

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА
Кафедра агрометеорології та агроекології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Ірина ЛОМАЧИНСЬКА

«*Вісник*» 2026

РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
«ЗЕМЛЕУСТРІЙ ТА КАДАСТР»

Рівень вищої освіти: *Перший (бакалаврський)*

Галузь знань: *19 Архітектура та будівництво*

Спеціальність: *193 Геодезія та землеустрій*

Освітньо-професійна програма: *Геодезія та землеустрій*

ОНУ

2026

Робоча програма навчальної практики «Землеустрій та кадастр». Одеса: ОНУ, 2026. 18 с.

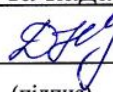
Розробники: Данілова Н. В., кандидат географічних наук, старший викладач кафедри агрометеорології та агроекології; Нікітін П. С., старший викладач кафедри агрометеорології та агроекології

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри агрометеорології та агроекології

Протокол № 1 від. "26" серпня 2026 р.

Завідувач кафедри  (Оксана ВОЛЬВАЧ)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено із гарантом ОПП Землеустрій та кадастр

 (Наталія ДАНИЛОВА)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету гідрометеорології і екології

Протокол № 1 від. "26" грудня 2026 р.

Голова НМК  (Ангеліна ЧУГАЙ)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри агрометеорології та агроекології

Протокол № ____ від. "____" _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри агрометеорології та агроекології

Протокол № ____ від. "____" _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Загальна кількість кредитів – 4 годин – 120	Галузь знань <u>19 Архітектура та будівництво</u> (шифр і назва) Спеціальність <u>193 Геодезія та землеустрій</u> (код і назва) Рівень вищої освіти: <i>Перший</i> (бакалаврський)	Обов'язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		<i>4-й</i>	<i>5-й</i>
		<i>Семестр</i>	
		<i>8-й</i>	<i>10-й</i>
		<i>Лекції</i>	
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		<i>Лабораторні</i>	
		<i>Самостійна робота</i>	
		120 год.	120 год.
		Форма підсумкового контролю: диф.залік	

Зміст

Вступ.....	5
1. Мета та завдання практики.....	5
2. Організація проведення практики.....	8
3. Зміст практики.....	10
4. Індивідуальні завдання.....	11
5. Навчально-методичне забезпечення.....	11
6. Форми контролю і методи оцінювання.....	12
Рекомендована література	16

Вступ

Навчальна практика є одним з етапів навчання та практичної підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Землеустрій та кадастр». Робоча програма практики складена у відповідності до освітньо-професійної програми (ОПП) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій, «Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти і Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова».

Відповідно до освітньо-професійної програми навчальна практика забезпечує закріплення та поглиблення теоретичних знань, формування і вдосконалення практичних умінь та навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії, землеустрою та кадастру. Вона сприяє набуттю досвіду виконання фахових практичних завдань і підготовці здобувачів до майбутньої професійної діяльності. Навчальна практика сприяє розвитку вмінь проводити дослідження, працювати з науковою та професійною інформацією, здійснювати її аналіз і узагальнення, формулювати обґрунтовані висновки, виявляти та пояснювати теоретичні й емпіричні закономірності. Набуті компетентності використовуються під час виконання самостійної науково-дослідної роботи за тематикою кваліфікаційної роботи та у подальшій професійній діяльності у сфері землеустрою та кадастру. Здобувачі очної форми проходять практику в 8 семестрі 4-го року підготовки, заочної форми – в 10 семестрі 5-го року підготовки.

Обсяг практики – 4 кредити ЄКТС, що передбачає організацію і виконання самостійної роботи здобувачів протягом практики у обсязі 120 годин. Тривалість практики – 3 тижні. Робоча програма практики передбачає організацію навчального процесу з застосуванням інноваційних та інтернет-технологій та методів дистанційного навчання у відповідності з «Положенням про проведення контрольних заходів із використанням технологій дистанційного навчання» та «Тимчасового порядку проведення сесії в умовах карантину» ОНУ імені І.І. Мечникова.

