

**Одеський національний університет імені І.І.Мечникова**  
**Факультет романо-германської філології**  
**Кафедра іноземних мов природничих факультетів**

**Силабус курсу**  
**ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

<b>Обсяг:</b>	3 кредитів / 90 годин
<b>Семестр, Рік</b>	1, 2, 3 семестри, I, II курс
Дні, Час, Місце:	За розкладом
<b>Викладач</b>	<b>Гарчева Ірина Олександрівна</b> Кандидат філологічних наук Доцент кафедри іноземних мов природничих факультетів
<b>Контактний тел.</b>	098-94-32-993
<b>Е-mail:</b>	igarcheva100@gmail.com
<b>Робоче місце</b>	Французький бульвар, 24\26, 5 поверх, ауд. 159а
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації:</i> 1 год, середа, 15.00-16.00 <i>Онлайн консультації:</i> конференція в програмі ZOOM – понеділок 14.20-15.00 (запрошення надсилається в групу Telegram)

### **КОМУНІКАЦІЯ**

Спілкування в аудиторії за розкладом. Інші види комунікації: група в Telegram, очна та онлайн консультації за розкладом.

**e-mail:** igarcheva100@gmail.com

**телефон:** 098-94-32-993

**соціальні мережі:** Telegram (за номером телефону)

**аудиторія:** за розкладом

### **АНОТАЦІЯ КУРСУ:**

**Метою курсу** “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є формування у студентів комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у ситуаціях, які зустрічаються в професійному контексті.

**Завдання:** сформувати у здобувачі фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі;

- розширити словниковий запас здобувачів, а саме збагативши його базовими

поняттями з теорії географії та іншою термінологією для подальшого використання на практиці у професійному середовищі;

- навчити працювати з автентичними текстами за професійним спрямуванням;
- розвинути навички практичного володіння іноземною мовою у контексті майбутньої професійної діяльності;

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

**а) загальних (ЗК):**

- Зк 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 5. Здатність працювати в команді.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**б) спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

- СК 8. Здатність планувати, проводити та публічно презентувати результати наукових досліджень, забезпечити зрозуміле донесення власних знань, висновків та аргументацій до фахівців і нефахівців.

**Програмні результати навчання (РН):**

- РН 1. Застосовувати набуті теоретичні знання та практичні навички для дослідження природно- і суспільно-територіальних систем на різних рівнях просторової організації.
- РН 3. Вільно спілкуватися із професійних і наукових питань іноземною мовою.
- РН 4. Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань, розроблення нових методів і процедур в географії та міждисциплінарних контекстах.
- РН 7. Брати участь у розробленні програм та стратегій міського та регіонального розвитку, плануванні територій різного ієрархічного рівня.
- РН 8. Здійснювати дослідження природно- і суспільно- географічних проявів розвитку геосистем у складних і непередбачуваних умовах, прогнозувати їхній розвиток, аналізувати альтернативи, оцінювати ризики та ймовірні наслідки.
- РН 11. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні та геоecологічні наслідки реалізації управлінських рішень у сфері природокористування, міського та регіонального розвитку, рекреації та туризму.
- РН 12. Планувати й виконувати теоретичні та прикладні дослідження, робити обґрунтовані висновки, аналізувати та презентувати результати досліджень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

**1) знати:**

- специфіку складання пов'язаних з навчанням і працевлаштуванням матеріалів (мотиваційний лист, лист до приймаючої сторони, резюме, супровідний лист) на відповідному рівні володіння граматичним і лексичним матеріалом; аналізувати та коригувати їх;
- головні критерії вибору і сортування релевантної інформації стосовно навчання і

працевлаштування з відповідних Інтернет-джерел;

- існуючі правила і стандартні положення під час проходження пов'язаного з працевлаштуванням інтерв'ю англійською мовою;
- головні критерії успішного презентування себе під час співбесіди: гідно відповідати на питання інтерв'юерів, виявляючи достатній рівень володіння професійною лексикою; ставити відкриті запитання відповідно до ситуації; принагідно використовувати вербальні (лексика і граматики) і невербальні (мелодика, паузи, жестикуляція, постава, дрес-код, макіяж тощо) засоби комунікації;
- базові форми спілкування, які необхідні у професійному середовищі;
- основні методи створення наукової доповіді та презентації;

## **2) вміти:**

- вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у геолого-географічній сфері.
- спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань, в міжнародному контексті, в глобальному інформаційному середовищі;
- планувати і здійснювати наукові експерименти, писати наукові роботи за фахом іноземною мовою;
- застосовувати знання про методи та результати вивчення змін геологічного середовища шляхом обґрунтування певного вибору оптимальних фахових (математичних, геоінформаційних) технологій створення моделей та прогнозу їх змін;
- здійснювати освітню діяльність у закладах вищої освіти іноземною мовою
  - створювати наукові доповіді та презентації англійською мовою.

## **ОПИС КУРСУ**

### **Семестр I**

**Змістовий модуль 1. Набуття необхідних знань для спілкування у професійній сфері (Acquiring knowledge needed for communication in the professional sphere).**

**Тема 1. Підготовка до твого майбутнього.** Пошук роботи. Написання резюме. Найуживаніші помилки. (Preparing for your future. Job search. Writing an impressive CV/Resume. Common mistakes).

**Тема 2. Представлення своєї інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері геології.** Написання супровідного листа, що вражає. (Writing an effective cover letter).

**Тема 3. Розповідь про себе і про результати досліджень та проектів у сфері геології.** Підготовка до співбесіди. Перше враження під час співбесіди. Проходження співбесіди з метою працевлаштування. Розповідь про себе. (Preparing for the interview. Making a positive first impression. Performing during a job-interview. Talking about yourself).

