

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Геолого-географічний факультет
Кафедра економічної та соціальної географії і туризму

Силабус курсу
«Асистентська практика ЗВО»

Обсяг	Загальна кількість: кредитів 6,0; годин - 180
Семестр, рік навчання	3/2
Дні, час, місце	за графіком проходження практики
Викладач (-і)	Яворська Вікторія Володимирівна, д.г.н., професор кафедри економічної та соціальної географії і туризму Куделіна Світлана Борисівна, старший викладач кафедри економічної та соціальної географії і туризму
Контактний телефон	048-746-66-69
E-mail	geotourism@onu.edu.ua
Робоче місце	кафедра економічної та соціальної географії і туризму
Консультації	Очні консультації: 1 год. Онлайн-консультації: ZOOM

КОМУНІКАЦІЯ

e-mail: geotourism@onu.edu.ua

телефон: 048-746-66-69

соціальні мережі: Вайбер, Telegram (за номером телефону)

аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Асистентська практика є обов'язковою складовою професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 103 Науки про Землю ОПП Грунтознавство та використання земельних ресурсів.

Асистентська практика здобувачів освітнього ступеня магістр є завершальним етапом підготовки до професійної діяльності, ланцюгом між теоретичним навчанням та самостійною роботою у науково-дослідних установах та у закладах передвищої та вищої освіти. Під час практики здобувачі поглиблюють теоретичні знання, отримують викладацький досвід, удосконалюють фахові, педагогічні, методичні уміння і навички.

Практика проводиться на кафедрах геолого-географічного факультету Одеського національного університету імені І.І. Мечникова, що здійснюють підготовку здобувачів освітнього ступеня магістр. В період практики здобувачі підпорядковуються всім правилам внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, що встановлені на кафедрах навчального закладу.

Метою асистентської практики ЗВО є формування комплексу знань, умінь, навичок, необхідних для розробки та проведення всіх видів занять у закладі вищої освіти на основі застосування методів, засобів навчання і

контролю та новітніх педагогічних технологій навчання у навчальному процесі у вищій школі.

Завдання асистентської практики ЗВО:

1. Ознайомитись з державним освітнім стандартом, освітньою програмою і робочим навчальним планом фахової дисципліни.
2. Освоїти організаційні форми і методи навчання у закладі вищої освіти на прикладі діяльності випускаючої кафедри.
3. Вивчити сучасні освітні технології вищої школи.
4. Отримати досвід організації та здійснення навчально-методичної роботи у вищій школі, підготовки навчального матеріалу з необхідної тематики до лекції, лабораторного, практичного та семінарського заняття, організації і проведення занять з використанням нових технологій навчання.
5. Вивчити навчально-методичну літературу, програмне забезпечення фахової дисципліни.
6. Взяти безпосередню участь в навчальному процесі, виконавши педагогічне навантаження, передбачене програмою асистентської практики.
7. Ознайомитися з досвідом виховної роботи навчального закладу, кафедри, викладачів-кураторів.
8. Отримати досвід організації виховної роботи у окремій студентській групі, освоїти функції та технології роботи куратора.
9. Опанувати вміння та навички самоаналізу, самооцінки і корекції своєї власної професійної діяльності.
10. Розробка подальшої програми самоосвітньої діяльності.
11. Формування індивідуального стилю педагогічної діяльності.

У результаті проходження асистентської практики здобувачі освітнього ступеня магістр повинні **знати**:

- теоретичні підходи, вимоги до організації навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти у контексті сучасної філософії освіти;
- систему планування навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних занять) різних типів, проектування дій викладача та студента на різних етапах навчального процесу;
- алгоритм підготовки та процедуру організації лекцій, семінарських та практичних занять сучасних типів;
- особливості організації різних видів навчально-пізнавальної діяльності студентів на кожному етапі заняття відповідно до його форми й типу;
- процедуру застосування методів активного й інтерактивного навчання студентів;
- критерії, методи та форми оцінювання навчальних досягнень студентів;
- методiku написання плану-конспекту лекцій, семінарських та практичних занять відповідно до їхньої специфіки, особливостей організації;
- критерії аналізу лекцій та практично-семінарських занять;

- психологічні та індивідуально-типологічні особливості студентів, шляхи організації педагогічної взаємодії з ними відповідно до самотності кожної особистості;

- правила, прийоми організації діалогічного спілкування зі студентами, невербальної поведінки як викладача, техніки мовлення;

- способи, прийоми організації емоційно-вольового, виховного впливу на поведінку студентів у процесі навчання й позааудиторної роботи;

- складові педагогічної етики викладача та способи виявлення педагогічного такту;

- шляхи, способи налагодження дисципліни в студентській аудиторії, конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.

