

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Факультет міжнародних відносин, політології та соціології

Кафедра суспільних комунікацій та регіональних студій



АРАБСЬКА МОВА — 2 КУРС БАКАЛАВРАТУ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
з арабської мови для здобувачів
другого курсу ступеня вищої освіти «Бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії»

Одеса
«Астропринт»
2024

УДК 327:378.411.21(075.8)
А79

Укладач:

К. І. Кулешова, к. політ. наук, доцент кафедри суспільних комунікацій та регіональних студій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

Рецензенти:

І. М. Коваль, доктор політичних наук, професор кафедри міжнародних відносин Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;
І. Ю. Опишук, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

Рекомендовано до друку вченою радою факультету міжнародних відносин, політології та соціології Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (*протокол № 3 від 29 листопада 2024 року*)

А79 **Арабська мова** — 2 курс бакалаврату : методичні вказівки з арабської мови для здобувачів другого курсу ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» / уклад. К. І. Кулешова. — Одеса : Астропринт, 2024. — 20 с.

Методичні вказівки розраховані на поглиблене вивчення тем навчальної дисципліни «Арабська мова» для другого курсу бакалаврату та були розроблені відповідно до робочої програми та силабусу для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Основна мета розроблення методичних вказівок — надати методичну допомогу здобувачам вищої освіти у підготовці та вивченні тем практичних занять та у процесі самостійної роботи.

УДК 327:378.411.21(075.8)

© Кулешова К. І., укладання, 2024

ЗМІСТ

Вступ	4
Зміст навчальної дисципліни (змістовні модулі, структура навчальної дисципліни)	5
Теми практичних занять	6
Самостійна робота	9
Питання для періодичного і підсумкового контролю	15
Шкала оцінювання: національна та ECTS	17
Рекомендована література (основна, додаткова, електронні інформаційні ресурси)	18

ВСТУП

Методичні вказівки з арабської мови призначені для допомоги здобувачам другого курсу ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», які навчаються в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова на факультеті міжнародних відносин, політології та соціології.

Мета: продовжити ознайомлення здобувачів вищої освіти другого року навчання з історико-культурними аспектами країн Арабського світу, навчити новим граматичним правилам та поглибити рівень ознайомлення майбутніх фахівців-міжнародників із лексикою щоденного спілкування.

Завдання полягає у подальшому вивченні здобувачами вищої освіти граматики арабської мови, в опануванні лексичного матеріалу, вдосконалюванні навичок спілкування з використанням лексичного матеріалу в межах тем, передбачених програмою курсу.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування у здобувачів здатності:

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- спілкуватися арабською мовою;
- аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному;
- застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та арабською мовами);
- здійснювати комунікацію та інформаційно-аналітичну діяльність у сфері міжнародних відносин (українською та арабською мовами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач/-ка вищої освіти повинен/-на:

- вільно спілкуватися державною та арабською мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів;
- володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на арабську мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проєктів.

Програма навчальної дисципліни «Арабська мова» складається з таких змістових модулів, як-от:

1. **Змістовий модуль I:** Мовний аспект.
2. **Змістовий модуль II:** Мовленнєвий аспект.
3. **Змістовий модуль III.** Історико-культурний аспект.

Зміст навчальної дисципліни **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Мовний аспект**

Тема 1. Неправильні дієслова I-ї породи. Сильні та слабкі дієслова. Подвійні дієслова. Хамзовані дієслова. Подібноправильні дієслова. Пусті дієслова. Недостатні дієслова.

Тема 2. Числівники. Кількісні числівники 1-2. Кількісні числівники 3-10. Кількісні числівники 11-19. Круглі десятки кількісних числівників. Кількісні числівники від 100. Порядкові числівники 1-10. Порядкові числівники 11-19. Круглі десятки порядкових числівників. Порядкові числівники від 100. Дати, час, вік. Дробові числівники, відсотки. Арифметичні дії.

Тема 3. Ступені порівняння якісних прикметників. Порівняльний ступінь якісних прикметників. Вищий ступінь якісних прикметників. Описовий спосіб утворення порівняльного ступеню якісних прикметників. Описовий спосіб вищого ступеню утворення прикметників.

