

**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**  
**Факультет психології та соціальної роботи**

**Силабус курсу**  
**Асистентська практика**  
**II рівня освіти – 053 «Психологія» магістерський**

<b>Обсяг</b>	4,5 кредитів (135)
<b>Семестр, рік навчання</b>	1 семестр 1 рік навчання
<b>Дні, час, місце</b>	Платформа zoom
<b>Викладач (-і)</b>	Данілова Олена - відповідальний керівник практики ФПСР, Чернявська Тетяна, Артюхіна Наталія, Базика Євгенія, Ворнікова Людмила
<b>Контактний телефон</b>	+38(050) 507-16-31
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:danilova.o@onu.edu.ua">danilova.o@onu.edu.ua</a>
<b>Робоче місце</b>	Кафедра практичної та клінічної психології, загальної психології і психології розвитку особистості кафедра диференціальної і спеціальної психології, кафедра соціальної психології
<b>Консультації</b>	Платформа zoom
<b>Комунікація</b>	Здійснюється через очні зустрічі, месенджери та електронну пошту

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

<b>Предмет вивчення дисципліни</b>	Предметом практики є процес спрямованого розвитку і формування особистості в умовах її виховання, навчання, самовдосконалення, а також педагогічна діяльність викладача у вищій школі.
<b>Місце дисципліни в освітній програмі:</b>	Дисципліна відноситься до обов'язкових курсів
<b>Мета курсу.</b>	<b>Мета курсу-</b> асистентської практики є ознайомлення магістра з організацією процесу навчання в університеті, складовими педагогічного процесу, набуття практичних навичок у проведенні лекційних, семінарських занять.
<b>Завдання дисципліни:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з організаційною структурою освітньої організації та особливостями її функціонування;</li> <li>2. Розуміння і аналіз структури установи, де проходить практика, цілей і завдань викладача психології в даній установі;</li> <li>3. Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу на кафедрі;</li> <li>4. Ознайомлення з формами та методами викладання навчальних фахових дисциплін, що вивчаються;</li> <li>5. Закріплення і практичне використання отриманих у процесі навчання теоретичних знань;</li> <li>6. Набуття початкових вмінь проведення занять за різними формами і методами, що активізують пізнавальну діяльність студентів;</li> <li>7. Виховання у студента творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, сформувані потребу в самовихованні,</li> </ol>

	<p>підвищенні своєї кваліфікації;</p> <p>8. Розвинути позитивне відношення магістра до педагогічної діяльності, стимулювати прагнення до розвитку педагогічних здібностей;</p> <p>9. Навчитися набувати, застосовувати і узагальнювати інноваційний педагогічний досвід.</p>
<b>Компетентності</b>	<p><b>Загальні</b></p> <p>ІК. Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно до запиту</p>
<b>Очікувані результати</b>	<p>ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.</p> <p>ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.</p>

### ОПИС КУРСУ

<b>Форми методи навчання</b>	<i>i</i>	<p>Курс буде викладений у формі занять на базі вищого навчального закладу, організації самостійної роботи здобувачів (135 год.).</p> <p>Навчальні тренінги з набуття практичних навичок роботи викладачів вищої освіти. Головною метою самостійної роботи студентів є уточнення та закріплення своїх знань, які були надбані на лекційних заняттях. А також вміння використовувати ці знання в практичній дії. Самостійна робота включає роботу з навчально-методичною літературою та виконання самостійних завдань, підготовки звітної документації : звіту, щоденника проходження практики, календарно-тематичного плану, презентації про проходження практики</p>
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>		<p><b>Змістовий модуль 1. Навчальний процес у ЗВО. Навчально-методична документація ЗВО.</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Поняття освітньої програми. Складові освітньої програми. Функції гаранта освітньої програми. Професійні компетенції та їхня структура.</p> <p><b>Тема 2.</b> Навчальні та робочі плани. Принципи розподілу навчальних годин. Дисципліна та її навчальна структура.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Складання плану-конспекту заняття та матеріалів оцінювання знань студентів.</b></p> <p><b>Тема 3.</b> Види занять. Особливості підготовки до лекційних та практичних занять та організації виконання науково-дослідницьких робіт.</p> <p><b>Тема 4.</b> Оціночні системи знань, системи знань вмінь та навичок. Модульна система оцінки знань. Принципи модульної системи оцінювання знань та навичок студентів. Тести об'єктивного контролю знань.</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Відпрацювання навичок систематизації зібраної наукової інформації.</b></p> <p><b>Тема 5.</b> Педагогічні прийоми навчання ЗВО. Технологічні особливості</p>

