

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Геолого-географічний факультет
Кафедра географії України, ґрунтознавства і земельного кадастру

Силабус курсу
«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Обсяг:	3 кредити ЄКТС / 90 годин
Семестр, рік	Згідно з ОПП і НП
Дні, час, місце:	згідно з розкладом
Викладач:	Тригуб Валентина Іванівна; кандидат географічних наук, доцент, доцент кафедри географії України, ґрунтознавства і земельного кадастру
Контактний тел.	+38 (067) 936-2321
E-mail:	grunt.ggf@onu.edu.ua
Робоче місце	Одеса, пров.Шампанський, 2 геолого-географічний факультет, кафедра географії України, ґрунтознавства і земельного кадастру (каб. 63, 64)
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком, затвердженим на засіданні кафедри Онлайн-консультації: : телефон, ZOOM.

КОМУНІКАЦІЯ

Спілкування в аудиторії за розкладом.

Інші види комунікації: група в Telegram, консультації за розкладом

e-mail: grunt.ggf@onu.edu.ua

телефон: +38 (067) 936-2321

соціальні мережі: Telegram

аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Трудове право є основою для засвоєння студентами найважливіших положень законодавства України про працю.

Предмет вивчення дисципліни «Трудове право» є система наукових знань про об'єктивні властивості трудової діяльності людей (їх внутрішню структуру і логіку розвитку); про основні та загальні закономірності виникнення, розвитку і функціонування трудових відносин.

Пререквізити навчальної дисципліни. Навчальний курс «Трудове право» пов'язаний із навчальними обов'язковими навчальними дисциплінами та навчальними практиками, під час яких здобувачі набувають компетентностей безпечної праці, раціонального природокористування та ін.

Постреквізити навчальної дисципліни.

Отримані знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни, можуть бути застосовані при опануванні в подальшому низки обов'язкових (зокрема виробничих практик) та вибіркового компоненту.

Мета курсу – формування у студентів поглибленого розуміння основних понять і категорій трудових правовідносин, вивчення основних принципів та інститутів трудового права, напрямів правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин, набуття навичок роботи з нормативними актами.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- засвоєння студентами системи науково-теоретичних і практичних знань з трудового права, визначення та розкриття змісту понять, категорій трудового права;
- ознайомлення з основними положеннями та проблемами трудового права і його окремими інститутами;
- вивчення загальних, специфічних об'єктивних закономірностей розвитку трудового права;
- засвоєння студентами основних нормативних актів, що регулюють питання трудових правовідносин в Україні, у тому числі пов'язаних з професійною діяльністю.

Очікувані результати.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- поняття трудового права, його предмет, метод, функції, принципи;
- джерела трудового права, поняття та особливості трудових правовідносин, їх елементи;
- поняття, види та порядок укладання трудового договору, поняття, різновиди та порядок припинення трудових правовідносин у професійній діяльності;
- поняття та сутність колективно-договірних правовідносин, їх елементи;
- сутність та порядок укладення колективних договорів і угод;
- сутність та особливості правовідносин у сфері працевлаштування та зайнятості;
- правову природу та правове регулювання робочого часу та часу відпочинку;
- сутність та елементи оплати праці;
- сутність, особливості, підстави та заходи матеріальної та дисциплінарної відповідальності за трудовим правом;
- сутність дисципліни праці та внутрішнього трудового розпорядку, їх правове регулювання;
- основи правового регулювання охорони праці, нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю та правил з охорони праці;
- правове регулювання порядку вирішення колективних трудових спорів (конфліктів); основи правового регулювання відносин соціального забезпечення;

вміти:

- використовувати основну юридичну термінологію в галузі трудового права;
- аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють норми сучасного трудового права;
- самостійно працювати з нормативно-правовими актами, визначати зміст певних фактичних відносин у сфері праці;
- застосовувати та тлумачити чинне законодавство, колективні угоди, колективні договори, трудові угоди і трудові контракти;
- розробляти проекти колективних угод, колективних договорів та інших локальних правових актів в тому числі у професійній діяльності вчителя;
- вичерпно, логічно та творчо викладати інформацію щодо трудових правовідносин в усній і письмовій формі;
- ґрунтовно висловлюватися та дискутувати, пов'язуючи при цьому теоретичний матеріал з трудового права із конкретними практичними питаннями регулювання трудових відносин у професійній діяльності вчителя.

ОПИС КУРСУ

Методи і форми навчання:

Курс складається з лекцій, практичних занять та організації самостійної роботи студентів (обсяг аудиторної та самостійної роботи визначається освітньою програмою і відповідним навчальним планом).

