

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
Кафедра агрометеорології та агроекології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ірина ЛОМАЧИНСЬКА

«12» березня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГЕОДЕЗИЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво

Спеціальність: G18 Геодезія та землеустрій

Освітньо-професійна програма: Землеустрій та кадастр

Робоча програма навчальної дисципліни «Правове забезпечення геодезичної діяльності та землеустрою». - Одеса: ОНУ, 2026. - 22 с.

Розробник: Толмачова А. В., к. геогр. н., доцент кафедри агрометеорології та агроекології ОНУ імені І. І. Мечникова

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри агрометеорології та агроекології

Протокол № 1 від “26” серпня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ (підпис) (Оксана ВОЛЬВАЧ)
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено із гарантом ОПП «Землеустрій та кадастр»

_____ (підпис) (Наталія ДАНІЛОВА)
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету гідрометеорології і екології

Протокол № 7 від “26” 08 2026 р.

Голова НМК _____ (підпис) (Ангеліна ЧУГАЙ)
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри агрометеорології та агроекології

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (підпис) (Оксана ВОЛЬВАЧ)
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри агрометеорології та агроекології

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (підпис) (Оксана ВОЛЬВАЧ)
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: Всього кредитів – 3/3 годин – 90/90 змістових модулів – 2/2	Галузь знань <u>G Інженерія,</u> <u>виробництво та</u> <u>будівництво</u> (шифр і назва) Спеціальність <u>G18 Геодезія та</u> <u>землеустрій</u> (код і назва) ОПП <u>Землеустрій та кадастр</u> Рівень вищої освіти: <u>Перший (бакалаврський)</u>	<i>Обов'язкова дисципліна</i>	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		2-й	3-й
		<i>Семестр</i>	
		4-й	5-й
		<i>Лекції</i>	
		22 год.	6 год.
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		22 год.	4 год.
		<i>Лабораторні</i>	
		-	-
		<i>Самостійна робота</i>	
		46 год.	80 год.
		Форма підсумкового контролю: іспит/іспит	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань та практичних навичок з правового регулювання геодезичної діяльності та землеустрою; ознайомлення з основними нормативно-правовими актами у сфері геодезії, землевпорядкування, кадастру та управління земельними ресурсами та розвинути здатність застосовувати правові норми у професійній діяльності.

Завдання дисципліни – навчити майбутніх спеціалістів володіти знаннями про правові основи геодезичної діяльності та землеустрою; орієнтуватися у чинних нормативно-правових актах, що регулюють використання та охорону земель; застосовувати правові норми під час виконання професійних завдань у сфері землевпорядкування та кадастру; інтегрувати правові знання з фаховими компетентностями у сфері геодезії та землевпорядкування; усвідомлювати відповідальність за порушення земельного, екологічного законодавства; складати та юридично грамотно оформлювати документацію, пов'язану з геодезичною діяльністю, землеустроєм та кадастром.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

а) загальних (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

б) спеціальних/фахових (СК/ФК):

СК14. Здатність розробки розділів технічного завдання на створення кадастрових ГІС.

Програмні результати навчання (РН):

РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.

РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.

РН16. Володіти основними методами захисту робочого персоналу і населення від можливих наслідків аварій, катастроф, стихійних лих.

РН17. Володіти знаннями, вміннями та навиками, необхідними для роботи користувача системи державного земельного кадастру.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

знати: основні положення Конституції України та законодавства у сфері земельних відносин, геодезії та землеустрою; розробляти нормативно-технічну документацію з організації та проведення геодезичних робіт на основі інноваційної діяльності; демонструвати професійне розуміння нормативно-правового та інституційного забезпечення інфраструктури

геопросторових даних; знати права та обов'язки суб'єктів геодезичної діяльності й землеустрою; виконувати звіти, проекти на основі чинних вимог до оформлення та затвердження технічної документації.

вміти: аналізувати та інтерпретувати положення нормативно-правових актів у сфері земельних відносин, геодезії та землеустрою; застосовувати норми законодавства на практиці; визначати права, обов'язки та відповідальність учасників геодезичної діяльності та земельних відносин; розробляти та оформлювати окремі елементи нормативно-технічної, проєктної та звітної документації відповідно до чинних вимог; використовувати нормативно-правові знання під час розв'язання професійних ситуацій та обґрунтування прийнятих рішень.

