

---ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН, ПОЛІТОЛОГІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ  
Кафедра світового господарства і міжнародних економічних відносин

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи

Майя НІКОЛАЄВА

2022 р.



## ПРОГРАМА

## ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти: *Другий (магістерський)*

Галузь знань: 29 **міжнародні відносини**

Спеціальність: 292 – *Міжнародні економічні відносини*

Спеціалізація:

Освітньо-професійна програма: *Міжнародні економічні відносини*

ОНУ  
2022

Програма «Переддипломна практика». – Одеса: ОНУ, 2022. – 16 с.

Розробники:

**Якубовський С.О.**, д.е.н., професор кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

**Ніколаєв Ю.О.**, к.е.н., доцент кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин.

**Кириченко М.В.**, старший викладач кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин ОНУ ім.І.І. Мечникова

Програма «Переддипломна практика». – Одеса: ОНУ, 2022. – 16 с.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Протокол № 1 від. "26" серпня 2022р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Сергій ЯКУБОВСЬКИЙ)

Погоджено із гарантом ОПП \_\_\_\_\_ (Тетяна РОДІОНОВА)

Погоджено із гарантом ОПП \_\_\_\_\_

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету МВПС

Протокол № 1 від. "30" серпня 2022р.

Голова НМК \_\_\_\_\_ (Олег ХОРОШИЛОВ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Протокол № 1 від. "28" серпня 2023р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Протокол № \_\_\_\_\_ від. "  " \_\_\_\_\_ 20  р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 4,5  годин – 135  Змістових модулів - 3	Галузь знань <i>29 Міжнародні відносини</i>  Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини Рівень вищої освіти: <i>Другий (магістерський)</i>	Нормативна (обов'язкова освітня компонента)	
		<b><i>Рік підготовки:</i></b>	
		2-й	
		<b><i>Семестр</i></b>	
		3-й	
		<b><i>Леції</i></b>	
		0 год.	0 год.
		<b><i>Практичні, семінарські</i></b>	
		0 год.	0 год.
		<b><i>Лабораторні</i></b>	
		год.	год.
		<b><i>Самостійна робота</i></b>	
		0 год.	0 год.
Форма підсумкового контролю: <i>залік</i>			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Переддипломна практика для магістрів міжнародних економічних відносин є обов'язковою складовою їх освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» спеціальності 292 – Міжнародні економічні відносини галузі знань 29 «Міжнародні відносини». Ця практика здійснюється відповідно до навчального плану та спрямована на розвиток професійних навичок і вмінь, необхідних для проведення незалежних науково-дослідницьких робіт.

Магістри повинні мати глибокі наукові знання, володіти методологією наукової роботи, сучасними інформаційними технологіями, методами збору, обробки, зберігання і використання наукової інформації, а також мати здатність до творчої науково-дослідницької діяльності. Саме це визначає важливість переддипломної науково-дослідної практики для магістрів. Вона є необхідною частиною їхньої освіти та спрямована на поглиблення знань, отриманих під час теоретичного навчання, а також на вдосконалення практичних навичок і умінь, що необхідні в професійній діяльності.

Проведення переддипломної науково-дослідної практики допомагає магістрам перевірити основні наукові результати своєї кваліфікаційної роботи і визначити можливість

їх практичного використання. Така практика є важливою для підготовки кваліфікованих фахівців у галузі міжнародних економічних відносин.

Під час практики студенти мають можливість визначити, чи відповідає їхній тема магістерської роботи їхнім професійним інтересам та чи вони готові розвивати свою кар'єру в цій галузі. Це допомагає їм зробити більш обдуманий вибір щодо майбутньої кар'єри.

Усі ці аспекти допомагають студентам магістрів економіки підготуватися до висококваліфікованої роботи в галузі економіки та забезпечують їм конкурентну перевагу на ринку праці.

Метою переддипломної практики є набуття студентом навичок та здатностей, необхідних для ефективної роботи в сфері міжнародних економічних відносин. Практика спрямована поглиблення та закріплення теоретичних знань здобувачів, що отримані при вивченні дисциплін фахової підготовки; інтегрувати теоретичні знання й практичні вміння і навички; набути досвіду науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, розвинути вміння вирішувати конкретні завдання науково-дослідницького характеру; узагальнити матеріал наукового дослідження. Крім того, метою є розвиток здатності до прийняття обґрунтованих рішень у сфері міжнародних економічних відносин, аналізу моделей розвитку національних економік та оцінки діяльності глобальних фірм на світових ринках.