1. Мета та завдання практики

Мета – закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання, формування практичних умінь і навичок виконання професійних завдань у сфері землеустрою, кадастру, геодезії та управління земельними ресурсами, а також набуття досвіду самостійної роботи в умовах

реальної професійної діяльності.

Завдання практики:

- ознайомлення з організацією роботи підприємств, установ та організацій у сфері землеустрою і кадастру;
- набуття практичних навичок виконання землевпорядних та кадастрових робіт;
- закріплення навичок проведення геодезичних вимірювань і використання сучасного геодезичного обладнання;
- формування вмінь працювати з кадастровою, картографічною та землевпорядною документацією;
- набуття навичок застосування ГІС-технологій для опрацювання та аналізу геопросторових даних;
- ознайомлення з порядком розроблення та оформлення документації із землеустрою;
- набуття практичного досвіду проведення кадастрових робіт та формування земельно-кадастрової інформації;
- застосування нормативно-правових вимог у сфері земельних відносин;
- формування навичок аналізу стану та використання земельних ресурсів;
- розвиток самостійності, відповідальності, професійної комунікації та здатності працювати в команді;
- набуття досвіду виконання індивідуальних професійних завдань та підготовки звітної документації за результатами практики.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.

Очікувані результати практики.

РН04. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.

У результаті проходження практики здобувач повинен

знати:

- організацію та порядок виконання робіт у сфері землеустрою та кадастру;
- нормативно-правові засади регулювання земельних відносин;
- основні види документації із землеустрою та порядок її розроблення;
- принципи ведення Державного земельного кадастру;

- сучасні методи геодезичних вимірювань, картографування та обробки геопросторових даних;
- основи застосування ГІС у землеустрої та кадастрі;
- вимоги до оформлення результатів землепорядних і кадастрових робіт;

вміти:

- виконувати основні види землепорядних і кадастрових робіт;
- проводити геодезичні вимірювання та опрацьовувати їх результати;
- працювати з картографічними матеріалами, кадастровими даними та геопросторовою інформацією;
- застосовувати ГІС для створення, редагування та аналізу просторових даних;
- складати та оформлювати окремі види документації із землеустрою;
- аналізувати стан і використання земельних ресурсів;
- використовувати нормативно-правові та довідкові матеріали під час виконання професійних завдань;
- представляти результати виконаної роботи у вигляді карт, планів, таблиць, схем та звітних матеріалів;

бути здатним:

- самостійно виконувати професійні завдання у сфері землеустрою та кадастру;
- застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності;
- працювати з сучасними геодезичними приладами, програмним забезпеченням та ГІС-технологіями;
- здійснювати пошук, аналіз, систематизацію та узагальнення професійної інформації;
- приймати обґрунтовані рішення під час виконання землепорядних і кадастрових робіт;
- працювати індивідуально та в команді, дотримуючись професійних норм і вимог охорони праці;
- готувати та оформлювати результати професійної діяльності відповідно до встановлених вимог.

Опанування цієї навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, що проголошені резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року No 70/1 та визначені Указом Президента України від 30 вересня 2019 року No 722, зокрема:

Ціль 1: подолання бідності;

Ціль 2: подолання голоду, досягнення продовольчої безпеки, поліпшення харчування і сприяння сталому розвитку сільського господарства;

Ціль 4: забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх;

Ціль 8: сприяння поступальному, всеохоплюючому та сталому економічному зростанню, повній і продуктивній зайнятості та гідній праці для всіх;

Ціль 11: забезпечення відкритості, безпеки, життєстійкості й екологічної стійкості міст, інших населених пунктів;

Ціль 15: захист та відновлення екосистем суші та сприяння їх раціональному використанню, раціональне лісокористування, боротьба з опустелюванням, і повернення назад (розвертання) процесу деградації земель та зупинка процесу втрати біорізноманіття.

2. Організація проведення практики

Практика проводиться на базі профільних підприємств, установ, організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, діяльність яких відповідає спеціальності та забезпечує можливість виконання здобувачами професійних завдань.

Керівництво новчальною практикою здійснюється керівником практики від університету та керівником від бази практики.

