

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Факультет геолого-географічний
Кафедра фізичної географ, природокористування і геоінформаційних
технологій

Силабус курсу

Кадастр природних ресурсів

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 3; годин – 90.
Семестр, Рік	8 семестр, 4 рік.
Дні, Час, Місце	Відповідно до затвердженого розкладу занять.
Викладачі	Муркалов Олександр Борисович, кандидат географічних наук доцент кафедри фізичної географії, природокористування і геоінформаційних технологій.
Контактний телефон	(0482) 68-78-86, 68-36-32 кафедра; +38 050 5534570 Муркалов О.Б.
Е-mail:	physgeo_onu@ukr.net physgeo@onu.edu.ua
Робоче місце	Шампанський пров., 2, ауд. 107, викладацька кафедри фізичної географії, природокористування і геоінформаційних технологій.
Консультації	<i>Очні консультації:</i> понеділок - п'ятниця з 14.30-15.30 за розкладом присутності на кафедрі. <i>Он лайн- консультації:</i> Zoom за розкладом:

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація зі здобувачами буде здійснюватися наступним чином:

e-mail: physgeo@onu.edu.ua, physgeo_onu@ukr.net

телефон, Viber: +38 050 5534570

аудиторія: відповідно до затвердженого розкладу занять.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни – кадастри за видами природного ресурсу та природно-ресурсний потенціал України.

Пререквізити і постреквізити курсу. Пререквізити – «Фізична географія України» (природні та антропогенні глобальні проблеми природного середовища), «Фізична географія материків і океанів» (географічні закономірності та закони), «Екологічне та природоохоронне право в Україні» (екологічні засади природокористування), «Правове регулювання природокористування» та ін.

Мета курсу - набуття здобувачами знань про географію, різноманіття і класифікацію природних ресурсів України та правові аспекти їх використання, охорони; зміст та призначення, види і принципи кадастру природних ресурсів України; функціонування і роль кадастру природних ресурсів у природокористуванні.

Завдання дисципліни:

- закріпити поняття природних ресурсів та їх класифікацію ;
- опанувати поняття кадастр та класифікація кадастрів природних ресурсів;
- засвоїти нормативно-правову основу кадастру природних ресурсів;
- проаналізувати мету, завдання і основні принципи ведення кадастрів природнихресурсів.

Очікувані результати. Здобувач повинен:

знати:

- визначення, сутність та класифікацію природних ресурсів України;
- види кадастрів природних ресурсів України;
- нормативно-правові акти, які регулюють кадастрову діяльність;
- структуру та порядок ведення кадастрів природних ресурсів України.

вміти:

- класифікувати природні ресурси України;
- отримувати та аналізувати кадастрові дані;
- виконувати кадастрові дослідження, оцінку та інформаційний супровід кадастрів природних ресурсів.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс викладається у формі лекцій (20 год.) та практичних занять (16 год.), організації самостійної роботи студентів (54 год.).

Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання:

Словесні: лекція (класична, консультація, діалог з здобувачами); пояснення.

Наочні: ілюстрування (використання наочності – ілюстрацій, картографічних джерел); демонстрування (використання проектору, комп'ютерної техніки, презентацій, відео фрагментів).

Презентація – для усного супроводу повідомлення під час лекційних і практичних занять, при поясненні нового матеріалу, під час доповідей студентів.

Практичні роботи – виконання завдань, передбачених програмою курсу.

Самостійна робота:

- тематичне реферування – робота студентів з підручниками, посібниками, довідниками, Інтернет-ресурсами;
- доповідь, презентація - самостійно виконана творча робота аналізу проблеми, обов'язково містить власні висновки і пропозиції здобувача.

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1 Природно-ресурсний потенціал України.

Тема 2. Науково-теоретичні основи кадастру природних ресурсів.

- Тема 3. Державний земельний кадастр.
 Тема 4 Державний водний кадастр.
 Тема 5. Державний лісовий кадастр.
 Тема 6. Державний кадастр природно-рослинних ресурсів.
 Тема 7. Державний кадастр природних лікувальних ресурсів.
 Тема 8. Державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду.
 Тема 9. Державний кадастр природних територій курортів.
 Тема 10. Державний кадастр мінерально-сировинних ресурсів.
 Тема 11. Економічн, соціально-економічна та еколого-економічна оцінка природних ресурсів.