Завдання переддипломної практики:

- ознайомлення з актуальними напрямками розвитку міжнародних економічних відносин;
- ознайомлення із формами звітності та впровадження результатів наукових досліджень, у тому числі вивчення питань ефективності впровадження результатів дослідження в практику;
- аналіз джерел інформації та їх використання в науково-дослідній роботі;
- розвиток умінь і навичок використання сучасних методів наукового дослідження фундаментальних та прикладних проблем міжнародних економічних відносин;
- набуття вмінь систематизації, узагальнення та представлення результатів наукових досліджень, обґрунтування практичних рекомендацій, формулювання загальних висновків за темами наукових досліджень;
- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних, підготовки рецензій, анотацій;
- розвиток умінь і навичок підготовки й оформлення наукових публікацій до видання;
- розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;
- закріплення навичок презентації науково-дослідних результатів та апробації основних теоретичних та практичних рекомендацій наукового дослідження;

Ці завдання допомагають досягти мети переддипломної практики, дозволяючи студентам систематизувати та розвивати свої навички та знання у сфері міжнародних економічних відносин.

Під час проходження переддипломної практики студент отримує додаткові теоретичні і практичні знання з питань МЕН. Процес проходження практики спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність виявляти та розв'язувати складні задачі і проблеми, генерувати нові ідеї у сфері міжнародних економічних відносин та/або під час навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 4. Здатність працювати в команді

<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p>СК 1. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.</p> <p>СК 2. Здатність розробляти та аналізувати моделі розвитку національних економік і визначати їхню роль у сучасній світогосподарській системі.</p> <p>СК 4. Здатність оцінювати масштаби діяльності глобальних фірм та їхні позиції на світових ринках.</p> <p>СК 8. Здатність прогнозувати тенденції розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юнктурних змін.</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПРН 4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог.</p> <p>ПРН 6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.</p> <p>ПРН 7. Досліджувати й аналізувати моделі розвитку національних економік та обґрунтовувати заходи досягнення їх стратегічних цілей в умовах трансформації світогосподарських відносин.</p> <p>ПРН 9. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм (корпорацій, стратегічних альянсів, консорціумів, синдикатів, трастів тощо) з метою ідентифікації їхніх конкурентних позицій та переваг на світових ринках.</p> <p>ПРН 13. Ідентифікувати зміни кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснювати їх компаративний аналіз, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень з метою прогнозування тенденції розвитку глобальних ринків.</p>

Здобувачі, після проходження переддипломної практики повинні:

**Знати:**

- сутність складних економічних проблем у міжнародних відносинах;
- аналітичні підходи для розкриття інноваційних рішень у невизначених ситуаціях;
- особливості та роль національних економік у світовому господарстві;
- моделі розвитку національних економік, що враховують глобальні та локальні чинники;
- ключові фактори, що впливають на позицію фірми на світових ринках;
- стан розробки питань обраної наукової проблеми у сучасній вітчизняній та іноземній літературі;
- вимоги до оформлення результатів науково-дослідної роботи.

**Вміти:**

- генерувати нові ідеї та концепції для розв'язання проблем у галузі міжнародних економічних відносин;
- формувати бібліографію, працювати із фондами наукових бібліотек та інших установ;
- аналізувати та оцінювати можливі наслідки рішень на різних рівнях міжнародних економічних відносин;
- знаходити, обробляти, аналізувати інформації з різних джерел та використовувати її для розробки інформованих рішень;
- працювати в команді. Вміння співпрацювати з колегами для досягнення спільних цілей у міжнародних економічних відносинах. Здатність до комунікації та обміну

- ідеями з іншими членами команди.
- оцінювати масштаби діяльності глобальних фірм та їхні позиції на світових ринках;
- аналізувати фінансовий стан та конкурентоспроможність глобальних компаній;
- прогнозувати тенденції розвитку міжнародних ринків.
- готувати доповіді й тези доповідей за обраною науковою проблемою та подавати їх до видання
- дотримуватися норм наукового цитування та посилання на джерельну базу дослідження
- 9. презентувати отримані наукові результати та здійснювати апробацію основних теоретичних і практичних рекомендацій індивідуального наукового дослідження.

### 3. Організація проведення переддипломної практики

*Організація практики починається з документального оформлення.* За 10 днів до початку практики студент повинен представити керівнику практики від кафедри тему своєї магістерської роботи, зміст роботи та опрацьований матеріал.

За 7 днів до початку практики проводиться *установча організаційно - методична конференція* за участю завідуючого кафедрою, керівників практики від ВНЗ, на якій студентам-практикантам встановлюються цілі і задачі практики, пояснюються завдання, представляється програма. Також студентами заповнюється щоденник практики, який підписується деканом факультету. Щоденник практики відображає повне і своєчасне виконання програми практики студентом на підприємстві.

