**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**

**Факультет романо-германської філології**

**Кафедра граматики англійської мови**

**Силабус курсу**

**Англійській комунікативний стиль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяг** | Загальна кількість: кредитів – 3Загальна кількість годин – 90. |
| **Семестр, рік навчання** | 2 семестр, 1 рік навчання |
| **Дні, час, місце** | За розкладом |
| **Викладач (-і)** | Доктор філол.наук, доцент Неклесова Валерія Юріївна |
| **Е-mail** | Neklesova.valerie@gmail.com |
| **Робоче місце** | Кафедра граматики англійської мови, ауд.131 |
| **Консультації** | Онлайн-консультації: за графіком. |

**КОМУНІКАЦІЯ**

Комунікація зі студентамиздійснюється за допомогою телеграм-каналу.

Онлайн-лекції проводяться в zoom-конференції за посиланням

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

*Предмет вивчення дисципліни:* процеси комунікації у контексті англомовних культур.

*Пререквізити курсу:* Основна іноземна мова (англійська); Вступ до германської філології; Історія основної іноземної мови; Лексикологія основної іноземної мови; Стилістика основної іноземної мови; Реалізація категорії модальності; Актуальні проблеми германістики.

 *Постреквізити курсу:* Інтра- та екстралінгвальні детермінанти загальної привабливості*.*

***Мета*** навчальної дисципліни – ознайомити студентів з особливостями комунікативної поведінки представників англомовних культурних традицій.

***Завдання:*** вивчення процесів комунікації у контексті англомовних культур; розгляд стратегій, тактик та жанрів англійського комунікативного стилю.

*Очікувані результати:* у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен знати: теоретичні основи теорії комунікації та ключові поняття дисципліни «Англійський комунікативний стиль»; вміти: прослідкувати жанрові аспекти англійського комунікативного стилю, послуговуватись домінантними стратегіями та тактиками ділового спілкування, реалізувати лексичні особливості ділової комунікації, аналізувати комунікативну ситуацію та спілкуватися з представниками різних професійних груп.

**ОПИС КУРСУ**

 ***Форми і методи навчання***

Курс буде викладений у формі лекцій (16 год.очна форма/10 год.заочна) та практичних (14 год.очна/4 год.заочна), організації самостійної роботи студентів (60 год.очна/76 год.заочна).

Методи навчання:

Словесні: лекції, пояснення, дискусії.

Наочні: PowerPoint презентації, ілюстрування мовних фактів і явищ.

Практичні: усні доповіді, самостійна підготовка до практичного заняття, індивідуальні завдання, які передбачають написання аналітичного есе, доповідей, розробку презентацій.

***Зміст навчальної дисципліни***

**Theme 1.** Definition of Communication. Theories of Communication. Communication Process. Basics of Communicative Competence of a Specialist.

**Theme 2.** The Role of Literary Language in Professional Communication. History of the Language of Economics and Business.

**Theme 3.** Individualism as a Feature of Communicative Behavior of English-Speaking Cultural Traditions. Temporal and Local Language Aspects of English Communicative Style.

**Theme 4.** The Structure and Technique of Business Communication. The Specifics of a Specialist's Speech. Communication in Business Organizations.

**Theme 5.** Dominant Strategies and Tactics of Politeness in Business Communicative Behavior. Small Talk in English Business Communication. Peculiarities of Interpreting Forms of Communicative Behavior (Greetings and Introductions).

**Theme 6.** Genres in the Context of Business Communication. Corporate Language. Intercultural Communication. Company Website.

**Theme 7.** Peculiarities of Written Business Communication. Characteristics of Oral Business Communication.

**Theme 8.** Lexical Features of Business Communication. Metaphor, Metonymy and Euphemism in the sphere of Economics And Business. Proper Names in Business Communication.

 ***Перелік рекомендованої літератури***

**Основна**

1. Dwyer J. The Business Communication Handbook. 11th edition. South Melbourne : Victoria Australia, 2020. 678 p.
2. Зінченко В. М., Степаненко О. К. Формування мовленнєвої компетентності професійно орієнтованої особистості : Посібник. Дніпро : СПД Охотнік, 2017. 80 с.