бути здатним: застосовувати положення законодавчих та нормативно-правових актів у сфері земельних відносин, землеустрою, кадастру, геодезії та землеустрою; аналізувати та оцінювати нормативно-правове і нормативно-технічне забезпечення професійної діяльності у сфері землеустрою, кадастру та геодезії; організовувати та виконувати роботи із землеустрою, кадастрові та геодезичні роботи відповідно до вимог чинного законодавства; розробляти, оформлювати та оцінювати документацію із землеустрою, кадастрову, технічну та звітну документацію відповідно до встановлених нормативних вимог; визначати та обґрунтовувати права, обов'язки й відповідальність суб'єктів землеустрою, кадастрової та геодезичної діяльності, виявляти правові ризики та дотримуватися принципів законності й професійної відповідальності.

Опанування цієї навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, що проголошені резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року No 70/1 та визначені Указом Президента України від 30 вересня 2019 року No 722, зокрема:

Ціль 4. Забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх.

Ціль 9. Створення стійкої інфраструктури, сприяння всеохоплюючій і сталій індустріалізації та інноваціям.

Ціль 15. Захист та відновлення екосистем суші та сприяння їх раціональному використанню, раціональне лісокористування, боротьба з опустелюванням, повернення назад процесу деградації земель та зупинка процесу втрати біорізноманіття.

Ціль 16. Сприяння побудові миролюбного і відкритого суспільства в інтересах сталого розвитку, забезпечення доступу до правосуддя для всіх і створення ефективних, підзвітних та заснованих на широкій участі інституцій на всіх рівнях.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Управління та розвиток геодезичної діяльності

Тема 1. Загальні та нормативно-правові основи топографо-геодезичної діяльності. Вступ. Нормативно-правові документи та законодавчі акти у сфері топографо-геодезичної діяльності. Розвиток топографо-геодезичної та картографічної діяльності в Україні. Основні поняття, об'єкти та суб'єкти в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Види топографо-геодезичних робіт. Нормативно-правові вимоги з охорони праці при проведенні геодезичних робіт. Правове регулювання охорони геодезичних пунктів.

Тема 2. Державне управління в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Кадрове забезпечення у сфері топографо-геодезичної діяльності. Державний геодезичний нагляд. Організація контролю топографо-геодезичних та картографічних робіт. Зміст та якість контролю топографо-геодезичних та картографічних робіт.

Тема 3. Міжнародне співробітництво у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Міжнародні організації у сфері геодезії та картографії. Правове регулювання геодезичної діяльності у зарубіжних країнах. Використання міжнародних стандартів у кадастрових і земельних системах. Переваги для геодезичної практики та землеустрою.

Змістовий модуль 2. Правове забезпечення та регулювання землеустрою.

Тема 4. Загальні положення та законодавчі акти землеустрою. Поняття, система та складові землеустрою. Нормативно-правове забезпечення землеустрою. Суб'єкти та об'єкти землеустрою. Принципи здійснення землеустрою.

Тема 5. Організаційно-документаційне забезпечення землеустрою. Підстави та обов'язковість здійснення землеустрою. Організація, планування та нормативне регулювання землеустрою. Загальні вимоги до змісту, оформлення та затвердження документації із землеустрою. Замовники та розробники документації із землеустрою: права й обов'язки. Внесення змін до документації та ведення Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель. Напрями реформування земельного законодавства. Адаптація до європейських стандартів.

Тема 6. Правові аспекти охорони та раціонального використання земель. Землеустрій як інструмент охорони земель. Правові механізми рекультивації та відновлення земель. Відповідальність за порушення законодавства у сфері землеустрою. Відшкодування шкоди, заподіяної у результаті здійснення землеустрою. Вирішення спорів з питань землеустрою.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Очна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб.	с.р.		л	п/с	лаб.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Управління та розвиток геодезичної діяльності										
Тема 1. Загальні та нормативно-правові основи топографо-геодезичної діяльності [1,2]	15	4	5	0	6	15	1	1	0	13
Тема 2. Державне управління в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності [1,2]	15	4	0	0	11	15	1	0	0	14
Тема 3. Міжнародне співробітництво у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності [1,2]	15	3	6	0	6	15	1	1	0	13
Разом за змістовим модулем 1	45	11	11	0	23	45	3	2	0	40
Змістовий модуль 2 Правове забезпечення та регулювання землеустрою										
Тема 4. Загальні положення та законодавчі акти землеустрою. [1,2]	15	4	5	0	6	15	1	1	0	13
Тема 5. Організаційно-документаційне забезпечення землеустрою [1,2]	15	4	0	0	11	15	1	0	0	14
Тема 6. Правові аспекти охорони та раціонального використання земель [1,2]	15	3	6	0	6	15	1	1	0	13
Разом за змістовим модулем 2	45	11	11	0	23	45	3	2	0	40
Усього годин	90	22	22	0	46	90	6	4	0	80

Види роботи:

[1] – опрацювання лекційного та додаткового, довідкового матеріалу;

[2] – опрацювання практичних робіт, додаткового матеріалу.