Тема 4. Підрядні речення. Підрядні додаткові речення. Підрядно-визначальні речення. Використання займенників *يَتَلَا، يَذَلَا، اَتَاوَأْ* у підрядно-визначальних реченнях та субстантивованому значенні. Підрядно-додаткові речення часу і місця. Частки *م، ن* у субстантивованому значенні та у партитивних оборотах. *اَتَاوَأْ و نَا*

Тема 5. Породи дієслова. «Правильні» дієслова II-X порід. «Правильні» дієслова XI-XV порід. Особливості утворення порід «неправильних» дієслів.

Тема 6. Дієслова з чотирьох-літерним коренем. Дієслова I-IV породи чотирьох-літерного кореня.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Мовленнєвий аспект

Тема 7. Відпочинок. Вільний час. Хобі. Рутинні справи. Як ми можемо проводити своє дозвілля? Тексти, діалоги, завдання, слова та вирази до теми «Щоденні справи».

Тема 8. Погода. Погода в Україні та в Одесі. Чотири пори року, зміна погоди, опис природних явищ. Подорож. Заселення до готелю. Подорож за кордон, підготовка, поїздка, бронювання номера у готелі, заселення. Митний контроль.

Тема 9. Робота. Мої плани на майбутнє. Послуги, обслуговування в банках, на пошті, поліції. Оформлення документів, заповнення бланків, спілкування з працівниками банку, пошти, поліції. Професії. Обслуговування в різних місцях. Моя робота. Мої плани на майбутнє.

Тема 10. Візит до лікаря. Хвороби, симптоми. Частина тіла. Лікарня, поліклініка. Спеціалізації лікарів. Хвороби, захворювання, симптоми (діалоги). Людина та частини тіла людини.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. Історико-культурний аспект

Тема 11. Стародавнє царство Єгипет. Організація державної влади. Початок будівництва пірамід. Вигадані та дійсні скарби давньоєгипетських пірамід. V Династія фараонів. Початок занепаду Давнього царства. Релігія та міфологія Давнього царства. Писемність та наука. Як була відгадана тайна єгипетських ієрогліфів. Образотворче мистецтво. Література Давнього царства.

Тема 12. Стародавнє Межиріччя. Джерела та історіографія Межиріччя. Поява рабства. Виникнення держави. Політична карта Шумера на початку III тисячоріччя до н.е. Переселення до Межиріччя семітів. Давні шумерські документи. Війни за гегемонію в Шумері. Переворот у лагаші. Реформи Урукагіни. Поразка Лагаша у війні з Уммою.

Теми практичних занять

Тема 1. Неправильні дієслова I-ї форми.

- 1.1. Сильні дієслова.
- 1.2. Слабкі дієслова.
- 1.3. Подвійні дієслова.
- 1.4. Хамзовані дієслова.

- 1.5. Подібноправильні дієслова.
- 1.6. Пусті дієслова.
- 1.7. Недостатні дієслова.

Тема 2. Числівники.

- 2.1. Кількісні числівники 1-2.
- 2.2. Кількісні числівники 3-10.
- 2.3. Кількісні числівники 11-19.
- 2.4. Круглі десятки кількісних числівників.
- 2.5. Кількісні числівники від 100.
- 2.6. Порядкові числівники 1-10.
- 2.7. Порядкові числівники 11-19.
- 2.8. Круглі десятки порядкових числівників.
- 2.9. Порядкові числівники від 100.
- 2.10. Дати, час, вік.
- 2.11. Дробові числівники, відсотки. Арифметичні дії.

Тема 3. Ступені порівняння якісних прикметників.

- 3.1. Порівняльний ступінь якісних прикметників.
- 3.2. Вищий ступінь якісних прикметників.
- 3.3. Описовий спосіб утворення порівняльного ступеню якісних прикметників.
- 3.4. Описовий спосіб вищого ступеню утворення прикметників.

Тема 4. Підрядні речення.