	<p>проведення занять та їхня рефлексія на прикладах занять досвідчених викладачів та студентів-практикантів.</p> <p><b>Темаб.</b> Особистий педагогічний досвід. Особистісні досягнення та недоліки в організації занять.</p>
<b>Перелік рекомендованої літератури</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алексюк А. М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: Підручник/ А. М. Алексюк. – К.: Либідь, 2020. – 560 с.</li> <li>2. Вища освіта України і Болонський процес: Навчальний посібник/ За ред. В.Г.Кременя. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2021. – 203с.</li> <li>3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: Навчальний посібник для студентів ВНЗ. – К.: ЦНЛ, 2020. – 316 с.</li> <li>4. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи. Практикум: Навчальний посібник для студентів ВНЗ/ Л.Г.Подоляк, В.І.Юрченко. – К.: Каравела, 2019. – 336 с.</li> </ol> <p><b>Електронні інформаційні ресурси</b></p> <p><a href="http://nbuv.gov.ua">http://nbuv.gov.ua</a> - Електронні інформаційні Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського ресурси</p> <p><a href="https://pidru4niki.com">https://pidru4niki.com</a> Букнет Електронні книги безкоштовно</p> <p><a href="http://appsychology.org.ua/index.php/ua/dlia-avtoriv">http://appsychology.org.ua/index.php/ua/dlia-avtoriv</a> Актуальні проблеми психології. Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С.Костюка НАПН України</p> <p><a href="https://www.apa.org/pubs/journals/amp/">https://www.apa.org/pubs/journals/amp/</a> -American Psychological Association</p> <p><a href="https://www.tandfonline.com/toc/vsoc20/current">https://www.tandfonline.com/toc/vsoc20/current</a> The Journal of Social Psychology</p> <p><a href="https://onlinelibrary.wiley.com/journal/20448309">https://onlinelibrary.wiley.com/journal/20448309</a> The British Psychological Society</p> <p><a href="https://www.apa.org/pubs/journals/psp/">https://www.apa.org/pubs/journals/psp/</a> Journal of Personality and Social Psychology</p>

### ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після завершення асистентської практики у тижневий термін кожен студент подає керівнику практиці для перевірки та захисту пакет звітної документації :

1. **Щоденник** проходження практики, завірений та підписаний керівником бази практиці (установи), в якому дана розгорнута характеристика про проходження практики та виконаний обсяг роботи .

2. **Календарно-тематичний план** проходження асистентської практики.

3. **Звіт** про виконання програми та індивідуального плану практики.

4. **Презентацію** по проходженню практики.

5. Протягом усієї асистентської практики студент-практикант повинен вести щоденник практиканта. В цьому щоденнику практикант зазначає дату, час, місце та вид діяльності, яку він відповідно виконував. По закінченні практики студенти представляють звітну документацію. На підставі поданих документів керівник практики від кафедри проводить оцінку роботи студента.

Оформлений звіт одночасно з характеристикою та заповненим «Щоденником студента по практиці» здається керівникові практики від кафедри на перевірку.

Форма підсумкового контролю – захист результатів практики із диференційованою оцінкою. Студент допускається до складання диференційованого заліку з асистентської практики у разі виконання програми практики в повному обсязі.

**Зміст критеріїв та шкала оцінювання результатів практики:**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		Критерії
90 - 100	A	відмінно	зараховано	<p>Проведення лекцій та семінарських занять. Продемонстрована активність та ініціативність у виконанні доручень керівника практики. Всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати теоретичні та практичні знання. У щоденнику студента зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до вимог та має практичне значення. Відповідь студента на питання членів комісії вичерпна та свідчить, що студентоволодів практичними навичками.</p>
85-89	B	Добре		<p>Продемонстрована помірна активність у виконанні доручень керівника від бази практики. Завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно. У щоденнику студента зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. У звіті розкрита програма практики, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру. Студент на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання членів комісії</p>

75-84	C			Оцінка керівника від бази практики – «добре». Завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань наявні незначні помилки. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника. Допущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності у розрахунках при проведенні аналізу; на захисті студент продемонстрував задовільні знання; мають місце неповні відповіді на запитання членів комісії.
70-74	D	Задовільно		Оцінка керівника від бази практики – «задовільно». В ході виконання завдань допускалися помилки. Щоденник оформлено недбало. Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі. На захисті студент проявив слабкі знання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії.
60-69	E			Оцінка керівника від бази практики – «задовільно». Завдання виконано з суттєвими помилками. Щоденник недооформлено. Звітні документи оформлені з помилками. Здобувач неспроможний дати пояснення до наданих в звіті матеріалів, що свідчить про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями.
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	Здобувач порушував індивідуальний графік проходження практики. Завдання не виконані. Щоденник практики не заповнений. Оформлення звіту не відповідає вимогам, зміст завдань у звіті не розкрито. На запитання комісії відповіді надати не може.
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	На базу практики не з'явився. Відсутні звітні документи: звіт, щоденник з практики та характеристика.

## ПОЛІТИКА КУРСУ

<b><i>Політика щодо дедлайнів та перескладання</i></b>	Роботи, виконання і здача яких здійснюється з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання заліку можливе із дозволу деканату за наявності поважних причин або за письмовою заявою (апеляцією) здобувача до декана
<b><i>Політика щодо академічної доброчесності:</i></b>	Здобувачі повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І.Мечникова <a href="http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/acad-dobrochesnost.pdf">http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/acad-dobrochesnost.pdf</a> . У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.
<b><i>Політика щодо відвідування та запізень:</i></b>	Відвідування практичних занять є обов'язковим компонентом оцінювання, що передбачає нарахування балів. За об'єктивних причин (напр., воєнний стан, епідемії, хвороба здобувача, стажування за академічною мобільністю та ін.) навчання може відбуватись дистанційно в он-лайн формі за графіком погодженим із викладачем.
<b><i>Мобільні пристрої</i></b>	Дозволяється використання мобільних пристроїв на практичних заняттях за необхідності групової роботи у спеціальних Додатках.
<b><i>Поведінка в аудиторії:</i></b>	Всі здобувачі беруть активну участь у всіх заняттях: опитуваннях, дискусіях, під час практичних занять. Виконують всі навчальні завдання вчасно, відповідно до робочої навчальної програми. Всі здобувачі повинні дотримуватимуться правил поведінки в аудиторії на засадах партнерських стосунків, взаємоповаги, взаємопідтримки та взаємодопомоги.