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми/види занять	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
1.	Тема 1. Загальні та нормативно-правові основи топографо-геодезичної діяльності [1] ПР 1. Аналіз законодавства про геодезичну та картографічну діяльність [2] [2]	5	1
2.	Тема 3. Міжнародне співробітництво у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності [1] ПР 2. Правове регулювання геодезичної діяльності у зарубіжних	6	1

	країнах [2]		
3.	Тема 4. Загальні положення та законодавчі акти землеустрою. [1]. ПР 3. Обґрунтування методології та інформаційного [2]	5	1
4.	Тема 6. Правові аспекти охорони та раціонального використання земель [1] ПР 4. Аналіз відповідальності за порушення законодавства у сфері землеустрою [2]	6	1
Усього годин		22	4

Види роботи:

[1] – опрацювання лекційного та додаткового, довідкового матеріалу;

[2] – опрацювання практичних робіт, додаткового матеріалу.

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

До обов'язкової самостійної роботи студентів під час вивчення даної навчальної дисципліни включено теоретичну підготовку з тем курсу, що вивчаються, а також підготовка до практичних занять.

Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу виконується у бібліотеці, навчальних аудиторіях і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

№ з/п	Назва теми/види занять	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
	<i>Змістовий модуль 1. Управління та розвиток геодезичної діяльності</i>		
1	Тема 1. Загальні та нормативно-правові основи топографо-геодезичної діяльності. <i>Підготовка до лекційних та практичних занять, підготовка презентацій</i>	6	13
2	Тема 2. Державне управління в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності. <i>Підготовка до лекційних та практичних занять, підготовка презентацій</i>	11	14
3	Тема 3. Міжнародне співробітництво у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності <i>Підготовка до лекційних та практичних занять, підготовка презентацій</i>	6	13
	Разом у змістовому модулі 1	23	40
	<i>Змістовий модуль 2. Правове забезпечення та регулювання землеустрою</i>		
4	Тема 4. Загальні положення та законодавчі акти землеустрою. <i>Підготовка до лекційних та практичних занять, підготовка презентацій</i>	6	13
5	Тема 5. Організаційно-документаційне забезпечення землеустрою.	11	14

	<i>Підготовка до лекційних та практичних занять, підготовка презентацій</i>		
6	Тема 6. Правові аспекти охорони та раціонального використання земель. <i>Підготовка до лекційних та практичних занять, підготовка презентацій</i>	6	13
	Разом у змістовому модулі 2	23	40
	Разом за змістовими модулями 1-2	46	80
	Усього годин	46	80

*До самостійної роботи відноситься:

- підготовка до лекцій і практичних занять;
- неформальна та інформальна освіта.

Визнання результатів, отриманих в системі неформальної/інформальної освіти

У межах дисципліни «Правове забезпечення геодезичної діяльності та землеустрою» здобувачі можуть виконувати завдання самостійної роботи як у традиційних формах (опрацювання літератури, індивідуальних завдань, тощо), так і через зарахування результатів неформальної та інформальної освіти.

В рамках опанування цієї навчальної дисципліни здобувач може пройти освітні або професійні курси/тренінги, професійне стажування, онлайн-курси на масових платформах чи у системі громадянської освіти.

Орієнтовний перелік курсів, які дотичні змісту цієї навчальної дисципліни:

Назва освітньої платформи	Назва курсу	Посилання
Prometheus	«Екологічні аспекти розмінування»	https://prometheus.org.ua/prometheus-free/environmental-aspects-of-mine-clearance
Prometheus	Екологічна безпека та ризики для громад і територій в умовах війни	https://prometheus.org.ua/prometheus-free/environmental-security-and-risks/
Prometheus	Дрони для сільського господарства: підготування та спроектування місії безпілотної (БПЛА)	https://prometheus.agriacademy.org/courses/course-v1:EBRD+UAV_AGRICULTURE101+2022_T3/about
Uteka	Курс земельної грамотності	https://uteka.ua/special/academy-kurs-zemelnoyi-hramotnosti-z-sertyfikatom/

Дія. Платформа Центрів	Практичні аспекти надання адміністративних послуг у сфері земельних відносин	https://center.dii.gov.ua/education/course/prakticni-aspekti-nadanna-administrativnih-poslug-u-sferi-zemelnih-vidnosin?utm_source=chatgpt.com
------------------------	--	---

Здобувач має право також обрати самостійно освітню платформу та курс, які відповідають змісту цієї навчальної дисципліни.