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практично-семінарських заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета здобувачами освіти. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання:

словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація презентацій); практичні (практичні роботи); самостійна робота (робота з підручником під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

Зміст навчальної дисципліни.

Змістовий модуль 1. Предмет, метод, система, джерела, принципи та функції трудового права. Трудові правовідносини. Колективні договори та угоди. Забезпечення зайнятості та працевлаштування громадян України.

Тема 1. Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права.

Тема 2. Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб'єкти трудових правовідносин.

Тема 3. Поняття та порядок укладення трудового договору.

Тема 4. Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення

Тема 5. Робочий час та час відпочинку.

Тема 6. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Змістовий модуль 2. Дисципліна праці. Види відповідальності при порушенні трудового законодавства. Охорона праці. Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв'язання.

Тема 7. Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників.

Тема 8. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин.

Тема 9. Охорона праці працівників на виробництві. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.

Тема 10. Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв'язання.

Перелік основної рекомендованої літератури

1. Бойко М.Д. Трудове право України : навч. посібник для студентів ВНЗ. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 391 с.
2. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В., Кононенко Л. М. Трудове право України: Навч. посіб. К.: ВПЦ АМУ, 2012. 352 с.
3. Іншин М.І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Діса плюс, 2014. 499 с.
4. Мельник К.Ю. Трудове право України : підручник. Храків: Золота миля, 2014. 479 с.
5. Ротань В.Г., Зуб І.В., Сонін О.Є. Науково-практичний коментар законодавства України про працю. К., Алерта; ЦУЛ, 2011. 672 с.
6. Прилипко С.М., Ярошенко О.М., Костюченко О.Є., Підкопай Д.С. Трудове право: України в схемах і таблицях : Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Х.: ФІНН, 2010. 557 с.
7. Сьомич М.І. Трудове право: Навчальний посібник; Полтавська державна аграрна академія, Видавництво «Інтер – М», Запоріжжя, 2016. 210 с.
8. Трудове право України: Підруч. / за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер. 2019. 600 с.
9. Трудове право. Підручник. За заг.ред. О.М. Ярошенка. Харків:Право, 2019. 544 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю: усне опитування, оцінювання лабораторних робіт та виконання індивідуальних завдань

Форми і методи підсумкового контролю: підсумковий контроль – залік.

Розподіл балів, які отримують студенти:

Рівень знань студента з кожного модуля оцінюється за 100 – бальною шкалою. Наведена таблиця визначає питому вагу оцінки з кожного модуля у загальній оцінці по дисципліні.

Поточний контроль										Контрольна роботи за змістовим модулем 1-3*	Сума балів
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	20	100
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		

T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів

Підсумковий контроль (контрольна робота) за змістовим модулем здійснюється у формі письмових тестових завдань після завершення вивчення всього навчального матеріалу (змістовних модулів 1-3). Тестові письмові завдання для модульної контрольної роботи складаються з 20 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу навчального курсу. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 1 бал.

Самостійна робота студентів.

Включає роботу з друкованими джерелами (підручниками, навчальними посібниками, нормативними документами), самостійне вивчення питань згідно програмі. Потребує від здобувачів вищої освіти самостійного вивчення, закріплення й поглиблення раніше здобутих і нових знань. Здобувачі вищої освіти повинні опрацювати теми, що заплановані для самостійної роботи:

Контроль СР відбувається у вигляді тестів, контрольних робіт, переліку обов'язкових ситуаційних завдань. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення, включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання, які вимагають від студента систематичної самостійної роботи.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання: У разі відсутності на контрольному заході, його можна перездати у час планової консультації. Перелік питань до підсумкового контролю міститься у робочій програмі дисципліни, яка розміщена на сайті факультету та у Google Class.

Політика щодо академічної доброчесності:

Здобувач вищої освіти та лектор повинні дотримуватися академічної доброчесності згідно Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І. Мечникова
<http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/acad-dobrochesnost.pdf>

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятним у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо).

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: зниження результатів оцінювання поточного та підсумкового контролю; повторне проходження оцінювання; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо).

Політика щодо відвідування: відвідування лекцій – вільне, практичних занять – обов'язкове; запізнення не бажані. Бали за відвідування занять не нараховуються.

Поважною причиною відсутності на заняттях вважається хвороба, що підтверджується довідкою від лікаря (лікарняним листом).

Мобільні пристрої: допускається використання смартфона, планшету або іншого пристрою з доступом до інтернет-мережі під час лекції або практичного заняття у випадках роботи з інформаційними джерелами та їх обговоренням (визначається лектором).

Поведінка в аудиторії: ділова та одночасно творчо-емоційна атмосфера на лекціях та практичних заняттях, під час контрольних заходів – зосереджена, без розмов та відволікань.