

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Економіко-правовий факультет
Кафедра економіки та підприємництва

Силабус курсу
"ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ"

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 3; годин - 90; залікових модулів - 1; змістовних модулів - 1
Семестр, Рік	3/ I
Дні, Час, Місце	за розкладом занять
Викладач (і)	Ломачинська Ірина Анатоліївна - докторка економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та підприємництва
Контактний телефон	0481687603
E-mail:	i.lomachynska@onu.edu.ua
Робоче місце	кафедра економіки та підприємництва, <i>Французький б-р 24/26, каб. 4н (2 поверх)</i>
Консультації	очні консультації: згідно з графіком, затвердженим на засіданні кафедри; онлайн-консультації: телефон, zoom

КОМУНІКАЦІЯ

Спілкування в аудиторії за розкладом.

Інші види комунікації: консультація за розкладом, Google-class, Zoom

E-mail: i.lomachynska@onu.edu.ua

Аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни - сукупність управлінських відносин у підсистемах організації, взаємовідносини із зовнішнім середовищем і плануванням, функціонування та розвиток системи управління організацією.

Пререквізити курсу: лекційний курс та практичні заняття з курсу "Основи менеджменту" викладається після засвоєння студентами наступних дисциплін: "Ґрунтознавство з основами географії ґрунтів", "Основи суспільної географії» та ін.

Постреквізити навчальної дисципліни: дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни "Економічна і соціальна географія України", "Економіка природокористування" та ін.

Мета курсу - формування у майбутніх фахівців сучасної системи поглядів і спеціальних знань у сфері планування та управління для забезпечення ефективної діяльності як виробничих підприємств, так і підприємств сфери послуг.

Завдання дисципліни: набуття здобувачами теоретичних знань про управління, зокрема управління природо- і соціально-економічними системами, формування інноваційного підходу до планування та формування розуміння управління як професійної діяльності; опанування принципами і правилами планування, формування стратегічних цілей та завдання управління; формування навичок вибору стилю управління для послаблення конфліктів в організаціях.

Очікувані результати.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен *знати:*

теоретико-методичні засади планування та менеджменту організацій;
економічну сутність планування та організації процесу планування;
роль мотивації та контролю в процесі управління організації;
напрями підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів.

вміти:

аналізувати чинники динамічного бізнес-середовища організації;
приймати фахові рішення у процесі планування і вдосконалення організаційної та виробничої структури підприємств;
розроблювати стратегію розвитку організації на різних рівнях планування;
координувати та планувати діяльність служб і підрозділів організації у сфері управління фінансами, виробництвом, інноваціями, інвестиціями, персоналом, маркетингом;
застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і організаційною поведінкою персоналу;
оцінювати ефективність розвитку організацій.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (16 год.) та практичних занять (12 год.), організації самостійної роботи студентів (62 год.).

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практичних заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами очної форми навчання під час семестру. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація Power Point); практичні (практичні роботи); робота з підручником (під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

Зміст навчальної дисципліни (перелік тем)

Змістовний модуль 1. Основи менеджменту

- Тема 1. Поняття і сутність менеджменту
- Тема 2. Основи теорії прийняття управлінських рішень
- Тема 3. Цілі управлінського планування
- Тема 4. Процес планування в організації

- Тема 5. Основи теорії мотивації
 Тема 6. Управлінський контроль
 Тема 7. Комунікації в системі управління організацією
 Тема 8. Лідерство
 Тема 9. Управління групами
 Тема 10. Ефективність менеджменту

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кравченко В. О. Менеджмент : Навчальний посібник. Одеса : Атлант, 2013. 165 с.
2. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
3. Осовська Г. В. Менеджмент : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. К.: Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
4. Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник / Ю.Палеха, Г.Мошек, І. К. : Ліра-К. 2018. 528 с.
5. Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus.

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю: усне опитування, оцінювання практичних робіт та виконання індивідуальних завдань. Форми і методи підсумкового контролю: підсумковий контроль - 3 семестр - залік. Залік складає здобувач, який виконав усі обов'язкові види робіт, які передбачаються навчальною програмою дисципліни та під час опанування дисципліни набрав 60 і більше балів.

Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усного опитування, тестувань, оцінки активності роботи студента на лекційних та практичних заняттях, оцінки виконання завдань самостійної роботи.

Фінальна оцінка з навчальної дисципліни - сума балів за поточний контроль та виконання самостійного завдання на платформі масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (надання сертифікату). Сертифікат про проходження онлайн-курсів Prometheus має ваговий коефіцієнт 20 балів.

Поточний контроль										СР С	Підсумкови й контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1												
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	20	30	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

СРС – самостійна робота студента

Самостійна робота студентів.

Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Питання з тем, що

відведені на самостійне вивчення включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання, які вимагають від студента систематичну самостійну роботу. До самостійної роботи входить опрацювання конспекту лекцій, підготовка до семінарських занять, написання доповідей та есе, виконання самостійного завдання на платформі масових відкритих онлайн-курсів Prometheus.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Підсумковий контроль здійснюється в аудиторії, у разі відсутності або низького результату перескладається одноразово протягом двох тижнів в день планової консультації. У разі недотримання політики щодо дедлайнів та перескладання контрольні заходи вважаються не зданими

Політика щодо академічної доброчесності:

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятним у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо).

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: зниження результатів оцінювання поточного та підсумкового контролю; повторне проходження оцінювання; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо).

Політика щодо відвідування: відвідування лекцій – вільне, практичних занять – обов'язкове, запізнення не бажані. Бали за відвідування занять не нараховуються.

Мобільні пристрої: Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час підготовки практичних завдань в процесі заняття з дозволу викладача.

Поведінка в аудиторії: студент повинен дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.