**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**

**Факультет романо-германської філології**

Кафедра граматики англійської мови

Кафедра лексикології та стилістики англійської мови

Кафедра теоретичної та прикладної фонетики англійської мови

Кафедра німецької філології

Кафедра іспанської філології

Кафедра французької філології

Кафедра зарубіжної літератури

**Силабус**

**АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ МАГІСТРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяг** | Загальна кількість: кредитів – 9Загальна кількість годин – 270. |
| **Семестр, рік навчання** | 2 семестр, 1 рік навчання |
| **Дні, час, місце** | За розкладом |
| **Викладач**  | Олена КАРПЕНКО, д. філол. наук, професор, завідувач кафедри граматики англійської мовиНіна КРАВЧЕНКО, д. філол. наук, професор, завідувач кафедри теоретичної та прикладної фонетики англійської мовиІрина КОЛЕГАЄВА, д. філол. наук, професор, завідувач кафедри лексикології та стилістики англійської мовиНаталя ГОЛУБЕНКО, д. пед. наук, професор, завідувач кафедри німецької філологіїМальвіна МАРІНАШВІЛІ, к. філол. наук, доцент, завідувач кафедри французької філологіїЛюдмила ГРИНЬКО, к. філол. наук, доцент, завідувач кафедри іспанської філологіїВалентина СИЛАНТЬЄВА, д. філол. наук, професор, завідувач кафедри зарубіжної літературиОлена ГРИГОРОВИЧ, , к. пед. наук, доцент кафедри іспанської філології  |
| **Е-mail** | elena\_karpenko@ukr.net (проф. Карпенко О.Ю.)ninakravchenko1717@gmail.com (проф..Кравченко Н.О.)irina\_kolegaeva@ukr.net (проф. Колегаєва І.М.)n.golubenko@onu.edu.ua (проф. Голубенко Н.Ю.)malvimari@ukr.net (доц. Марінашвілі М.Д.)l.grynko@onu.edu.ua (доц. Гринько Л.В.)v.i.sylantyeva@gmail.com (проф. Силантьєва В.І.)elenavarenik@hotmail.com (доц. Григорович О.В.) |
| **Робоче місце** | Кафедра граматики англійської мови, ауд.131Кафедра лексикології та стилістики англійської мови , ауд.110Кафедра теоретичної та прикладної фонетики англійської мови, ауд.118Кафедра німецької філології, ауд. 154Кафедра французької філології, ауд. 124Кафедра іспанської філології, ауд. 163-ВКафедра зарубіжної літератури, ауд. 94, 105 |
| **Консультації** | згідно з графіком консультацій |

**КОМУНІКАЦІЯ**

Комунікація зі студентамиздійснюється за допомогою телеграм-каналу.

Онлайн-консультації проводяться в zoom-конференції за посиланням: <https://us04web.zoom.us/j/74886390346?pwd=NWhxYWtHOVJNdktwY0t4a0F4aFNaZz09> (проф. Карпенко О.Ю.)

<https://us04web.zoom.us/j/75202864564?pwd=THlPbGMwREwyTkd2elhnYXpOeXplQT09> Meeting ID: 752 0286 4564 Passcode: fj9nDA (проф.Кравченко Н.О.)

 ﻿<https://us04web.zoom.us/j/74089684850?pwd=5Tibcm0QJ4pVumR0tEu6F7YyyigFdu.1> Meeting ID: 740 8968 4850 Passcode: tw5x7e (проф. Колегаєва І.М.)

<https://us04web.zoom.us/j/8230077092?pwd=RXBUWURoY1dFUVZIditIVjRpdnBRdz09> (проф. Голубенко Н.Ю.)

<http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/rgf/french/Info_vish_osvita/grafik_konsult_vikladachiv_franc_filo.pdf> (доц. Марінашвілі М.Д.)

Meeting ID: 445 347 7009 Passcode: 995563 (доц. Григорович О.В.)

Онлайн-консультації проводяться також в Skype (доц. Гринько Л.В.), або за допомогою пошти та по телефону: 0974644895; 0930434651, v.i.sylantyeva@gmail.com (проф. Силантьєва В.І.)

