



ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

(Майя НІКОЛАЄВА)

2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) _____
Галузь знань: 03 Гуманітарні науки _____
Спеціальність: 034 Культурологія _____
Освітньо-професійна програма: Культурологія _____

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика проведення презентацій».
Одеса, ОНУ, 2024. 11 с. 024. 34 с.

Розробники: Сумченко Ірина В'ячеславівна, кандидат філософських наук, доцент кафедри культурології.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри культурології
Протокол № 1 від "30" серпня 2024 р.

Завідувач кафедри _____ (Віталія ГОТИНЯН-ЖУРАВЛЬОВА)
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено із гарантом ОПІ «Культурологія»  (Ірина СУМЧЕНКО)
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету історії та філософії

Протокол № 1 від. "31" серпня 2024 р.

Голова НМК _____ (Галина ЛЕВЧЕНКО)
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____
 Протокол № _____ від. "_____" _____ 20__ р.
 Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від. "_____" _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>Очна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Загальна кількість кредитів –5 годин -150 змістових модулів -2	Галузь знань 03 – Гуманітарні науки Спеціальність / 034 Культурологія Спеціалізації: немає Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)	<i>Обов’язкова</i>	
		<i>Рік підготовки:</i>	
		3- й	3-й
		<i>Семестр</i>	
		5-й	5-й
		<i>Лекції</i>	
		32 год.	10 год.
		<i>Семінарські</i>	
		28 год.	6 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		90 год.	134 год.
		Форма підсумкового контролю: іспит	

2. Мета й завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Організація і методика проведення презентацій» - підготовка до проведення презентацій, доповідей перед колективами різного рівня, підготовки та навчання методам проектування для доведення своєї думки до слухача, оволодіння методами, технологіями та сучасними програмними середовищами для розробки мультимедійно-проектних презентацій; формування представлення програмних та технічних засобів, що використовуються для обробки різного виду інформації та їх використання в професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення курсу «Організація і методика проведення презентацій» :

- вивчення теоретичних аспектів презентації як різновиду публічного мовлення;
- засвоєння підходів до планування презентації;
- розгляд процедури підготовки сценарію та структури презентації;
- розгляд процедури, методів проведення презентації;
- огляд основного програмного забезпечення для проведення презентацій;
- розгляд технічного забезпечення та інтерактивних онлайн технологій для проведення презентацій

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

а) інтегральної - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми у галузі професійної діяльності культуролога або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів культурології, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

б) загальних (ЗК):

- ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК 03. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК 04. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- ЗК 05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК 07. Здатність працювати автономно;
- ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (

в) спеціальних (фахових) (СК):

- СК 01. Здатність презентувати результати професійної діяльності в усній та письмовій формі, надавати відповідну аргументацію;
- СК 06. Здатність аналізувати культурну політику в інституціях різних рівнів;
- СК 07. Здатність обґрунтовувати рішення щодо врегулювання відносин у сфері культури на основі розуміння специфіки соціокультурних процесів;
- СК 10. Здатність популяризувати знання про культуру та поширювати інформацію культурологічного змісту використовуючи сучасні інформаційні, комунікативні засоби та візуальні технології;
- СК 12. Здатність дотримуватися стандартів професійної етики та міжкультурної комунікації.

Програмні результати навчання:

- ПРН 03. Створювати логічно і структурно організовані тексти з питань культурології, відповідно до спеціалізації.
- ПРН 06. Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь їх актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.
- ПРН 09. Аналізувати ефективність культурних політик, технологій реалізації культурних ідей у контексті конкретних параметрів їх впровадження.
- ПРН 12. Обґрунтовувати, розробляти та реалізовувати культурні події та проекти з дотриманням законодавства та у відповідності до визначених мети та завдань.

У результаті вивчення курсу здобувач вищої освіти повинен знати:

- що таке презентація як різновид публічного мовлення;
- процедуру планування, підготовки та репетиції презентації;
- ефективні інструменти проведення презентації;

- сучасні програмні засоби для створення презентацій та їх можливості;
- сучасні технічні засоби які необхідні для проведення презентацій;
- інтерактивні он лайн технології для проведення презентацій.

