

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА
Кафедра грунтознавства, фізичної географії і земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
(Майя НІКОЛАЄВА)
« 04 бересн » 2026 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт
(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво

Спеціальність: G18 Геодезія та землеустрій

Освітньо-професійна програма: «Геодезія та землеустрій»

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт». Одеса: ОНУ, 2026. 14 с.

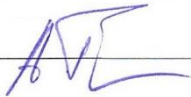
Розробники:

Сичук Олексій Сергійович – доктор філософії з географії, викладач кафедри ґрунтознавства, фізичної географії і земельного кадастру

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри ґрунтознавства, фізичної географії і земельного кадастру

Протокол № 1 від “3” Вересня 2026 р.

Завідувач кафедри



(Андрій БУЯНОВСЬКИЙ)

Погоджено із гарантом ОПП «Геодезія та землеустрій»


(підпис)

(Алла ТОЛМАЧОВА)

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) геолого-географічного факультету

Протокол № 2 від “03” Вересня 2026р.

Голова НМК ГГФ


(підпис)

(Віталій СИЧ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 3,0 годин – 90 змістових модулів – 2	Галузь знань <u>G Інженерія, виробництво та будівництво</u> (шифр і назва) Спеціальність <u>G18 Геодезія та землеустрій</u> (код і назва) Спеціалізації: _____ (назва) Рівень вищої освіти: <u>Другий (магістерський)</u>	<i>Обов'язкова</i>	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		1-й	-
		<i>Семестр</i>	
		1-й	-
		<i>Лекції</i>	
		20 год.	-
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		10 год.	-
		<i>Лабораторні</i>	
		-	-
		<i>Самостійна робота</i>	
		60 год.	-
		Форма підсумкового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – формування у студентів системи теоретичних знань і набуття практичних навиків щодо організації топогеодезичної діяльності та землепорядних робіт, оволодіння теоретичними основами геодезичних робіт, застосування на практиці спеціальних інструментальних вимірів, математичної обробки результатів цих вимірів, графічного їх оформлення. Оволодіння навичками застосування різноманітних геодезичних приладів при інженерних вишукуваннях та проведенні землепорядних робіт.

Завдання дисципліни – навчити майбутніх спеціалістів володіти інженерними знаннями по підготовці та оцінці якості планово-картографічних матеріалів, які використовуються для розробки проектів комплексної організації території, організовувати діяльність та ефективно керувати складними робочими процесами у сфері геодезії та землеустрою, планувати і виконувати землепорядні роботи при розв'язанні завдань економіки землекористування. Значна увага надається вивченню геодезичних методів проектування і перенесення проектів на місцевість з застосуванням сучасних засобів, з аналізом точності цих робіт.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

а) загальних: ЗК01. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК03. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

б) спеціальних (фахових): СК02. Здатність критично осмислювати сучасні проблеми і перспективні напрями розвитку геодезії та землеустрою та суміжних галузей знань; СК03. Здатність ефективно застосовувати теорії, принципи та технології математики, природничих, технічних, соціальних, економічних наук при розв'язанні комплексних задач геодезії та землеустрою; СК04. Здатність здійснювати пошук необхідної інформації, обирати і застосовувати сучасні методи обробки, аналізу, оцінювання та оприлюднення даних, зокрема геопросторових, та метаданих при розв'язанні комплексних задач геодезії та землеустрою; СК05. Здатність обґрунтовувати і оцінювати методи обстежень, вишукувань, випробувань, діагностики, моніторингу об'єктів геодезії та землеустрою; СК07. Здатність організовувати діяльність та ефективно керувати складними та/або непередбачуваними робочими процесами у сфері геодезії та землеустрою; СК11. Здатність планувати і виконувати землепорядні роботи при розв'язанні завдань економіки землекористування.