Результати, отримані в системі неформальної/інформальної освіти, засвідчуються відповідним сертифікатом, де вказуються обсяг годин (або кількість кредитів ЄКТС) та здобуті компетентності та результати навчання. Такі результати можуть бути зараховані як результати поточного, періодичного або підсумкового контролю за цією навчальною дисципліною за процедурами, визначеними «Положенням про порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова та відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ОНУ імені І. І. Мечникова» https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozhennya/polozhennya_neformalna_osvita_2024_final.pdf.

В межах дисципліни «Правове забезпечення геодезичної діяльності та землеустрою» оцінювання результатів неформальної та інформальної освіти здійснюється згідно з критеріями таблиці 1.

Таблиця 1- Критерії оцінювання результатів неформальної освіти

Вид діяльності здобувача	Орієнтовний обсяг (год./кредити ECTS)	Критерії виконання	Кількість балів	Форма зарахування
Онлайн-курс (Prometheus, Coursera, Vumonline тощо)	30 год. (1 кредит)	100% виконаних завдань	10 балів	Поточний контроль / самостійна робота
		88% виконаних завдань	9 балів	
		70% виконаних завдань	7 балів	
Професійне стажування (на підприємстві, в установі)	від 2 тижнів (≈1–2 кредити)	Повне проходження з довідкою	8–10 балів	Самостійна робота / модульний контроль
Професійний тренінг / воркшоп	8–12 год.	Участь і сертифікат	3–4 бали	Поточний контроль
	20–30 год.	Участь і сертифікат	5–7 балів	Поточний контроль
Курси з громадянської	5–10 год.	Успішне завершення з	2–3 бали	Додаткові бали

Вид діяльності здобувача	Орієнтовний обсяг (год./кредити ECTS)	Критерії виконання	Кількість балів	Форма зарахування
освіти / академічної доброчесності		сертифікатом		
Додаткові онлайн-курси (МООС, спецкурси)	15–20 год.	Виконання завдань на $\geq 80\%$	4–6 балів	Самостійна робота
Участь у науково-практичній конференції / семінарі	1–2 дні	Довідка/сертифікат про участь	2–4 бали	Додаткові бали
Публікація тез конференції чи наукової статті (за тематикою дисципліни)	—	Наявність опублікованих матеріалів	до 10 балів	Підсумковий контроль / додаткові бали

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни «Правове забезпечення геодезичної діяльності та землеустрою» застосовуються словесний, наочний, практичний методи навчання: читання лекцій, пояснення, робота з навчальною літературою, індивідуальні консультації.

Словесні та наочні методи навчання – це лекційні заняття, опитування, консультування, мультимедійні презентації.

Практичні методи – це опрацювання завдань до практичних робіт, обговорення практичного застосування теоретичного матеріалу при виконанні окремих розділів дисертаційного дослідження.

Колективне опрацювання завдань – колективне обговорення результатів виконання практичних завдань, обговорення і дискусії щодо проблемних питань та результатів самостійної роботи.

Для розв’язання навчально-професійних завдань навчальної дисципліни застосовано комплексний підхід до діяльності у процесі навчання. Використовуються класичні дидактичні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (лекція-пояснення, бесіда, контроль, самоконтроль, взаємоконтроль і т.п.)

Основні форми (методи) проведення занять – це різні типи лекцій, а також практичні заняття – теоретичне обговорення питань, дискусія, співбесіда, презентація результатів.

10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ І МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ **(у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)**

Засоби діагностики якості освіти включають в себе поточний, періодичний та підсумковий контроль.

Поточний контроль: усний контроль – індивідуальне опитування, захист практичних робіт.

Періодичний контроль: тестовий контроль – оцінювання контрольних робіт за змістовими модулями (тестування).

Підсумковий контроль: екзамен.

Форми контролю. Контроль знань здобувачів здійснюється упродовж семестру та охоплює всі види навчальної діяльності: лекційні заняття, практичні роботи й модульні контрольні заходи. Основна мета контролю полягає у перевірці рівня засвоєння теоретичних знань, сформованості практичних навичок і здатності застосовувати отримані знання у професійній діяльності.

1. Форми контролю за лекційним матеріалом

Контроль засвоєння лекційного матеріалу здійснюється на основі таких форм: перевірка підготовленості до лекції (активність, виконання коротких аналітичних або оглядових завдань, ознайомлення з рекомендованою літературою); короткий тестовий контроль після лекції (перевірка розуміння ключових понять і закономірностей теми); участь в усній дискусії або обговоренні проблемних питань теми (оцінюється змістовність, аргументованість та самостійність суджень).

