

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
Кафедра агрометеорології та агроекології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ірина ЛОМАЧИНСЬКА

« 01 » вересня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво

Спеціальність: 193 Геодезія та землеустрій

Освітньо-професійна програма: Землеустрій та кадастр

ОНУ

2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Державний земельний кадастр». –
Одеса: ОНУ, 2026. - 21 с.

Розробник:

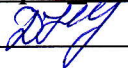
Толмачова А. В., к. геогр.н., доц., доцент кафедри агрометеорології та
агроекології ОНУ І. І. Мечникова

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри агрометеорології та
агроекології

Протокол № 1 від “26” серпня 2026 р.

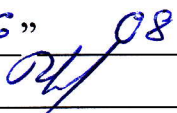
Завідувач кафедри  (Оксана ВОЛЬВАЧ)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено із гарантом ОПІ Землеустрій та кадастр

 (Наталія ДАНИЛОВА)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету гідрометеорології
і екології

Протокол № 1 від “26” 08 2026 р.

Голова НМК  (Ангеліна ЧУГАЙ)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри агрометеорології та
агроекології

Протокол № ____ від “____” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (Оксана ВОЛЬВАЧ)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри агрометеорології та
агроекології

Протокол № ____ від. “____” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (Оксана ВОЛЬВАЧ)
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Очна форма навчання	Заочна форма навчання
Загальна кількість: Всього кредитів – 4/4 Годин – 120/120 змістових модулів – 2/2	Галузь знань <u>19 Архітектура та будівництво</u> (шифр і назва) Спеціальність <u>193 Геодезія та землеустрій</u> (код і назва) ОПП <u>Землеустрій та кадастр</u> Рівень вищої освіти: <u>Перший</u> <u>(бакалаврський)</u>	Обов'язкова дисципліна	
		Рік підготовки:	
		4-й	5-й
		Семестр	
		7-й	9-й
		Лекції	
		30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	108 год.
		Форма підсумкового контролю: іспит/іспит	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів цілісного розуміння теоретичних основ державного земельного кадастру та набуття практичних навичок для виконання кадастрового зонування територій, оцінки якості ґрунтів, визначення грошової оцінки земель, державної реєстрації земельних ділянок і ведення обліку їх кількісних та якісних характеристик.

Завданням навчальної дисципліни є набуття знань з теоретичних і практичних аспектів земельного кадастру, вивчення методів кадастрового зонування територій; опанування принципів бонітування ґрунтів та грошової оцінки земель; набуття практичних навичок у сфері державної реєстрації земельних ділянок; оволодіння методиками обліку кількості та якості земель.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетенностей**:

а) спеціальних/фахових (СК/ФК):

СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

Програмні результати навчання (РН):

РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

знати: теоретичні та методологічні основи державного земельного кадастру, його структуру, принципи та завдання; основні етапи розвитку земельного кадастру в Україні та світі; порядок кадастрового зонування, проведення кадастрових знімів, державної реєстрації та обліку земельних ділянок; засади обліку кількості та якості земель, бонітування ґрунтів і грошової оцінки земель; порядок формування та використання кадастрової документації; нормативно-правові засади ведення державного земельного кадастру та сучасні інформаційні технології опрацювання кадастрових даних.

вміти: одержувати, систематизувати, опрацьовувати та аналізувати дані державного земельного кадастру із використанням сучасних комп'ютерних технологій і геоінформаційних систем; організовувати та виконувати роботи зі збору земельно-кадастрової інформації; здійснювати кадастрове зонування та використовувати результати кадастрових знімів; застосовувати нормативно-

правові вимоги під час підготовки кадастрової документації; використовувати кадастрові дані під час розроблення документації із землеустрою та оцінки земель

бути здатним: застосовувати набуті знання та професійні уміння для вирішення завдань у сфері державного земельного кадастру; обґрунтовувати рішення щодо формування, ведення, оновлення та використання кадастрової інформації; оцінювати її достовірність, повноту й актуальність та використовувати для інформаційного забезпечення землеустрою, управління земельними ресурсами й прийняття професійних рішень.