У результаті проходження асистентської практики здобувачі освітнього ступеня магістр повинні **вміти**:

- визначати цілі, структуру навчального заняття відповідно до його форми й типу, проектувати педагогічні дії та дії студентів на різних етапах навчального процесу;

- організовувати лекції, семінарські, практичні заняття різних типів, керуючись сучасними освітніми вимогами;

- обирати зміст наукової інформації відповідно до теми, мети навчального заняття, забезпечувати його професійну, практичну спрямованість, зв'язок з досвідом, потребами та інтересами студентів;

- організовувати навчально-виховний процес як взаємодію викладача й студентів, стимулювати пізнавальну активність студентів;

- застосовувати сучасні інноваційні методи навчання, різні форми пізнавальної діяльності студентів (індивідуальну, парну, групову, колективну) з метою забезпечення суб'єктної позиції у навчально-виховному процесі;

- формувати наукові поняття, уміння й навички студентів виконувати різноманітні види навчально-пізнавальної діяльності;

- розвивати інтерес студентів до змісту навчальних курсів, навчального процесу, майбутньої професійної діяльності;

- залучати студентів до різноманітних розумових дій з метою формування у них критичного, творчого мислення;

- застосовувати зміст наукової інформації, методи навчання, освітнє середовище з метою виховання ціннісних орієнтацій, професійних й особистісних рис студентів;

- застосовувати різні методи, критерії об'єктивного оцінювання навчальних успіхів студентів, мотивувати виставлені бали;

- розробляти плани-конспекти лекцій, семінарських, практичних, лабораторних робіт згідно з відповідними вимогами;

- створювати позитивне враження про себе у процесі взаємодії зі студентами, встановлювати контакт з ними, організовувати діалогічне спілкування у процесі навчання й у позааудиторний час;

- керувати власними емоціями, невербальною поведінкою, технікою мовлення у процесі взаємодії зі студентами;

- застосовувати різноманітні способи, прийоми емоційно-вольового, виховного впливу на особистість студента відповідно до рівня його розвитку, педагогічної ситуації й мети діяльності;
- встановлювати й забезпечувати порядок в аудиторії, регулювати дисципліну студентів засобами демократичного стилю педагогічної взаємодії;
- дотримуватися норм педагогічної етики, толерантності, педагогічного такту під час взаємодії зі студентами;
- аналізувати педагогічні ситуації, приймати конструктивні рішення, керуючись педагогічною метою й потребами студентів.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Асистентська практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю викладача-практиканта.

Здобувачі освітнього ступеня магістр денної форми навчання проходять асистентську практику відповідно до навчального плану з відривом від навчання впродовж чотирьох тижнів.

Виконання програми асистентської практики здобувачів освітнього ступеня магістр 2 року навчання передбачає організацію їхньої самоосвітньої, навчальної, виховної, психодіагностичної та методичної (в тому числі і дослідно-пошукової), науково-дослідницької діяльності протягом чотирьох тижнів у три етапи.

1. Перший етап – адаптаційно-професійний, триває протягом одного тижня, передбачає:

- ознайомлення магістрантів зі специфікою організації навчальної та виховної роботи вищого навчального закладу, факультету, кафедри;
- складання й затвердження індивідуального плану навчально-методичної, науково-дослідницької та виховної роботи магістранта-практиканта, індивідуального графіка його роботи;
- відвідування занять викладачів кафедри з метою вивчення їхнього педагогічного досвіду.
- знайомство й установа позитивного морально-психологічного контакту зі студентським колективом академічної групи, його куратором;
- відвідування виховних заходів та кураторських годин у закріпленій групі, їх психолого-педагогічний аналіз;

2. Другий етап – освітньо-професійний, передбачає:

