

**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**  
**Геолого-географічний факультет**  
**Кафедра економічної та соціальної географії і туризму**

**Силабус курсу**  
**"АДМІНІСТРАТИВНЕ ТА МУНІЦИПАЛЬНЕ ПРАВО В УКРАЇНІ"**

<b>Обсяг:</b>	3 кредити ЄКТС / 90 годин
<b>Семестр, рік</b>	семестр 6; рік навчання – III д/в та семестр 7; рік навчання – 4 з/в
<b>Дні, час, місце:</b>	згідно з розкладом
<b>Викладач:</b>	<b>ГЕТЬМАНЕНКО Анастасія Олександрівна</b> викладач кафедри економічної та соціальної географії і туризму
<b>Контактний тел.</b>	067315460
<b>E-mail:</b>	Anna.stasia8g@gmail.com
<b>Робоче місце</b>	геолого-географічний факультет; кафедра економічної та соціальної географії і туризму
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно з графіком, затвердженим на засіданні кафедри Онлайн-консультації: телефон, ZOOM (запрошення надсилається в групу Telegram)

### **КОМУНІКАЦІЯ**

Спілкування в аудиторії за розкладом.

Інші види комунікації: група в Telegram, консультації за розкладом

e-mail: Anna.stasia8g@gmail.com

телефон: 067315460

соціальні мережі: Telegram, Viber

аудиторія: за розкладом

### **АНОТАЦІЯ КУРСУ**

**Предмет вивчення дисципліни** – основні поняття та категорії адміністративного та муніципального права, адміністративне законодавство України, теоретичні та конституційно-правові основи місцевого самоврядування та основні тенденції розвитку місцевого самоврядування в Україні.

#### **Пререквізити навчальної дисципліни.**

Ефективність засвоєння змісту дисципліни "Адміністративне та муніципальне право в Україні" значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: "Актуальні питання історії та культури України", "Економічна і соціальна географія України", "Правове регулювання природокористування", "Основи суспільної географії".

#### **Постреквізити навчальної дисципліни.**

Дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни: "Управління розвитком територіальних громад", "Міське планування та основи містобудування", "Просторове планування в територіальних громадах", "Глобалістика та регіональна інтеграція", "Управління розвитком міст".

**Мета курсу** – оволодіння теоретичними знаннями з адміністративного права та законодавства, а також щодо процесів становлення, розвитку й організації місцевого самоврядування в Україні, здобуття навичок застосування норм адміністративного та муніципального права у своїй професійній діяльності.

#### **Завдання навчальної дисципліни:**

- навести визначення основних понять та категорій адміністративного та муніципального права;

- ознайомитися з предметом, методами, принципами адміністративного та муніципального права;
- розглянути основні нормативно-правові акти у галузі адміністративного та муніципального права;
- проаналізувати інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування;
- охарактеризувати систему виконавчих органів місцевого самоврядування та їх діяльність в Україні;
- визначити особливості законодавства України про місцеве самоврядування;
- дослідити засади організаційного, матеріального та фінансового функціонування територіальної громади.

**Очікувані результати.** У результаті вивчення дисципліни студент повинен

**знати:** предмет, метод, принципи та джерела адміністративного права; інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування; завдання адміністративного права на сучасному етапі розвитку держави і суспільства; особливості адміністративно-правових відносин; стан адміністративного законодавства та правозастосовну практику; основи державної служби в Україні; особливості діяльності органів виконавчої влади; поняття муніципального права та місцевого самоврядування; конституційно-правові основи місцевого самоврядування та основні тенденції розвитку місцевого самоврядування; системно-структурну організацію місцевого самоврядування в Україні; правовий статус суб'єктів муніципально-правових відносин; особливості реалізації прав і свобод людини в місцевому самоврядуванні; порядок функціонування органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

**вміти:** використовувати адміністративне законодавство при вирішенні конкретних питань; аргументовано висловлювати власну правову позицію з використанням посилань на нормативно-правові акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів тощо; використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; налагоджувати комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; використовувати отримані знання щодо організації муніципальної влади й користуватися організаційно-управлінським інструментарієм при вирішенні професійних завдань; орієнтуватися в системі законодавчих та локальних правових актів, що регламентують суспільні відносини у галузі муніципального права, правильно його застосовувати у практичній діяльності; визначати шляхи розв'язання муніципально-правових конфліктів на рівні конкретної територіальної громади.