уміти:

- застосовувати сучасні програмні засоби для підготовки публічних презентацій;
- застосовувати сучасні технічні засоби для проведення публічних презентацій;
- використовувати інтерактивні он лайн технології для проведення презентацій.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи презентаційних технологій

Тема 1. Поняття мультимедіа технології.

Мета та задачі курсу. Основні поняття. Сфера застосування мультимедіа додатків.

Класифікація мультимедіа. Стандартні носії мультимедіа інформації. Процес створення мультимедіа продукту. Етапи розробки. Апаратні та програмні засоби мультимедіа технології.

Системні, інструментальні, прикладні програмні засоби.

Тема 2. Типи та сфери сучасного публічного мовлення

Різноманітність форм та жанрів публічних виступів. Академічні лекції, наукові конференції, дискусійні панелі. Політичні промови, передвиборчі дебати. Бізнес-презентації, стартап-пітчінги. Медійні інтерв'ю, телевізійні шоу, радіопередачі.

Мотиваційні виступи, тренінги, коучингові сесії. Соціальні кампанії, благодійні акції. Художнє читання, театральні вистави. Релігійні проповіді, богослужіння, духовні настанови. Урочисті вітання, ювілейні промови.

Тема 3. Етапи підготовки публічного виступу

Типи підготовки до публічного виступу. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням. Промови, які читають за конспектом. Промови, які готують заздалегідь, але не вчать напам'ять. Промови, які готують заздалегідь і вчать напам'ять. Імпровізовані промови (експромти). Мета й завдання етапів підготовки публічного виступу. Вибір теми промови: мотиви, інтереси комунікантів, новизна, конфліктність. Складання плану. Відбір матеріалу для виступу.

Тема 4. Презентація як окремий вид публічного мовлення

Історія презентацій. Історія виникнення слайдів. Сучасні погляди на принципи презентацій Типи презентацій. Оцінка ресурсів на створення презентацій. Правила проведення усної презентації. Правила створення тексту виступу. Структура та логіка викладів матеріалу з урахуванням цілей презентації.

Основні та допоміжні матеріали для підготовки частин, що містяться.

Візуальні та виїзні матеріали для посилення сприйняття інформації аудиторією.

Формат взаємодії з аудиторією з урахуванням її належності та рівня презентації. Можливі ризики під час прояву та способи їх мінімізації для збереження ефективності презентації.

Регламент появи та тимчасові обмеження для розподілу. Підготовка роздаткових матеріалів та додаткових інформаційних джерел для підтримки. Оцінка очікуваних результатів та ефективність впровадження на основі зворотного зв'язку від аудиторії.

Тема 5. Аудиторія та ідея презентації

Типи та характеристики аудиторії, її вимоги. Ідея як основа презентації. Розробка системи представлення основної ідеї.

Роль цілей та цінностей при створенні історії презентації.

Створення цілей по відношенню до аудиторії .

Методи колективної та індивідуальної праці щодо створення та розвитку ідей

Змістовий модуль 2. Практичні аспекти створення презентацій

Тема 6. Графічний супровід презентації

Елементи презентації: рисунки, анімація, текст, таблиці. Принципи створення та оформлення діаграм. Основні види та елементи діаграм. Правила та приклади їхнього використання

Правила оформлення таблиць, способи створення, приклади їх використання. Текстові елементи у презентації: доцільність використання окремих видів. Графічні об'єкти та анімація у презентації. Інтерактивність у презентації. Оформлення слайдів як засіб підвищення її ефективності. Візуальні елементи: піктограми, тло, колір, текст, зображення, відео

Тема 7. Технічні засоби створення презентацій

Програми для створення презентацій. Основні техніки роботи з програмою, автоматизація створення.