Опанування цієї навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, що проголошені резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1 та визначені Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, зокрема:

Ціль 2: подолання голоду, досягнення продовольчої безпеки, поліпшення харчування і сприяння сталому розвитку сільського господарства;

Ціль 11: забезпечення відкритості, безпеки, життєстійкості й екологічної стійкості міст, інших населених пунктів;

Ціль 15: захист та відновлення екосистем суші та сприяння їх раціональному використанню, раціональне лісокористування, боротьба з опустелюванням, і повернення назад (розвертання) процесу деградації земель та зупинка процесу втрати біорізноманіття;

Ціль 16: сприяння побудові миролюбного і відкритого суспільства в інтересах сталого розвитку, забезпечення доступу до правосуддя для всіх і створення ефективних, підзвітних та заснованих на широкій участі інституцій на всіх рівнях.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Загальні відомості та порядок ведення державного земельного кадастру, його характеристика, склад відомостей, інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних, а також земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру.

Тема 1. Загальні відомості та порядок ведення державного земельного кадастру

Загальні відомості про державний земельний кадастр. Історичні етапи розвитку державного земельного кадастру. Розвиток земельного кадастру на Україні. Місце земельного кадастру у складі кадастру природних ресурсів.

Тема 2. Характеристика державного земельного кадастру

Поняття та зміст державного земельного кадастру. Складові частини державного земельного кадастру. Види і принципи державного земельного кадастру. Методологічні основи державного земельного кадастру. Порядок ведення і сучасний стан державного земельного кадастру.

Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру

Державний земельний фонд. Категорії земельних ресурсів. Земельна ділянка як основна земельно-кадастрова одиниця. Земельні угіддя та їх класифікація.

Тема 4. Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних

Земельно-кадастрові дані та методи їх одержання. Види земельно-кадастрової документації. Статистичні спостереження та аналіз даних земельного кадастру. ГІС – технології в державному земельному кадастрі.

Тема 5. Склад відомостей державного земельного кадастру

Геодезична та картографічна основа Державного земельного кадастру. Склад відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру. Підстави та основні вимоги щодо внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Змістовий модуль 2. Кадастрове зонування як складова частина державного земельного кадастру, кадастрові зйомки, бонітування ґрунтів, грошова оцінка земель та державна реєстрація земельних ділянок.

Тема 6. Кадастрове зонування як складова частина державного земельного кадастру

Кадастрове зонування. Кадастровий номер земельної ділянки та його структура. Обмеження та обтяження на власність і користування землею. Земельний сервітут.

Тема 7. Кадастрові зйомки

Поняття про кадастрові зйомки і їх призначення. Геодезичне встановлення меж земельних ділянок.

Тема 8. Бонітування ґрунтів

Поняття бонітування ґрунтів. Районування території при земельному кадастрі. Об'єкт, предмет і критерії бонітування ґрунтів. Характеристики основних видів родючості ґрунтів. Способи визначення показників бонітування

ґрунтів.

Тема 9. Грошова оцінка земель

Грошова оцінка земельних ділянок, її сутність та способи проведення. Види грошової оцінки земель. Використання даних експертної грошової оцінки земельних ділянок. Методика проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

