

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Факультет романо-германської філології
Кафедра іноземних мов професійного спрямування

Силабус курсу

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Обсяг:	3 кредитів / 90 годин
Семестр, Рік	1, 2, 3 семестри, I, II курс
Дні, Час, Місце:	За розкладом
Викладач	Гарчева Ірина Олександрівна Кандидат філологічних наук Доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування
Контактний тел.	098-94-32-993
E-mail:	igarcheva100@gmail.com
Робоче місце	Французький бульвар, 24\26, 5 поверх, ауд. 159а
Консультації	<i>Очні консультації:</i> 1 год, середа, 15.00-16.00 <i>Онлайн консультації:</i> конференція в програмі ZOOM – понеділок 14.20-15.00 (запрошення надсилається в групу Telegram)

КОМУНІКАЦІЯ

Спілкування в аудиторії за розкладом. Інші види комунікації: група в Telegram, очна та онлайн консультації за розкладом.

e-mail: igarcheva100@gmail.com

телефон: 098-94-32-993

соціальні мережі: Telegram (за номером телефону)

аудиторія: за розкладом

АНОТАЦІЯ КУРСУ:

Метою курсу “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є формування у здобувачів комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у ситуаціях, які зустрічаються в професійному контексті.

Завдання: сформувані у здобувачів фахові комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі;

- розширити словниковий запас здобувачів, а саме збагативши його базовими поняттями з теорії геології та іншою термінологією для подальшого використання на практиці у професійному середовищі;

- навчити працювати з автентичними текстами за професійним спрямуванням;
- розвинути навички практичного володіння іноземною мовою у контексті майбутньої професійної діяльності;

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

а) загальні:

K01. Здатність до адаптації і дії в новій ситуації.

K03. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

K04. Здатність працювати в міжнародному контексті.

K05. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

K06. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, аналізу, синтезу та обробки інформації.

б) фахова:

K13. Уміння застосовувати методи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у закладах освіти.

Програмні результати навчання (ПР):

ПР03. Вміти спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань, у тому числі в міжнародному контексті, в глобальному інформаційному середовищі.

ПР04. Розробляти, керувати та управляти проектами в науках про Землю, оцінювати і забезпечувати якість робіт.

ПР05. Планувати і здійснювати наукові експерименти, писати наукові роботи за фахом.

ПР14. Застосовувати сучасні освітні технології та методи викладання предметного матеріалу фахових дисциплін у закладах освіти.

ПР16. Дотримуватися морально-етичних аспектів досліджень, доброчесності, професійного кодексу поведінки.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

1) знати:

- специфіку складання пов'язаних з навчанням і працевлаштуванням матеріалів (мотиваційний лист, лист до приймаючої сторони, резюме, супровідний лист) на відповідному рівні володіння граматичним і лексичним матеріалом; аналізувати та коригувати їх;
- головні критерії вибору і сортування релевантної інформації стосовно навчання і працевлаштування з відповідних Інтернет-джерел;
- головні критерії структури, загального і конкретного змісту і вимог щодо оформлення пов'язаної з працевлаштуванням документації іноземною мовою;
- існуючі правила і стандартні положення під час проходження пов'язаного з працевлаштуванням інтерв'ю англійською мовою;
- головні критерії успішного презентування себе під час співбесіди: гідно відповідати на питання інтерв'юерів, виявляючи достатній рівень володіння професійною лексикою; ставити відкриті запитання відповідно до ситуації; принагідно використовувати вербальні (лексика і граматики) і невербальні (мелодика, паузи, жестикуляція, постава, дрес-код, макіяж тощо) засоби комунікації;
- базові форми спілкування, які необхідні у професійному середовищі;
- основні методи створення наукової доповіді та презентації;

2) вміти:

- вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у геолого-географічній сфері.

- спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань, в міжнародному контексті, в глобальному інформаційному середовищі;
- планувати і здійснювати наукові експерименти, писати наукові роботи за фахом іноземною мовою;
- застосовувати знання про методи та результати вивчення змін геологічного середовища шляхом обґрунтування певного вибору оптимальних фахових (математичних, геоінформаційних) технологій створення моделей та прогнозу їх змін;
- здійснювати освітню діяльність у закладах вищої освіти іноземною мовою створювати наукові доповіді та презентації англійською мовою.

Перелік тем (загальні блоки)

Семестр 1

Змістовий модуль 1. Набуття професійних навичок з іноземної (англійської мови) для подальшого працевлаштування (Acquiring professional skills for further employment).

Тема 1. Підготовка до твого майбутнього. Пошук роботи. Написання резюме. Найуживаніші помилки. (Preparing for your future. Job search. Writing an impressive CV/Resume. Common mistakes).

Тема 2. Представлення своєї інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері геології. Написання супровідного листа, що вражає. (Presentation of your innovative activities with the aim of developing new knowledge and procedures in the field of geology. Writing an effective cover letter).

Тема 3. Розповідь про себе і про результати досліджень та проектів у сфері геології, які були набуті упродовж навчання. Підготовка до співбесіди. Перше враження під час співбесіди. Проходження співбесіди з метою працевлаштування. Розповідь про себе. (Self presentation and the results of research and projects in the field of geology, which were acquired during your studies. Preparing for the interview. Making a positive first impression. Passing an interview for the purpose of employment. Talking about yourself).