Альтернативні засоби створення презентацій: можливості та обмеження. Особливості та основні принципи роботи із програмою PowerPoint. Поняття кольору, кольорові системи, кольорові гармонії, кольоровий круг, методи автоматичного підбору кольорів.

Тема 8. Інструменти роботи з двовимірними цифровими зображеннями

Джерела отримання зображень. Базові знання щодо специфікації обладнання та використання фундаментальних оптичних принципів для отримання фотографічних цифрових даних. Принципи та основи роботи із даними отриманими методами цифрової рентгенографії. Отримання та обробка графічних зображень у програмному пакеті растрової (Adobe Photoshop) та векторної (Corel Draw) графіки. Типи та формати зображень. Корекція кольору, зміна фону, кадрування, стилізування та впорядкування зображень в PowerPoint. Створення власних дизайнерських рішень. Електронні ресурси, що будуть корисні при роботі із графічними зображеннями.

Тема 9. Анімація, робота з текстом та з об'єктами

Основні принципи роботи анімації в PowerPoint. Використання анімації тексту, зображень, графіків, таблиць та відео. Налаштування «появи» «відокремлення» та «виходу». Планування часу, послідовності та керування діями анімації. Налаштування переходу слайдів. Робота з графіками та таблицями. Основні типи таблиць що застосовуються в PowerPoint. Переваги та недоліки використання імпортованих, створених та вставлених таблиць. Редагування, форматування, створення фону комірок та самої таблиці, робота з даними, методи позначень та види демонстрації таблиць. Отримання та обробка відео у програмному пакеті PowerPoint та TechSmith Camtasia. Монтаж відео. Принципи роботи із відеорядом та його інтеграція в презентацію. Комбінація відео та аудіо рядів. Накладання зображень, даних та інших відео.

Тема 10. Базові навички тривимірного моделювання в MeshMixer та Rino

Отримання, обробка та аналіз тривимірних цифрових зображень. Різновиди програмного забезпечення. Основні інструменти та операції із для роботи з Mesh-об'єктами. Використання тривимірного NURBS-моделювання. Класифікація типів тривимірного друку. Основні принципи найбільш розповсюджених типів друку. Підготовка моделі для друку та фінішна обробка. Методи транс формації DICOM файлів в stl, obj та інші тривимірні формати. Реалізація результатів досліджень в віртуальне зображення кінцевої мети.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Очна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		Л	п/с	лаб	ср		л	п/с	лаб	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи презентаційних технологій										
Тема 1. Поняття мультимедіа технології	13	2	2		9	16	1	1		14
Тема 2. Типи та сфери сучасного публічного мовлення	15	2	4		9	16	1	1		14
Тема 3. Етапи підготовки публічного виступу	15	4	2		9	16	1	1		14
Тема 4. Презентація як окремий вид публічного мовлення	17	4	4		9	15	1	1		13
Тема 5. Аудиторія та ідея презентації	15	4	2		9	16	1	1		14
Разом за змістовим модулем 1	75	16	14		45	79	5	5		69
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти створення презентацій										
Тема 6. Графічний супровід презентації	15	4	2		9	15	1	1		13
Тема 7. Технічні засоби створення презентації	15	2	4		9	14	1			13

Тема 8. Інструменти роботи з двовимірними цифровими зображеннями	15	4	2		9	14	1			13
Тема 9. Анімація, робота з текстом та з об'єктами	15	4	2		9	14	1			13
Тема 10. Базові навички тривимірного моделювання в MeshMixer та Rino	15	2	4		9	14	1			13
Разом за змістовим модулем 2	75	16	14		45	71	5	1		65
Усього годин	150	32	28		90	150	10	6		134

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
1	Поняття мультимедіа технології	2	1
2	Типи та сфери сучасного публічного мовлення	4	1
3	Етапи підготовки публічного виступу	2	1
4	Презентація як окремий вид публічного мовлення	4	1
5	Аудиторія та ідея презентації	2	1
6	Графічний супровід презентації	2	1
7	Технічні засоби створення презентації	4	
8	Інструменти роботи з двовимірними цифровими зображеннями	2	
9	Анімація, робота з текстом та з об'єктами	2	
10	Базові навички тривимірного моделювання в MeshMixer та Rino	4	

6. Теми практичних занять.