*По кафедрі призначається керівник практики, який повинен:*

-Затвердити робочий план практики, складений разом зі здобувачем- практикантом на основі загальної програми практики з урахуванням особливостей теми магістерської роботи. План представляється в щоденнику.

-Здійснювати постійне керівництво практикою здобувачів, надавати необхідні вказівки і завдання практикантам згідно з їх робочими планами, перевіряти їх виконання.

-Перевіряти якість підготовленого студентом звіту, надавати вказівки щодо виправлення виявлених недоліків.

Після закінчення практики керівник складає відгук на здобувача-практиканта в щоденнику. У відгуку він відмічає вміння здобувача самостійно вирішувати окремі питання і правильно використовувати на практиці теоретичні знання і діюче законодавство. У відгуку керівник ставить відмітку роботі здобувача, яку він виконував на протязі періоду практики (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

*Здобувач-практикант в процесі проходження практики повинен:*

-Перед проходженням практики вивчити програму, отримати методичні консультації у керівника практики від кафедри на установчій конференції і у керівника практики від підприємства і, на основі цього, скласти робочу програму практики з урахуванням особливостей підприємства, організації, установи. Робочу програму необхідно занести в щоденник практики та затвердити з керівниками практики від підприємства і вузу, що підтверджується їх підписами.

-Отримати і виконати індивідуальне завдання згідно з видом практики, особливостями підприємства, установи, організації, теми дипломної роботи.

-У день початку практики необхідно ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи), техніки безпеки і строго їх виконувати на протязі практики.

-Ознайомитись з розкладом обов'язкових консультаційних занять, які проводяться у вузі та відвідувати їх.



-Виконувати своєчасно завдання практики, які передбачені програмою практики і надані керівником практики від кафедри.

-Регулярно вести щоденник, відображати в ньому склад і результати виконання за період практики робіт.

- Здобувач-практикант повинен нести відповідальність за виконану роботу і за результати практики.

Представлена програма є основним учбово-методичним документом для студентів та керівників практик від навчального закладу та бази практики. Основна задача даної програми практики полягає у чіткому плануванні та регламентації діяльності студентів і викладачів в період навчального процесу, який проводиться на базі практики. Ознайомившись з даною робочою програмою, студент зможе більш конкретно представити вимоги до проходження практики як з точки зору змісту, так і оформлення, оцінки, порядку захисту.

#### **4.Зміст переддипломної практики**

Основні завдання переддипломної практики відображається в індивідуальному графіку,

Основними завданнями переддипломної практики є:

- опрацювання змісту магістерської роботи, визначення предмету та об'єкту дослідження,

- ознайомлення з науково-інформаційними джерелами з обраної наукової проблематики та формування бібліографічного переліку джерел, переліку нормативно-правової документації, джерел статистичного інформації.

- виконання огляду друкованої літератури та бібліографічних джерел з наукової проблеми,

- підготовка тез доповідей для участі у науково-практичній конференції,

- підготовка наукової статті за обраним напрямом дослідження,

- виконання індивідуального завдання (складання змісту та реферату магістерської роботи, підготовка розділу магістерської роботи, розробка плану-конспекту лекційного (семінарського) заняття та презентаційних матеріалів).

Магістрант здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи, а також її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчують науковий керівник та керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність його представлення.

#### **Програма практики**

##### **Змістовий модуль 1. Організаційний етап.**

Тема 1. Організаційна конференція. Отримання завдання, складання графіку проходження практики. Розподіл індивідуальних завдань.

##### **Змістовий модуль 2. Дослідницький етап.**

Тема 2. Пошук, оброблення та аналіз інформації з вітчизняних та іноземних джерел за темою кваліфікаційної роботи магістра.

Тема 3. Аналіз нормативно-правових документів, оцінка аналітичних звітів, використання нормативно-розпорядчих документів та довідкових матеріалів, здійснення прикладних аналітичних розробок, професійна підготовка аналітичних матеріалів, прийняття обґрунтованих рішень за темою кваліфікаційної роботи магістра.

Тема 4. Дослідження й аналіз моделей розвитку національних економік, обґрунтування заходів досягнення стратегічних цілей, ідентифікація змін кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснення їх компаративного аналізу, критична

оцінка наслідків продукованих ідей та прийнятих рішень за темою кваліфікаційної роботи магістра.

Тема 5. Оцінка масштабів діяльності глобальних фірм та їхніх позицій на світових ринках. Аналіз та оцінка геоекономічних стратегій. Виявлення особливостей функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку країн з позицій національних економічних інтересів. Прогнозування тенденцій розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юнктурних змін.

### **Змістовий модуль 3. Завершальний етап.**

Тема 6. Оцінка набутого досвіду та пропозиції. Опрацювання списку використаних джерел.