Тема 10. Державна реєстрація земельних ділянок

Загальні поняття про реєстрацію земельних ділянок. Державний кадастровий реєстратор. Порядок проведення реєстрації. Поземельна книга.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Очна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	ін д	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Змістовий модуль 1. Загальні відомості та порядок ведення державного земельного кадастру, його характеристика, склад відомостей, інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних, а також земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру.</i>												
Тема 1. Загальні відомості та порядок ведення державного земельного кадастру [1,2]	14	3	5	0	0	6	11	0	1	0	0	10
Тема 2. Характеристика державного земельного кадастру [1,2]	9	3	0	0	0	6	12	1	0	0	0	11
Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру [1,2]	14	3	5	0	0	6	12	0	1	0	0	11
Тема 4. Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних [1,2]	9	3	0	0	0	6	12	1	0	0	0	11
Тема 5. Склад відомостей державного земельного кадастру [1,2]	14	3	5	0	0	6	13	1	1	0	0	11
Разом за змістовим модулем 1	60	15	15	0	0	30	60	3	3	0	0	54
<i>Змістовий модуль 2. Кадастрове зонування як складова частина державного земельного кадастру, кадастрові зйомки, бонітування ґрунтів, грошова оцінка земель та державна реєстрація земельних ділянок</i>												
Тема 6. Кадастрове зонування як складова частина державного земельного кадастру [1,2]	9	3	0	0	0	6	12	1	0	0	0	11
Тема 7. Кадастрові зйомки [1,2]	9	3	0	0	0	6	11	0	0	0	0	11
Тема 8. Бонітування ґрунтів [1,2]	14	3	5	0	0	6	13	1	1	0	0	11
Тема 9. Грошова оцінка земель [1,2]	14	3	5	0	0	6	12	1	1	0	0	10
Тема 10. Державна реєстрація земельних ділянок [1,2]	14	3	5	0	0	6	12	0	1	0	0	11
Разом за змістовим модулем 2	60	15	15	0	0	30	60	3	3	0	0	54
Усього годин	120	30	30	0	0	60	120	6	6	0	0	108

Види роботи: [1] – опрацювання лекційного та додаткового, довідкового матеріалу;
[2] – опрацювання практичних робіт, додаткового матеріалу

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми/види занять	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Загальні відомості та порядок ведення державного земельного кадастру ПР 1. Аналіз відомостей і статей Закону України «Про Державний земельний кадастр» [1, 2]	5	1
2	Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру ПР 2. Підготовчі роботи для складання державної статистичної звітності з обліку земель [1, 2]	5	1
3	Тема 5. Склад відомостей державного земельного кадастру ПР 3. Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру [1, 2]	5	1
4	Тема 8. Бонітування ґрунтів ПР 4. Способи визначення показників бонітування ґрунтів [1, 2]	5	1
5	Тема 9. Грошова оцінка земель ПР 5. Методика проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок [1, 2]	5	1
6	Тема 10. Державна реєстрація земельних ділянок ПР 6. Державна реєстрація земельної ділянки [1, 2]	5	1
Усього годин		30	6

Види роботи:

- [1] – опрацювання лекційного та додаткового, довідкового матеріалу;
- [2] – опрацювання тем практичних занять, додаткового матеріалу.

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ.

Лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

До обов'язкової самостійної роботи студентів під час вивчення даної навчальної дисципліни включено теоретичну підготовку з тем курсу, що вивчаються, а також підготовка до практичних занять.

Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу виконується у бібліотеці, навчальних аудиторіях і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

№ з/п	Назва теми/види занять	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Загальні відомості та порядок ведення державного земельного кадастру. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	10
2	Тема 2. Характеристика державного земельного кадастру. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	11
3	Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	11
4	Тема 4. Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	11
5	Тема 5. Склад відомостей державного земельного кадастру. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	11
6	Тема 6. Кадастрове зонування як складова частина державного земельного кадастру. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	11
7	Тема 7. Кадастрові зйомки. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	11
8	Тема 8. Бонітування ґрунтів. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	11
9	Тема 9. Грошова оцінка земель. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	10
10	Тема 10. Державна реєстрація земельних ділянок. Опрацювати рекомендовану літературу. Підготуватися до усного опитування за результатами самостійної роботи	6	11
	Усього годин	60	108

*До самостійної роботи відноситься:

- підготовка до лекцій і практичних занять;
- неформальна та інформальна освіта.