Програмними результатами навчання є наступні: РН03. Приймати ефективні рішення щодо розв'язання завдань прикладного, дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері геодезії та землеустрою, аналізувати альтернативи, будувати прогнози, оцінювати ризики, зокрема в умовах неповної та/або суперечливої інформації та неоднозначних вимог; РН06. Співпрацювати із замовниками та виконавцями робіт та послуг, готувати тендерні пропозиції в сфері геодезії та землеустрою, укладати відповідні договори; РН07. Обґрунтовувати вибір обладнання, технологій і процесів щодо управління виробництвом і проведення досліджень у сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузях; РН08. Розробляти і керувати проектами з урахуванням технологічних умов та вимог щодо управління виробництвом у сфері геодезії та землеустрою та з дотичних міждисциплінарних напрямів, з урахуванням економічних, соціальних, екологічних і правових аспектів; готувати технічні завдання, заявки на фінансування проектів, здійснювати планування робіт, планувати ресурси і керувати ними; РН09. Розробляти і впроваджувати заходи з оперативного та перспективного управління, прогнозування і планування геодезичного, картографічного та землепорядного виробництва з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень; РН11. Виконувати комплексний аналіз і оцінювання стану об'єктів геодезії та землеустрою і оцінювати наслідки від запровадження практичних заходів; РН15. Володіти геоінформаційними технологіями, аналітичними та експериментальними методами та методиками дослідження у сфері геодезії та землеустрою.

Очікувані результати навчання. У результаті вивчення даного курсу студент повинен **знати**:

- загальні методи топографо-геодезичних знімань;
- організацію робочих процесів у сфері геодезії та землеустрою;

вміти:

- володіти спеціальною топографо-геодезичною термінологією;
- вільно володіти навиками роботи з геодезичними інструментами та вміти оцінити якість планово-картографічного матеріалу, що використовується при складанні проектів комплексної організації території;
- організовувати діяльність та ефективно керувати складними робочими процесами у сфері геодезії та землеустрою;
- планувати і виконувати землевпорядні роботи при розв'язанні завдань економіки землекористування;
- графічно оформляти результати топогеодезичних робіт за держстандартом.

бути здатним:

- розробляти проекти, приймати ефективні рішення і нести відповідальність в сфері землевпорядкування, зокрема при організації топогеодезичної діяльності та виконанні землевпорядних робіт і вишукувань;
- організувати і виконати роботи і вишукування в сфері геодезії та землеустрою, укласти відповідні договори на виконання робіт, готувати звітну документацію.

Опанування цієї навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, що проголошені резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року No 70/1 та визначені Указом Президента України від 30 вересня 2019 року No 722, зокрема:

Ціль 11: забезпечення відкритості, безпеки, життєстійкості й екологічної стійкості міст, інших населених пунктів;

Ціль 15: захист та відновлення екосистем суші та сприяння їх раціональному використанню, раціональне лісокористування, боротьба з опустелюванням, і повернення назад (розвертання) процесу деградації земель та зупинка процесу втрати біорізноманіття.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні відомості про організацію топографо-геодезичної і землевпорядної діяльності

Тема 1. Топогеодезичні роботи в землевпорядкуванні та їх організація.

Землеустрій та землевпорядний процес. Сучасні моделі землевпорядного процесу в Україні. Види документації із землеустрою. Загальні відомості про топографо-геодезичні роботи в землевпорядкуванні. Методи і технологія топографо-геодезичних знімків. Характеристика точності планів та карт. Загальні підходи до організації топографо-геодезичних робіт в землеустрої. Проекти організації території. Складання типового договору на виконання робіт із землеустрою, технічного завдання.

Тема 2. Основні види геодезичних і топографічних робіт при проведенні землеустрою.

Основні види топографо-геодезичних та землевпорядних робіт. Закономірності організації геодезичних та землевпорядних робіт, стадії землевпорядного виробництва. Визначення площ при землеустрої. Складання та оформлення опорного плану землекористування території. Методи та прийоми проектування ділянок. Перенесення проектів землеустрою в натуру (на місцевість). Використання даних ДЗЗ при перенесенні проектів землеустрою в натуру.

Тема 3. Організаційні форми землевпорядного виробництва.

Структура землевпорядної служби, компетенції органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Правовий статус виконавців робіт із землеустрою.

Тема 4. Сучасні інформаційні технології в організації землевпорядної діяльності.

Інформаційні технології в землеустрої. Геоінформаційні методи і технології та їх використання в землеустрої. Сучасні інформаційні технології в організації землевпорядної діяльності. Захист інформації при виконанні робіт із землеустрою. Автоматизовані системи інформації в землеустрої.

Змістовий модуль 2. Кадровий ресурс, фінансово-вартісна складова і нормативи в організації роботи підприємства землевпорядної сфери

Тема 5. Управління людським капіталом землевпорядного підприємства.