 **АНОТАЦІЯ КУРСУ**

Асистентська практика є обов’язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 035 "Філологія".

Асистентська практика покликана створити первинну адаптацію здобувачів вищої освіти ступеня магістра до професійної діяльності викладача іноземної мови закладу вищої освіти; розвинути базові адаптаційні, перцептивні, пізнавальні, комунікативні, організаційні, проектувальні та інші вміння самостійного здійснення навчальної і навчально-методичної діяльності викладача іноземної мови.

Асистентська практика спрямована на: використання студентами теоретичних знань фундаментальних лінгвістичних дисциплін, а також знань з методики викладання іноземних мов і педагогіки вищої школи в практиці викладання іноземної мови у закладі вищої освіти; накопичення досвіду педагогічного спілкування зі студентами і співпраці з колегами; розвиток і удосконалення навичок самопідготовки, саморегулювання і самокорекції в процесі організації, здійснення, аналізу і оцінювання результатів навчання іноземної мови.

Мета і завдання асистентської практики визначаються на основі вимог Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

**Мета** асистентської практики – ознайомлення здобувача вищої освіти зі складовими педагогічного процесу та організацією процесу навчання у закладах вищої освіти; формування у студентів системи відповідних педагогічних умінь та навичок, фахових здібностей, необхідних для майбутньої викладацької професійної діяльності.

Перед здобувачами вищої освіти ступеня магістра під час асистентської практики визначені такі **завдання**:

* ознайомитись зі структурою і змістом навчального процесу в закладі вищої освіти, з особливостями роботи викладача, куратора академічної групи;
* засвоїти педагогічні форми освітньої взаємодії зі студентами, навчитися самостійно і творчо застосовувати знання і способи діяльності, що були засвоєні під час вивчення фундаментальних, професійно-спрямованих і психолого-педагогічних дисциплін;
* набути вмінь та навичок самостійного ведення навчальної роботи зі студентами, враховуючи їхні індивідуальні особливості;
* навчитися використовувати в педагогічній діяльності всі організаційні форми навчання іноземній філології, іноземній мові та літературі;
* планувати і проводити навчальні заняття різних типів з ефективним використанням різноманітних методів і засобів навчання, педагогічних прийомів, які активізують пізнавальну діяльність студентів, сприяють їхньому вихованню і розвитку;
* набути навчального досвіду проведення навчально-методичної роботи, науково-дослідницької роботи з фаху;
* ознайомитись з досвідом викладачів кафедри, випробувати найефективніші прийоми і методи навчання студентів, оволодіти сучасними технологіями навчання;
* опанувати методику аналізу навчальних занять, уміння самоаналізу та самопрограмування;
* розвинути уміння вести психолого-педагогічні спостереження та аналізувати різноманітні аспекти навчально-виховного процесу в академічній групі;
* сформувати морально-етичні якості, культуру спілкування та потребу у самовдосконаленні.

Завданням студентів, які готують дипломну роботу з методики навчання іноземній мові у закладі вищої освіти, є також збір фактичного матеріалу та/або проведення експерименту для виконання наукового дослідження.

***Очікувані результати***

У результаті проходження асистентської практики здобувач вищої освіти повинен **знати**:

* теоретичні підходи, вимоги до організації освітнього процесу у закладі вищої освіти у контексті сучасної філософії освіти;
* систему планування навчальних занять (лекцій, практичних занять) різних типів, проектування дій викладача та студента на різних етапах навчального процесу;
* алгоритм підготовки й процедуру організації лекцій та практичних занять сучасних типів;
* особливості організації різних видів навчально-пізнавальної діяльності студентів на кожному етапі заняття відповідно до його форми й типу;
* процедуру застосування методів активного й інтерактивного навчання здобувачів вищої освіти;
* критерії, методи, форми оцінювання навчальних досягнень студентів;
* методику написання плану-конспекту лекцій та практичних занять відповідно до їхньої специфіки;
* критерії аналізу лекцій та практичних занять;
* психологічні та індивідуально-типологічні особливості студентів, шляхи організації педагогічної взаємодії з ними відповідно до самобутності кожної особистості;
* правила, прийоми організації діалогічного спілкування зі студентами, невербальної поведінки як викладача, техніки мовлення;
* складові педагогічної етики викладача та способи виявлення педагогічного такту;