- підготовка і проведення пробних та залікових лекцій, лабораторних, практичних і семінарських занять з метою набуття первинного досвіду навчальної діяльності в умовах вищої школи;
- опанування методикою аналізу та самоаналізу проведених магістрантами занять;
- розроблення структури і відповідного дидактичного забезпечення лекційного заняття;

- участь у роботі наукового та методичного семінарів, які проводять на кафедрі у період асистентської практики;
- проведення індивідуального науково-педагогічного дослідження;
- підготовка і проведення виховних заходів зі студентами академгрупи, в якій на період практики магістрант виконує обов'язки куратора;
- ведення звітної документації (щоденник практики, розгорнуті плани-конспекти лабораторних, практичних, семінарських та лекційних занять, протоколи обговорення залікових занять, план виховних заходів в академгрупі).

3. Третій етап – завершальний передбачає:

- оформлення щоденника асистентської практики;
- підготовка звіту про виконання індивідуального плану роботи магістранта-практиканта;
- захист звіту про виконання індивідуального плану роботи студента-практиканта з асистентської практики.

Зміст щоденної роботи магістранта-практиканта полягає у реалізації індивідуального плану з урахуванням основних завдань практики, навчального навантаження практиканта і специфіки його діяльності.

Перелік рекомендованої літератури

1. Каплінський В.В. Лекція у вищому навчальному закладі: за і проти. Наукові записки ВДПУ ім. М. Коцюбинського. Сер.: Педагогіка і психологія. Вип. 43. Вінниця: ТОВ Нілан ЛТД, 2015. С. 28 - 33
2. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.
3. Резван О.О. Методика викладання у вищій школі. Харків, ХНАДУ: «Міськдрук», 2012. 152 с.
4. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі. Методичні рекомендації. Івано-Франківськ, 2016. 65 с.
5. Теслюк В.М., Лузан П.Г., Шовкун Л.М. Основи педагогічної майстерності: навч. посібник. К. : ДАККіМ, 2010. 244 с.
6. Туркот Т.І. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Кондор, 2011. 628 с.
7. Шляхтун П.П. Методика викладання соціально-гуманітарних дисциплін: навч. посібник. К. : ВУ Академія, 2011. 224 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Формою підсумкового контролю асистентської практики є диференційований залік. Оцінювання результатів практики проводиться за двома складовими:

1. за проведення практики: сума балів за проведені одну лекцію та два практично-семінарські заняття (виставляє керівник від базової кафедри) та за виконане індивідуальне педагогічне завдання;
2. за захист практики: сума балів за три конспекти залікових занять (оцінює керівник від базової кафедри), за розроблені плани-конспекти лекції та

практично-семінарських занять та за рецензію відвіданого навчального заняття (оцінює керівник від базової кафедри), за аналіз професійної компетентності колеги-магістранта (оцінює керівник від кафедри педагогіки).

Підсумковою формою звітності здобувача вищої освіти за практику є письмовий звіт, підписаний і оцінений керівником практики. Письмовий звіт разом із щоденником практики подається на рецензування керівнику практики.

Оцінювання знань (розподіл балів) здобувачів вищої освіти.

Поточний та підсумковий контроль					Сума балів
Конспекти залікових занять	Проведення залікових занять	Індивідуальні завдання	Оцінка професійної компетентності	Оформлення та захист звітної документації	100
30	30	20	10	10	

ПОЛІТИКА КУРСУ («правила гри»)

Політика курсу визначається чинними нормативними документами/ Положеннями ОНУ імені І. І. Мечникова.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Практика проводиться в терміни визначені робочим навчальним планом спеціальності 103 Науки про Землю ОПП Грунтознавство та використання земельних ресурсів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Зміна чи перенесення термінів проходження практики відбувається у індивідуальному порядку із дозволу деканату та за додатковим наказом і лише за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, наукове стажування, участь у програмі академічної мобільності).

Політика щодо академічної доброчесності: Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування та запізнень: Участь на настановній та підсумковій нараді, дотримання режиму роботи закладу вищої освіти і навчального підрозділу (кафедри), що є базою практики, дотримання правил техніки безпеки на базі практики, виконання всіх завдань, передбачених програмою практики, відвідування та аналіз залікових занять інших практикантів є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. Запізнення на заняття неприпустимі.