Перелік рекомендованої літератури

1. Микула О.Я., Ступень М.Г., Пересоляк В.Ю.Кадастр природних ресурсів: Навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів. Львів,, 2020. 192 с.
2. Паньків З. П., Ямелинець Т. С. Нормативна грошова оцінка земель в Україні: навчальний посібник. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 344 с.
3. Панас Р. М., Маланчук М. С. Кадастр природних ресурсів. Львів, 2014. 436 с.

Інформаційні ресурси

1. Земельний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>
2. Водний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/213/95-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Закон України «Про державний земельний кадастр». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text>
4. Закон України «Про охорону навколишнього середовища. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/1264-12#Text>
5. Закон України "Про оцінку земель". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text>
6. Державний водний кадастр за розділом "Поверхневі води". URL: <https://www.davr.gov.ua/derzhavnij-vodnij-kadastr-za-rozdilom-roverhnevi-vodi->
7. Державний лісовий кадастр. URL: <https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/>
8. Держгеокадастр. URL : <https://e.land.gov.ua/>

ОЦІНЮВАННЯ

Дисципліна «Кадастр природних ресурсів» оцінюється за 100-бальною шкалою. Розподіл балів, які отримують студенти представлений у таблиці.

Поточний та періодичний контроль											Сума балів	
Змістовий модуль 1										Практичні		СР
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		T11	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Примітка: T1, ..., T11 – номери тем, СР – самостійна робота студентів.

Поточний контроль - усний контроль (опитування, бесіда, доповідь); письмовий контроль (контрольна робота, реферат/презентація); практичний контроль (в ході виконання практичних робіт); тестовий контроль.

Періодичний контроль - контроль теоретичного матеріалу за заліковими модулями у вигляді письмової модульної контрольної роботи та виконання практичних робіт в межах змістовного модуля, тестування.

Підсумковий контроль за дисципліною – залік. Залікову оцінку отримує здобувач, який виконав усі обов'язкові види робіт (контрольні тести, практичні (лабораторні), СР) (Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання ЗВО ОНУ імені І. І. Мечникова). Для здобувачів, які набрали впродовж семестру сумарно кількість балів, меншу за (60) допускається перескладання модульної контрольної роботи, за яку отримана незадовільна оцінка.

Додаткові (бонусні) бали здобувач може отримати при належному відвідуванні предмету, своєчасному виконанні та захисті практичних робіт та СР (5 балів), при розробці і публічній доповіді самостійно обраної теми курсу, яка не включена до переліку основних питань (10 балів).

Самостійна робота студентів.

Систематична самостійна робота здобувачів складається з підготовки до лекцій, практичних занять, самостійного вивчення матеріалу з переліку тем курсу, письмових контрольних робіт, доповідей. Контроль самостійної роботи (СР) проводиться у вигляді доповідей і звітів з тем курсу відведених на СР, контрольних тестів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення оцінюються та включені до контрольних заходів.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу визначається нормативними документами / Положеннями, які є чинними в ОНУ імені І. І. Мечникова:

1. Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання ЗВО ОНУ імені І. І. Мечникова;

2. Положення про відрахування, переривання навчання, надання академічної відпустки, поновлення і переведення ЗВО ОНУ імені І. І. Мечникова;

3. Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу ОНУ імені І. І. Мечникова;

4. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців ОНУ імені І. І. Мечникова;

5. Положення організації освітнього процесу в ОНУ імені І. І. Мечникова;

6. Правил внутрішнього трудового розпорядку ОНУ імені І. І. Мечникова.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: оцінка робіт зданих з порушенням термінів без поважних причин знижується на 20% від загальної кількості балів за дану роботу. Дострокове складання (робіт, модульних контрольних, іспиту) погоджується з деканатом та викладачем. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятними у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є: використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки під час здійснення будь-якої форми контролю результатів навчання або переваг у науковій роботі; використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо); проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: зниження результатів оцінювання контрольної роботи, заліку тощо; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання; відрахування з Університету.

Політика щодо відвідування та запізнь: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі, змішаній формі за погодженням із керівником курсу та деканатом.

Мобільні пристрої: під час занять тільки з дозволу викладача допускається використання мобільних додатків, Internet-мережі, електронних девайсів.

Поведінка в аудиторії: активна участь, поважне ставлення до всіх учасників освітнього процесу, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення мобільних пристроїв. Запізнення без попередження або поважної причини (проблеми із транспортом, несподівані нещасні випадки, проблеми особистого характеру) неприпустимі.