Максимальна кількість балів за опанування лекційного матеріалу становить 12 балів (2 бали за кожен тему).

2. Форми контролю за практичними заняттями

Практичні заняття спрямовані на формування професійних компетентностей, уміння застосовувати теоретичні знання під час виконання конкретних завдань. Контроль здійснюється через перевірку правильності виконання практичних робіт (дотримання методики, точність розрахунків, логічність висновків, якість оформлення звітності) та усний захист практичної роботи (здатність обґрунтувати отримані результати, відповісти на запитання викладача, продемонструвати розуміння процесу виконання).

Максимальна кількість балів за всі практичні роботи становить 28 балів (7 балів за кожен практичну роботу).

3. Контроль за змістовими модулями

Після вивчення кожного змістового модуля проводиться контрольна робота за змістовним модулем у формі тестового оцінювання, що включає по 20 запитань із однією правильною відповіддю. Метою є перевірка системності засвоєння матеріалу, узагальнення знань і вміння логічно поєднувати теоретичні та практичні аспекти навчального змісту.

Максимальна кількість балів за виконання контрольних робіт становить 40 балів. Для отримання позитивного результату здобувач має

набрати не менше 60% правильних відповідей.

4. Підсумковий контроль (іспит)

Підсумковою формою контролю знань є іспит, який проводиться після завершення вивчення дисципліни. Іспит спрямований на комплексну перевірку рівня засвоєння теоретичних знань, здатності їх узагальнювати, систематизувати та застосовувати у практичних ситуаціях.

Іспит оцінюється максимально у 20 балів. До складання іспиту допускаються здобувачі, які виконали всі види робіт, передбачених робочою програмою.

5. Підсумкова система оцінювання за дисципліною

Вид навчальної діяльності	Максимальна кількість балів
Лекційний матеріал (тести, участь у дискусії, підготовленість)	12
Практичні роботи (виконання і захист)	28
Модульні контрольні роботи	40
Поточна успішність (разом)	80
Іспит	20
Загальна оцінка за дисципліну	100

Таким чином, загальна система оцінювання дисципліни базується на принципах поетапності та об'єктивності: 80 балів здобувач може отримати за поточну роботу протягом семестру, 20 балів – за підсумковий іспит. Загальна оцінка за дисципліну – середнє арифметичне між поточним (за семестр) і підсумковим (іспит) контролю. Такий підхід забезпечує безперервний контроль знань, стимулює систематичну підготовку здобувачів і дозволяє комплексно оцінити їхню готовність до практичного застосування отриманих знань і навичок.

Критерії оцінювання результатів навчання. Критерій оцінювання – це ознака, на основі якої проводиться оцінювання будь-чого і яка є мірою оцінки. Критерії оцінювання визначаються за допомогою якісних показників та ознак, що демонструють рівень сформованості навчальних досягнень здобувачів вищої освіти і трансформуються в оцінку згідно затверджені шкали. Результати академічної успішності студентів виставляються у вигляді оцінки за національною шкалою, 100-бальною та шкалою ЄКТС.

Критерії оцінювання лекційного матеріалу

Бал	Критерії оцінювання засвоєння лекційного матеріалу
2 бали	Повністю засвоїв зміст лекції; аргументовано відповідає на запитання, демонструє критичне мислення, наводить приклади з практики або сучасних досліджень; виконав онлайн-тест чи міні-завдання без помилок.
1,5 бала	Добре орієнтується в темі, розуміє зміст основних понять, логічно відповідає на контрольні питання, виявляє активність під час обговорення.

1 бал	Ознайомився з матеріалом лекції, відповідає на основні запитання, але без глибокого розуміння або з неточностями; має базові уявлення про ключові поняття.
0,5 бала	Ознайомився частково з матеріалом; виконав завдання поверхнево, без розуміння змісту; допускає суттєві помилки.
0 балів	Здобувач не відвідував лекцію або не ознайомився з матеріалом; не виконав завдання/тест; не проявляв активності.

Критерії оцінювання на практичних заняттях

Критерії оцінювання на практичних заняттях наведено у відсотковому виді.