Керівник практики від університету:

- забезпечує організаційний та методичний супровід практики;
- проводить інструктаж і надає здобувачам індивідуальні завдання;
- контролює виконання програми та дотримання встановлених вимог;
- консультує здобувачів з питань виконання практичних завдань;
- перевіряє щоденники та звіти про проходження практики;
- бере участь у підсумковому оцінюванні результатів практики.

Керівник практики від бази практики забезпечує безпосереднє керівництво роботою здобувача, ознайомлює його з організацією діяльності підприємства, установи чи організації, надає практичні завдання, контролює їх виконання та готує відгук про результати проходження практики.

В перший день перебування на базі практики здобувачі обов'язково проходять інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки. Проведення інструктажів підтверджується відповідними записами в журналах реєстрації інструктажів на базі практики. Під час проходження

практики, за потреби, здобувачі можуть залучатися адміністрацією бази практики до виконання окремих професійних завдань і надання практичної допомоги. Таке залучення здійснюється виключно в межах ОП «Землеустрій та кадастр», відповідає програмі практики, не перешкоджає виконанню індивідуальних навчальних завдань і не впливає на встановлені строки її проходження.

Збір, опрацювання, аналіз та узагальнення матеріалів здійснюються здобувачами протягом усього періоду практики. Одночасно ведеться щоденник практики та готується підсумковий звіт, у якому відображаються виконані роботи, отримані результати та сформовані професійні компетентності.

Підсумковий звіт щодо проходження практики подається не пізніше, ніж за два дні до завершення практики. Публічний захист звіту та складання диф.заліку відбувається в останній день практики. У відповідності з «Положенням про проведення контрольних заходів із використанням технологій дистанційного навчання» та «Тимчасового порядку проведення сесії в умовах карантину» ОНУ імені І.І. Мечникова, у відповідності з вимогами ОП та навчального плану, «Статуту ОНУ імені І.І. Мечникова» форму проведення практики та методи навчання допускається змінити на змішану, та/або з використанням технологій дистанційного навчання (платформи Zoom, платформи Google Classroom) з дотриманням трудової дисципліни та контролем виконання програми практики.

Керівник практики від університету зобов'язаний:

- організувати проведення навчальної практики відповідно до програми та навчального плану;
- ознайомити здобувачів із метою, завданнями, програмою практики та вимогами до звітної документації;
- провести інструктаж щодо порядку проходження практики та оформлення її результатів;
- видати індивідуальні завдання здобувачам;
- підтримувати зв'язок із базами практики та здійснювати методичний супровід;
- контролювати виконання програми практики і дотримання календарного графіка;
- консультувати здобувачів з питань виконання практичних завдань і підготовки звіту;
- перевірити щоденник і звіт з практики, оцінити результати проходження практики та взяти участь у підсумковому оцінюванні.

Здобувач, який проходить навчальну практику, зобов'язаний:

- своєчасно прибути на базу практики та виконувати програму практики в повному обсязі;
- пройти інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог бази практики;
- сумлінно виконувати індивідуальні завдання, передбачені програмою практики;
- брати участь у виконанні професійних робіт, що відповідають ОП «Землеустрій та кадастр»;
- вести щоденник практики, фіксуючи виконані роботи та отримані результати;
- збирати, аналізувати й узагальнювати матеріали, необхідні для підготовки звіту;
- своєчасно підготувати та подати керівнику практики звіт і щоденник, оформлені відповідно до встановлених вимог;
- дотримуватися норм професійної етики, академічної доброчесності та правил охорони праці під час проходження практики.

3. Зміст практики

Практика проводиться згідно з навчальним планом. Протягом проходження практики кожен здобувач повинен отримати конкретні практичні результати з теми наукового дослідження, які будуть включені в розділи кваліфікаційної роботи та навички професійної роботи за фахом.

Програма практики складається з наступних етапів:

1. Підготовчий та організаційно-ознайомчий етап – ознайомлення здобувачів із програмою практики, проходження інструктажів з охорони праці та техніки безпеки, отримання індивідуального завдання і необхідних методичних матеріалів; ознайомлення з базою практики, її структурою, напрямками діяльності, нормативною документацією, матеріально-технічним забезпеченням та організацією виконання землевлпорядних і геодезичних робіт.