Визнання результатів, отриманих в системі неформальної/інформальної освіти

У межах дисципліни «Державний земельний кадастр» здобувачі можуть виконувати завдання самостійної роботи як у традиційних формах (опрацювання літератури, індивідуальних завдань, тощо), так і через зарахування результатів неформальної та інформальної освіти.

В рамках опанування цієї навчальної дисципліни здобувач може пройти освітні або професійні курси/тренінги, професійне стажування, онлайн-курси на масових платформах чи у системі громадянської освіти.

Орієнтовний перелік курсів, які дотичні змісту цієї навчальної дисципліни:

Назва освітньої платформи	Назва курсу	Посилання
Дія. Освіта	Цифрові навички та онлайн-безпека	https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-skills-and-online-safety?utm_source
Prometheus	Екологічні аспекти розмінування	https://prometheus.org.ua/prometheus-free/environmental-aspects-of-mine-clearance/
Prometheus	Онлайн-курси професійного розвитку у сфері цифрових технологій та роботи з геопросторовою інформацією	https://prometheus.org.ua/?utm_source
FAO elearning Academy	GeoTech4Tenure – Combining geospatial technology and participatory methods for securing tenure rights	https://elearning.fao.org/course/view.php?id=1054&utm_source
Coursera	Geographical Information Systems – Part 1-ГІС, просторові дані та картографування	https://www.coursera.org/learn/gis-1?utm_source
Silhouette,	Курс геодезиста: Робота з тахеометром на будівництві	https://silhouette.com.ua/uk/product/geodesist/?utm_sourc

Здобувач має право також обрати самостійно освітню платформу та курс, які відповідають змісту цієї навчальної дисципліни.

Результати, отримані в системі неформальної/інформальної освіти, засвідчуються відповідним сертифікатом, де вказуються обсяг годин (або кількість кредитів ЄКТС) та здобуті компетентності та результати навчання. Такі результати можуть бути зараховані як результати поточного, періодичного або підсумкового контролю за цією навчальною дисципліною за процедурами, визначеними «Положенням про порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова та відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ОНУ імені І. І. Мечникова»
https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/polozhennya_neformalna_osvita_2024_final.pdf

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни «Державний земельний кадастр» застосовуються словесний, наочний, практичний методи навчання: читання лекції, пояснення, робота з навчальною літературою, індивідуальні консультації.

Словесні та наочні методи навчання – це лекційні заняття, опитування, консультування, мультимедійні презентації.

Практичні методи – це опрацювання завдань до практичних занять, обговорення практичного застосування теоретичного матеріалу при виконанні окремих розділів кваліфікаційної роботи магістра.

Колективне опрацювання завдань – колективне обговорення результатів практичних занять, обговорення і дискусії щодо проблемних питань лекцій та результатів самостійної роботи.

Для розв'язання навчально-професійних завдань навчальної дисципліни застосовано комплексний підхід до діяльності у процесі навчання. Використовуються класичні дидактичні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекція-пояснення, бесіда, контроль, самоконтроль, взаємоконтроль і т. п.)

Основні форми (методи) проведення занять – це різні типи лекцій, а також практичні заняття – обговорення теоретико-концептуальних питань, дискусія, співбесіда, презентація результатів.

10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Засоби діагностики якості освіти включають в себе поточний, періодичний та підсумковий контроль.

Поточний контроль: усний контроль – індивідуальне опитування, оцінка виконання практичних робіт.

Періодичний контроль: тестовий контроль – оцінювання контрольних робіт за змістовими модулями (тестування).

Підсумковий контроль: іспит.

Протягом засвоєння навчальної дисципліни здобувачі мають можливість накопичувати бали за рахунок виконання різних форм роботи. Вони розподіляються, а потім сумуються.