# вміти:

* визначати цілі, структуру навчального заняття відповідно до його форми й типу,
* проектувати педагогічні дії та дії студентів на різних етапах навчального процесу;
* організовувати лекції, практичні заняття різних типів, керуючись сучасними освітніми вимогами;
* обирати зміст наукової інформації відповідно до теми, мети навчального заняття;
* забезпечувати його професійну, практичну спрямованість, зв’язок з досвідом, потребами та інтересами студентів;
* організовувати освітній процес як взаємодію викладача й студентів, стимулювати пізнавальну активність студентів;
* застосовувати сучасні інноваційні методи навчання, різні форми пізнавальної діяльності студентів (індивідуальну, парну, групову, колективну) з метою забезпечення суб’єктної позиції у навчально-виховному процесі;
* використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології;
* формувати наукові поняття, уміння й навички студентів, виконувати різноманітні види навчально-пізнавальної діяльності;
* розвивати інтерес студентів до змісту навчальних курсів, навчального процесу, майбутньої професійної діяльності;
* залучати здобувачів вищої освіти до різноманітних розумових дій з метою формування у них критичного, творчого мислення;
* застосовувати зміст наукової інформації, методи навчання, освітнє середовище з метою виховання ціннісних орієнтацій, професійних й особистісних рис студентів;
* застосовувати різні методи, критерії об’єктивного оцінювання навчальних успіхів студентів, мотивувати виставлені бали;
* розробляти плани-конспекти лекцій, практичних занять, згідно з відповідними вимогами;
* дотримуватися норм педагогічної етики, толерантності, педагогічного такту під час взаємодії зі студентами;
* аналізувати педагогічні ситуації, приймати конструктивні рішення, керуючись педагогічною метою й потребами здобувачів вищої освіти.

**ОПИС КУРСУ**

 ***Форми і методи навчання***

Відповідно до навчального плану факультету романо-германської філології студенти І року магістратури проходять асистентську практику в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова. Базою асистентської практики є факультет романо-германської філології. Загальне керівництво асистентською практикою здійснює декан факультету та факультетський керівник практикою, який призначається розпорядженням декана факультету. Обсяг практики становить 9 кредитів ЄКТС. Терміни проходження практики регламентуються навчальним планом підготовки та графіком навчального процесу. Практика проводиться протягом 6-и тижнів у 2-му семестрі. Загальний об’єм практики – 9 кредити (270 годин).

***Методи навчання***:

Загальний інструктаж, консультації, обговорення проблемних питань.

***Зміст навчальної дисципліни***

Практика складається з трьох етапів: організаційно-адаптаційного, професійно-діяльнісного та завершального.

***Організаційно-адаптаційний*** етап триває протягом першого тижня практики і передбачає:

* + організацію настановної конференції для ознайомлення студентів з наказом про допуск до асистентської практики, керівниками практики та основними завданнями асистентської практики;
	+ складання й затвердження індивідуального плану навчально- методичної роботи магістранта-практиканта, індивідуального графіка його роботи;
	+ ознайомлення з програмою практики, документацією підготовки бакалаврів та магістрів на випусковій кафедрі (навчальний план; навчальні програми, робочі програми з дисциплін професійно-орієнтованої та практичної підготовки та ін.), правами та обов'язками науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників закладу вищої освіти ;
	+ ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри;
	+ інструктаж з основних правил техніки безпеки під час проведення практики ;
	+ відвідування занять викладачів кафедри з метою вивчення їхнього педагогічного досвіду.

***Професійно-діяльнісний*** етап передбачає:

* + укладання планів-конспектів практичних занять з іноземної мови;
	+ розроблення структури і відповідного дидактичного забезпечення лекційного заняття;
	+ підготовку і проведення пробних та залікових лекцій та практичних занять з метою набуття первинного досвіду навчальної діяльності в умовах вищої школи;
	+ опанування методикою аналізу та самоаналізу проведених практикантами занять;
	+ проведення індивідуального науково-педагогічного дослідження (для здобувачів вищої освіти, що виконують дипломну роботу з проблем навчання іноземній мові у закладах вищої освіти);
	+ виконання обов’язків куратора академічної групи;
	+ ведення звітної документації (щоденник практики, розгорнуті плани- конспекти практичних та лекційних занять.