2. Основний (виробничий) етап – виконання практичних робіт відповідно до програми практики: геодезичних вимірювань, кадастрових і землевлпорядних робіт, опрацювання геопросторових даних, використання ГІС і спеціалізованого програмного забезпечення, збір та аналіз матеріалів.

3. Аналітичний та підсумковий етап – систематизація, обробка та узагальнення отриманих результатів, аналіз виконаних робіт і формування висновків; оформлення щоденника та звіту про проходження практики, подання звітної документації керівнику практики та захист результатів практики.

4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання практики розробляються керівником практики від університету з урахуванням програми практики, освітньої програми, специфіки бази практики та професійних інтересів здобувача. Завдання видаються здобувачам у перший день практики, а за необхідності в процесі її проходження можуть уточнюватися або доповнюватися відповідно до особливостей виконуваних робіт на базі практики.

Зміст індивідуальних завдань спрямований на набуття практичного досвіду виконання землепорядних, кадастрових і геодезичних робіт, ознайомлення з організацією професійної діяльності, розвиток навичок роботи з геопросторовими даними, нормативною документацією та сучасними інформаційними технологіями. Виконання завдань сприяє розвитку аналітичного мислення, самостійності, творчого підходу до розв’язання професійних завдань і формуванню готовності до майбутньої професійної діяльності.

Усі індивідуальні завдання виконуються здобувачами самостійно під керівництвом керівників практики. Матеріали, отримані на базі практики, використовуються у звітній документації лише з дозволу керівника практики від бази практики та з обов’язковим дотриманням вимог академічної доброчесності і посиланням на джерело або організацію, що надала відповідні матеріали.

5. Навчально-методичне забезпечення

1. Силабус
2. Індивідуальні завдання;
3. Підручники і навчальні посібники;
4. Презентації та інші ілюстративно-демонстраційні засоби навчання.

6. Форми контролю і методи оцінювання

Поточний і періодичний контроль (усне опитування), оцінка виконання індивідуальних самостійних завдань, підсумковий контроль (публічний усний захист результатів).

Критерії оцінювання результатів навчання:

Оцінка за національною шкалою та відсоток від максимальної кількості балів	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
Відмінно (90-100% від максимальної кількості балів)	Здобувач при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, забезпечив актуальність і достовірність поданої у звіті інформації, зробив висновки з урахування причинно-наслідкових зв'язків перебігу явищ (процесів), на захисті показав вміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріал та запропонував ряд заходів щодо вдосконалення, до розробки яких підійшов творчо; здобувач своєчасно і в повному обсязі виконав програму і графік проходження практики, своєчасно і якісно оформив документи.	
Добре (85-89% від максимальної кількості балів)	Здобувач при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, забезпечив актуальність і достовірність поданої у звіті інформації, зробив висновки з урахування причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті достатньо проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи підприємства; здобувач своєчасно і в цілому виконав програму і графік проходження практики, своєчасно і якісно оформив документи; проте у відгуку керівника практики присутні несуттєві зауваження, окремі пропозиції та рекомендації здобувача є недостатньо обґрунтованими.	
Добре (75-84% від максимальної кількості балів)	Визначається у випадку, якщо наявний хоча б один із зазначених пунктів: неповне викладення матеріалу або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики, неповний склад додатків, які вимагаються відповідним розділом практики, недотримання вимог щодо змісту та оформлення структурних частин програми практики; не виконано індивідуальне завдання; у відгуку керівника практики присутні незначні зауваження.	
Задовільно (70-74% від максимальної кількості балів)	Здобувач при написанні звіту виконав основні завдання практики, але зроблені висновки без урахування причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), продемонстрував неповне викладення матеріалу або неповну відповідність змісту роботи вимогам програми практики, не виконав індивідуальне завдання; на захисті не достатньо проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи, подана у звіті інформація застаріла, не дотримано вимог щодо змісту та оформлення структурних частин програми практики; у відгуку керівника практики присутні зауваження.	