Тема 7. Підготовка звіту з практики та обговорення результатів проходження практики.

Індивідуальна програма / завдання на переддипломну практику. Оформлюється за встановленим зразком. Дана програма має орієнтовний характер. На її основі здобувачем розробляється індивідуальна програма практики (з урахуванням напряму його досліджень, профільності відповідного структурного підрозділу, реальної виробничої ситуації та інших факторів).

### **Організація переддипломної практики**

Переддипломна практика студентів 2 курсу - здобувачів 2 рівня вищої освіти спеціальності 292 “Міжнародні економічні відносини” в ОНУ імені І. І. Мечникова - відбувається відповідно до навчального плану спеціальності –2-й рік навчання, 3-й семестр. Проходження практики передбачає реалізацію трьох основних етапів: організаційного, дослідницького і завершального.

*Організаційний етап* передбачає проведення установчої конференції, учасниками якої є студенти 2 курсу, їхні наукові керівники, відповідальна особа за спеціальністю. На цьому етапі: визначаються основні цілі та завдання практики, опрацьовується індивідуальна по кожному з практикантів програма, яка має включати всі змістовні частини переддипломної практики та терміни виконання видів робіт, що входять до неї. Здобувачі вищої освіти ознайомлюються зі звітною документацією.

*Завершальний етап* представлений підготовкою звітної документації студентами (щоденник практики, звіт, презентація), науковими керівниками (оцінка в індивідуальному плані студента, у відомості підсумкового контролю, написання характеристики на здобувача вищої освіти), підсумковою конференцією, під час якої відбувається обговорення результатів переддипломної практики, висловлюються пропозиції щодо поліпшення умов її проведення, модернізації змісту та форм роботи з студентами, оцінюванням результатів проходження практики.

### **Вимоги до звіту**

Звіт з практики містить: титульну сторінку, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних інформаційних джерел, додатки. Заголовки структурних частин звіту „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину роботи слід починати з нової сторінки.

Текст звіту з практики потрібно набирати на комп'ютері таким чином, щоб залишалися поля: від лівого краю тексту — 30 мм, від правого — 10 мм, від верхнього та нижнього краю до рядків тексту — 20 мм. Текст слід друкувати через 1,5 інтервали, використовуючи шрифт Times New Roman 14.



Титульна сторінка має єдину форму і реквізити. Вона оформляється згідно встановленого зразка.

Нумерація сторінок починається з титульної сторінки, але номер на ній не ставиться, нумерація починається з першої сторінки вступу, яка має 3 номер.

Зміст розміщується на другій сторінці. У ньому послідовно перераховуються усі частини звіту: вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки. Проти кожної назви відповідної частини звіту вказується номер сторінки, на якій вона починається, що полегшує пошук необхідного розділу.

Рисунки, які наводяться в звіті і вміщують схеми, графіки, діаграми, слід нумерувати послідовно арабськими цифрами. Вони розміщуються одразу ж після посилань на них в тексті і супроводжуються підписом назви, який розміщується нижче рисунка в одному рядку з його номером (наприклад: Рис.1.1. Надходження прямих іноземних інвестицій в Україну у 2011-2015 рр., млрд. дол. США).

При використанні у звіті великого обсягу цифрового матеріалу його слід подавати у вигляді таблиць. Слово “Таблиця” та її номер пишуться над правим верхнім кутком таблиці, а під ними — по центру заголовка, який повинна мати таблиця.

На цитати потрібно давати посилання в квадратних дужках [...] з зазначенням номеру джерела та через кому сторінки, а в списку використаних інформаційних джерел вказувати прізвище та ініціали автора, назву, місто видавництва та рік видання, а також сторінку чи загальну кількість сторінок, якщо посилання йде на декілька джерел, то між їх номерами в квадратних дужках ставиться крапка з комою. Наприклад, «...цей принцип призводить до найефективнішого і найбільш економічного поділу праці між різними країнами» [10, с. 32].

Допоміжний матеріал (інструкції, методичні вказівки, бланки документів, ілюстрації тощо) слід виносити в додатки. В додатках не допускається наявність незаповнених бланків відповідної документації. Документи повинні бути оформлені з дотриманням всіх вимог. Документи, що є лише простими копіями, підписуються у верхньому правому кутку “копія”, а документи, в складанні яких студент приймав участь оформляються належним чином. Додатки слід позначити послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: Додаток А, Додаток Б тощо. Зв’язок основного тексту з додатками здійснюється через посилання, що вживаються зі словом „дивися”, воно зазвичай скорочується і береться разом із шифром у круглі дужки за формою: (див. додаток Ж).