Здобувач вищої освіти проходить асистентську практику з основної іноземної мови, другої іноземної мови та з зарубіжної літератури. Розподіл аудиторного навантаження студентів подано у Таблиці 1 відповідно до кожного тижня асистентської практики.

Таблиця 1 Розподілення погодинного аудиторного навантаження практиканта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень | Відвідування занять | Самостійне проведення занять | Загальне навантаженнястудентів, годин |
| Кількість занять викладачів кафедр(з основної мови, другої мови, зарубіжноїлітератури) | Кількість занять, які необхідно |
| провести самостійно | з них залікових занять |
| І | 2 заняття (4 год.) | 2 заняття (4 год.) – з основної мови1 заняття (2 год.) – з другої мови | - | 10 |
| ІІ | 2 заняття (4 год.) | 6 занять (12 год.) – з основної мови3 заняття (6 год.) – з другої мови1 заняття (2 год.) – з зарубіжної літератури | - | 24 |
| ІІІ | 2 заняття (4 год.) | 6 занять (12 год.) – з основної мови3 заняття (6 год.) – з другої мови1 заняття (2 год.) – з зарубіжної літератури | - | 24 |
| IV | 2 заняття (4 год.) | 6 занять (12 год.) – з | - | 24 |
|  |  | основної мови3 заняття (6 год.) – з другої мови1 заняття (2 год.) – з зарубіжної літератури |  |  |
| V | 2 заняття (4 год.) | 6 занять (12 год.) – з основної мови3 заняття (6 год.) – з другої мови1 заняття (2 год.) – з зарубіжної літератури | 1 заняття – з другої мови 1 заняття – з зарубіжної літератури | 28 |
| VI |  | 6 занять (12 год.) – з основної мови3 заняття (6 год.) – з другої мови1 заняття (2 год.) – з зарубіжної літератури | 2 заняття – з основної мови | 24 |
| Всього | 20 год. | 106 год. | 8 год. | 134 |

Отже, загальна кількість занять, які студент має відвідати – 10. Загальна кількість занять, які необхідно провести самостійно – 53 (32 заняття – з основної мови, 16 занять – з другої мови, 5 занять – з зарубіжної літератури), а також залікових занять – 4 (2 заняття – з основної мови, 1 заняття – з другої мови, 1 заняття

* з зарубіжної літератури).

***Завершальний*** етап включає:

* + завершення роботи над оформленням щоденника практиканта;
	+ підготування звіту за результатами виконаних завдань асистентської практики;

– захист звіту про виконану за час асистентської практики роботу.

**За результатами практики магістрів подаються Звіт про проходження асистентської практики, який містить такі документи:**

1. Звіт-характеристика (Форму звіту наведено у Додатку Б).
2. Плани-конспекти залікових занять (Схема наведена у Додатку В).
3. Щоденник асистентської практики (Форму наведено у Додатку Г). В щоденник практики в хронологічному порядку заносяться всі заходи, пов’язані з проходженням практики, інші види робіт (відвідування лекцій та практичних занять викладачів кафедри, робота в бібліотеці, консультації з викладачем-керівником практики, виховні заходи і т. п.).

Оригінал Звіту про проходження асистентської практики подається (і зберігається) на кафедру, на якій студент проходив практику з основної іноземної мови. Копії Звіту-характеристики зберігаються на кафедрах, на яких здобувач вищої освіти проходив асистентську практику з другої іноземної мови та з зарубіжної літератури.