Задовільно (60-69% від максимальної кількості балів)	Здобувач при написанні звіту виконав основні завдання практики, але зроблені висновки без урахування причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), продемонстрував неповне викладення матеріалу або неповну відповідність змісту роботи вимогам програми практики, не виконав індивідуальне завдання; на захисті не проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи; подана у звіті інформація неактуальна або застаріла, не дотримано вимог щодо змісту та оформлення структурних частин програми практики, здобувач не виконав програму і графік проходження практики в повному обсязі, своєчасно не оформив документи; у відгуку керівника практики присутні значні зауваження.
Не задовільно з можливістю повторного складання (35-59% від максимальної кількості балів)	Здобувач при написанні звіту не виконав основні завдання практики, продемонстрував неповне викладення матеріалу та невідповідність змісту роботи вимогам програми практики, у неповному обсязі виконав індивідуальне завдання; на захисті не проявив у достатній мірі отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи; подана у звіті інформація недостовірна, не дотримано вимог щодо змісту та оформлення структурних частин програми практики, здобувач своєчасно не оформив документи; у відгуку керівника практики суттєві зауваження. Здобувач після доопрацювання та позитивної оцінки науковим керівником повторно допускається до захисту у відповідності до графіку, встановленого деканатом.
Не задовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0-34% від максимальної кількості балів)	Здобувач не здав своєчасно звіт і щоденник на перевірку керівнику практики, не виконав основні завдання практики, продемонстрував неповне викладення матеріалу та неповну відповідність змісту роботи вимогам програми практики, не виконав індивідуальне завдання; у зв'язку із цим не допущений до захисту практики; подана у звіті інформація недостовірна; у відгуку керівника практики незадовільна оцінка результатів практики. Здобувач систематично порушував трудову дисципліну під час проходження практики. Здобувач направляється на практику повторно або відраховується.

Практика оцінюється за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль – контроль виконання здобувачем всіх пунктів програми практики.

Періодичний – контроль керівником проходження здобувачем етапів практики. Методи поточного/періодичного контролю: усне опитування, оцінювання виконання індивідуального завдання, оцінювання представлення результатів науково-дослідної роботи в розділах звіту.

Підсумковий контроль – диференційний залік.

Вимоги до проведення іспитів та заліків зазначені у пп. 3.5-3.11 та пп. 3.12-3.14 «Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти ОНУ імені І. І. Мечникова». Основна мета диференційованого заліку – встановлення рівня, обсягу, якості, глибини знань здобувачів, вміння застосовувати їх у практичній діяльності, розкриваються усі види компетенцій здобувача.

Підсумковий контроль з практики проводиться в останній день практики. Здобувач подає керівнику заповнений щоденник практики з відмітками про виконання завдань практики та оформлений у відповідності з

вимогами звіт з практики. Проводиться усний публічний захист, презентація результатів практики з використанням мультимедійних засобів (засоби Microsoft Office, Zoom та ін.).

Форми звітності здобувача про практику

За результатами проходження практики здобувач подає керівнику практики звітну документацію, яка підтверджує виконання програми та індивідуального завдання.

До основних форм звітності належать:

- щоденник практики, у якому відображаються терміни проходження практики, зміст і послідовність виконаних робіт;
- письмовий звіт про проходження практики, що містить характеристику бази практики, опис виконаних робіт, результати виконання індивідуального завдання, аналіз отриманих матеріалів та висновки;
- індивідуальне завдання та результати його виконання;
- графічні та розрахункові матеріали — карти, плани, схеми, таблиці, результати геодезичних вимірювань, матеріали ГІС-опрацювання тощо;
- відгук-характеристика керівника від бази практики про виконану здобувачем роботу, рівень сформованих професійних умінь та ставлення до виконання завдань;
- за необхідності — інші матеріали, передбачені програмою практики або індивідуальним завданням.