**Тема 4. Невербальне спілкування.** Основні положення невербального спілкування. Норми в застосуванні жестів і міміки. (Non-verbal communication. Basic provisions of non-verbal communication. Norms in the use of gestures and facial expressions.).

**Тема 5. Управління стресом.** Контроль емоційної складової. (Stress management. Emotion control).

## **Семестр II**

### **Змістовий модуль 2. Набуття професійних навичок для подальшого працевлаштування (Acquiring professional skills for further employment).**

**Тема 6.** Картографування. Масштаб карт і класифікація карт. (Map scales and map classification).

**Тема 7.** Система GIS. Актуальність її використання у професійних сферах. (Gis system. The relevance of its use in professional fields).

**Тема 8.** Створення профайлу України (у профайлі студент надає головну інформацію про країну). (Creating a profile of Ukraine).

**Тема 9.** Економічна географія. Створення профайлу економічної складової України. (Economical Geography. Creating a profile of the economical aspect of Ukraine).

**Тема 10.** Політична Географія. Створення політичного профайлу України. (Political Geography. Creation of the political profile of Ukraine).

## **Семестр III**

### **Змістовий модуль 2. Презентація магістерської роботи (Master's Thesis Presentation).**

**Тема 11. Ознайомлення з основними етапами підготовки та вимогами до оформлення презентації.** (Learning about the main stages of preparation and assistance before making a presentation).

**Тема 12. Структура презентації.** Основні частини презентації. (The structure of the presentation. Effective presentations. Writing key elements of the presentation.). (The structure of the presentation).

**Тема 13. Презентація магістерської роботи.** Підготовка до презентації магістерської роботи. Створення короткого анотованого конспекту свого виступу. Створення мультимедійної презентації до магістерської роботи. (Master's Thesis Presentation. Preparation for the presentation of the master's thesis. Creating a short annotated text of your speech. Creating a multimedia presentation for a master's thesis).

**Тема 14. Обмін інформацією.** Обмін інформацією та обговорення результатів презентації та подальше використання набутої інформації для складання науково-методичних посібників. (Exchange of information and discussion of the results of the presentation and further use of the acquired information for the compilation of scientific and methodical manuals).  
Періодичний контроль.

## **ОЦІНЮВАННЯ**

### **1 семестр**

Загальна максимальна кількість балів – 100, в тому числі:

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 15 балів за кожну

тему змістового модуля (Т 1, Т 2, Т 3, Т 4, Т 5) та за періодичний контроль 30 балів. Загальна оцінка з навчальної дисципліни- це сума балів за поточний та періодичний контроль.

Нарахування бонусних балів не передбачається.

### **2 семестр**

Загальна максимальна кількість балів – 100, в тому числі:

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 15 балів за кожну тему змістового модуля (Т 6, Т 7, Т 8, Т 9, Т10) та за періодичний контроль 25 балів. Загальна оцінка з навчальної дисципліни- це сума балів за поточний та періодичний контроль.

Нарахування бонусних балів не передбачається.

### **3 семестр**

Загальна максимальна кількість балів – 100, в тому числі:

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 10 балів за кожну тему змістового модуля (Т11, Т12, Т13, Т14) та за періодичний контроль 20 балів, 40 балів за підсумковий контроль, який проводиться у формі захисту реферату за професійними темами англійською мовою. Іспит оцінюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка з навчальної дисципліни- це сума балів за поточний, періодичний контроль та підсумковий контроль.

Нарахування бонусних балів не передбачається.

### **Самостійна робота студентів**

1. За допомогою онлайн ресурсів пошук вакантної посади фахівця з географії, написати резюме.
2. Ознайомлення з документом "Супровідний лист". Ознайомлення з основними частинами документа. Найчастіші помилки. Створення документа "Супровідний лист".
3. Підготовка питань та відповідей на головні питання для співбесіди. Написати "Чек лист" для ефективного проходження співбесіди.
4. Вивчити основні правила невербального спілкування.
5. Вивчення основних правил управління стресу та правил контролю емоційної складової.
6. Підготувати список карт та надати опис у яких сферах їх використовують.
7. Знати що таке система GIS. Надати опис та актуальність її використання у професійних сферах.
8. Підготувати інформацію та створити профайл країни- України.
9. Підготувати доцільну інформацію та створити профайл економічної складової України.
10. Підготувати доцільну інформацію та створити політичний профайл України.
11. Підготувати список вимог до оформлення та захисту дипломної роботи магістра ОНУ імені І.І.Мечникова.
12. Написати текст доповіді до дипломної роботи англійською мовою.
13. Створити презентацію до дипломної роботи.

14. Підготувати відповіді на можливі питання, які можуть виникнути у процесі презентації дипломної роботи.

## **ПОЛІТИКА КУРСУ:**

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання:**

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** Здобувач вищої освіти та лектор повинні дотримуватися академічної доброчесності згідно Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І. Мечникова <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/acad-dobrochesnost.pdf>

**Політика щодо відвідування та запізнень:** відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнень уникати. Бали за відвідування занять не нараховуються.

**Мобільні пристрої:** допускається використання смартфона, планшету або іншого пристрою з доступом до інтернет-мережі під час лекції або практичного заняття у випадках роботи з інформаційними джерелами та їх обговоренням (визначається викладачем).

**Поведінка в аудиторії:** ділова та одночасно творчо-емоційна атмосфера на лекціях та практичних заняттях, під час контрольних заходів – зосереджена, без розмов та відволікань.