***Перелік рекомендованої літератури***

**Основна**

1. Бігич О. Б., Бориско Н. Ф., Борецька Г. Е. Методика навчання іноземних мов і культур : теорія і практика : підручник для студентів класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів. Київ: Ленвіт, 2013. 592 с.
2. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова. URL: <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/polozennya-> praktika/polozennya\_praktika2020.pdf

## Додаткова

1. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: навч. посібник для студентів ВНЗ. Київ: ЦНЛ, 2003. 316 с.
2. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі [Електронний ресурс]. URL: <http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc>
3. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Підручник. Київ: Каравела, 2008. 352 с.
4. Пометун О. І. Теорія та практика послідовної реалізації компетентнісного підходу в досвіді зарубіжних країн. *Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи* : (бібліотека з освітньої політики) / Під ред. О. В. Овчарук. Київ: М-во освіти і науки України, 2004. С. 16-26.
5. Романець В. М. Характеристика концептуальних підходів щодо організації світоглядної підготовки майбутнього викладача в умовах університетської педагогічної освіти. *Inwencla w edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych* : [monografia wieloautorska]. Siedlce, 2016. С. 274-286.

**ОЦІНЮВАННЯ**

Контроль здійснюється у формі відвідування керівником практики занять, що проводить практикант. Здійснюється контроль за підготовкою звітної документації, перевірка підготовленої студентом–практикантом звітної документації.

На засіданні кафедри проводиться захист звіту студентом-практикантом; обговорюється рівень проведених студентом лекцій, практичних занять, аналізується підготовлений звіт, заслуховується відгук керівника з асистентської практики і за сукупністю всіх факторів магістранту виставляється оцінка з асистентської практики.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, вважається таким, що не виконав вимоги навчального плану.

Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то йому надається можливість пройти практику повторно в узгоджений з деканатом факультету термін. Можливість повторного проходження практики надається і здобувачу вищої освіти, який на підсумковому заліку отримав незадовільну оцінку.

## Критерії оцінювання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | За національною шкалою | Визначення |
| 90–100 | Зараховано | Здобувач проявив глибоке розуміння теоретичного матеріалу; основні вміння сформовані та засвоєні ним на високому рівні; виклад матеріалу логічно послідовний, доказовий, висновки й узагальнення відповідають сучасному рівню викладання у вищій школі; відгук керівника про навчально-методичну та виховну роботу практиканта позитивний; звітна документація оформлена за встановленими вимогами. |
| 75–89 | Зараховано | Здобувач проявив знання теоретичного матеріалу, проте окремі вміння сформовані на недостатньо високому рівні. У висновках та узагальненнях, зафіксованих у звітних матеріалах, наявні окремі неточності, відгук керівника щодо навчально- методичної та виховної роботи студента- практиканта позитивний за наявності незначних зауважень щодо змісту й оформлення матеріалівасистентської практики. |
| 60–74 | Зараховано | Здобувач проявив загальне розуміння основних питань програми практики; у практичній діяльності виявлено значні недоліки в теоретичних знаннях; недостатньо сформовані основні вміння та навички викладацької роботи, слабко аргументовані висновки й узагальнення; відгук керівника про навчально-методичну та виховну роботу студента-практиканта загалом позитивні, але наявні суттєві зауваження, помітні недоліки в оформленні документації пропроходження асистентської практики. |
| 0–59 | Не зараховано | Здобувач не володіє теоретичними знаннями; не виконав завдання асистентської практики; відгук керівника про навчально-методичну та виховну роботу практиканта негативний; документація про проходження асистентської практики не оформлена відповідно до вимог. |

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента і враховується стипендіальною комісією при нарахуванні стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

## **Розподіл балів, які отримують студенти**

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку (100 балів) за кожний змістовий модуль. Окрему оцінку за 100-бальною системою виставляє керівники практики, відповідно, з основної іноземної мови, з другої іноземної мови, з зарубіжної літератури. Захист звіту також оцінюється за 100- бальною шкалою. Фінальна оцінка з навчальної дисципліни це середнє арифметичне суми балів за поточний контроль та підсумковий контроль.

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

***Політика щодо дедлайнів та перескладання:*** *Слід дотримуватися запропонованих у розкладі термінів складання сесії; перескладання відбувається відповідно до «*[*Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти ОНУі І.І. Мечникова»*](http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-kontrol.pdf)  *(*[*http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-kontrol\_2022.pdf*](http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/poloz-org-kontrol_2022.pdf)*).*

***Політика щодо академічної доброчесності****: регламентується «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців університету ОНУ ім. І. І. Мечникова» (http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/acad\_council/polozhennya-antiplagiat-22-02-2018.pdf).*