Людський капітал та управління персоналом. Управління персоналом на землевпорядному підприємстві. Підбір інженерних кадрів на землевпорядне підприємство. Мотивація та стимулювання трудової діяльності. Управління поведінкою персоналу та вирішення конфліктних ситуацій на підприємствах.

Тема 6. Фінанси та вартість проектних робіт у землеустрої.

Фінансування робіт із землеустрою. Сутність господарського розрахунку. Фінансова стратегія та фінансовий план землевпорядного підприємства. Основні джерела фінансування робіт із землеустрою. Формування вартості проектних і проектно-вишукувальних робіт у землеустрої. Складання кошторису на виконання землевпорядних робіт. Склад тендерної документації із землеустрою та оцінки земель, необхідної для участі в публічних закупівлях. Етапи підготовки електронних торгів, укладення та виконання договору за результатами торгів.

Тема 7. Нормативи та норми праці при виконанні землевпорядних робіт.

Нормування праці як основа її організації. Види планування землевпорядних робіт. Класифікація витрат робочого часу, режим праці та відпочинку в землеустрої.

Тема 8. Оплата праці при виконанні землевпорядних робіт.

Основні види та форми заробітної плати, її функції та структура. Тарифна система оплати праці. Особливості оподаткування доходів фізичної особи-підприємця та фізичної особи-працівника. Оподаткування юридичної особи - виконавця землевпорядних робіт. Аналіз ринку та оплати праці в землеустрої.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Очна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Усьо-го	у тому числі				Усьо-го	у тому числі			
		Л	п/с	лаб.	с.р.		л	п/с	лаб.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Загальні відомості про організацію топографо-геодезичної і землевпорядної діяльності										
Тема 1. Топогеодезичні роботи в землевпорядкуванні та їх організація	10	2	2		6					
Тема 2. Основні види геодезичних і топографічних робіт при проведенні землеустрою	6	2			4					
Тема 3. Організаційні форми землевпорядного виробництва	6	2			4					
Тема 4. Сучасні інформаційні технології в організації землевпорядної діяльності	8	2			6					
Разом за змістовим модулем 1	30	8	2		20					
Змістовий модуль 2. Кадровий ресурс, фінансово-вартісна складова і нормативи в організації роботи підприємства землевпорядної сфери										
Тема 5. Управління людським капіталом землевпорядного підприємства	8	2			6					

Тема 6. Фінанси та вартість проектних робіт у землеустрої	20	6	4		10					
Тема 7. Нормативи та норми праці при виконанні землепорядних робіт	10	2			8					
Тема 8. Оплата праці при виконанні землепорядних робіт	22	2	4		16					
Разом за змістовим модулем 2	60	12	8		40					
Усього годин	90	20	10		60					

5. Теми семінарських занять

Не передбачено

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин очна, заочна
1	Складання типового договору на виконання робіт із землеустрою, технічного завдання.	2, -
2	Складання кошторису на виконання землепорядних робіт.	4, -
3	Аналіз ринку та оплати праці в землеустрої	4, -
	Разом	10, -

7. Теми лабораторних занять

Не передбачено

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин, очна, заочна
1	Землеустрій та землепорядний процес. Сучасні моделі землепорядного процесу в Україні. Види документації із землеустрою. Загальні відомості про топографо-геодезичні роботи в землепорядкуванні. Методи і технологія топографо-геодезичних знімань. Характеристика точності планів та карт. Проекти комплексної організації території. Загальні підходи до організації топографо-геодезичних робіт в землеустрої. Складання типового договору на виконання робіт із землеустрою, технічного завдання [1]	6, -
2	Основні види топографо-геодезичних та землепорядних робіт. Закономірності організації геодезичних та землепорядних робіт, стадії землепорядного виробництва. Визначення площ при землеустрої. Складання та оформлення опорного плану землекористування території. Методи та прийоми проектування ділянок. Перенесення проектів землеустрою в натуру (на місцевість). Використання даних ДЗЗ при перенесенні проектів землеустрою в натуру [1]	4,-
3	Структура землепорядної служби, компетенції органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Правовий статус виконавців робіт із землеустрою [1]	4, -
4	Інформаційні технології в землеустрої. Геоінформаційні методи і технології та їх використання в землеустрої. Сучасні інформаційні технології в організації землепорядної діяльності. Захист	6, -

