-пошук. система / Верх.* Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/211-2020-%D0%BF#Text>
4. Про схвалення Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки : розпорядження Кабінету Міністрів України № 286-р від 23.02.2022 р. *Законодавство України : інформ.-пошук. система / Верх.* Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/286-2022-%D1%80?find=1&text=%D0%9F%D1%80%D0%BE+%D0%B2%D0%B8%D1%89%D1%83+%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D1%83+Covid#Text>

Додаткова література

1. Про охорону праці : Закон України № 2694-ХІІ від 14.10.1992 р. : поточна редакція від 31.03.2023 р. *Законодавство України : інформ.-пошук. система* / Верх. Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>
2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р. : поточна редакція від 20.12.1994 р. *Законодавство України : інформ.-пошук. система* / Верх. Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
3. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів ВНЗ України. Київ, 1996 р.
4. Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах : Лист Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 р. № 1/9-119. *Законодавство України : інформ.-пошук. система* / Верх. Рада України. URL : https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v_119290-10#Text
5. Положення про проведення практики студентів Одеського національного університету імені І. І. Мечникова. Затверджено на засіданні Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова, протокол № 5 від 25 січня 2011 р.
6. Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва: Розпорядження № 970-р від 07.11.2012 р. : редакція від 26.09.2020 р. *Законодавство України : інформ.-пошук. система* / Верх. Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/970-2012-%D1%80#Text>
7. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України / МОН України Державна наукова установа Інститут інноваційних технологій і зміну освіти. Київ, 2013. 27 с. URL : https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2018/03/recom_IZO.pdf

8. Про вищу освіту : Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. : оновлена редакція. *Законодавство України : інформ.-пошук. система* / Верх. Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
9. Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова. Затверджено на засіданні Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова, протокол № 4 від 23 грудня 2014 р.
10. Про освіту : Закон України № 2145-VIII від 05.09.2017 р. : зі змінами від 13.12.2022 р. *Законодавство України : інформ.-пошук. система* / Верх. Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n1235>

Електронні ресурси

1. Положення про проведення практики студентів Одеського національного університету імені І. І. Мечникова. Оновлена редакція. Затверджено рішенням Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова, протокол № 3 від 25.10.2020 р. URL : https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/polozennya-praktika/polozennya_praktika2020.pdf
2. Педагогічна і виробнича практика студентів. URL : https://pidru4niki.com/19240701/pedagogika/pedagogichna_virobnicha_praktika_studentiv

Навчальне видання

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
3 КУРС БАКАЛАВРАТУ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

щодо проходження виробничої практики
для здобувачів третього курсу ступеня вищої освіти «Бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії»

Укладачі:

МАЛАХІТІ Андрій Васильович
СНІГОВСЬКА Оксана Володимирівна

Надруковано в авторській редакції
з готового оригінал-макета

Завідувачка редакції *Т. М. Забанова*
Дизайнер обкладинки *О. А. Кунтарас*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,40.
Тираж 100 прим. Зам. № 624.

Видавництво і друкарня «Астропринт»
65091, м. Одеса, вул. Разумовська, 21

Тел.: (0482) 37-14-25, 33-07-17, (048) 7-855-855

e-mail: astro_print@ukr.net; www.astroprint.ua; www.stranichka.in.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 1373 від 28.05.2003 р.