- 4.1. Підрядні додаткові речення.
- 4.2. Підрядно-визначальні речення.
- 4.3. Використання займенників *هذالها، يتلها و اهتاوخأ* у підрядно-визначальних реченнях та субстантивованому значенні.
- 4.4. Підрядно-додаткові речення часу і місця.
- 4.5. Частки *ن، ام، م* у субстантивованому значенні та у партитивних оборотах. *ن، اجواتها*

Тема 5. Породи дієслова.

- 5.1. «Правильні» дієслова II-X порід.
- 5.2. «Правильні» дієслова XI-XV порід.
- 5.3. Особливості утворення порід «неправильних» дієслів.

Тема 6. Дієслова з чотирьох-літерним коренем.

6.1. Дієслова I-IV породи чотирьох-літерного кореню.

Тема 7. Відпочинок. Вільний час. Хобі. Рутинні справи.

7.1. Ознайомлення з зимовим та літнім відпочинком.

7.2. Як ми можемо проводити своє дозвілля?

7.3. Особисті хобі та фобії.

7.4. Щоденні справи. Вільний час.

Тема 8. Погода. Подорож.

8.1. Погода в Україні та в Одесі.

8.2. Чотири пори року, зміна погоди, опис природних явищ.

8.3. Заселення до готелю.

8.4. Подорож за кордон, підготовка, поїздка, бронювання номера у готелі, заселення.

8.5. Митний контроль.

Тема 9. Робота. Професії.

9.1. Послуги, обслуговування в банках, на пошті, поліції.

9.2. Оформлення документів, заповнення бланків, спілкування з працівниками банку, пошти, поліції.

9.3. Професії.

9.4. Обслуговування в різних місцях.

9.5. Моя робота.

9.6. Мої плани на майбутнє.

Тема 10. Візит до лікаря. Хвороби, симптоми.

10.1. Частина тіла.

10.2. Лікарня, поліклініка.

10.3. Спеціалізації лікарів.

10.4. Хвороби, захворювання, симптоми (діалоги).

10.5. Людина та частини тіла людини.

Тема 11. Стародавнє царство Єгипет.

11.1. Організація державної влади.

11.2. Початок будівництва пірамід.

11.3. Вигадані та дійсні скарби давньоєгипетських пірамід.

11.4. V Династія фараонів.

11.5. Початок занепаду Давнього царства.

- 11.6. Релігія та міфологія Давнього царства.
- 11.7. Писемність та наука.
- 11.8. Образотворче мистецтво.
- 11.9. Література Давнього царства.

Тема 12. Стародавнє Межиріччя.

- 12.1. Джерела та історіографія Межиріччя.
- 12.2. Поява рабства.
- 12.3. Виникнення держави.
- 12.4. Політична карта Шумера на початку III тисячоріччя до н.е.
- 12.5. Переселення до Межиріччя семітів.
- 12.6. Давні шумерські документи.
- 12.7. Війни за гегемонію в Шумері.
- 12.8. Переворот в Лагаші.
- 12.9. Реформи Урукагіні.
- 12.10. Поразка Лагаша у війні з Уммою.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Теперішній час дієслів пасивного стану (1 і 2 дієвідміни).

- 1.1-1.7. Вивчити відмінювання неправильних дієслів. Виконати практичні завдання.

Тема 2. Числівники.

- 2.1.-2.11. Вивчити кількісні та порядкові числівники. Виконати практичні завдання за темою.

Тема 3. Ступені порівняння якісних прикметників.

- 3.1.-3.4. Вивчити формули утворення ступенів порівняння якісних прикметників. Виконати практичні завдання з утворення ступенів порівняння якісних прикметників. Скласти речення, уживаючи ступенів порівняння якісних прикметників та описовий спосіб. Написати зв'язний текст із використанням ступенів порівняння прикметників.

Тема 4. Підрядні речення. اهدت او ج

- 4.1.-4.4. Вивчити частки, що використовуються для утворення підрядних речень, партигивні обороти. Виконати практичні завдання за темою.

Тема 5. Породи дієслова.

5.1.-5.2. Вивчити формули утворення дієслів II-X порід та дієслівних форм. Вивчити формули утворення правильних дієслів XI-XV порід. Вивчити особливості утворення порід «неправильних» дієслів. Виконати практичні завдання за темою.