## **ОПИС КУРСУ**

### **Методи і форми навчання:**

Курс буде викладений у формі лекцій (26 год.) та семінарських занять (20 год.), організації самостійної роботи студентів (44 год.) на д/в та у формі лекцій (18 год.) та практичних занять (6 год.), організації самостійної роботи студентів (66 год.) на з/в.

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практичних заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами денної форми навчання під час семестру. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація Power Point); практичні (практичні роботи); робота з підручником (під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

### **Зміст навчальної дисципліни.**

#### **Змістовий модуль 1. Основи адміністративного права України.**

Тема 1. Предмет, метод, принципи та система адміністративного права.

Тема 2. Адміністративно-правові норми та їх реалізація.

- Тема 3. Адміністративно-правові відносини та суб'єкти адміністративного права.  
 Тема 4. Державна служба в Україні.  
 Тема 5. Функції, повноваження, компетенція, форми та методи діяльності органів виконавчої влади.  
 Тема 6. Законність і дисципліна в державному управлінні.  
 Тема 7. Адміністративні послуги.

### **Змістовий модуль 2. Муніципальне право України.**

- Тема 8. Муніципальне право як галузь права України, як наука і навчальна дисципліна.  
 Тема 9. Конституційно-правові основи місцевого самоврядування.  
 Тема 10. Територіальна громада – основа місцевого самоврядування в Україні.  
 Тема 11. Місцеві ради – представницькі органи місцевого самоврядування України.  
 Тема 12. Конституційно-правовий статус сільських, селищних, міських голів. Виконавчі органи сільських, селищних і міських рад. Конституційно-правовий статус районних та обласних рад. Органи самоорганізації населення.  
 Тема 13. Матеріально-фінансова основа місцевого самоврядування в Україні.

#### **Перелік основної рекомендованої літератури**

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
3. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/586-14#Text>
4. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
5. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/280/97-вр#Text>
6. Адміністративне право : підручник / [Ю. П. Битяк та ін.] ; за заг. ред. проф. Ю. П. Битяка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
7. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Вид. 4. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
8. Кожушко О. О. Адміністративне право : навч.-метод. посіб. Київ : Ун-т "Україна", 2021. 164 с.
9. Любченко П. М. Муніципальне право: підручник. Харків: Право, 2019. 512 с.

#### **ОЦІНЮВАННЯ**

Методи поточного контролю: усне опитування, оцінювання семінарських доповідей та виконання індивідуальних завдань

Форми і методи підсумкового контролю: підсумковий контроль – залік. В обов'язковому порядку здійснюється облік відвідування студентами усіх видів занять.

#### **Розподіл балів, які отримують студенти:**

Поточний контроль													Підсумковий контроль (залік)	Сума балів
Змістовий модуль № 1							Змістовий модуль № 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	35	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів

Для студентів, які набрали впродовж семестру сумарно меншу кількість балів, ніж мінімум для заліку (60) допускається написання реферату за темами лекційних, семінарських занять чи самостійної роботи, за які отримана незадовільна оцінка.

### **Самостійна робота студентів.**

Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота (СР) контролюється у вигляді тестів, контрольних робіт, колоквиумів і звітів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання, які вимагають від студента систематичну самостійну роботу.

### **ПОЛІТИКА КУРСУ**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Підсумковий контроль здійснюється в аудиторії, у разі відсутності або низького результату перескладається одноразово протягом двох тижнів в день планової консультації. У разі недотримання політики щодо дедлайнів та перескладання контрольні заходи вважаються незданими

### **Політика щодо академічної доброчесності:**

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятним у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо).

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: зниження результатів оцінювання поточного та підсумкового контролю; повторне проходження оцінювання; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо).

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

**Мобільні пристрої:** Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття з дозволу викладача.