Практичні заняття не передбачені.

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин	
1	Поняття мультимедіа технології / 1,2	9	14
2	Типи та сфери сучасного публічного мовлення / 1,2	9	14
3	Етапи підготовки публічного виступу / 1,2	9	14
4	Презентація як окремий вид публічного мовлення / 1,2	9	13
5	Аудиторія та ідея презентації / 1,2	9	14
6	Графічний супровід презентації / 1,2	9	13
7	Технічні засоби створення презентації / 1,2	9	13
8	Інструменти роботи з двовимірними цифровими зображеннями / 1,2	9	13
9	Анімація, робота з текстом та з об'єктами / 1,2	9	13
10	Базові навички тривимірного моделювання в MeshMixer та Rino / 1,2	9	13
	Разом	90	134

До самостійної роботи відноситься:

- [1] – підготовка до лекцій, семінарських занять;
- [2] – написання рефератів, есе.

9. Методи навчання

Під методами навчання розуміють способи навчальної роботи викладача та організації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів з метою вирішення різноманітних дидактичних завдань, спрямованих на оволодіння матеріалом, який потрібно засвоїти. У ході читання дисципліни використовуються методи навчання, які притаманні системі вищої академічної освіти. Серед них найтрадиційнішим залишається пояснювально-ілюстративний метод, у межах якого викладач допомагає здобувачам здобути знання завдяки аудиторній роботі. Вона поділяється на дві складові – засвоєння теоретичного матеріалу під час

прослуховування лекцій та практичних занять, на яких здобувачі репродукують отримані знання і демонструють вміння засвоїти матеріал, запропонований викладачем для самостійного опрацювання.

Окрім вищевикладеного методу, використовується метод проблемного викладення. Він допомагає, використовуючи практику активної полеміки, формувати вміння здобувача критично ставитися до вивченої літератури, заслуханих на семінарах рефератах і доповідях, лекційного курсу. Викладач, поставивши навчальне завдання, формулює пізнавальну мету, а потім, розкриваючи систему доведень, порівнюючи погляди, різні підходи, показує спосіб розв'язання поставленого завдання. Вивчаючи окремі теми, використовується й дослідницький метод, який передбачає організацію активного пошуку розв'язання висунутих пізнавальних завдань, аналізуючи відео- фотоматеріали й роблячи самостійні висновки.

10. Форми контролю і методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Методи поточного \ періодичного контролю: усне опитування, оцінювання доповідей та презентацій.

2. Підсумковий контроль: іспит в усній формі.

Протягом засвоєння навчальної дисципліни здобувачі мають можливість накопичувати бали за рахунок виконання різних форм роботи. Вони порівно розподіляються, а потім підсумуються.

Змістовий модуль:

- робота на лекціях та семінарських заняттях (65 балів);
- захист реферату (8 балів);
- перевірка есе (7 балів).

Критерії оцінювання результатів навчання. Критерій оцінювання – це ознака, на основі якої проводиться оцінювання будь-чого і яка є мірою оцінки. Критерії оцінювання визначаються за допомогою якісних показників та ознак, що демонструють рівень сформованості навчальних досягнень здобувачів вищої освіти і трансформуються в оцінку згідно затвердженій шкали. Результати академічної успішності студентів виставляються у вигляді оцінки за національною шкалою, 100-бальною та шкалою ЄКТС.

У таблиці нижче наведено загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів

вищої освіти:

Оцінка за національною шкалою	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
Відмінно 90 - 100	У повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано викладає під час усних виступів; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань.	Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми, вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуального завдання при виконанні самостійного завдання, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного контролю в цілому.
Добре 85 - 89	Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни.	Виконав завдання кожної теми та поточного контролю в цілому, має стійкі навички виконання завдання.
Добре 75 - 84	Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни.	Окремі завдання кожної теми та поточного контролю в цілому виконав не повністю.
Задовільно 70 – 74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни Окремі завдання кожної теми контролю не виконав.
Задовільно 60 - 69	Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно	Виконав лише окремі завдання кожної теми та контролю в цілому.

	викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни.	
Незадовільно з можливістю повторного складання 35 - 59	Володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; під час відповіді допускає суттєві помилки.	Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та контролю в цілому.
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 0-34	Не володіє навчальним матеріалом.	Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст жодної теми навчальної дисципліни, не виконав контролю.

11. Питання для підсумкового контролю

1. Типи презентацій, їх композиційні особливості.
2. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.
3. Робота промовця з технічними засобами.
4. Правила мовної поведінки перед мікрофоном.
5. Сучасний етикет публічного виступу.
6. Дизайн тексту на слайдах презентацій.
7. Особливості форматування таблиць у презентаціях.
8. Правила і технологія використання фонових зображень.
9. Призначення і технологія використання форм.
10. Технологія використання графічних зображень у презентаціях.
11. Види графічних зображень на слайдах презентації, вимоги до графічних зображень.
12. Дизайн контенту на слайдах та у презентаціях в цілому.
13. Правила оформлення слайдів: шрифти, зображення, графіка тощо.
14. Розкрити 10 правил-рекомендацій щодо створення ефективних презентацій.
15. Кольори та їх використання у презентаціях.
16. Розкрити сутність поняття «оптимізація презентацій».
17. Роль спічрайтингу в процесі формування іміджу.
18. Види публічних виступів (класифікація за умовами виголошення промови).
19. Види публічних виступів (класифікація за змістом і психологічними мотивами виступу).
20. Закони риторики. Загальна характеристика.
21. Робота над фактами та теоретичним матеріалом при підготовці усного публічного виступу.
22. Цитати, їхня роль та способи використання в промові.
23. Композиція промови. Структура доведення.
24. Поняття аргументу та його види.
25. Система аргументації в суспільно-політичній промові.
26. Риторичні стилістичні засоби. Тропи та їх види.
27. Риторичні стилістичні засоби. Форми та їх види.
28. Вимоги до усного публічного виступу.
29. Поняття адаптації оратора і аудиторії, характер взаємин між ними.
30. Суспільно-політичне красномовство, його види.
31. Академічне і лекційно-пропагандистське красномовство.
32. Соціально-побутове та торговельне красномовство.
33. Методи впливу на аудиторію: метод переконання – сутність, особливості, правила, прийоми.
34. Методи побудови аргументів і доказів у відповідності з реакцією слухачів.
35. Вербальна та невербальна комунікація, їх особливості.
36. Вимоги до написання вступу та основної частини промови.
37. Маніпулювання у спічрайтингу; стратегії маніпулювання.
38. Вимоги до написання основної частини та закінчення промови.
39. Сторітеллінг у спічрайтингу; переваги, види історій.
40. Найпоширеніші правила та прийоми ораторського мистецтва.
41. Способи привернення та утримання уваги слухачів під час публічного виступу.
42. Доповідь.
43. Промова.
44. Виступ.
45. Повідомлення.
46. Типи підготовки до публічного виступу.
47. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням.

48. Мета й завдання етапів підготовки публічного виступу.
 49. Вибір теми промови: мотиви, інтереси комунікантів, новизна, конфліктність.
 50. Встановлення контакту зі слухачами під час проголошення презентацій.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Види навчальної роботи	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2		
	Кількість балів за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів (максимальна)	Кількість балів за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів (максимальна)
Поточний контроль на лекціях	1	8	8	1	8	8
Семінарські заняття	3	7	21	4	7	28
Разом			29			36
Разом	65					

Оцінка самостійної роботи:						
Реферат	8	1	8			
Есе				7	1	7
Разом	15					
Екзамени	20					
Підсумкова сума балів	100					

Поточний контроль										Підсумкове есе	Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					15	20	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
6	5	6	6	6	7	7	7	8	7			
Усього за модулем 1: 29					Усього за модулем 2: 36							

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
85-89	B	добре
75-84	C	
70-74	D	задовільно
60-69	E	
35-59	FX	
		незадовільно з можливістю повторного складання

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика проведення презентацій». Одеса: ОНУ, 2024. 11 с.