Тема 6. Дієслова з чотирьох-літерним коренем.

6.1. Вивчити формули утворення правильних дієслів XI-XV порід та дієслівні форми. Виконати практичні завдання за темою.

Тема 7. Відпочинок. Вільний час. Хобі. Рутинні справи.

7.1. Ознайомитися з інформацією щодо зимового і літнього відпочинку в країнах Арабського світу.

7.2. Скласти діалог «Як ви проводите своє дозвілля?».

7.3. Підготувати розповідь про особисті хобі.

7.4. Опрацювати тексти, діалоги, завдання, слова та вирази до теми «Щоденні справи».

Тема 8. Погода, пори року. Подорож. Заселення до готелю.

8.1. Зробити опис природних явищ, клімату в Україні / в одній із країн Арабського світу.

8.2. Підготувати доповідь про клімат і погоду в Україні / в одній із країн Арабського світу.

8.3. Скласти діалоги про подорож за кордон, підготовку, поїздку, бронювання номера у готелі та заселення, митний контроль.

Тема 9. Робота. Мої плани на майбутнє. Послуги, обслуговування в банках, на пошті, в поліції, мерії.

9.1. Вивчити професії арабською мовою.

9.2. Підготувати твір-роздум «Якою я бачу мою роботу?», або «Мої плани на майбутнє» (за вибором).

9.3.-9.4. Аудіювати діалоги, пов'язані зі спілкуванням у банку, на пошті, в поліції, тощо.

Тема 10. Візит до лікаря. Хвороби, симптоми. Частини тіла.

10.1. Скласти діалог у лікарні, поліклініці.

10.2.-10.3. Вивчити спеціалізації лікарів, назви хвороб, симптомів. Аудіювати і перекласти діалоги за темою.

10.4. Підготувати пам'ятку-конспект про частини тіла людини.

Тема 11. Стародавнє царство Єгипет.

11.1-11.9. Підготувати доповідь у форматі PowerPoint про Стародавнє царство Єгипет.

Тема 12. Стародавнє Межиріччя.

12.1.-12.10. Написати есе за темою Стародавнє Межиріччя.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Реферати з переліку тем обираються здобувачем / здобувачкою самостійно і демонструються на занятті або надсилається викладачу до закінчення курсу. Обсяг реферату: 10 сторінок.

Характеристика змісту: за змістом навчальної дисципліни.

Вимоги до виконання та оцінювання: основна мета роботи – глибоке вивчення важливих теоретичних або прикладних питань дисципліни за допомогою підготовки реферату (дослідження).

Вельми важливим є формування таких умінь і навичок здобувача / здобувачки:

- самостійно формулювати проблему, визначати мету, основні завдання, об'єкт і предмет дослідження;
- здійснювати пошук і відбір різноманітної інформації;
- обробляти та аналізувати інформацію;
- логічно і послідовно викладати результати аналізу, робити аргументовані висновки;
- правильно оформлювати науково-довідковий матеріал;
- публічно захищати виконану роботу.

Робота має бути написана здобувачем / здобувачкою на рівні, відповідному сучасному стану розвитку комплексу наук, які вивчає дисципліну «Арабська мова». Тему роботи треба розкрити в контексті сучасних наукових концепцій, обґрунтовано і доречно використовувати основні наукові терміни. Вельми важливо висвітлювати об'єктивні з наукового погляду положення, застосовувати для унаочнення і підтвердження теоретичних положень реальні приклади, достовірну статистичну інформацію. Думки вітчизняних і зарубіжних авторів, їхні загальнотеоретичні і методологічні підходи необхідно проаналізувати та систематизувати. Мінімальний обсяг використаних джерел – 10, при цьому матеріали, вилучені з Інтернету, можуть складати не більше третини номерів у списку джерел; більшість джерел повинні складати оприлюднені документи, статті та монографії.

ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за Теоретична підготовка Практична підготовка

національною
шкалою

Здобувач освіти

Відмінно

у повному обсязі володіє глибоко та всебічно розкриває навчальним матеріалом, сутність практичних/ вільно, самостійно та розрахункових завдань, аргументовано його використовуючи при цьому викладає під час усних нормативну, обов'язкову та виступів та письмових додаткову літературу; може відповідей; глибоко та аргументовано обрати всебічно розкриває зміст раціональний спосіб теоретичних питань, виконання завдання й оцінити використовуючи при результати власної практичної цьому нормативну, діяльності; виконує творчі обов'язкову та завдання та ініціює нові шляхи додаткову літературу; їх виконання; вільно робить самостійні використовує набуті висновки, виявляє теоретичні знання при аналізі причинно-наслідкові практичного матеріалу; зв'язки; самостійно проявляє творчий підхід до знаходить додаткову виконання індивідуальних та інформацію та колективних завдань при використовує її для самостійній роботі реалізації поставлених перед ним завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями

Добре

достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу; при представленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки

правильно вирішив більшість розрахункових /тестових завдань за зразком; має стійкі навички виконання завдання

Задовільно

володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків

може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань. Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків

Незадовільно з можливістю повторного складання володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки

Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни не володіє навчальним матеріалом виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

Критерії оцінювання самостійної роботи

Вид	Максимум балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
Презентація	10	здатність здобувача/-ки презентувати доповідь, відповідно до змісту навчального матеріалу та супроводити її оригінальним візуальним представленням.
Реферат	10	здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела; продемонструвати дотримання лексичних, фразеологічних, граматичних і стилістичних норм арабської літературної мови.

Тезаурус	2	вміння здобувача/-ки працювати зі спеціальною термінологією (її тлумаченням, роз'ясненням, коментарями).
Практичне завдання	2	самостійність та змістовність виконання практичного завдання. Його відповідність поставленим цілям.

Питання для періодичного і підсумкового контролю

1. Сильні та слабкі дієслова.
2. Подвійні дієслова.
3. Хамзовані дієслова.
4. Подібноправильні дієслова.
5. Пусті дієслова.
6. Недостатні дієслова.
7. Кількісні числівники першого десятку.
8. Кількісні числівники 11-19.
9. Круглі десятки кількісних числівників.
10. Кількісні числівники від 100.
11. Порядкові числівники 1-10.
12. Порядкові числівники 11-19.
13. Круглі десятки порядкових числівників.
14. Порядкові числівники від 100.
15. Дати, час, вік.
16. Дробові числівники, відсотки. Арифметичні дії.
17. Порівняльний ступінь якісних прикметників.
18. Вищий ступінь якісних прикметників.
19. Описовий спосіб утворення порівняльного ступеню якісних прикметників.
20. Описовий спосіб вищого ступеню утворення прикметників.
21. Підрядні додаткові речення.
22. Підрядно-визначальні речення.
23. Використання займенників *يذلك و يتلأ و اهتاو أخ* у підрядно-визначальних реченнях та субстантивованому значенні.
24. Підрядно-додаткові речення часу і місяця.
25. Частки *من، ام، من* у субстантивованому значенні та у партитивних оборотах. *إن و أجواتها*.
26. «Правильні» дієслова II-X порід.
27. «Правильні» дієслова XI-XV порід.

28. Особливості утворення порід «неправильних» дієслів.
29. Дієслова I-IV породи чотирьох-літерного кореню.
30. Відпочинок. Вільний час. Хобі.
31. Мій день. Щоденні справи.
32. Погода, сезони в Україні / в одній із країн Арабського світу.
33. Подорож за кордон, підготовка, поїздка.
34. Бронювання номера у готелі, заселення до готелю.
35. Робота. Мої плани на майбутнє.
36. Послуги, обслуговування в банку, на пошті, в поліції, мерії тощо.
37. Оформлення документів, заповнення бланків, спілкування з працівниками банку, пошти, поліції, мерії тощо.
38. Професії. Обслуговування в різних місцях.
39. Візит до лікаря. Хвороби, симптоми.
40. Лікарня, поліклініка. Спеціалізації лікарів.
41. Людина та частини тіла людини.
42. Організація державної влади у Стародавньому Єгипті.
43. Початок будівництва пірамід.
44. Вигадані та дійсні скарби давньоєгипетських пірамід.
45. Релігія та міфологія Давнього царства.
46. Як була відгадана тайна єгипетських ієрогліфів?
47. Джерела та історіографія Межиріччя.
48. Поява рабства.
49. Політична карта Шумера на початку III тисячоріччя до н.е.
50. Переселення до Межиріччя семітів.
51. Давні шумерські документи.
52. Війни за гегемонію в Шумері.
53. Переворот в Лагаші.
54. Реформи Урукагіні.
55. Поразка Лагаша у війні з Уммою.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Форма для заліку в 3 семестрі