Бібліографічний матеріал у звіті з практики — це ключ до джерел, якими користувався автор при його написанні. Крім того, такий матеріал у певній мірі є вираженням наукової етики й культури наукової праці. У звіті з практики список використаних джерел оформляється за алфавітом прізвищ авторів чи заголовків або за номером посилання у звіті (див. додаток Д).

Мінімальний обсяг звіту 30 сторінок, максимальний — 50 сторінок формату А4. Звіт вважається завершеним, якщо він одержав позитивний відгук.

Після проходження переддипломної практики студент звітує керівнику практики в письмовій формі. Студент оформлює письмовий звіт про проходження практики. До загальнообов’язкових вимог відноситься наявність таких елементів, як: титульний аркуш; вступ, який містить опис сутнісних рис проведеного на практиці дослідження, його об’єкт, предмет, мету та завдання; індивідуальний план роботи на практиці; теоретичну проведеного частину студентом дослідження; практичні розділи дослідження; звіт про виконання плану переддипломної практики; характеристику практиканта як дослідника; щоденник практики, оформлений відповідно до встановлених вимог.

Оформлений індивідуальний план із додатками та звіт подаються на кафедру не пізніше наступного тижня з моменту закінчення терміну практики. Оцінка за виконання переддипломної практики фіксується у залікових книжках.

## 5. Структура практики

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб	ср		л	п/с	лаб	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Організаційний етап.										
Тема 1. Організаційна конференція. Отримання завдання, складання графіку проходження практики. Розподіл індивідуальних завдань.	5				5	5				5
Разом за змістовим модулем 1	5				5	5				5
Змістовий модуль 2. Дослідницький етап.										
Тема 2. Пошук, оброблення та аналіз інформації з вітчизняних та іноземних джерел за темою кваліфікаційної роботи магістра.	30				30	30				30
Тема 3. Аналіз нормативно-правових документів, оцінка аналітичних звітів, використання нормативно-розпорядчих документів та довідкових матеріалів, здійснення прикладних аналітичних розробок, професійна підготовка аналітичних матеріалів, прийняття обґрунтованих рішень за темою кваліфікаційної роботи магістра.	30				30	30				30
Тема 4. Дослідження й аналіз моделей розвитку національних економік, обґрунтування заходів досягнення стратегічних цілей, ідентифікація змін кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснення їх компаративного аналізу, критична оцінка наслідків продукованих ідей та прийнятих рішень за темою кваліфікаційної роботи магістра.	30				30	30				30
Тема 5. Оцінка масштабів діяльності глобальних фірм та їхніх позицій на світових ринках. Аналіз та оцінка гео економічних стратегій.	30				30	30				30

Виявлення особливостей функціонування міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку країн з позицій національних економічних інтересів. Прогнозування тенденцій розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юнктурних змін.										
Разом за змістовним модулем 2	120				120	120				120
Змістовий модуль 3. Завершальний етап.										
Тема 6. Підготовка звіту про проходження практики.	5				5	5				5
Тема 7. Обговорення результатів проходження практики.	5				5	5				5
Разом за змістовним модулем 2	10				10	10				10
Усього годин	<b>135</b>				<b>135</b>	<b>135</b>				<b>135</b>

### 6.Методичне навчання

Інструктаж - це метод, за допомогою якого студенти отримують важливу інформацію щодо правил та очікувань під час практики. Це може включати в себе огляд основних завдань, правил безпеки, робочих процедур і т. д. Інструктаж допомагає студентам зрозуміти, що від них очікується під час практики і як вони можуть дотримуватися встановлених стандартів.

Диспут - це метод обговорення, де студенти мають можливість висловлювати свої думки та думки щодо конкретних тем або проблем, пов'язаних з їхньою практикою або галуззю. Це може сприяти обміну ідеями, розвитку аргументації та вдосконаленню аналітичних навичок студентів.

Дискусія подібна до диспуту, але може бути більш структурованою та спрямованою на певний аспект практики. Вона допомагає студентам досліджувати питання з різних точок зору, аргументувати свої погляди та вчитися слухати думки інших.

Евристична бесіда спрямована на розвиток творчого мислення студентів. Вона може включати в себе розв'язання складних завдань або проблем, сприяючи пошуку нових ідей та рішень. Цей метод може бути корисним для студентів, які шукають інноваційні підходи до вирішення завдань практики.

Мультимедійні презентації можуть включати в себе використання слайдів, відеоматеріалів та інших мультимедійних засобів для навчання. Цей метод може бути корисним для ілюстрації ключових концепцій, прикладів або важливої інформації, пов'язаної з практикою.

### 7. Форми контролю і методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Здійснюється поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться під час консультацій.