**Додаткова**

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування : Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 160 с.
2. Gerlinde Mautner and Franz Rainer (Eds.) Handbook of Business Communication. Boston/Berlin : Walter de Gruyter Inc., 2017. 700 p.

 **Електронні інформаційні ресурси**

1. Business Terms Dictionary used in Business Communication. URL : <https://www.businesscommunicationarticles.com/business-terms-dictionary-used-in-business-communication/> - Словник бізнес-термінів, що використовуються у діловій комунікації.

**ОЦІНЮВАННЯ**

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку (100 балів) за кожну тему змістового модуля. Загальна оцінка з навчальної дисципліни – це є середнє арифметичне суми балів за поточний контроль. Здобувач вищої освіти одержує підсумкову оцінку, якщо за результатами поточного контролю він набрав за кожну тему 60 і більше балів.

Якщо за результатами поточного контролю студент набрав менше 60 балів, або якщо він набрав 60 і більше балів, проте хоче поліпшити свій підсумковий результат, він повинен виконати залікове завдання (див. Перелік питань для поточного контролю) і з урахуванням його результатів отримати відповідну кількість залікових балів із дисципліни.

|  |  |
| --- | --- |
| Поточний контроль | Загальна оцінка |
| Змістовий модуль 1 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

***Самостійна робота студентів***

В якості самостійної роботи здобувачам вищої освіти пропонується аналіз теоретичного матеріалу з певної теми, що вивчається. Перевірка теоретичних знань, рівень засвоєння теоретичного матеріалу з теми перевіряється в ході проведення усних опитувань під час практичних занять. У разі відсутності здобувачів освіти на занятті, вони мають підготувати стислий конспект з тем, що вивчаються. На вимогу викладача здобувач освіти має показати конспект з тем практичних та бути готовим відповісти на теоретичні питання з цієї ж теми. Для кращого засвоєння навчального матеріалу здобувачам вищої освіти пропонується виконання практичних додаткових практичних та теоретичних завдань.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За системою ОНУ імені І.І.Мечникова | ОцінкаECTS | Визначення |
| 1 | 2 | 3 |
| 90–100 | **А** | Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, повно та системно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Виявляє цінні творчі ідеї.  |
| 85–89 | **В** | Здобувач вищої освіти достатньо правильно, повно й системно викладає матеріал щодо проблеми, яка розглядається на занятті, виявляючи при цьому творчий підхід. |
| 75–84 | **С** | Здобувач вищої освіти припустився однієї-двох несуттєвих помилок, дотримуючись достатньої повноти, системності викладу матеріалу щодо проблеми, яка розглядається. |
| 70–74 | **D** | Здобувач вищої освіти припустився двох суттєвих помилок у поданні матеріалу щодо проблеми, яка розглядається, відповідь є недостатньо повною й систематизованою.  |
| 60–69 | **Е**  | Здобувач вищої освіти припустився трьох та більше суттєвих помилок у поданні матеріалу щодо проблеми, яка розглядається, відповідь є недостатньо повною й систематизованою. |
| 35–59 | **FX** | Здобувач вищої освіти продемонстрував лише деякі елементи матеріалу щодо проблеми, яка розглядається. |
| 0–34 | **F** | Здобувач вищої освіти не виклав матеріалу щодо проблеми, яка розглядається. |

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

***Політика щодо дедлайнів та перескладання:*** *студенти самостійно обирають теми для доповідей та їх презентаций, які мають відбутися на практичних заняттях за розкладом. Переносити або відкладати доповідь забороняється.*

***Політика щодо академічної доброчесності****: регламентується Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців університету ОНУ ім. І. І. Мечникова*

*http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/acad\_council/polozhennya-antiplagiat-22-02-2018.pdf. Тож всі доповіді мають бути підготовлені самостійно на основі щонайменше п’яти різних теоретичних джерел.*

***Політика щодо відвідування та запізнень****: лекції та практичні заняття необхідно обов’язково відвідувати. У разі неможливості повідомити старосту заздалегідь. Порядок та умови такого навчання регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в ОНУ*

*https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-osvit-process\_2022.pdf*