Форми контролю. Контроль знань здобувачів здійснюється упродовж семестру та охоплює всі види навчальної діяльності: лекційні і лабораторні заняття, модульні контрольні заходи. Основна мета контролю полягає у перевірці рівня засвоєння теоретичних знань, сформованості практичних навичок і здатності застосовувати отримані знання у професійній діяльності.

1. Форми контролю за лекційним матеріалом

Оцінювання засвоєння лекційного матеріалу здійснюється на основі таких форм: перевірка підготовленості до лекції (активність, виконання коротких

аналітичних або оглядових завдань, ознайомлення з рекомендованою літературою); короткий тестовий контроль після лекції (перевірка розуміння ключових понять і закономірностей теми); участь в усній дискусії або обговоренні проблемних питань теми (оцінюється змістовність, аргументованість та самостійність суджень).

Максимальна кількість балів за опанування лекційного матеріалу становить 10 балів (по 1 балу за кожну тему).

2. Форми контролю за практичними заняттями

Практичні заняття спрямовані на формування професійних компетентностей, закріплення і більш глибоке обговорення теоретичного матеріалу, уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних задач, аналізувати і узагальнювати інформацію з літературних джерел. Контроль здійснюється через усне опитування під час захисту практичних робіт.

Максимальна кількість балів за всі практичні роботи становить 30 балів (по 5 балів за кожну з 6 практичних тем).

3. Контроль за змістовими модулями

Після вивчення кожного змістового модуля проводиться контрольна робота за змістовним модулем у формі тестового оцінювання, що включає по 20 запитань із однією правильною відповіддю. Метою є перевірка системності засвоєння матеріалу, узагальнення знань і вміння логічно поєднувати теоретичні та практичні аспекти навчального змісту.

Максимальна кількість балів за виконання модульних контрольних робіт становить 40 балів (по 20 балів за контрольну роботу з кожного модуля). Для отримання позитивного результату здобувач має набрати не менше 60% правильних відповідей.

4. Підсумковий контроль (іспит)

Підсумковою формою контролю знань є іспит, який проводиться після завершення вивчення дисципліни. Іспит спрямований на комплексну перевірку рівня засвоєння теоретичних знань, здатності їх узагальнювати, систематизувати та застосовувати у практичних ситуаціях.

Іспит оцінюється максимально у 20 балів. До складання іспиту допускаються здобувачі, які виконали всі види робіт, передбачених робочою програмою.

5. Підсумкова система оцінювання за дисципліною

Вид навчальної діяльності	Максимальна кількість балів
Лекційний матеріал (тести, участь у дискусії, підготовленість)	10
Практичні заняття	30
Модульні контрольні роботи	40
Поточна успішність (разом)	80
Іспит	20
Загальна кількість балів за дисципліну	100

Критерії оцінювання лекційного матеріалу

Бал	Критерії оцінювання засвоєння лекційного матеріалу
1 бал	Повністю засвоїв зміст лекції; аргументовано відповідає на запитання, демонструє критичне мислення, наводить приклади з практики або сучасних досліджень; виконав онлайн-тест чи міні-завдання без помилок.
0,5 бала	Ознайомився з матеріалом лекції, відповідає на основні запитання, але без глибокого розуміння або з неточностями; має базові уявлення про ключові поняття.
0 балів	Студент не відвідував лекцію або не ознайомився з матеріалом; не виконав завдання/тест; не проявляв активності.

Критерії оцінювання на практичних заняттях

Критерії оцінювання на практичних заняттях наведено у відсотковому виді.

Відсоток від балу	Критерії оцінювання роботи на лабораторних заняттях
81 – 100 %	Аргументовано відповідає на запитання, демонструє критичне мислення, приймає участь в обговоренні і дискусії.
61 – 80 %	Добре орієнтується в темі, розуміє зміст основних понять, логічно відповідає на контрольні питання, виявляє активність під час обговорення.
41 – 60 %	Відповідає на основні запитання, але без глибокого розуміння або з неточностями; має базові уявлення про ключові поняття.
21 – 40 %	Ознайомився частково з матеріалом; допускає суттєві помилки.
До 20 %	Ознайомився частково з матеріалом; не володіє ключовими поняттями,
0 %	Студент не з'явився на заняття, не ознайомився з теоретичним матеріалом.

