

**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**  
**Геолого-географічний факультет**  
**Кафедра економічної та соціальної географії і туризму**

**Силабус курсу**  
**"Географічні основи регіонального бізнес-планування"**

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 3; годин - 90; залікових модулів - 1; змістовних модулів - 2
Семестр, Рік	VIII / 4
Дні, Час, Місце	за розкладом занять
Викладач (і)	Коломієць Катерина Василівна; кандидат географічних наук, доцент кафедри економічної та соціальної географії і туризму
Контактний телефон	0482687693
E-mail:	kolomiyets@onu.edu.ua
Робоче місце	кафедра економічної та соціальної географії і туризму, (ауд. 99)
Консультації	очні консультації: згідно з графіком, затвердженим на засіданні кафедри; онлайн-консультації: телефон, zoom

#### **КОМУНІКАЦІЯ**

Спілкування в аудиторії за розкладом.

Інші види комунікації: консультація за розкладом, Google-class, Zoom

E-mail: kolomiyets@onu.edu.ua

Аудиторія: за розкладом

#### **АНОТАЦІЯ КУРСУ**

**Предмет вивчення дисципліни** є механізм формування бізнес-плану типового характеру.

**Пререквізити курсу:** лекційний курс та практичні заняття з курсу "Географічні основи регіонального бізнес-планування" викладається після засвоєння студентами наступних дисциплін: "Основи суспільної географії", "Регіональна економічна і соціальна географія", "Географія світового господарства".

**Постреквізити навчальної дисципліни:** навчальна дисципліна "Географічні основи регіонального бізнес-планування" вивчається в останньому семестрі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, тому знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни потрібні для використання в подальшій професійній діяльності та для вивчення освітніх компонентів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

**Мета** навчальної дисципліни «Географічні основи регіонального бізнес-планування» є набуття студентами теоретичних знань з регіонального бізнес-планування і практичних навичок складання бізнес планів для розвитку регіонів.

**Завдання дисципліни** полягають розуміння теоретичних основ бізнес-планування загалом та регіонального бізнес-планування зокрема; навчити застосовувати прості кількісні та якісні методи при обґрунтуванні та розробці бізнес-планів; забезпечити оволодіння методикою збору, реєстрації і аналізу інформації за допомогою методів і технологічних засобів у польових і лабораторних умовах, розкрити механізми обґрунтування та методики розробки бізнес-плану інвестиційного проекту; способи оцінки його ефективності та можливості реалізації, передбачення й оцінки практичного результату до початку реалізації проекту; ефективно застосовувати методику розробки бізнес-плану в управлінні розвитком регіону.

**Очікувані результати.**

Здобувач повинен

**знати:**

- основні економічні закони;
- законодавчо-правову базу, що регулює господарчу діяльність;
- науково-теоретичні основи процесу складання бізнес-планів господарчої діяльності;
- основні планові показники та порядку їх визначення.

**вміти:**

- формулювати мету та завдання бізнес-планування господарчої діяльності;
- користуватися методикою складання бізнес-планів,
- проводити оцінку ефективності планів; управляти процесом формування й оцінки планових показників діяльності суб'єкта господарювання;
- обґрунтовувати доцільність встановлення планових показників діяльності суб'єкта господарювання;
- володіти навичками організації планування процесу господарювання та методами розробки бізнес-планів розвитку підприємницької діяльності;
- користування основами організації та ведення підприємницької діяльності, як складової національної економіки України.

## **ОПИС КУРСУ**

### ***Форми і методи навчання***

Курс буде викладений у формі лекцій (20 год.) та практичних занять (16 год.), організації самостійної роботи студентів (54 год.).

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практичних заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами очної форми навчання під час семестру. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація Power Point); практичні (практичні роботи); робота з підручником (під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

### ***Змістовний модуль 1. Основи планування розвитку діяльності.***

Тема 1. Сутність бізнес-планування та особливості його здійснення на підприємстві.

Тема 2. Система планів підприємства. Підготовча стадія розробки бізнес-плану.

Тема 3. Структура та оформлення бізнес-плану.

Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція.

### ***Змістовний модуль 2. Бізнес-планування діяльності підприємства.***

Тема 5. Маркетинг-план.

Тема 6. Виробничий план.

Тема 7. Організаційний план.

Тема 8. Аналіз потенційних ризиків.

Тема 9. Фінансовий план. Презентація бізнес-плану.

## **Рекомендована література**

1. Барроу Колін, Барроу Пол, Браун Роберт. Бізнес- план: Практ. посіб. Пер. з англ. – 3- е вид. К.: Знання, 2014. 285 с.
2. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с
3. Давиденко Н. М. Аналіз інвестиційних проектів : навч. посіб. Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ : Компрінт, 2015. 377 с.
4. Інвестиції та регіональна проектна діяльність: навч. посіб. / В. Т. Голубятніков, П. Д. Лазар, Н. В. Голубятнікова, К. В. Савченко ; за заг. ред. доц. В. Т. Голубятнікова ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Л. : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 250 с.

5. Васильців Т. Г. Інтелектуальна власність : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, В. В. Апопій, О. О. Ільчук. Львів : в-во ЛКА, 2015. 252 с.
6. Економічний механізм забезпечення конкурентоспроможності торговельного підприємства : моногр. / Я. Д. Качмарик, П. О. Куцик, Р. Л. Лупак, І. Я. Качмарик. Львів : Літературна агенція "Піраміда", 2012. 208 с.
7. Ковтун О. І. Стратегія підприємства : підруч. Львів : Новий світ-2000, 2009. 250 с.  
Потапова А. Г. Бізнес-планування: навч. посібник. Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2017. 260 с.
8. Покропивний С.Ф., Соболев С.М., Швиданенко Г.О. Бізнес- план: технологія розробки та обґрунтування: Навч. Посібник. Київський національний економічний ун-т. – 2.вид., доп. К.: КНЕУ, 2016. 379 с.
9. Ясинський В.В., Гайдей О.О. Бізнес-планування: теорія і практика: Навч. посіб. К.: Каравела, 2017. 232 с.

## ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю: усне опитування, оцінювання практичних робіт та виконання індивідуальних завдань. Форми і методи підсумкового контролю: підсумковий контроль - 8 семестр - залік. Залік складає студент, який виконав усі обов'язкові види робіт, які передбачаються навчальною програмою дисципліни та під час опанування дисципліни набрав 60 і більше балів.

Поточний контроль									Підсумковий контроль	Сума балів
Змістовий модуль №1				Змістовний модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
7	7	6	6	6	7	7	7	7	40	100

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

## Самостійна робота студентів.

Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Самостійна робота (СР) контролюється у вигляді колоквиумів і звітів. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до контрольних заходів. Увесь обсяг СР містить завдання які вимагають від студента систематичну самостійну роботу.

## ПОЛІТИКА КУРСУ

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Підсумковий контроль здійснюється в аудиторії, у разі відсутності або низького результату перескладається одноразово протягом двох тижнів в день планової консультації. У разі недотримання політики щодо дедлайнів та перескладання контрольні заходи вважаються не зданими

### **Політика щодо академічної доброчесності:**

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,

тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятним у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо).

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: зниження результатів оцінювання поточного та підсумкового контролю; повторне проходження оцінювання; призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо).

**Політика щодо відвідування:** відвідування лекцій – вільне, практичних занять – обов'язкове, запізнення не бажані. Бали за відвідування занять не нараховуються.

**Мобільні пристрої:** Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час підготовки практичних завдань в процесі заняття з дозволу викладача.

**Поведінка в аудиторії:** студент повинен дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.