Поточний та періодичний контроль						Індивідуальні самостійні завдання	Сума балів
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		
T 1	T 2	T 3	T 7	T 8	T 11		
10	10	5	10	15	25		
25			25		25	25	100

Форма для іспиту в 4 семестрі

Поточний та періодичний контроль							Сума балів
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3	Підсумковий контроль (іспит)	
T 4	T 5	T6	T 9	T 10	T12		
10	5	5	10	10	20		
20			20		20	40	100

Контрольні роботи за змістовими модулями здійснюються у формі письмових тестових завдань після завершення вивчення навчального матеріалу кожного змістового модуля. Підсумковий контроль проводиться в змішаній (письмовій і усній) формі.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним / вивченням дисципліни

Рекомендована література

Основна література

1. Зубаренко І. В. Особливості становлення і вживання арабської мови. Лінгвокраїнознавство. Частина І : навчальний посібник / за заг. редакцією О. В. Сніговської, Ю. М. Тарасюк. Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2018. С. 205-219.
2. Побле Д. К. Міжкультурна комунікація, протокол та етикет в Арабському світі. Розділ III. Дипломатичний протокол та етикет. Лінгвокраїнознавство. Частина II : навчальний посібник / Під ред. В. І. Рижиха. Одеса : ОНУ імені І. І. Мечникова, 2021. С. 218-238.
3. Рижих В. І. Учатися читати та писати арабською. Вступ до фонетичного та каліграфічного курсу з арабської мови. Одеса, 2021.
4. Рижих В. І. Література та історико-політичні реалії арабських країн. Розділ II. Література та історико-політичні реалії. Лінгвокраїнознавство. Частина II : навчальний посібник / Під ред. В. І. Рижиха. Одеса : ОНУ імені І. І. Мечникова, 2021. С. 123-143.
5. Субх А., Кочержинський Ю. Сучасний українсько-арабський словник. Київ, 2018.

Додаткова

1. Рижих В. І. Збірник вправ та таблиць з граматики арабської мови. Частина 1 (для студентів першого курсу). Одеса, 2000.
2. Субх А., Кочержинський Ю., Ковальов І., Честнійша А. Сучасний арабсько-український словник Том 1. Київ, 2015.
3. Субх А., Кочержинський Ю., Ковальов І., Честнійша А. Сучасний арабсько-український словник Том 2. Тематичний словник. Київ, 2015.
4. Субх А., Кочержинський Ю. Сучасний українсько-арабський словник. Київ, 2018.
5. Побле Д. К. Країни Леванту та Єгипет у політиці України. Стратегічна культура та зовнішня політика України / за заг. редакцією І. М. Ковалю, О. І. Брусиловської. Одеса: Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2017. С. 170-191.
6. Побле Д. К., Рижих В. І. Арабські країни Африки. Лінгвокраїнознавство частина 1 / за заг. редакцією О. В. Сніговської, Ю. М. Тарасюк. Одеса: Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2018, С. 122-171.