Оцінювання контрольних робіт за змістовими модулями здійснюється з метою перевірки рівня засвоєння теоретичного матеріалу після завершення вивчення кожного змістового модуля. Модульна контрольна робота проводиться у формі тестового контролю, який містить 20 тестових завдань, що охоплюють ключові поняття, закономірності та прикладні аспекти тем, передбачених навчальним планом.

Кожне тестове завдання має одну правильну відповідь, яка оцінюється в один бал, а максимальна кількість балів за тест відповідає 100% правильності виконання.

Розподіл результатів тестування за кількістю правильних відповідей

Кількість правильних відповідей	Рівень засвоєння матеріалу
20	Відмінний рівень, повне засвоєння матеріалу
18-19	Дуже високий рівень, незначні неточності
17	Високий рівень, правильне розуміння основних положень
16	Достатній рівень, засвоєно основні поняття
14-15	Достатній рівень із незначними прогалинами
13	Задовільний рівень, окремі неточності у розумінні матеріалу
12	Мінімально позитивний результат, базове засвоєння знань
10-11	Незадовільний рівень, часткове розуміння теми
9	Низький рівень, більшість відповідей неправильні
8	Дуже низький рівень засвоєння
6-7	Матеріал засвоєно фрагментарно
5	Відсутність розуміння ключових понять
4	Дуже слабе розуміння матеріалу
2-3	Майже повна відсутність знань
1/1	Випадкові правильні відповіді
0/0	Відсутність знань, завдання не виконано

Для отримання позитивного результату необхідно набрати не менше 60% правильних відповідей. Результати нижчі цього порогу вважаються незадовільними та не зараховуються як успішне виконання модульного контролю.

Здобувач вищої освіти має право на дві спроби складання модульної контрольної роботи: перша – у межах основного навчального процесу, друга – у разі необхідності повторного проходження для підвищення результату або у випадку технічних чи організаційних причин, що вплинули на виконання першої спроби.

Підсумковий результат модульного контролю враховується при визначенні рейтингової оцінки з дисципліни та є складовою загальної системи поточного і семестрового контролю знань.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: У випадку пропуску заняття з поважних причин здобувач зобов'язаний виконати контрольну роботу за відповідною темою у позанавчальний час за погодженням з викладачем. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності: під час опанування навчальної дисципліни категорично не припускаються будь-які види порушень академічної доброчесності з боку як здобувачів вищої освіти, так й викладача. У разі виявлення та фіксації будь-якого виду порушення академічної доброчесності, до порушника будуть застосовані санкції, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми нормативними документами Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

Політика щодо використання штучного інтелекту: в ході опанування цієї навчальної дисципліни забороняється оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної та навчальної діяльності, якщо це не дозволено умовами навчального завдання, а сам цей факт не зазначено в навчальному

завданні чи супровідних матеріалах до нього. Під час проходження підсумкового оцінювання використання ресурсів штучного інтелекту забороняється.

11. ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Що розуміють під терміном «кадастр»?
2. Що уявляв собою земельний кадастр у Стародавнього Риму?
3. Визначте, який з видів кадастру відноситься до земельних кадастрів при ранньому етапі капіталізму?
4. Як перекладається «парцела» із французької?
5. В якому році вперше було проведено бонітування ґрунтів?
6. Що називають природними ресурсам?
7. Що відносять до кадастрів природних ресурсів?
8. Що таке державний земельний кадастр?
9. Яке основне завдання земельного кадастру? .
10. С яких частин складається державний реєстр земель?
11. Що включає кадастрове зонування?
12. Який основний принцип державного земельного кадастру?
13. На які види поділяється земельний кадастр?
14. Що входить до основних принципів земельного кадастру входить?
15. Яку роль виконує Державний земельний кадастр?
16. З чого складається земельно-кадастрова документація?
17. На скільки категорій поділяються землі цільового призначення?
18. Що є об'єктом державного земельного кадастру?
19. Яку площу займає земельний фонд?
20. Межі природно-сільськогосподарських районів співпадають з межами ...
21. На скільки категорій поділяються землі цільового призначення?
22. Дані Державного земельного кадастру є основою для проведення яких транзакцій із земельними ділянками?
23. Що належить до основних типів власності?
24. Що називається угіддям?
25. Що є об'єктами Державного земельного кадастру.
26. Що таке землі запасу?
27. Що є основною одиницею обліку в Державному земельному кадастрі?
28. Який унікальний ідентифікатор присвоюється земельній ділянці під час її державної реєстрації в Державному земельному кадастрі?
29. Яке основне завдання державної реєстрації земельної ділянки в Державному земельному кадастрі?
30. Які землі відносять до земель оздоровчого призначення?
31. Які землі належать до земель рекреаційного призначення?
32. Які землі належать земель водного фонду?
33. Види обстежень, які забезпечують земельно-кадастрову інформацію.
34. Назвіть основні способи статистичного спостереження?
35. Що таке Державна геодезична мережа?

36. Для чого використовуються координати поворотних точок меж земельної ділянки?
37. Які існують топографічні карти?
38. Для чого використовують великомасштабні топографічні карти?
39. Як проводять бонітування земель?
40. Яка періодичність проведення бонітування ґрунтів?
41. Що характеризують сільськогосподарські угіддя?
42. Як визначити грошову оцінку землі?
43. Як встановлюються межі земельної ділянки?
44. Що таке сервітут та які його види передбачені законодавством?
45. З яких розділів складається Поземельна книга?
46. Що таке нормативно-грошова оцінка?
47. Для чого проводиться нормативна грошова оцінка?
48. Що є обов'язковим атрибутом у другому розділі?
49. Що визначає економічна оцінка земель?
50. Що характеризують категорії земель відповідно до їх основного цільового призначення?
51. Для чого застосовують кадастрові зйомки?
52. Які відомості вносяться до ДЗК про державний кордон України?
53. Хто має доступ до відомостей ДЗК?
54. У якій формі надаються відомості ДЗК?
55. Скільки розділів містить чинний Земельний кодекс України?
56. Що може перебувати у державній власності відповідно до законодавства України?
57. Що належить до дій, які обмежують права власника або користувача щодо розпорядження чи користування земельною ділянкою?
58. Що є обов'язковою умовою державної реєстрації земельної ділянки?
59. Що відбувається з кадастровим номером земельної ділянки після її державної реєстрації?
60. Чим відрізняється державна реєстрація земельної ділянки від державної реєстрації речових прав на неї?

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ (формувальне оцінювання)

Поточний та періодичний контроль										Підсумковий контроль	Сума балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	іспит	
6	1	6	1	6	1	1	6	6	6		
Контрольна робота за змістовим модулем 1 – 20					Контрольна робота за змістовим модулем 2 – 20					20	
40					40						
80											

*T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка а ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання результатів навчання:

Оцінка за національною шкалою та відсоток від максимальної кількості балів	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
Відмінно (90-100% від максимальної кількості балів)	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.	глибоко та всебічно розкриває сутність практичних/ розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує творчі завдання та ініціює нові шляхи їх виконання; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Добре (75-89% від максимальної кількості балів)	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову	правильно вирішив більшість розрахункових /тестових завдань за зразком; має стійкі навички виконання завдання