Відсоток від балу	Критерії оцінювання роботи на практичних заняттях
81 – 100 %	Аргументовано відповідає на запитання, демонструє критичне мислення, приймає участь в обговоренні і дискусії.
61 – 80 %	Добре орієнтується в темі, розуміє зміст основних понять, логічно відповідає на контрольні питання, виявляє активність під час обговорення.
41 – 60 %	Відповідає на основні запитання, але без глибокого розуміння або з неточностями; має базові уявлення про ключові поняття.
21 – 40 %	Ознайомився частково з матеріалом; допускає суттєві помилки.
До 20 %	Ознайомився частково з матеріалом; не володіє ключовими поняттями,
0 %	Студент не з'явився на заняття, не ознайомився з теоретичним матеріалом.

Оцінювання контрольних робіт за змістовими модулями здійснюється з метою перевірки рівня засвоєння теоретичного матеріалу після завершення вивчення кожного змістового модуля.

Модульна контрольна робота проводиться у формі тестового контролю, який містить 20 тестових завдань, що охоплюють ключові поняття, закономірності та прикладні аспекти тем, передбачених навчальним планом.

Кожне тестове завдання має одну правильну відповідь, яка оцінюється в один бал, а загальна кількість балів за тест становить 20, що відповідає 100% правильності виконання.

Розподіл результатів тестування за кількістю правильних відповідей

Кількість правильних відповідей	Відсоток правильності, %	Рівень засвоєння матеріалу
20	100	Відмінний рівень, повне засвоєння матеріалу
19	95	Дуже високий рівень, незначні неточності
18	90	Високий рівень, правильне розуміння основних положень
17	85	Достатньо високий рівень засвоєння

Кількість правильних відповідей	Відсоток правильності, %	Рівень засвоєння матеріалу
16	80	Достатній рівень, засвоєно основні поняття
15	75	Достатній рівень із незначними прогалинами
14	70	Задовільний рівень, окремі неточності в розумінні матеріалу
13	65	Мінімально позитивний результат, базове засвоєння знань
12	60	Позитивний результат, мінімальний прохідний рівень
11	55	Незадовільний рівень, часткове розуміння теми
10	50	Низький рівень, значна частина відповідей неправильна
9	45	Дуже низький рівень засвоєння
8	40	Матеріал засвоєно фрагментарно
7	35	Відсутність розуміння ключових положень
6	30	Дуже слабе розуміння матеріалу
5	25	Майже повна відсутність знань
4	20	Випадкові правильні відповіді
3	15	Випадкові відповіді, мінімальні знання
2	10	Відсутність системного розуміння
1	5	Випадковий збіг
0	0	Відсутність знань, завдання не виконано

Для отримання позитивного результату необхідно набрати не менше 60% правильних відповідей. Результати нижчі цього порогу вважаються незадовільними та не зараховуються як успішне виконання модульного контролю.

Здобувач вищої освіти має право на дві спроби складання модульної контрольної роботи: перша – у межах основного навчального процесу, друга – у разі необхідності повторного проходження для підвищення результату або у випадку технічних чи організаційних причин, що вплинули на виконання першої спроби.

Підсумковий результат модульного контролю враховується при визначенні рейтингової оцінки з дисципліни та є складовою загальної системи поточного і семестрового контролю знань.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: У випадку пропуску заняття з поважних причин здобувач зобов'язаний виконати контрольну роботу за відповідною темою у позанавчальний час за погодженням з викладачем. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності: під час опанування навчальної дисципліни категорично не припускаються будь-які види порушень академічної доброчесності з боку як здобувачів вищої освіти, так й викладача. У разі виявлення та фіксації будь-якого виду порушення академічної доброчесності, до порушника будуть застосовані санкції,

передбачені Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми нормативними документами Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

Політика щодо використання штучного інтелекту: в ході опанування цієї навчальної дисципліни забороняється оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної та навчальної діяльності, якщо це не дозволено умовами навчального завдання, а сам цей факт не зазначено в навчальному завданні чи супровідних матеріалах до нього. Під час проходження підсумкового оцінювання використання ресурсів штучного інтелекту забороняється.

11. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Що є предметом правового забезпечення геодезичної діяльності?
2. У чому полягає значення та які основні завдання законодавства при виконанні геодезичних робіт?
3. Які нормативно-правові акти регулюють геодезичну діяльність?
4. Які основні види топографо-геодезичної і картографічної діяльності та за яких умов вони здійснюються?
5. Який закон регулює правове забезпечення геодезичної діяльності в Україні?
6. Хто є суб'єктами та що належить до об'єктів топографо-геодезичної і картографічної діяльності?
7. Які особливості правового регулювання геодезичної діяльності в країнах ЄС?
8. До якого виду контролю відноситься ця характеристика «Контроль виконується інженером-контролером або комісією. Перевіряються прилади, програмне забезпечення, методи вимірювань, точність результатів»?
9. Що таке геодезичні пункти, які їх види та призначення, і яким чином здійснюється їх охорона відповідно до вимог чинного законодавства?
10. Які вимоги встановлюються до охорони геодезичних пунктів?
11. Який закон регулює земельні відносини в Україні?
12. У чому полягає участь України в міжнародному співробітництві у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, які основні напрями та форми цієї співпраці?
13. Опишіть фінансування топографо-геодезичної і картографічної діяльності.
14. Який основний нормативно-правовий акт у сфері землеустрою?
15. У чому полягає порядок охорони геодезичних пунктів та які вимоги і заходи передбачені законодавством для забезпечення їх збереження?
16. Опишіть порядок вирішення спорів у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності: органи, що розглядають спори, та основні етапи їх розв'язання.