Тема 4. Невербальне спілкування. Емоціона компетентність. Розвиток стресостійкості. Управління стресом. Основні положення невербального спілкування. Норми в застосуванні жестів і міміки. (Non-verbal communication. Emotional competence. Development of stress resistance. Stress management. Basic provisions of non-verbal communication. Norms in the use of gestures and facial expressions.).

Семестр II

Змістовий модуль 2. Набуття необхідних знань для спілкування у професійній сфері (Acquiring knowledge needed for communication in the professional sphere).

Тема 5. Система GIS. Актуальність її використання у професійних сферах. (Gis system. The relevance of its use in professional fields).

Тема 6. Створення профайлу. Створення профайлу України (у профайлі студент надає головну інформацію про країну). (Creating a profile of Ukraine).

Тема 7. Економічна геологія. Створення профайлу корисних копалин України за регіонами. (Economical Geography. Creating a profile of Ukraine's minerals by region).

Тема 8. Паливні ресурси України та світу. Створення створення профайлу головних зон паливних ресурсів України та світу. (Fuel resources of Ukraine and the world. Creating a profile of the main areas of fuel resources of Ukraine and the world).

Семестр III

Змістовий модуль 3. Презентація магістерської роботи англійською мовою (Master's Thesis Presentation in English).

Тема 9. Ознайомлення з основними етапами підготовки та вимогами до оформлення презентації. (Learning about the main stages of preparation and assistance for making a presentation).

Тема 10. Структура презентації. Основні частини презентації. (The structure of the presentation. Effective presentations. Writing key elements of the presentation.).

Тема 11. Презентація магістерської роботи. Підготовка до презентації магістерської роботи. Створення короткого анотованого конспекту свого виступу. Створення мультимедійної презентації до магістерської роботи. (Master's Thesis Presentation. Preparation for the presentation of the master's thesis. Creating a short annotated text of your speech. Creating a multimedia presentation for a master's thesis).

Тема 12. Обмін інформацією. Обмін інформацією та обговорення результатів презентації та подальше використання набутої інформації для складання науково-методичних посібників. (Exchange of information and discussion of the results of the presentation and further use of the acquired information for the compilation of scientific and methodical manuals).

ОЦІНЮВАННЯ

1 семестр

Загальна максимальна кількість балів – 100, в тому числі:

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 15 балів за кожну тему змістового модуля (Т 1, Т 2, Т 3, Т 4) та за періодичний контроль 40 балів. Загальна оцінка з навчальної дисципліни- це сума балів за поточний та періодичний контроль.

Нарахування бонусних балів не передбачається.

2 семестр

Загальна максимальна кількість балів – 100, в тому числі:

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 15 балів за кожну тему змістового модуля (Т 5, Т 6, Т 7, Т 8) та за періодичний контроль 40 балів. Загальна оцінка з навчальної дисципліни- це сума балів за поточний та періодичний контроль.

Нарахування бонусних балів не передбачається.

3 семестр

Загальна максимальна кількість балів – 100, в тому числі:

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку 10 балів за кожну тему змістового модуля (Т9, Т10, Т11, Т12) та за періодичний контроль 20 балів, 40 балів за підсумковий контроль, який проводиться у формі захисту реферату за професійними темами англійською мовою. Іспит оцінюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка з навчальної дисципліни- це сума балів за поточний, періодичний контроль та підсумковий контроль.

Нарахування бонусних балів не передбачається.

Самостійна робота студентів

1. За допомогою онлайн ресурсів пошук вакантної посади фахівця з геології, написати резюме.
2. Ознайомлення з документом "Супровідний лист". Ознайомлення з основними частинами документа. Найчастіші помилки. Створення документа "Супровідний лист".
3. Підготовка питань та відповідей на головні питання для співбесіди. Написати "Чек лист" для ефективного проходження співбесіди.

4. Вивчити основні правила невербального спілкування.
5. Вивчення основних правил управління стресу та правил контролю емоційної складової.
6. Підготувати список карт та надати опис у яких сферах їх використовують.
7. Знати що таке система GIS. Надати опис та актуальність її використання у професійних сферах.
8. Підготувати інформацію та створити профайл країни- України.
9. Підготувати доцільну інформацію та створити профайл економічної складової України.
10. Підготувати доцільну інформацію та створити політичний профайл України.
11. Підготувати список вимог до оформлення та захисту дипломної роботи магістра ОНУ імені І.І.Мечникова.
12. Написати текст доповіді до дипломної роботи англійською мовою.
13. Створити презентацію до дипломної роботи.
14. Підготувати відповіді на можливі питання, які можуть виникнути у процесі презентації дипломної роботи.

ПОЛІТИКА КУРСУ:

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Здобувач вищої освіти та лектор повинні дотримуватися академічної доброчесності згідно Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І. Мечникова <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/acad-dobrochesnost.pdf>

Політика щодо відвідування та запізнь: відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнь уникати. Бали за відвідування занять не нараховуються.

Мобільні пристрої: допускається використання смартфона, планшету або іншого пристрою з доступом до інтернет-мережі під час лекції або практичного заняття у випадках роботи з інформаційними джерелами та їх обговоренням (визначається викладачем).

Поведінка в аудиторії: ділова та одночасно творчо-емоційна атмосфера на лекціях та практичних заняттях, під час контрольних заходів – зосереджена, без розмов та відволікань.