	літературу; при представленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	
Задовільно (60-74% від максимальної кількості балів)	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань. Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
Не задовільно з можливістю повторного складання (35-59% від максимальної кількості балів)	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки	недостатньо розкриває сутність практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички.
Не задовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0-34% від максимальної кількості балів)	не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення: робоча програма навчальної дисципліни; силабус; мультимедійний супровід матеріалів лекцій; тематика практичних занять. Методичні рекомендації знаходяться у вільному доступі в електронному репозитарії наукової бібліотеки ОНУ та/ або факультету гідрометеорології і екології. Протягом навчального року кожен студент додається до сайту дистанційного навчання кафедри агрометеорології та агроєкології на платформі moodle для роботи в онлайн та офлайн режимі.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Толмачова А.В. Державний земельний кадастр : конспект лекцій. Одеса, ОДЕКУ, 2023. 137 с.
2. Тревого І. С., Дутчин М. М., Ільків Є. Ю. Державний земельний кадастр: підручник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 280 с.
3. Сохнич А.Я., Богіра М.С., Яременко Ю.І., Стойко Н.Є. Державний контроль за використанням земель. Підручник. Львів: ГАЛИЧ-ПРЕС, 2018. 240 с.
4. Третяк А. М. та ін. Земельні ресурси та їх використання : навчальний посібник. Біла Церква: «ТОВ «Білоцерківдрук», 2022. 304 с.
5. Палеха Ю. М. Геоінформаційне забезпечення ведення державного земельного кадастру та планування територій. Київ: Фенікс, 2018. 216 с.
6. Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Державний земельний кадастр». Укладач: Толмачова А.В. Одеса, 2023, 57 с.

Додаткова

1. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я., Шпик Н.Р. Кадастр населених пунктів: Підручник. Львів: “Новий Світ-2000”, 2020. 404 с.
2. Паньків З., Ямелинець Т. Нормативна грошова оцінка земель в Україні : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 344 с.
3. Економіка природних ресурсів: навчальний посібник / Л. Г. Мельник, І. М. Сотник, О. Ю. Чигирин. Суми: Університетська книга, 2023. 348 с.
4. Перович Л. М., Сай В. М. Кадастр територій: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 244 с.
5. Управління земельними ресурсами та землекористуванням: базові засади теорії, інституціалізації, практики: монографія / А.М. Третяк, В.М. Третяк, Р.М. Курильців, Т.М. Прядка, Н.А. Третяк. Біла Церква: «ТОВ «Білоцерківдрук», 2021. 227 с.
6. Толмачова А.В., Прокопенко Н.І., Сербов М.Г. Вдосконалення структури землекористування територіальних громад на основі геодезичного моделювання та аналітики. *Просторовий розвиток*. 2025. Вип. 14. С. 281-295.
7. Костюкевич Т.К., Данілова Н.В., Толмачова А.В., Мовчан Т.В., Малащук О.С. Сучасний стан та ефективність використання земельних ресурсів Одеській області. *Землеустрій, кадастр і моніторинг земель*. 2025. Вип. №2. С. 39-49. <http://dx.doi.org/10.31548/zemleustriy2025.02.04>

15. ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Закон України «Про Державний земельний кадастр» від 07.07.2011 р. № 3613-VI <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text>
2. Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 р. № 1051-2012 -п <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#n19>
3. Закон України «Про оцінку земель» від 11 грудня 2003 р. № 1378-IV.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text>

4. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо умов обігу земель сільськогосподарського призначення» від 31.03.2020 р. № 552-IX. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/552-20#Text>

5. Земельний кодекс від 20.12.2001 р. № 2768-III
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>

6. Офіційний вебпортал Верховної ради України
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

7. Репозитарій ОНУ імені І. І. Мечникова <https://dspace.onu.edu.ua/home>

8. Репозитарій факультету ФГМіЕ <http://eprints.library.onu.edu.ua/>

9. Бібліотека ОНУ імені І. І. Мечникова <http://lib.onu.edu.ua/>

10. Наукова періодика України. Сторінка відкритого доступу Національної бібліотеки України ім. В Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/portal>