17. Яка основна мета та які задачі виконує державного контролю?
18. Що є предметом правового забезпечення землеустрою?
19. Що таке система землеустрою, з яких складових вона формується?
20. Які суб'єкти беруть участь у здійсненні землеустрою та які їх повноваження?
21. Які об'єкти землеустрою визначені законодавством України?
22. Які принципи землеустрою встановлені законодавством та у чому полягає їх зміст і значення для здійснення землевпорядної діяльності?
23. У чому полягає обов'язковість землеустрою та в яких випадках його проведення є обов'язковим відповідно до законодавства України?
24. Які основні принципи та види норм регулюють сферу землеустрою в Україні, та як вони забезпечують раціональне використання, охорону і документаційне оформлення земельних ділянок? Наведіть приклади.
25. Які види робіт дозволяються та забороняються у межах охоронних зон земельних ділянок, які нормативні акти регулюють їх виконання?
26. Назвіть та охарактеризуйте основні види документації із землеустрою відповідно до законодавства України.
27. Хто є замовниками та розробниками документації із землеустрою, які права та обов'язки вони мають відповідно до чинного законодавства України?
28. Який результат очікується від впровадження стандартів ЄС у сфері землеустрою?
29. Які вимоги встановлюються до змісту документації із землеустрою відповідно до законодавства України?
30. Який порядок погодження та затвердження документації із землеустрою відповідно до чинного законодавства України та які вимоги пред'являються до оформлення і подання документації? Наведіть приклади.
31. Опишіть порядок внесення змін до документації із землеустрою.
32. Що таке інвентаризація земель у процесі здійснення землеустрою, які цілі та завдання вона виконує?
33. Охарактеризуйте основні вимоги до змісту документації із землеустрою та нормативно-правові акти, якими вони визначаються.
34. Який принцип ЄС є базовим при адаптації земельного законодавства України?
35. Яка відповідальність передбачена за порушення законодавства у сфері землеустрою?
36. Опишіть природно-сільськогосподарське районування земель при здійсненні землеустрою.
37. Які основні напрями реформування земельного законодавства в Україні?
38. Які громадські інтереси враховуються при здійсненні землеустрою?
39. Яку роль відіграє землеустрій у забезпеченні сталого розвитку територій?
40. Як забезпечується баланс приватних і публічних інтересів у процесі землеустрою?
41. Що таке схеми землеустрою та техніко-економічні обґрунтування використання і охорони земель, які завдання вони виконують у межах

адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад?

42. Який нормативно-правовий акт у сфері землеустрою є основним?

43. Проекти землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв).

44. Який орган уповноважений здійснювати ведення державного обліку і реєстрації земель в Україні повна назва?

45. Що включає в себе технічна документація із землеустрою щодо встановлення або відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)?

46. Які правила та механізми відшкодування шкоди, заподіяної у процесі здійснення землеустрою, передбачені законодавством України?

47. Які основні підходи та процедури вирішення спорів у сфері землеустрою?

48. Як здійснюється адаптація землеустрою України до європейських стандартів?

49. Яке значення мають міжнародні стандарти для кадастрових і земельних систем України?

50. У чому полягає відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок здійснення землеустрою?