Підсумковий контроль - залік

**Критерії оцінювання результатів навчання:**

Оцінка за національною шкалою	100 бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень
відмінно	90 - 100	студент у повному обсязі, самостійно виконав індивідуальний план проходження практики; досконало володіє теоретичними знаннями та може їх застосовувати на практиці; наполегливо та сумлінно виконував завдання практики; самостійно та правильно розробляв та оформлював письмові матеріали; дотримувався правил внутрішнього розпорядку.
добре	85 - 89	студент виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої допомоги; має хороші теоретичні і практичні знання; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі у процесі підготовки до них та аналізу досягнутих результатів; правильно оформлював та розробляв письмові матеріали, користуючись незначною допомогою з боку керівника практики; дотримувався правил внутрішнього розпорядку.
	75 - 84	студент виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої допомоги; має хороші теоретичні і практичні знання; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі у процесі підготовки до них та аналізу досягнутих результатів; правильно оформлював та розробляв письмові матеріали, користуючись незначною допомогою з боку керівника практики; дотримувався правил внутрішнього розпорядку.
задовільно	70 - 74	студент виконав індивідуальний план проходження практики, користуючись постійною допомогою; має задовільні теоретичні знання, що продемонстрував під час практики; виконував заплановані заходи, але відчував труднощі у процесі підготовки до них та аналізі досягнутих результатів, що потребувало постійного контролю та корекції з боку керівника практики; оформлював та розробляв письмові матеріали, допускаючи помилки; дотримувався правил внутрішнього неврахування студентом методичних рекомендацій щодо оформлення та ведення звітної документації практики.
	60 - 69	студент виконав індивідуальний план проходження практики, користуючись постійною допомогою; має задовільні теоретичні знання, що продемонстрував під час практики; виконував заплановані заходи, але відчував труднощі у процесі підготовки до них та аналізі досягнутих результатів, що потребувало постійного контролю та корекції з боку керівника практики; оформлював та розробляв письмові матеріали, допускаючи помилки; дотримувався правил внутрішнього студент під час звіту за практику не демонструє знань щодо

		нормативної бази або більшої частини вимог, що пов'язані зі змістом практики, суттєві помилки не виправляє, незрозуміла побудова відповіді на поставлені питання. Неохайне та несистематичне заповнення щоденника практики, допущені помилки. Не своєчасна підготовка звіту про роботу, яку виконано під час практики.
незадовільно з можливістю повторного складання	35 - 59	студент не виконав індивідуальний план проходження практики; має задовільні теоретичні знання, але не зміг їх продемонструвати під час вирішення задач практики; не дотримувався правил внутрішнього розпорядку.
незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 - 34	Студент не виконав індивідуальний план проходження практики та не підготував звіт

### 8. Розподіл балів, які отримують студенти Кількість балів за критеріями

№	Елемент оцінки	Бали
	Своєчасність здачі звіту на перевірку	10
	Відвідування консультацій або виконання завдань	10
	Зміст та оформлення звіту	50
	Виступ з доповіддю на захисті звіту	15
	Відповіді на запитання	15
Всього		100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
85-89	<b>B</b>	добре	
75-84	<b>C</b>		
70-74	<b>D</b>		
60-69	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 9. Навчально-методичне забезпечення

- Робоча програма практики.
  - Методичні вказівки до проходження переддипломної практики;
  - Мультимедійні презентації;
- Навчально-методичне забезпечення, що розміщено у гугл класі

## Матеріальне забезпечення

Комп'ютер, Wi-Fi доступ Internet, проектор.