Після завершення практики здобувач подає звіт та інші передбачені документи керівнику практики і захищає результати виконаної роботи. Підсумкова оцінка враховує повноту виконання програми практики, якість індивідуального завдання, оформлення звітної документації та результати захисту.

Вимоги до звіту з практики

Усі матеріали мають бути оцінені і підписані керівником практики від випускової кафедри. Звіт має бути виконаний індивідуально, містити відомості про виконання всіх завдань та індивідуального завдання практики. Звіт з проходження практики подається особисто здобувачем в роздрукованому вигляді, підписується керівником практики. Допустимо подавати звіт при змішаній формі в електронній формі з обов'язковим роздрукуванням та здачею на кафедру.

Структура звіту з практики: титульний аркуш, зміст, вступ, аналіз стану проблеми наукового дослідження за темою кваліфікаційної роботи та огляд джерел інформації, обґрунтування використаного теоретико-методологічного та методичного апарату наукового дослідження, практична

частина (основні результати), висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідності).

Звіт друкується на листі формату А4. Ліве поле 3 см, решта – 1,5 см. Абзац - 1,25 см. Міжрядковий інтервал 1,5. Шрифт Times New Roman, розмір - 14. Загальний обсяг – 30-40 сторінок. Список використаних джерел має повністю розкривати досліджувану проблему з відповідними посиланнями, але мінімальний перелік фактично використаної літератури не менше 15, з яких не менше 5 фахових публікацій за темою за останні п'ять років. Оформлення підписів, рисунків, таблиць виконується згідно ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Відомості про використані джерела оформлюються у відповідності з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Розподіл балів з оцінювання практики

Поточний контроль та оцінювання самостійної роботи (СР)			Підсумкова атестація (публічний захист звіту)	Сума балів
Підготовчий та організаційно-ознайомчий етап	Основний (виробничий) етап	Аналітичний та підсумковий етап		
5	60	15	20	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
85-89	B	добре
75-84	C	
70-74	D	
60-69	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика щодо дедлайнів та перескладання: У випадку пропуску заняття з поважних причин здобувач зобов'язаний відпрацювати матеріал за відповідною темою у позанавчальний час за погодженням з керівником. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності: під час проходження навчальної практики та підготовки звітних документів категорично не

припускаються будь-які види порушень академічної доброчесності з боку як здобувачів вищої освіти, так й викладача. У разі виявлення та фіксації будь-якого виду порушення академічної доброчесності, до порушника будуть застосовані санкції, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми нормативними документами Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

Політика щодо використання штучного інтелекту: в ході підготовки звітності з практики забороняється оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної та навчальної діяльності, якщо це не дозволено умовами навчального завдання, а сам цей факт не зазначено в навчальному завданні чи супровідних матеріалах до нього. Під час проходження підсумкового оцінювання використання ресурсів штучного інтелекту забороняється.

Рекомендована література

Основна

1. Основи фізіології, гігієни праці та виробничого середовища. Частина 3. Умови праці. Основи радіаційної безпеки. Ситуаційні та тестові завдання : [Електронний ресурс] : електрон. метод. вказівки для проведення практи. занять з курсу «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці», «Основи охорони праці», «Охорона праці в галузі» для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей та напрямів підготовки / О. В. Устянська, С. П. Гвоздій, І. Л. Рижко, Л. М. Поліщук, В. В. Пенюв – Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2026. – 101 с.
2. Данілова Н.В. Землеустрій : конспект лекцій. Одеса : ОДЕКУ, 2023. 130 с.
3. Толмачова А.В. Державний земельний кадастр : конспект лекцій. Одеса : ОДЕКУ, 2023. 138 с.
4. Толмачова А.В. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Державний земельний кадастр» для студентів денної та заочної форми за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій». Одеса : ОДЕКУ, 2023. 40 с.
5. Данілова Н.В. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Землеустрій» для студентів денної та заочної форми за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій». Одеса : ОДЕКУ, 2023. 43 с.

Додаткова література

1. Сакун М.М., Дядько І.І. Охорона праці в галузі : навч. посібник. Одеса: «Центр Медіа». 2012. 76 с.
2. Третьак А. М. Історія земельних відносин і землеустрою в Україні : навчальний посібник. Київ: Аграрна наука, 2002. 280 с.