7. Побле Д. К. Арабські країни Азії. Лінгвокраїнознавство. Частина 1 / за заг. редакцією О. В. Сніговської, Ю. М. Тарасюк. Одеса: Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2018. С. 86-121.
8. Особливості становлення і вживання арабської мови / за заг. редакцією О. В. Сніговської, Ю. М. Тарасюк. Одеса: Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2018. С. 205-219.
9. Саїд Мадж Бадауї. Аль-Кітабу Аль-Асасі фі таалімі аль-люгаті аль-арабіяті лі гейр ан-натикіна біга (Базовий підручник для викладання арабської мови для не носіїв). Підручник. Друга частина. Туніс, 2003.
10. Саїд Мадж Бадауї. Аль-Кітабу Аль-Асасі фі таалімі аль-люгаті аль-арабіяті лі гейр ан-натикіна біга (Базовий підручник для викладання арабської мови для не носіїв). Підручник. Перша частина. Туніс, 2003.
11. Рижих В. І. Дієслівна система арабської літературної мови. Книга перша: Сильні дієслова (на основі арабської дидактичної традиції) : монографія. Одеса : Астропринт, 2002. 424 с.
12. Рижих В. І. Дієслівна система арабської літературної мови. Книга друга: Слабкі дієслова (на основі арабської дидактичної традиції і авторських досліджень) : монографія. Одеса : Астропринт, 2009. 630 с.

Електронні інформаційні ресурси

1. Україна по-арабськи. *Український інформаційний портал арабською мовою*. Взято з <https://arab.com.ua/ara>
2. Маудуо. *Загальноарабський інформаційний портал бази даних про арабські країни*. Взято з www.3oodwam.com (موضوع - صندوق: دول عربيّة)
3. Аль-Умам Аль-Муттахіда [Організація Об'єднаних Націй]. *Інформаційний портал ООН арабською мовою*. Взято з <https://www.un.org/ar/about-us>
4. Джаміат Ад-Дуаль Аль-Арабіййа [Ліга Арабських Держав]. *Аль-Джазіра*. Взято з aljazeera.net/encyclopedia/2011/1/5 (العربية-الدول-ذمّاج/2011/1/5)
5. Аль-Арабіййа. *Загальноарабський інформаційний портал новин арабською мовою*. Взято з <https://www.alarabiya.net/>
6. Аль-Джазіра. *Загальноарабський інформаційний портал новин арабською мовою*. Взято з <https://www.aljazeera.net/news>
7. BBC [Бі-Бі-Сі]. *Британський інформаційний портал новин арабською мовою*. Взято з www.bbc.com/arabic (BBC News - الرّند یدیدة)
8. France 24 [Франс 24]. *Французький інформаційний портал новин арабською мовою*. Взято з www.france24.com (الساعة الأخ بار والأحداث الدولیة علی مدارف راندس42)
9. https://www.youtube.com/channel/UC5bjJ5x0i_XRGTMHF2IoL8w

- (На цьому англomовному каналі зібрано більше, ніж 400 роликів для вивчення арабської мови. Вони допоможуть ознайомитися з фонетикою, базовою лексикою, а ще пройти вправи з читання й аудіювання).
10. <https://www.lingohut.com/uk/169/вчити-арабську> (125 безкоштовних уроків арабської мови).
 11. <http://arabic.speak7.com/> (Ресурс пропонує широкий вибір можливостей для вивчення арабської: від фонетичного курсу й лексики до статей із мовними лайфхаками, тестів та бази можливостей для роботи).
 12. <https://alison.com/courses/language> (Безкоштовний курс від шведського університету Даларни. Користувачі ознайомляться з алфавітом, зможуть вимовляти арабські слова, читати й писати базові фрази, а також опанують основну лексику).
-

Навчальне видання

АРАБСЬКА МОВА — 2 КУРС БАКАЛАВРАТУ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
з арабської мови для здобувачів
другого курсу ступеня вищої освіти «Бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії»

Укладач:

Кулешова Карина Ігорівна

Надруковано в авторській редакції
з готового оригінал-макета

Завідувачка редакції *Т. М. Забанова*
Дизайнер обкладинки *О. А. Кунтарас*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,16.
Тираж 100 прим. Зам. № ____.

Видавництво і друкарня «Астропринт»
65091, м. Одеса, вул. Разумовська, 21
Тел.: (0482) 37-14-25, 33-07-17, (048) 7-855-855
e-mail: astro_print@ukr.net; www.astroprint.ua; www.stranichka.in.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 1373 від 28.05.2003 р.