### 10. Рекомендована література

#### Основна література

1. Освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» галузі знань 29 «Міжнародні відносини». URL: [https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/edu-programm/fmvps/opp\\_mag\\_292\\_mij\\_vidnos\\_2022.pdf](https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/edu-programm/fmvps/opp_mag_292_mij_vidnos_2022.pdf)
2. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова. Оновлена редакція. Затв. Вченою радою ОНУ від 23.10.2022 р. URL: [https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/polozennya-praktika/polozennya\\_praktika2022.pdf](https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/polozennya-praktika/polozennya_praktika2022.pdf)
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93 № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
4. Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І. Мечникова: рішення Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова від 26.05.2020 р., протокол №7. URL: <https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/acad-dobrochesnost.pdf>
5. Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у освітній та науково-дослідній роботі ОНУ імені І.І. Мечникова: затверджено рішенням Вченої ради Одеського національного університету імені І.І. Мечникова від 29.06.2021 р., протокол №13. URL: [https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/acad\\_council/polozhennya-antiplagiat-2021.pdf](https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/acad_council/polozhennya-antiplagiat-2021.pdf)).
6. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015». URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>.
7. Міжнародні економічні відносини : навчальний посібник / Колегія авторів; за редакцією С.О. Якубовського, Ю.О. Ніколаєва. – Одеса : «Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова», 2015. – 305 с.
8. Rodionova T.A. International Economic Relations: навчальний посібник; канд. екон. наук, Т. А. Родіонова; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. - Одеса : ОНУ, 2018. – 172 с.
9. Міжнародні економічні відносини: підручник / А.А. Мазаракі, Т.М. Мельник, Л.П. Кудирко та ін. ; за заг. ред. А.А. Мазаракі, Т.М. Мельник. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. – 612 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://knute.edu.ua/file/MjIxBw==/1eb6977390c2f309b01466daf10f0fdc.pdf>
10. Транснаціональні корпорації. Українсько-англійсько-польський словник основних термінів [Електронний ресурс] Уклад.: Сергій Войтко, Олена Корогодова, Magdalena Maciaszczyk, Magdalena Rzemieniak. Електронні текстові дані (1 файл: 476 Кбайт). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 35 с.
11. Міжнародні економічні відносини : підручник / за заг. ред. Ю.Козак. Київ : ЦНЛ, 2019. 400 с
12. Мартин О. М. Мікроекономіка: теорія, тести, задачі. Частина І: навчальний посібник. Львів : ЛДУ БЖД, 2021. 271 с.
13. Макро- та мікроекономіка [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня / М. С. Бріль, О. М. Кліменко,



А. В. Литвиненко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, доцента М. А. Мащенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 214 с.

14. Савельєв Є.В. Міжнародна економіка. -Тернопіль, 2020.
15. Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції : навч. посібник / К.Ф. Ковальчук, Д.Є. Козенков, Ю.Г. Момот. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 150 с
16. Патика Н.І. Міжнародні валютно-кредитні відносини : навч. посіб. / Н.І. Патика. – К. : Знання, 2012. – 566 с.
17. Кириченко М.В., Ніколаєв Ю.О. Економічна теорія. Методичний посібник . – Одеса : «Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова», 2012. – 60 с.
18. Філіпенко А.С. Міжнародні економічні відносини: теорія: підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл.: К.: Знання, 2018.
19. Шевчук В.О. Міжнародна економіка: Теорія і практика: Підручник. — 4-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2018. - 663 с.
20. Міжнародні економічні відносини: навчальний посібник; канд. екон. наук, Т. А. Родіонова; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. - Одеса : ОНУ, 2018. - 172 с.
21. Глобальна економіка: підручник / Б.Е.Головаш та ін.; за заг. ред. Д. Антонюка. І. Бабець, А. Мокія. Запоріжжя, 2017. 612 с.

#### Додаткова література

1. Якубовський С.О. Імперативи розвитку міжнародних економічних відносин в умовах глобальних викликів : колективна монографія / кол. авт. ; за ред. О. А. Довгаль. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2022. – 528 с.
2. Багатонаціональні підприємства та глобальна економіка. Монографія / За ред. О. І. Рогача. – К.: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2020. – 368 с.
3. Міжнародні економічні відносини: Навчальний посібник / А.І. Боярчук, Р.П. Огородник, І.А. Плющик, Н.М. Антофій, Н.Є. Федорова – Херсон, ТОВ «ВКФ « СТАР» ЛТД», – 2018. – 374 с. URL: <https://eir.kntu.net.ua/jspui/bitstream/123456789/347/1>
4. Міжнародні економічні відносини. Навч. посібник. – Одеса- «ТОВ.ПЛУТОН », 2016. – 352 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5240/1/>
5. Міжнародна економіка та міжнародні економічні відносини : навч. М 43 посібник / Т.В. Шталь [та ін.]. – Харків : «Видавництво «Форт», 2015. – 364 с. URL:<http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/1595/1/>
6. Міжнародні економічні відносини: підручник / За редакцією А. П. Голікова, О. А. Довгаль. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2014. – 602 с. URL: <http://international-relationstourism.karazin.ua/themes/irtb/resources/dale84517cfd25b5ad61025384ff017.pdf>
7. Міжнародні валютно-фінансові та кредитні відносини [Текст] : навч. посіб. / [Лисенков Ю. М. (голова авт. кол.) та ін.] ; за ред. В. Є. Поліванова, В. О. Мещерякова, Ю. М. Лисенкова; Укр. держ. ун-т фінансів та міжнар. торгівлі. - Київ: Зовнішня торгівля, 2014. - 511 с.
8. Шнирков О.І. Торгова політика ЄС. Київський національний університет імені Т.Г. Шевченка. Інститут міжнародних відносин. – К., 2018.
9. Осика С.Г., П'ятницький В.Т. Світова організація торгівлі / 3-тє видання, перероблене і доповнене. - К.: «К.І.С.», 2018. – 516 с.
10. Патика. Н. І. Міжнародні валютно-кредитні відносини [Текст] : навч. посіб. / Н. І. Патика. - К. : Знання, 2012. - 566 с.
11. J.H. Boyd, G. De Nicolo, T. Rodionova, 2019, Banking Crises and Crisis Dating: Disentangling Shocks and Policy Responses // Journal of Financial Stability – Volume 41.- P.45-54. <https://doi.org/10.1016/j.jfs.2019.03.001>