3. Паньків З. П. Земельні ресурси : навчальний посібник. Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2008. 272 с.
4. Земельні ресурси та їх використання : навч. посіб. /А. М. Третяк та ін. Біла Церква: «ТОВ «Білоцерківдрук», 2022. 304 с.
5. Андрійчук В. Г. Економіка підприємств агропромислового комплексу : підручник. Київ: КНЕУ, 2013. 779 с.
6. Паньків З. П., Наконечний Ю. І. Земельні ресурси. Практикум : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 196 с.
7. Титова Н. І. Землі сільськогосподарського призначення: права громадян України : науково-навчальний посібник. Львів: ПАІС, 2005. 368 с.
8. Медведєв В. В., Лактіонова Т. М. Земельні ресурси України. Київ. 1998. 150 с.
9. Методичні рекомендації оцінки екологічної стабільності агроландшафтів та сільськогосподарського землекористування / А.М. Третяк, Р.А. Третяк, М.І. Шквир. Київ: Інститут землеустрою УААН. 2001. 15 с.
10. Методичні рекомендації з комплексної агроекологічної оцінки земель сільськогосподарського призначення /за ред. О.О. Ракоїд. Київ: Логос. 2008. 51с.
11. Фурман В.М., Люсак А.В., Олійник О.О. Ґрунтозахисна контурно-меліоративна система землеробства: навчальний посібник. Рівне: вид-во ФОП Мельнікова М.В. 2016. 215с.
12. Шапошнікова О.Ф., Мовчан Т.В., Кульчицька Л.А. та ін. Земельно-кадастрова документація та порядок її ведення: навч. посібник. Одеса: ІНТЕРПРІНТ. 2011. 190 с.
13. Михайлюк В. І. Експертна грошова оцінка земельних ділянок: посібник для самостійної роботи. Одеса: ОДАУ, 2021. 37 с.
14. Перович Л. М. Оцінка земель: підручник. Київ: Агроосвіта, 2014. 373 с.
15. Перович Л. М., Губар Ю. П. Оцінка нерухомості: навчальний посібник. Львів: вид-во НУ «Львівська політехніка», 2010. 296 с.
16. Паньків З., Ямелинець Т. Нормативна грошова оцінка земель в Україні: навчальний посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 344 с.
17. Третяк А.М., Третяк В.М., Вольська А.О. Наукові проблеми методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок в Україні. *Наукові перспективи*. 2022. №3 (21). С. 131-144. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-3\(21\)-131-144](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-3(21)-131-144)

Нормативні документи

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Земельний кодекс України : Верховна Рада України; Кодекс України, Кодекс, Закон від 25.10.2002 № 2768-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>
3. Конституція України : Верховна Рада України; Конституція, Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Про Державний земельний кадастр : Верховна Рада України; Закон від 07.07.2011 № 3613-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17>
5. Про землеустрій : Верховна Рада України; Закон від 27.06.2015 № 858-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text>
6. Про оцінку земель : Верховна Рада України; Закон від 28.06.2015 № 1378-15. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15>.
7. Державні будівельні норми «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень» ДБН 360-92, п.5.6-5.7 Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0044481-92>
8. Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність : Верховна Рада України; Закон від 27.07.2013 № 353-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/353-14#Text>
9. Про затвердження Класифікації видів цільового призначення земель : Наказ Держкомзему від 23.07.2010 № 548, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1011/18306. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/zl011-10>.
10. Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру : Кабінет Міністрів України; Постанова від 17.10.2012 № 1051. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051>
11. Про затвердження Класифікації видів цільового призначення земель : Держкомзем; Наказ, Класифікація від 23.07.2010 № 548. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18306.html
12. Про експертну грошову оцінку земельних ділянок: Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2002 р. №1531. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1531-2002-%D0%BF#Text>
13. Методика нормативної грошової оцінки земельних ділянок. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. №1147. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1147-2021-%D0%BF#Text>
14. Податковий кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/%20show/2755-17#Text>