	інформації при виконанні робіт із землеустрою. Автоматизовані системи інформації в землеустрої [1]	
5	Людський капітал та управління персоналом. Управління персоналом на землевпорядному підприємстві. Підбір інженерних кадрів на землевпорядне підприємство. Мотивація та стимулювання трудової діяльності. Управління поведінкою персоналу та вирішення конфліктних ситуації на підприємствах [1]	6, -
6	Фінансування робіт із землеустрою. Сутність господарського розрахунку. Фінансова стратегія та фінансовий план землевпорядного підприємства. Основні джерела фінансування робіт із землеустрою. Формування вартості проектних і проектно-вишукувальних робіт у землеустрої. Складання кошторису на виконання землевпорядних робіт. Склад тендерної документації із землеустрою та оцінки земель, необхідної для участі в публічних закупівлях. Етапи підготовки електронних торгів, укладення та виконання договору за результатами торгів [1], [2]	10, -
7	Нормування праці як основа її організації. Види планування землевпорядних робіт. Класифікація витрат робочого часу, режим праці та відпочинку в землеустрої [1], [2]	8, -
8	Основні види та форми заробітної плати, її функції та структура. Тарифна система оплати праці. Особливості оподаткування доходів фізичної особи-підприємця та фізичної особи-працівника. Оподаткування юридичної особи – виконавця робіт із землеустрою. Аналіз ринку та оплати праці в землеустрої [1], [2]	16, -
	Разом	60, -

До самостійної роботи відноситься:

[1] – підготовка до лекцій, практичних занять; [2] – написання рефератів, есе.

В якості самостійної роботи здобувач може пройти професійні курси/тренінги, професійне стажування, онлайн-курси, громадянську освіту, отримати відповідний сертифікат на освітніх платформах, що може бути зараховано як періодичний, поточний та фрагмент підсумкового контролю.

Пропонуються до розгляду такі курси, які можуть бути визнані як періодичний, поточний контроль та/або бонусні бали (за бажанням здобувача): онлайн-тренінги для геодезистів і землевпорядників (на базі Держгеокадастру України, ЗВО за відповідною спеціальністю/міждисциплінарним дотичним напрямом).

Результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, визнаються згідно Положення про порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/polozhennya_neformalna_osvita_2024_final.pdf

Здобувач може самостійно обрати ресурси, які будуть відповідати навчальній дисципліні. Для зарахування в якості періодичного, поточного або фрагмента підсумкового контролю здобувач має подати документ, що підтверджує неформальну освіту, програму, зробити опис компетентностей та результатів навчання, сформованих під час неформальної освіти.

9. Методи навчання

Пояснювально-ілюстративний, порівняльно-географічний, проблемного викладення та частково-пошуково-дослідницький. Використання матеріалів природничо- і ґрунтово-географічних досліджень та порівняльно-географічного аналізу.

Лекції із застосуванням наочних засобів, презентації, завдання для практичних занять та самостійної роботи, опрацювання нового матеріалу, в т.ч. із застосуванням інтернет-ресурсів.

10. Форми контролю і методи оцінювання

Поточний і періодичний контроль (усне опитування, тестування), оцінка виконання практичних та самостійних завдань, підсумковий контроль (тестування, усне опитування).

Критерії оцінювання за різними видами роботи

Вид контролю	Кількість балів
Опитування на лекційних заняттях (за опанування теми обсягом 2 год.)	Від 0 до 2 балів
Виконання практичних робіт (за кожну роботу)	Від 0 до 5 балів
Виконання завдань самостійної роботи студентів	Від 0 до 3 балів
Періодична контрольна робота (за заліковим модулем), тестування	Від 0 до ... балів

Вид контролю	Бали	Критерії
Опитування на лекційних заняттях (за опанування теми обсягом 2 год.)	0	не володіє навчальним матеріалом
	1	володіє навчальним матеріалом та відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу
	2	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію
Виконання практичних робіт (за кожну роботу)	0	не володіє навчальним матеріалом
	1	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача
	2	використовує знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
	3	Правильно вирішує половину завдань, має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків
	4	правильно вирішує більшість практичних завдань за зразком; має стійкі навички виконання завдання
	5	глибоко та всебічно розкриває сутність практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу
Виконання завдань самостійної роботи студентів	0	не володіє навчальним матеріалом
	1	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача
	2	правильно виконує завдання, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та формулювання висновків
	3	глибоко розкриває сутність завдань, використовуючи при цьому нормативну базу та літературу; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного

		матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних завдань при самостійній роботі.
Періодична контрольна робота (за заліковим модулем)	0 ...	Кількість вірних відповідей в тестових завданнях (оцінка за 1 вірну відповідь – 0,5 бали)

Політика щодо дедлайнів та перескладання: У випадку пропуску заняття з поважних причин здобувач зобов'язаний виконати контрольну роботу за відповідною темою у позанавчальний час за погодженням з викладачем. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності: під час опанування навчальної дисципліни категорично не припускаються будь-які види порушень академічної доброчесності з боку як здобувачів вищої освіти, так й викладача. У разі виявлення та фіксації будь-якого виду порушення академічної доброчесності, до порушника будуть застосовані санкції, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми нормативними документами Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

Політика щодо використання штучного інтелекту: в ході опанування цієї навчальної дисципліни забороняється оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної та навчальної діяльності, якщо це не дозволено умовами навчального завдання, а сам цей факт не зазначено в навчальному завданні чи супровідних матеріалах до нього. Під час проходження підсумкового оцінювання використання ресурсів штучного інтелекту забороняється.

11. Перелік питань для підсумкового контролю

1. Землеустрій та землепорядний процес. Сучасні моделі землепорядного процесу в Україні.
2. Види документації із землеустрою.
3. Загальні відомості про топографо-геодезичні роботи в землепорядкуванні.
4. Методи і технологія топографо-геодезичних знімачів.
5. Характеристика точності планів та карт.
6. Проекти організації території.
7. Загальні підходи до організації топографо-геодезичних робіт в землеустрої.
8. Складання типового договору на виконання робіт із землеустрою, технічного завдання.
9. Основні види топографо-геодезичних та землепорядних робіт.
10. Закономірності організації геодезичних та землепорядних робіт, стадії землепорядного виробництва.
11. Визначення площ при землеустрої.
12. Складання та оформлення опорного плану землекористування території.
13. Методи та прийоми проектування ділянок.
14. Перенесення проектів землеустрою в натуру (на місцевість).
15. Використання даних ДЗЗ при перенесенні проектів землеустрою в натуру.
16. Структура землепорядної служби, компетенції органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
17. Правовий статус виконавців робіт із землеустрою.
18. Інформаційні технології в землеустрої.
19. Геоінформаційні методи і технології та їх використання в землеустрої.
20. Сучасні інформаційні технології в організації землепорядної діяльності.
21. Захист інформації при виконанні робіт із землеустрою.
22. Автоматизовані системи інформації в землеустрої.

23. Людський капітал та управління персоналом.
24. Управління персоналом на земельпорядному підприємстві.
25. Підбір інженерних кадрів на земельпорядне підприємство.
26. Мотивація та стимулювання трудової діяльності. Управління поведінкою персоналу та вирішення конфліктних ситуацій на підприємствах.
27. Фінансування робіт із землеустрою.
28. Сутність господарського розрахунку.
29. Фінансова стратегія та фінансовий план земельпорядного підприємства.
30. Основні джерела фінансування робіт із землеустрою.
31. Формування вартості проектних і проектно-вишукувальних робіт у землеустрої.
32. Складання кошторису на виконання земельпорядних робіт.
33. Склад тендерної документації із землеустрою та оцінки земель, необхідної для участі в публічних закупівлях.
34. Етапи підготовки електронних торгів, укладення та виконання договору за результатами торгів.
35. Нормування праці як основа її організації.
36. Види планування земельпорядних робіт.
37. Класифікація витрат робочого часу, режим праці та відпочинку в землеустрої.
38. Оплата праці при виконанні земельпорядних робіт.
39. Основні види та форми заробітної плати, її функції та структура. Тарифна система оплати праці.
40. Оподаткування юридичної особи – виконавця робіт в сфері землеустрою.
41. Особливості оподаткування доходів фізичної особи-підприємця та фізичної особи-працівника.
42. Аналіз ринку та оплати праці в землеустрої.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та оцінювання самостійної роботи (СР)								Підсумкове оцінювання	Сума балів
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					
T1-4	ПР1	СР1-4	КР1	T5-8	ПР2-3	СР5-8	КР2	20	100
4	4	8	10	4	16	18	16		

- T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів; ПР1-3 – практична робота; СР1-8 – самостійна робота студентами за відповідними темами; КР1-2- контрольна робота за змістовим модулем

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка за національною шкалою	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
90- 100/зараховано	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених завдань. Здатний виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.	глибоко та всебічно розкриває сутність практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних завдань при самостійній роботі.
75- 89/зараховано	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; з деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, при цьому допускаються окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	правильно вирішує більшість практичних завдань за зразком; має стійкі навички виконання завдання.
60- 74/зараховано	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	використовує знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішує половину завдань. Має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.