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ (ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ)

Поточний та періодичний контроль						Підсумковий контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2				
Т 1	Т2	Т 3	Т 4	Т5	Т 6	іспит	
9	2	9	9	2	9		
Контрольна робота за змістовим модулем 1 - 20			Контрольна робота за змістовим модулем 2 - 20				
40			40				
80							
20						100	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка за національною шкалою та відсоток від максимальної кількості балів	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
Відмінно (90-100% від максимальної кількості балів)	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.	глибоко та всебічно розкриває сутність практичних/ розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує творчі завдання та ініціює нові шляхи їх виконання; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Добре (75-89% від максимальної кількості балів)	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу; при представленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	правильно вирішив більшість розрахункових /тестових завдань за зразком; має стійкі навички виконання завдання
Задовільно (60-74% від максимальної кількості балів)	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішив половину розрахункових/тестових завдань. Здобувач має

	суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.
Не задовільно з можливістю повторного складання (35-59% від максимальної кількості балів)	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки	недостатньо розкриває сутність практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички.
Не задовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (0-34)	не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

13. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення: робоча програма навчальної дисципліни; силабус; мультимедійний супровід матеріалів лекцій; тематика практичних занять. Методичні рекомендації (знаходяться у вільному доступі в електронному репозитарії наукової бібліотеки ОНУ та/ або факультету гідрометеорології і екології. Протягом навчального року кожен студент додається до сайту дистанційного навчання кафедри агрометеорології та агроекології на платформі moodle для роботи в онлайн та офлайн режимі).

14 Рекомендована література

Основна

1. Мартин А.Г., Бавровська Н.М. Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт: навчальний посібник. Київ: ФОП Гуляєва В.М., 2021. 456 с.
2. Паньків З. П., Наконечний Ю. І. Земельні ресурси. Практикум: навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 196 с.
3. Радзій В.Ф. Управління земельними ресурсами: конспект лекцій. Луцьк: Вол. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2022. 130 с.
4. Данілова Н.В. Землеустрій : конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2023. 130 с.
5. Толмачова А. В. Державний земельний кадастр: конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2023. 138 с.
6. Ніколайчук К.М., Ліщинський А.Г., Швець О.М. Нормативне забезпечення землеустрою: навчальний посібник. Рівне: НУВГП. 2024. 215 с.

7. Корнєєв Ю.В. Земельне право України: навчальний посібник. Київ: Видавництво "Центр навчальної літератури". 2025. 216 с.

Додаткова

1. Новаковський Л. Я., Олещенко М.А. Соціально-економічні проблеми сучасного землекористування. Київ: Урожай, 2007. 159 с.
2. Організація і управління землевпорядним виробництвом: підручник / М.Г. Ступень, Г.Б. Нестеренко, Т.Є. Зінченко, Н.М. Ступень. Львів: Ліга-Прес, 2011. 308 с.
3. Паньків З.П. Еволюція землекористування в Україні: монографія. Львів: ВЦ ЛНУ ім. Івана Франка, 2012. 188 с.
4. Ямелинець Т.С. Інформаційне ґрунтознавство: монографія. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2022. 352 с.
5. Уркевич В.Ю. Право постійного користування земельною ділянкою: проблеми теорії та практики. Право України. 2020. № 5. С. 143-157. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/prukr_2020_5_13
6. Шарий Г.І., Тимошевський В.В., Міщенко Р.А., Юрко І.А. Управління земельними ресурсами: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2019. 172 с.
7. Третяк А. М., Третяк В. М. Землеустрій в Україні: впорядкування землеволодінь і землекористувань та організація території сільськогосподарських підприємств : монографія. Херсон : Грін Д. С. , 2016. 199 с.
8. Хижня Л.Є. Адміністративна відповідальність юридичних осіб за вчинення правопорушень у сфері охорони довкілля. Юридичний вісник. 2018. № 52. URL: https://hd.znu.edu.ua/page/dis/07_2020/Khyzhnia.pdf
9. Конституція України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Tex>
10. Про землеустрій: закон України від 22.05.2003 № 858-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 36. ст. 282. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/858-15>
11. Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність: закон України. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 5-6. ст. 46. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/353-14#Text>
12. Про охорону земель: закон України. Відомості Верховної Ради України, 2003, № 39, ст. 349. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/962-15#Text>

15. Електронні інформаційні ресурси

1. Репозитарій ОНУ імені І. І. Мечникова <https://dspace.onu.edu.ua/home>

2. Репозитарій факультету ФГМіЕ <http://eprints.library.onu.edu.ua/>
3. Бібліотека ОНУ імені І. І. Мечникова <http://lib.onu.edu.ua/>
4. Наукова періодика України. Сторінка відкритого доступу Національної бібліотеки України ім. В. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/portal>
5. Всеосвіта. Національна освітня платформа: <https://vseosvita.ua>
6. Наукова електронна бібліотека періодичних видань України: <https://nasplib.isoftware.kiev.ua/home>
7. Офіційний сайт Верховної Ради України: <https://zakon.rada.gov.ua>
8. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру: <https://land.gov.ua/okhorona-zemel/>
5. Офіційний сайт Державної служби геології та надр України: <https://www.geo.gov.ua/>