14. Рекомендована література

Основна

1. Андерсон К. Успішні виступи на TED: Рецепти найкращих спікерів: пер. О. Асташевої. К.: Наш формат, 2016. 256 с.
2. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування: пер. Н. Лазаревич. Харків: Фабула, 2019. 304 с.
3. Завірюха Л. А. Презентація як самоствердження. Кам'янець-Подільський: Друкарня Рута, 2021. 523 с.
4. Інформаційні технології. Підручник. К.: Освіта, 2015. 230 с.
5. Кацавель Р.С. Ораторське мистецтво: підручник. 2-ге вид., доповн. К.: Алерта, 2018. 216 с.
6. Масюгіна М. Дебати. Організація і проведення. Київ: Шкільний світ, 2019. 144 с.
7. Паркер П. Мистецтво збиратися разом: пер. О. Гамурарь. Харків: Vivat, 2020. 288 с.
8. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. К.: Моноліт-Bizz, 2018. 304 с.
9. Улитко, Е.Н., Яковлева Г.П. Презентація: сенс, призначення, зміст // Наука в сучасному світі: пріоритети розвитку. 2015. № 1. С. 39-46.
10. Хорощевський А. Промови, що змінили світ: пер. В. Верховень. Харків: Фоліо, 2019, 320 с.

Додаткова

1. Гарр Р. Мистецтво презентацій: ідеї для створення і проведення видатних презентацій, 2-е видання, виправлене і доповнене. К.: Вільямс 2013, 320 с.
2. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с.: іл.
3. Ораторське мистецтво: підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін. ; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. 2-ге вид. Харків: Право, 2015. 208 с.
4. Основи створення комп'ютерних презентацій. Навч. посібник К.: Видавнича група BHV, 2008. 384 с.
5. Редько М.М., Ярмуш О.В., Редько Н.С. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчально-методичний посібник, К.: Вища школа. 2002. 320 с.
6. Психологія комунікації / заг. редакція Л.О. Савенкової. Київ : КНЕУ, 2015. 312 с.
7. Чалдині Р. Психологія впливу: пер. М.Скоробогатов. Харків: «Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2017. 352 с.
8. Шейко В.М., Кушнарченко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності. К.: Знання-Прес, 2003. 210 с.
9. Edward D. Z., Lindsay M. Presentation Skills for Scientists: A Practical Guide. Cambridge University Press. 2018. 78 p.
10. Joan Lambert, Joyce Cox. Microsoft PowerPoint 2013. Step by Step. К.: Microsoft Press, 2013. 220 p

15. Електронні інформаційні ресурси

- 11 необхідних слайдів для створення інвестиційної презентації - <https://artrange.ru/sozdanie-investitsionnoy-prezentatsii11-neobhodimyyih-slaydov>
 Бібліотека ОНУ ім. І.І. Мечникова - <http://lib.onu.edu.ua/>
 Бібліотека ім. Максимовича КНУ ім. Т.Шевченка - <http://lib-gw.univ.kiev.ua/>
 Графічні об'єкти на слайдах - <http://informat.in.ua/grafichni-obyekti-na-sljadax.html>
 Інститут філософії ім. Г.Сковороди - <http://www.filosof.com.ua/>
 Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського - <http://www.ognb.odessa.ua/>
 Сайт ОНУ ім. І.І.Мечникова - <http://www.onu.edu.ua/ru/index.html>
 Одеська національна наукова бібліотека <http://odnb.odessa.ua> -
 Одеська обласна універсальна наукова бібліотека ім. М. С Грушевського - <https://biblioteka.od.ua>