

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Геолого-географічний факультет
Кафедра морської геології, гідрогеології, інженерної геології, та
палеонтології
Силабус курсу

Методика викладання фахових дисциплін у Вищій школі
та академічне письмо

Обсяг	3,5 кредиту ЄКТС / 150 годин
Семестр, навчання	рік 1,2 / 1
Дні, час, місце	за розкладом занять
Викладач	Козлова Тетяна Віталіївна; кандидат геолого-мінералогічних наук, доцент кафедри морської геології, гідрогеології, інженерної геології, та палеонтології
Контактний телефон	(048)2681045
Е-mail	ktv_onu@yahoo.com
Робоче місце	Шампанський пров. 2, корпус геолого-географічного факультету, кафедра морської геології, інженерної геології, гідрогеології та палеонтології, кімн. 92
Консультації	щотижня 1 год., середа, 13.00 -14.00

КОМУНІКАЦІЯ

Спілкування в аудиторії за розкладом. Інші види комунікації: консультація за розкладом, e-mail лектора, zoom.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни - організації навчального процесу з вивчення професійно орієнтованих дисциплін за спеціальністю «Науки про Землю» у вищих навчальних закладах III й IV рівнів акредитації в контексті процесу інтеграції України в Європейський науковий простір та формування навичок письмової наукової комунікації.

Пререквізити курсу – "Основи педагогіки і психології", "Педагогіка та психологія вищої школи", професійно орієнтованих дисциплін освітньо-професійних програм бакалавра спеціальності «Науки про Землю».

Постреквізити курсу – «Асистентська практика», «Академічне письмо іноземною мовою», «Інноваційні технології викладання у вищій школі»

Місце дисципліни в освітній програмі: обов'язкова дисципліна.

Мета курсу - формування у майбутніх фахівців сучасного комплексного методико-методологічного, науково-дослідницького мислення викладання фахових дисциплін у вищій школі, посилюючи світоглядну й теоретичну підготовку спеціалістів спеціальності «Науки про Землю» та придбання і посилення письмових навичок та навичок критичного мислення, необхідних для ефективного академічного письма..

Завдання дисципліни: - формування у студентів відповідних умінь і навичок, педагогічної майстерності, що базуються на знаннях теоретичних і методичних основ викладання фахових дисциплін у вищій школі, методики вибору методів навчання, підготовки й проведення аудиторних занять, учбових практик, організації самостійної навчальної діяльності студентів, здійснення поточного й підсумкового контролю знань, змісту фахових дисциплін, підготовки навчально-методичних та дидактичних матеріалів з фахових дисциплін, створення уявлення про закони побудови академічного (наукового, професійного) тексту, формування навичок письмової наукової комунікації; розвиток добре структурованих, обґрунтованих і чітких аргументів.

Очікувані результати. Здобувач повинен:

знати: - структуру системи вищої освіти в Україні; положення про освітньо-кваліфікаційні рівні; основні нормативно-правові акти, що регулюють діяльність вищого навчального закладу і науково-педагогічного працівника; сутність і проблеми навчання і виховання у вищій школі згідно МСКО використовуваної ЮНЕСКО; спеціальну літературу у сфері професійної діяльності; основні досягнення, проблеми, тенденції розвитку, сучасні підходи до моделювання педагогічної діяльності та методики викладання фахових дисциплін у ВУЗ в контексті євроінтеграції науково-освітньої системи України відповідно до декларації Болонського процесу; основні питання методики підготовки і проведення навчальних занять, організації самостійної роботи студентів та контролю їх знань, підготовки навчально-методичних і дидактичних матеріалів з дисциплін професійної та практичної підготовки; методи і технології роботи над текстом; закони академічного письма, дотримання яких необхідно для публікації в вітчизняних і зарубіжних наукових журналах; основні ознаки жанрів академічного письма: анотація, реферат, рецензія; вимоги до оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у кваліфікаційній роботі, наукових статях;

вміти: орієнтуватися у нормативно-правовій базі вищої школи; готувати й проводити різні види аудиторних навчальних занять; організовувати позааудиторну навчальну діяльність студентів; здійснювати поточний і підсумковий семестровий контроль знань студентів; готувати навчально-методичні і дидактичні матеріали; застосовувати сучасні методи і методики викладання геологічних дисциплін у вищих навчальних закладах; застосовувати мовні навички (стиль, лексика, структури, сигнали переходу), необхідні для грамотного написання професійних, ділових та інформаційних документів, статей і текстів; володіти навичками бібліографічного опису друкованих видань та електронних ресурсів; самостійного створення конспектів, анотацій і рефератів, наукових статей і монографій, а також рецензій; суспільної думки і обговорення наукових робіт; аналізувати наукові статті з точки зору стилістики та композиції, дослідницької стратегії автора, приналежності до наукової школи; представляти підсумки виконаної роботи у вигляді звітів, доповідей на симпозіумах, наукових публікацій з використанням комп'ютерної техніки; написання тексту кваліфікаційної роботи.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (14 год.), практичних (20 год), організації самостійної роботи студентів (71 год.).

Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація Power Point); дискусія; самостійна робота студентів. Під час виконання практичних занять студенти використовують теоретичні знання для виконання завдань. Передбачається проведення групових консультацій (1 год. на тиждень згідно розкладу консультацій).

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Структура системи вищої освіти в Україні.

Тема 1. Структура системи вищої освіти в Україні.

Тема 2. Правове регулювання вищої освіти в Україні..

Змістовий модуль 2. Методичні основи викладання фахових дисциплін у вищій школі

Тема 3. Методика розробки навчально-методичного комплексу фахових дисциплін згідно КМСОНП і норм ECTS..

Тема 4. Методика підготовки читання лекцій зі спецдисциплін ВУЗ.

Тема 5. Методика проведення практичних занять фахових дисциплін: семінар, лабораторна, практикум, індивідуальні.

Тема 6. Методика організації та проведення практики у Вищій школі.

Тема 7. Методика організації та проведення контролю успішності студента та якості навчання за фахом у ВУЗ в контексті євроінтеграції.

Тема 8. Методичні основи підготовки навчально-методичних та дидактичних матеріалів.

Змістовий модуль 3. . Академічно грамотний текст: методи і технології.

Тема 9. Академічне письмо.

Тема 10. Написання наукової роботи.

Тема 11. . Написання доповіді.

Змістовий модуль 4. Основні вимоги національних фахових та міжнародних журналів.

Тема 12. Цитування робіт інших авторів.

Тема 13. Робота з джерелами. Укладання бібліографії».

Тема 14. Основні вимоги національних фахових та міжнародних журналів.

Перелік рекомендованої літератури

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. КривийРіг, 2019. 130с
2. Вища освіта України і Болонський процес: Навч. посібник. За ред. В.Г.Кременя; авт. кол.: М.Ф.Степко, Я.Я.Болюбаш, В.Д.Шинкарук та ін. – К.: Освіта України, 2004. 388 с.
3. Дмитриченко М.Ф., Хорошун Б.І., Язвінська О.М., Данчук В.Д. Вища освіта і Болонський процес: Навч. посібник. К.: Знання України, 2006. 440 с.

4. Зуб В.М., Дем'яненко М.М. Плагіат: його різновиди та заходи протидії. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*, 2014. Вип. 4. С. 86-90.
- 5 Кремень В.Г.. *Освіта і наука України. Шляхи модернізації*. К.: МОН, 2003. 386 с.
6. Нагаєв В.М. *Методика викладання у вищій школі: Навч. посібник*. - К.: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
9. Мороз І. В. *Кредитно-модульна система організації навчального процесу: Довідник для студентів*. - К.: Освіта України, 2006.- 90 с.
10. Мороз С. А., Ларченков. Є.П. *Сучасний науковий пошук у геології: [Навч. допомога]*. Одеса: ОГУ, 1983. 132 с. (рос.)
11. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. *Психологія вищої школи: Навч. посібник для магістрантів і аспірантів*. - ТОВ "Філ-студія", 2006.-320 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю: усне опитування, захист результатів практичних робіт, оцінювання доповідей.

Форми і методи підсумкового контролю: Формами підсумкового контролю в рамках дисципліни є іспит. Іспит проходить в усній формі. У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку (100 балів) за кожну тему змістового модуля. Іспит оцінюється за 100-бальною шкалою. Фінальна оцінка з навчальної дисципліни це середнє арифметичне суми балів за поточний контроль та підсумковий контроль. Нарахування бонусних балів не передбачається.

Самостійна робота студентів: Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Контроль самостійної роботи: удосконалення знань та умінь в процесі участі в дискусіях за темами самостійної роботи під час практичних занять. Увесь обсяг СР містить завдання які вимагають від студента систематичну самостійну роботу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Студент може відпрацювати будь-яке пропущене з поважної причини заняття чи вид контролю. Підсумковий контроль здійснюється в аудиторії, у разі відсутності або низького результату перескладаються одноразово протягом двох тижнів в день планової консультації (середа, 13.00). У разі недотримання політики щодо дедлайнів та перескладання контрольні заходи вважаються не зданими.

Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців Одеського національного університету імені І.І. Мечникова ([polozhennya-antiplagiat-2021.pdf](https://onu.edu.ua/polozhennya-antiplagiat-2021.pdf) (onu.edu.ua)).

Політика щодо відвідування та запізень: відвідування лекцій – вільне, практичних занять – обов'язкове, запізнення не бажані. Бали за відвідування занять не нараховуються. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі. Порядок та умови такого навчання регламентуються Положенням

про організацію освітнього процесу в ОНУ (*poloz-org-osvit-process_2022.pdf* (*onu.edu.ua*)).

Мобільні пристрої: допускається використання смартфона, планшету або іншого пристрою з дозволу викладача.

Поведінка в аудиторії: студент повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.