35-59/ не зараховано з можливістю повторного складання	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно; безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки	недостатньо розкриває сутність практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішує окремі завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички.
0-34 / не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не володіє навчальним матеріалом.	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.

13.Методичне забезпечення

1. Робоча програма і силабус навчальної дисципліни.
2. Конспекти лекцій та плани практичних занять.
3. Методичні матеріали до проведення практичних занять та виконання завдань.
4. Підручники і навчальні посібники.
5. Питання для поточного контролю і тестові завдання.
6. Питання і завдання для самостійної роботи.
7. Презентації, блок-схеми, графіки та інші ілюстративно-демонстраційні засоби навчання.

14. Рекомендована література

Основна

1. Галузеві кадастри України : навч. посібник / Паньків Зіновій, Кирильчук Андрій, Яворська Андріана. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2024. 192 с.
2. Лазарева О. В. Організація і управління землевпорядним виробництвом: навч.посіб. для студентів галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальність – 193 «Геодезія та землеустрій». Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 160 с.
3. Організація землевпорядних робіт: навчальний посібник/ А.Г. Мартин, Н.М. Бавровська. Київ: НУБіП України, 2017. 519 с.
4. Організація топографо-геодезичної діяльності та землевпорядних робіт: навч. посібник / А.Г. Мартин, Н.М. Бавровська. Київ: ФОП Гуляєва В.М., 2021. 456 с.
5. Паньків З. П., Наконечний Ю. І. Земельні ресурси. Практикум : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 196 с.
6. Радзій В.Ф. Управління земельними ресурсами : конспект лекцій. Луцьк : Вол. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2022. 130 с.
7. Толмачова А. В. Державний земельний кадастр : конспект лекцій. Одеса : ОДЕКУ, 2023. 138 с.
8. Шарий Г.І., Тимошевський В.В., Міщенко Р.А., Юрко І.А. Управління земельними ресурсами: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2019. 172 с.

Додаткова

1. Земельні ресурси України. За ред. В.В. Медведєва, Т.М. Лактіонової. Київ: Аграрна наука, 1998. 150 с.
2. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навч. посібник для студ. вищих навч. закл.. 2. вид., перероб. й доп. Київ: Кондор, 2005. 308 с.
3. Менеджмент в землевпорядкуванні. Навч.посібник / А.М.Третяк, А.Я.Сохнич, В.М.Другак, Л.І.Смоленська, Р.А.Третяк. За аг.ред А.М.Третяка. Київ: ТОВ «ЦЗРУ», 2004. 344 с.

4. Організація і управління землевпорядним виробництвом: Підручник/ М.Г. Ступень, Г.Б.Нестеренко, Т.Є.Зінченко, Н.М.Ступень. Л.:Ліга-Прес, 2011. 308 с.
5. Паньків З.П. Земельні ресурси: Навчальний посібник. Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2008. 272 с.
6. Паньків З.П. Еволюція землекористування в Україні. Монографія. Львів: ВЦ ЛНУ ім. Івана Франка, 2012. 188 с.
7. Ямелинець Т.С. Інформаційне ґрунтознавство : монографія. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2022. 352 с.

Електронні інформаційні ресурси

- Сайт Вісника ОНУ. Серія Географічні та геологічні науки: <http://visgeo.onu.edu.ua/>.
- Сайт Держгеокадастру: <https://land.gov.ua/>
- Класифікатор управлінської документації НК 010:2021: <https://undiasd.archives.gov.ua/doc/klasifikator.pdf>
- Сайт науково-виробничого журналу Землеустрій, кадастрі і моніторинг земель: <https://journals.nubip.edu.ua/index.php/Zemleustriy/uk/about>
- Сайт ННЦ «Інститут ґрунтознавства і агрохімії» ім. О.Н. Соколовського: <http://issar.com.ua/uk>
- Сайт Національного атласу України: <http://www.wbc.org.ua/atlas/>.
- Сайт Українського географічного журналу: <https://ukrgeojournal.org.ua/>