12. Yakubovskiy, S., Rodionova, T. and Kyfak, A. (2019) “Inflow of Foreign Capital as a Factor of the Development of Current Accounts of the Eastern European Countries”, *Journal Transition Studies Review*, 26(2), pp. 3-14. DOI: <https://doi.org/10.14665/1614-4007-26-001>
13. T. Rodionova, S. Yakubovskiy, A. Kyfak (2019) “Foreign Capital Flows as Factors of Economic Growth in Bulgaria, Czech Republic, Hungary and Poland”, *Research in World Economy*, Vol. 10, No. 4, pp. 48-57. DOI: <https://doi.org/10.5430/rwe.v10n4p48>
14. H. Alekseevska, A. Kyfak, T. Rodionova, S. Yakubovskiy (2019) “Modeling Outcomes of Unconventional Monetary Policy”, *International Journal of Recent Technology and Engineering*, Volume-8, Issue-4, November 2019, pp. 10263-10268. DOI:10.35940/ijrte.D4503.118419
15. S. Yakubovskiy, T. Rodionova, T. Derkach Impact of Foreign Investment Income on External Positions of Emerging Market Economies - *Journal Transition Studies Review*, Yakubovskiy S., Alekseevska H., Tsevukh Y. Impact of the European Central Bank Monetary Policy on the Financial Indicators of the Eastern European Countries. *Journal Global Policy and Governance*. 2020 ISSN online 2194-7740 / ISSN print 2194-7759. DOI 10.14666/2194-7759-9-1-003.
16. Tulyakov V., Alekseevska H., Yakubovskiy S. Legal and Economic Aspects of Monetary Regulation of The European System of Central Banks. *Journal for the International and European Law, Economics and Market Integrations* 2021 Vol. 8 No. 2, <https://doi.org/10.22598/iele.2021.8.2.4>
17. Alekseevska H., Mumladze A. Quantitative Easing as the Main Instrument of Unconventional Monetary Policy. *Three Seas Economic Journal*. 2020. Vol.1, No.1. P. 39–45 DOI: <https://doi.org/10.30525/2661-5150/2020-1-7>
18. Alekseevska H. Impact of the European Central Bank Monetary Policy on the Financial Indicators of the Bulgaria, Croatia, Romania and Ukraine. *Acta Universitatis Danubius*. 2020. Vol 16, No 2. P. 270–274
19. Alekseevska H., Derkach T. The Influence of Developed Countries Central Banks' Unconventional Monetary Policy on the Economy of Ukraine. *Actual problems of international relations*. 2020. Release 142. P. 99–108
20. Алексеєвська Г. С. Вплив нетрадиційної монетарної політики ФРС на економічний розвиток США. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 44. С. 3–9
21. Алексеєвська Г.С., Якубовський, С.О., Родіонова, Т.А. Трансформація монетарної політики та її вплив на економічний розвиток Китаю. *Китаєзнавчі дослідження*. 2021, (3) с. 83-96 <https://doi.org/10.51198/chinesest2021.03.083>
22. Alekseevska H., Yakubovskiy S., Podgorna I. The role of infocommunication technologies in the Dot.com bubble and in the implementation of unconventional monetary policy. *Problems of Infocommunications Science and Technology*. IEEE International Conference. Kharkiv. Ukraine. 5-7 жовтня. 2021. URL:<https://ieeexplore.ieee.org/document/9772232>

## 11. Електронні інформаційні ресурси

1. European Central Bank (2022) URL : [https://www.ecb.europa.eu/stats/ecb\\_statistics/html/index.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/ecb_statistics/html/index.en.html).
2. International Monetary Fund (2022) Databases, URL :: <https://www.imf.org/en/Data>.
3. Державна служба статистики в Україні, 2022, URL : <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Бібліотека імені В.Вернадського. Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>
5. Наукова бібліотека Одеського національного університету імені І.І. Мечникова, Режим доступу: <http://lib.onu.edu.ua>
6. Українська Асоціація Економістів-Міжнародників URL: <http://www.ugouaem.com>
7. Сайт Верховної Ради України URL: <http://www.rada.kiev.ua>;
8. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL : <http://www.nbu.gov.ua/>.